

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Data e luogo di nascita

A.S. FERNANDA COSTA

31/08/1965 – CUGGIONO (MI)

Indirizzo

Cell

E-mail

N. Iscriz. Ordine assistenti sociali

Iscritta all'albo professionale degli assistenti sociali della Regione Lombardia – Sezione A – n. 636 dal 29/04/1995

c.f.

CST FNN 65M71 D198V

CURRICULUM FORMATIVO

• Triennio

1984/1987

• Laurea

Diploma Universitario Scuola Diretta ai Fini Speciali per Assistenti Sociali

• Voto

110/110

• Presso

Scuola Superiore per Assistenti Sociali Novara
Tesi " Professionalità sociale e devianza

• Tirocini Formativi

- ASL 34 Legnano – Servizio Sociale di Base – Comuni di Robecchetto e Nosate
- Ospedale Maggiore della Carità di Novara – Servizio di Neuropsichiatria Infantile –
Primario Prof. Grasso

• Quinquennio

1979/1984

• Diploma

Maturità Classica

Voto

38/60

• Presso

Liceo Classico "Carlo Alberto" di Novara

CURRICULUM PROFESSIONALE

• AGOSTO 2006 – IN CORSO

ASSISTENTE SOCIALE – RESPONSABILE AREA FRAGILITA' SOCIALE E SERVIZI EDUCATIVI:

- SERVIZI PER LA DISABILITÀ
- SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE
- SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LA PRIMA INFANZIA

- Datore di lavoro Azienda Sociale – Azienda Speciale per i Servizi alla Persona dei Comuni del Castanese di Castano Primo (MI) – Assunta con contratto UNEBA a tempo pieno e indeterminato – cat. 2.

- MANSIONI

- Declinazione tecnico-operativa delle indicazioni dei livelli decisionali (Organi Sociali e Direzione)
- Coordinamento dei servizi e definizione prassi metodologiche ed operative
- Gestione degli aspetti amministrativi legati al personale (autorizzazioni ferie, permessi, recuperi) nonché dell'organizzazione del lavoro
- Valutazione del personale dipendente in base al sistema di valutazione aziendale
- Verifica in merito al perseguimento degli obiettivi dei servizi afferenti all'area di responsabilità.
- Controllo dell'attività dei servizi, ovvero dei carichi di lavoro e dei volumi di attività per la ridefinizione degli interventi e delle prestazioni
- Mantenimento del rapporto con le Amministrazioni Comunali e mediazione tra i servizi afferenti all'area di responsabilità e le amministrazioni stesse.
- Attività amministrativa curando e elaborando i flussi di dati per il Bilancio e la rendicontazione al Comuni, all'Asl e ad altri Enti.
- Rapporto con il terzo settore che lavora in partnership con Azienda Sociale per l'erogazione di servizi e la progettazione in diversi ambiti del sociale.
- Attività di progettazione e di fund raising
- Partecipazione al processo di programmazione zonale
- Progettazione e realizzazione di percorsi formativi

- Ottobre 2000 – Luglio 2006

- Datore di lavoro
- Mansioni

ASSISTENTE SOCIALE

Comune di Turbigo (MI)

Assistente sociale assunta con contratto a tempo pieno ed indeterminato degli enti locali – cat. D1, impegnata sia nell'attività di segretariato sociale che di presa in carico nel servizio sociale professionale, con mansioni specifiche proprie del servizio sociale e con mansioni amministrative estese al funzionamento dell'Ufficio (stesura di determinazioni e delibere, coordinamento servizi attivi).

- 2000 –2005

ASSISTENTE SOCIALE

COMPONENTE Ufficio di Piano Comuni del Castanese

Programmazione zonale

Gestione associata servizi sociali

- Maggio 1999- Settembre 2000

- Datore di lavoro
- Mansioni

ASSISTENTE SOCIALE

Comune di Turbigo (MI)

Assistente Sociale Consulente Area Servizi alla Persona – Servizio Sociale Professionale

- Gennaio 1998 – Luglio 1998

- Datore di lavoro
- Mansioni

ASSISTENTE SOCIALE

Comune di Fagnano Olona (VA)

Assistente sociale assunta per sostituzione di maternità a tempo pieno con contratto degli enti locali, cat. D1, impegnata sia nell'attività di segretariato sociale che di presa in carico nel servizio sociale professionale, con mansioni amministrative per stesura di determinazioni e delibere.

- Luglio 1995– Settembre 2000
Datore di lavoro
Mansioni
- ASSISTENTE SOCIALE**
Cooperativa Sociale La Salute – Turbigo (Mi)
Assistente Sociale Coordinatore Area Socio-Educativa
Coordinamento tecnico-operativo Servizio di Assistenza Domiciliare
Responsabile del Servizio Socio-educativo per minori e famiglie e dei laboratori educativi "La Mongolfiera"
- Settembre 1994 – Dicembre 1994
Datore di lavoro
Mansioni
- ASSISTENTE SOCIALE**
U.S.S.L. 71 Castano Primo (Mi)
Assistente Sociale Consulente Servizio Sociale di Base Comuni di magnano e Vanzaghello
- Gennaio 1995 – Marzo 1995
Datore di Lavoro
Mansioni
- ASSISTENTE SOCIALE**
U.S.S.L. 34 Castano Primo (Mi)
Assistente Sociale Consulente Servizio Sociale di Base Comuni di magnano e Vanzaghello
- Ottobre 1989 – Giugno 1995
Datore di Lavoro
Mansioni
- Socio Fondatore e Consigliere d'Amministrazione**
Cooperativa Sociale La Salute - Turbigo (Mi)
Coordinatrice dei servizi socio-sanitari
Addetta alla gestione amministrativa e contabile
Addetta alla progettazione e organizzazione attività
- Maggio 1988 – Settembre 1989
Datore di Lavoro
Mansioni
- IMPIEGATA**
Poliambulatorio Centro La Salute s.r.l. Turbigo (Mi).
Reception e accoglienza clienti
Rapporti con i medici specialisti
- Ottobre 1984 – Luglio 1985
Datore di Lavoro
Mansioni
- ASSISTENTE DOMICILIARE VOLONTARIA**
Comune di Turbigo Servizio di Assistenza Domiciliare per persone anziane e con disabilità
Supporto operatori e attività di compagnia e di sostegno alla domiciliarità

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Luglio 2012 – Ottobre 2012	"La figura dell'Amministratore di Sostegno" Progetto Passo dopo Passo in collaborazione con ASL Milano 1 e Azienda Sociale Castano Primo
Giugno 2012	"Prendersi cura: il lavoro dell'integrazione nella rete dell'assistenza" – A.S.L. della Provincia di Milano n. 1
Giugno 2012	"La valutazione multidimensionale del bisogno e gli strumenti operativi" A.S.L. Provincia Milano 1
Marzo 2012	Convegno "Io non mi separo" A.S.L. Milano 1
• Ottobre – Novembre 2011	"Questo gruppo non mi segue...perché? Laboratorio per l'acquisizione e la sperimentazione di metodi e strumenti per coordinare un'equipe" – Provincia di Milano
• Maggio 2011	"L'ABC dell'affido familiare" – Provincia di Milano
• Ottobre – Dicembre 2010	"Armonizzare obiettivi strategici e declinazioni operative" – Azienda Sociale di Castano Primo e Provincia di Milano
• Settembre 2010 – Dicembre 2010	"La presa in carico dell'adolescenza" A.S.L. Milano 1 e Provincia di Milano
• Ottobre – Novembre 2010	"Cosa pensa chi lavora. Rilevare il grado di soddisfazione Interna ed il clima organizzativo" – Provincia di Milano
• Giugno 2010	"Punti Unici di Accesso" A.S.L. Milano 1
• Aprile 2010	"La formazione continua degli assistenti sociali. La sperimentazione di un sistema di qualità" – Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali con Provincia di Milano
Marzo – Ottobre 2010	ICF – International Classification of functioning, disability and health – Il livello U.O. Formazione e Aggiornamento – ASL Provincia di Milano n. 1
• Marzo – Aprile 2009	"Al centro la persona: applicazione del nuovo documento dell'OMS – ICF. Funzionamento, disabilità e salute" – U.O. Formazione e Aggiornamento – ASL Provincia di Milano n. 1
• Ottobre 2008 – Gennaio 2009	"Competenze e formazione del manager sociale" – Provincia di Milano
• Febbraio – Aprile 2008	"Progettazione integrata pubblico-privato: dall'autoreferenzialità alla connessione extrasistemica" – Provincia di Milano
• Aprile 2005	Il Bambino, l'Adolescente. La Legge. Rapporto tra servizi socio-sanitari. Giustizia minorile e penale – AISEL Onlus
Ottobre 1998	Convegno "Mille percorsi...un'unica idea" C.N.C.A.

ALTRE ESPERIENZE

Dicembre 2011 –Aprile
2012

Percorso formativo per educatori nidi " Facclamo che ero..."

Novembre 1998

Convegno Nazionale "La Comunicazione non verbale nel contesto educativo"
Dipartimento di Psicologia Università Cattolica di Milano
Pubblicazione Poster e Abstract" Bassa autostima e disagio relazionale: la
comunicazione non verbale come strategia d'aiuto. Presentazione di un'esperienza."

Ottobre 1998 –Giugno
2010

Supervisore di tirocinio Diploma Universitario in Servizio Sociale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

CONOSCENZE

INFORMATICHE

Utilizzo del sistema operativo Windows
Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Power Point ed
Outlook
Buon utilizzo di applicativi web per la gestione di servizi

30 giugno 2018

Fernanda Costa
