



COMUNE DI MAGNAGO

Città metropolitana di Milano

REGOLAMENTO COMUNALE INCENTIVI

FUNZIONI TECNICHE

(ai sensi dell'Art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.)

Approvato dalla Giunta con Delibera n. 28 del 05/03/2022

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'articolo 113 “Incentivi per funzioni tecniche”, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di seguito denominato “Codice”, ha per oggetto la determinazione e la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche e si applica nel caso di lavori, di servizi e forniture.

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113, comma 2, del Codice, è costituito da una percentuale dell'importo posto a base di gara di un'opera o lavoro, servizio, fornitura, graduata secondo quanto specificato dai successivi articoli.
2. Il fondo di cui al comma 1 è riconosciuto per l'attività del responsabile unico del procedimento e dei soggetti che svolgono le funzioni tecniche ed amministrative.
3. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dai dipendenti coinvolti in riferimento a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura.

ART. 3 - COSTITUZIONE E ACCANTONAMENTO

1. L'Amministrazione Comunale destina ad un “**Fondo incentivante per le funzioni tecniche**”, risorse finanziarie in misura non superiore al 2% degli importi posti a base di gara di un lavoro, servizio, fornitura, comprensivi degli oneri della sicurezza e al netto dell'I.V.A.
2. Le risorse per la costituzione del fondo sono previste ed accantonate nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto dell'opera o lavoro, del servizio o della fornitura.

ART. 4 - ESCLUSIONI

Non è possibile applicare gli incentivi nei seguenti casi:

- a) Affidamento diretto senza procedura comparativa;
- b) Lavori in amministrazione diretta
- c) Lavori di importo inferiore ad €40.000 e acquisti di beni e servizi inferiori ad € 500.000
- d) Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria salvo i casi di particolare complessità
- e) Affidamento appalti di concessioni (sentenza Corte dei Conti Deliberazione 15/sez. Aut.2019);
- f) Adesioni alle convenzioni Consip;
- g) Affidamenti appalti in house providing.

ART. 5 - PERCENTUALE EFFETTIVA DEL FONDO

1. La percentuale effettiva del fondo, di cui all'art. 3, comma 1, è calcolata sull'importo posto a base di gara, comprensivo degli oneri della sicurezza ed in ogni caso al netto dell'I.V.A. e delle spese tecniche.
2. In particolare:

a) Importi a base gara fino ad €500.000	2%
b) Da € 500.000,01 sino alla soglia comunitaria	1,5%
c) Superiore alla soglia comunitaria	1%

3. Le somme occorrenti per la costituzione e accantonamento del fondo incentivante per le funzioni tecniche sono previste, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 50/2016, distintamente, nell'ambito delle somme a disposizione, all'interno del quadro economico di ciascun lavoro, servizio, fornitura.
4. L'importo del fondo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.
5. Le varianti non conformi all'art. 106, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi non concorrono ad alimentare il fondo per le funzioni tecniche. Le varianti in corso d'opera danno diritto a percepire l'incentivo relativo soltanto se comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento maggiore di risorse rispetto alla somma posta a base d'asta. L'incentivo in questo caso è calcolato sulle maggiori somme rispetto al progetto approvato.

Non concorrono comunque ad alimentare il fondo quelle varianti che si sono rese necessarie a causa di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudicano in tutto o in parte la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione (art. 106 comma 2 Dlgs 50/2016).

ART. 6 - PERCENTUALE DESTINATA ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. L'80% delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi dell'art. 5 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, e adottati nel presente regolamento nei successivi articoli, tra il responsabile unico del procedimento e suoi collaboratori ed i soggetti che svolgono le funzioni tecniche e amministrative. Gli importi sono comprensivi degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, nonché dell'IRAP già a carico dell'Amministrazione Comunale, che saranno scorporati in sede di assunzione di impegno di spesa a favore dei dipendenti interessati.
2. Il 20% delle risorse finanziarie del fondo costituito è destinato agli acquisti da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie, di implementazione delle banche dati per il controllo ed il miglioramento delle capacità di spesa e di efficientamento informatico. Una parte delle risorse può inoltre essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi per il personale interno o dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

ART. 7 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. L'affidamento dell'attività è effettuato dal Responsabile di Posizione Organizzativa preposto, con atto formale, garantendo ove possibile un'opportuna rotazione ed il tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, e tenendo conto delle professionalità presenti all'interno dell'Amministrazione e delle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.
2. Lo stesso Responsabile di P.O. può, con proprio provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento. Con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, e in correlazione al lavoro eseguito nonché alla causa della modifica o della revoca, è stabilita l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto sino a quel momento.
3. L'atto di conferimento degli incarichi, che può coincidere con la determina a contrarre, deve riportare:
 - a) l'importo complessivo del lavoro, servizio, fornitura;
 - b) il nominativo del/i dipendente/i incaricato/i delle attività tecniche, nonché del personale che partecipa o collabora a dette attività, indicando i compiti affidati a ciascuno secondo le indicazioni del presente regolamento;
 - c) i termini delle prestazioni di cui al successivo art. 8.

4. Nell'attribuzione di tali incarichi si dovrà tenere conto dei carichi di lavoro già assegnati e dei risultati conseguiti in attività pregresse. Ai singoli dipendenti potranno essere attribuite più mansioni se compatibili fra loro e se necessario. Nel caso in cui il conferimento di incarico riguardi personale appartenente ad altro Settore, il relativo provvedimento è adottato di concerto con il Responsabile del Settore coinvolto. Il personale incaricato deve possedere i requisiti professionali previsti dalle vigenti normative e le necessarie competenze in relazione al lavoro, servizio, fornitura e delle procedure amministrative e contabili da svolgere. Possono essere incaricati e quindi destinatari dell'incentivo tecnico anche i dipendenti a tempo determinato.
5. Partecipano alla ripartizione del fondo:
- Il **Responsabile unico del procedimento**;
 - Il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di **Programmazione della spesa per investimenti**;
 - Il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di **Verifica preventiva/validazione dei progetti**;
 - Il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di **Predisposizione e controllo degli atti di gara, delle procedure di bando, affidamento appalti, procedure di esecuzione dei contratti pubblici**;
 - Il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di **Direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione (per le acquisizioni di beni e servizi)**;
 - Il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di **collaudo tecnico amministrativo/redazione del C.R.E. (per i lavori) ovvero di collaudo/verifica di conformità (per le acquisizioni di beni e servizi)** e l'attività di **collaudatore statico**;
 - Il personale al quale formalmente è stato affidato l'incarico di **collaborare con il personale nominato alle precedenti lettere**.
6. Eventuali modifiche agli incarichi affidati possono essere apportate dal Responsabile di P.O., dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono imputate, e delle attività trasferite ad altri dipendenti.
7. I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

ART. 8 - RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO

- La ripartizione dell'incentivo è operata dal Responsabile di Posizione Organizzativa preposto, secondo le percentuali definitive di seguito indicate.
- L'incentivo è attribuito secondo la seguente ripartizione riportata nella seguente tabella:

PER LAVORI:

PRESTAZIONI	QUOTA %	RUOLO	PERCENTUALE DI RIPARTO
Programmazione della spesa per investimenti	4%	Incaricato	100%
Responsabile Unico del Procedimento e collaboratori amministrativi e tecnici nominati in supporto al R.U.P.	40%	R.U.P.	60%
		collaboratori amministrativi e tecnici nominati in supporto al R.U.P – proporzionalmente alle attività svolte	40%
Verifica preventiva dei progetti e collaboratori amministrativi e tecnici	8%	Tecnico verificatore	70%
		collaboratori amministrativi e tecnici – proporzionalmente alle attività svolte	30%

Incaricato/i della predisposizione degli atti di gara e di controllo delle relative procedure e di esecuzione dei contratti pubblici	10%	Incaricato/i	100%
Direzione lavori e ufficio di direzione dei lavori (assistenti, ispettori, ecc.)	30%	Direttore dei Lavori	70%
		Ufficio di direzione dei lavori (assistenti, ispettori, ecc.) proporzionalmente alle attività svolte	30%
Incaricato/i del collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione, e collaudi tecnico funzionali	8%	Incaricato/i	100%
Totale	100%		

PER SERVIZI E FORNITURE:

PRESTAZIONI	QUOTA %	RUOLO	PERCENTUALE DI RIPARTO
Responsabile Unico del Procedimento e collaboratori amministrativi e tecnici nominati in supporto al R.U.P.	45%	R.U.P.	60%
		Collaboratori amministrativi e tecnici nominati in supporto al R.U.P. - proporzionalmente alle attività svolte	40%
PRESTAZIONI	QUOTA %	RUOLO	PERCENTUALE DI RIPARTO
Incaricato/i della predisposizione degli atti di gara e di controllo delle relative procedure e di esecuzione dei contratti pubblici	15%	Incaricato/i	100%
Direttore dell'esecuzione e collaboratori tecnici/amministrativi	30%	Direttore dell'esecuzione	70%
		collaboratori amministrativi e tecnici – proporzionalmente alle attività svolte	30%
Incaricato/i del certificato di regolare esecuzione e o di conformità.	10%	Incaricato/i	100%
Totale	100%		

3. Nel caso di lavori, servizi o forniture con durata pluriennale, il R.U.P. può procedere alla liquidazione dell'incentivo su base annuale in relazione agli stati di avanzamento effettivamente contabilizzati dal Direttore dei lavori o dal Direttore dell'esecuzione, in caso di servizi e forniture, alla data del 31 Dicembre di riferimento.
4. L'incentivo viene corrisposto per le attività effettivamente svolte e quindi anche in caso di mancata realizzazione del lavoro o di mancata acquisizione del servizio/fornitura.
5. Ai sensi dell'art. 113 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, non vengono ripartite ed incrementano la quota del fondo di cui al comma 2 del medesimo articolo.

ART. 9 - TERMINI PER LE PRESTAZIONI E PENALI

1. Nel provvedimento di conferimento dell'incarico devono essere indicati, su proposta del Responsabile di Posizione Organizzativa, i termini entro i quali devono essere eseguite le singole attività, previsti da disposizioni legislative, regolamentari e/o da disposizioni della Stazione Appaltante. I termini per la direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato alla ditta appaltante; i termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme ed in particolare con quelli previsti dall'articolo 102 del codice e dalle relative norme regolamentari vigenti.
2. Il responsabile unico del procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.
3. Ai sensi dell'art. 113 comma 3 del Dlgs 50/2016 qualora in sede di predisposizione od esecuzione di contratti di lavori, di servizi e di forniture, si verificano dei ritardi o problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità direttamente collegate all'esercizio delle attività incentivate, con esclusione di quelli derivati dalle cause previste dall'art. 106, comma 1 e 2, del Codice, l'incentivo riferito alle rispettive quote del personale incaricato, è ridotto di una misura percentuale come da tabella sotto riportata:

Tipologia	Misura incremento	Riduzione incentivo
Tempi di esecuzione (salvo i casi di sospensione lavori previsti dalle norme)	Entro il 20% del tempo contrattuale	10%
	Dal 21% al 40% del tempo contrattuale	30%
	Oltre il 40% del tempo contrattuale	50%
Costi di realizzazione	Entro il 20% dell'importo contrattuale	10%
	Dal 21% al 40% dell'importo contrattuale	30%
	Oltre il 40% dell'importo contrattuale	50%

ART. 10 - CORRESPONSIONE ED EROGAZIONE DELL'INCENTIVO

1. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal Responsabile di PO, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati. Tale verifica avviene sulla base di una relazione a lui presentata dal responsabile unico del procedimento, in cui sono specificate le attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento, con espressa indicazione anche dell'attività

svolta dalla struttura stabile di supporto all'uopo costituita. Nel caso in cui il responsabile di P.O. coincida con il RUP la liquidazione sarà effettuata dal Segretario Comunale.

2. L'erogazione del fondo avviene secondo la seguente tempistica:

LAVORI	
Programmazione della spesa per investimenti	alla validazione del progetto esecutivo
Responsabile Unico del Procedimento e collaboratori amministrativi e tecnici nominati in supporto al R.U.P.	50% alla validazione progetto esecutivo 50% a collaudo avvenuto
Verifica preventiva dei progetti e collaboratori amministrativi e tecnici esecutivo	alla validazione del progetto
Incaricato/i della predisposizione degli atti di gara e di controllo delle relative procedure e di esecuzione dei contratti pubblici	ad affidamento lavori avvenuto
Direzione lavori e ufficio di direzione dei lavori (assistenti, ispettori, ecc.)	a collaudo avvenuto/ approvazione CRE
Incaricato/i del collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione, e collaudi tecnico funzionali	a collaudo avvenuto

SERVIZI E FORNITURE	
Incaricato per la programmazione della spesa	ad aggiudicazione appalto avvenuto
Responsabile Unico del Procedimento e collaboratori amministrativi e tecnici nominati in supporto al R.U.P.	50% ad aggiudicazione appalto avvenuta 50% liquidazione stato finale
Incaricato/i della predisposizione degli atti di gara e di controllo delle relative procedure e di esecuzione dei contratti pubblici	ad aggiudicazione appalto avvenuto
Direttore dell'esecuzione e collaboratori tecnici/amministrativi	liquidazione stato finale
Incaricato/i del certificato di regolare esecuzione e o di conformità.	liquidazione stato finale

3. Ai fini della liquidazione, il Responsabile di P.O., predispone una scheda per ciascun dipendente addetto alle singole funzioni, contenente almeno:

- tipo di attività svolta;
- percentuale realizzata;
- tempi previsti e tempi effettivi;
- tempistica dell'invio dei risultati dell'attività svolta ai fini dell'attuazione delle fasi successive.

ART. 11 - IMPORTO MASSIMO ANNUALE DELLE SOMME CORRISPOSTE

1. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

ART. 12 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Il Responsabile preposto verifica il rispetto e l'applicazione delle disposizioni del presente regolamento nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati.
2. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale.

ART. 13 – RINVIO DINAMICO – REVISIONE

1. Le norme del presente regolamento, si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.