

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROTOCOLLO/URP.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine

**DICHIARA**

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Magnago nella categoria giuridica B3 - profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_,
2. Di possedere la valutazione positiva alla performance delle ultime tre annualità (2018/2019/2020) depositate agli atti dell'Ente.
3. L'assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso) nei due anni che precedono la presente procedura;
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'accesso alla categoria C1:  
tipologia titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_
5. Di aver sottoscritto ed allegata alla presente l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso ed essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali;
6. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegati: Curriculum – vitae **integrato delle seguenti indicazioni**, rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio:

**Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area**

**Incarichi rivestiti**

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura comparativa per progressione verticale.
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.magnago.mi.it](mailto:privacy@comune.magnago.mi.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.