Anno LII – N. 56 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 02 marzo 2022

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 23 febbraio 2022 - n. 20
Presidenza - Avviso di bando di gara GECA 1/2022 procedura aperta per il servizio di assistenza tecnica per il supporto all'attuazione della garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) . . . 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito gara - Lavori di attuazione del P.G.T.U. per la riqualificazione urbana del centro del Comune di Desio A1646_ lotto 3 - CIG 8991583904 . . . 11

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 91037869DC procedura aperta per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa «polizza All Risks» a favore del Comune di Desio . . . 11

Comune di Turate (CO)
Esito di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, doposcuola e centro estivo e consegna pasti a domicilio per 3 anni, dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2024 (con facoltà di prosecuzione per ulteriori anni 2) - CIG 8742833E04 . . . 11

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 23 febbraio 2022 - n. 19
Consiglio regionale - Comunicato regionale per la presentazione delle candidature per l'indicazione del rappresentante regionale nei collegi sindacali delle Fondazioni IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia e Istituto Neurologico «Carlo Besta» di Milano . . . 12

Decreto dirigente unità organizzativa 23 febbraio 2022 - n. 2166
Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 100 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D – specialista area tecnica presso la Giunta di Regione Lombardia - profilo discipline agricole e forestali - approvazione graduatoria finale . . . 14

Decreto dirigente unità organizzativa 24 febbraio 2022 - n. 2289
Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 100 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D – specialista area tecnica presso la Giunta di Regione Lombardia - profilo esperto in materia ambientale - Approvazione graduatoria finale . . . 25

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
Avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa AAT - disciplina: anestesia e rianimazione . . . 34

Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia
Avviso di mobilità volontaria esterna tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alla DAM - u.o.c. acquisti direzioni centrali, settori tematico-funzionali e dipartimenti - sede centrale di ARPA Lombardia . . . 47

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)
Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti nella categoria giuridica D, profilo professionale funzionario area tecnica, famiglia professionale analisi e valutazione . . . 48

Provincia di Monza
Settore Territorio - Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la selezione di n. 4 esperti in materia di urbanistica ed edilizia (di cui n. 2 quali membri effettivi e n. 2 in qualità di membri supplenti) nell'ambito della Commissione Espropri della Provincia di Monza e della Brianza, ai sensi dell'art. 41 del d.p.r. 327/2001 e dell'art. 16 della l.r. n. 3/2009 . . . 49

Serie Avvisi e Concorsi n. 9 - Mercoledì 02 marzo 2022

Comune di Berbenno (BG)
Avviso di mobilità per un posto di istruttore tecnico cat. C, posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato - settore tecnico comunale . . . 57

Comune di Castano Primo (MI)
Indizione di selezione pubblica, per soli titoli e prova orale, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo parziale (30 ore) e determinato (6 mesi) di n. 1 istruttore amministrativo e n. 1 istruttore tecnico . . . 58

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)
Bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo finanziario - cat. D, presso il servizio tributi . . . 59

Comune di Paderno Dugnano (MI)
Bando di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo – area finanziaria – cat. D . . . 60

Comune di Paderno Dugnano (MI)
Bando di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato di n. 5 posti di agente di polizia locale – cat. C . . . 62

Comune di Zenevredo (PV)
Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo indeterminato e pieno (36 ore) . . . 64

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti nel profilo di dirigente medico, in possesso di una delle specializzazioni appartenenti alle seguenti aree: area medica e delle specialità mediche; area di sanità pubblica . . . 65

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di operatore tecnico specializzato - autista (categoria BS) . . . 72

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 1 incarico di direzione di struttura complessa della disciplina di anatomia patologica per la corrispondente u.o.c. dell'ospedale di Seriate . . . 77

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Indizione di pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto dirigente medico della disciplina di cardiologia per uoc riabilitazione specialistica cardiovascolare . . . 95

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore dell'u.o.c. della disciplina di anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi - presidio di Vimercate . . . 102

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Riapertura termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di pediatria - area funzionale: medica e delle specialità mediche . . . 115

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.3 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di laboratorio biomedico - cat. D . . . 123

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale - addetto al servizio prevenzione e protezione - categoria D . . . 133

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo professionale - categoria D . . . 143

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare alle strutture aziendali . . . 153

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di pediatria . . . 162

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neonatologia . . . 172

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del d.lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale del comparto . . . 182

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente farmacista per la disciplina di farmacia ospedaliera da assegnare alla s.c. farmacia . . . 190

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina malattie dell'apparato respiratorio, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso l'u.o.c. pneumologia Mortara . . . 193

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di cardiologia - area medica e delle specialità mediche, da assegnare alla s.s.d. cardiologia - elettrofisiologia di Rho . . . 201

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di assistente tecnico - cat. C a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare ai sistemi informativi aziendali . . . 211

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia - a tempo indeterminato e a tempo pieno . . . 218

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ematologia, a tempo indeterminato e a tempo pieno . . . 225

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno . . . 232

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di chirurgia pediatrica - da assegnare alla struttura complessa chirurgia pediatrica . . . 239

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D (profilo professionale: collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria contrattuale D) . . . 247

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - autista (cat. Bs) - (profilo professionale: operatore tecnico specializzato - autista - categoria contrattuale Bs) di cui n. 1 posto ai volontari delle ff.aa. . . . 255

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso di riapertura termini ed elevazione posti del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 5 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione - pubblicato sul BURL n. 42 del 20 ottobre 2021 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale serie concorsi n. 93 del 23 novembre 2021 . . . 263

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie infettive . . . 271

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente biologo, disciplina laboratorio di genetica medica - direttore della struttura complessa genomica tumorale . . . 277

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia - Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo - cat. C - da assegnare n. 1 alla sede territoriale di Ferrara e n. 1 alla sede territoriale di Ravenna (Lugo) di cui il 50% riservato prioritariamente alle categorie di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) . . . 287

Italia Hospital s.p.a. Ospedale Generale di Zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: ostetricia e ginecologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario . . . 293

Italia Hospital s.p.a. Ospedale Generale di Zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: radiodiagnostica - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario . . . 297

Provincia Lombardo - Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio - Fatebenefratelli - Brescia
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici, disciplina cardiologia (area medica e delle specialità mediche) presso l'Ospedale «Sacra Famiglia» Fatebenefratelli di Erba (CO), BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 44 del 3 novembre 2021, G.U. 4^Serie speciale Concorsi ed esami n. 99 del 14 dicembre 2021 . . . 301

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 3/2022 - Determinazione indennità definitiva di espropriazione. Provincia di Bergamo - Tangenziale Est di Verdello: realizzazione del primo lotto della variante alla S.P. ex S.S. n.42 del Tonale e della Mendola in comune di Verdello (BG) . . . 302

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 4/2022 - Determinazione indennità definitiva di espropriazione. BRE.BE.MI. s.p.a. - Collegamento autostradale di connessione tra la città di Brescia e Milano. Piano n. 130 in comune di Calcio (BG) . . . 303

Commissione provinciale espropri di Mantova
Tabella dei valori agricoli medi dei terreni, riferiti all'anno 2021, valevoli per l'anno 2022 (ai sensi dell'art. 41 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. e della l.r. Lombardia 4 marzo 2009 n. 3) . . . 305

Province

Provincia di Bergamo
Decreto n. 1 del 17 febbraio 2022 proc. 60096 - Tangenziale Sud di Bergamo - Lotto I - Stralcio I - Tratto II da Treviolo a Paladina. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio e d'occupazione depositate presso il Ministero dell' Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza . . . 306

Provincia di Brescia
Decreto del Presidente n. 26 del 16 febbraio 2022 - Surrogazione di un componente la Commissione Provinciale Espropri . . . 308

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/155 del 17 febbraio 2022 - U.C.E. Provincia di Mantova: espropriazione per pubblica utilità ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili posti in comune di Moglia necessari per il «Recupero di un'area vuota per crollo al fine di integrare l'urbanizzazione viaria con aiuola verde in via Garibaldi (P.O.R. 09-CS31)» - Ordinanza di pagamento a saldo delle indennità accettate 309

Provincia di Mantova
Decreto n. PD/156 del 17 febbraio 2022 – Decreto di asservimento, ai sensi degli art. 22 e 52 octies del d.p.r. n. 327/2001, a favore di E-Distribuzione s.p.a per la costruzione ed esercizio di un impianto elettrico costituito da un elettrodotto interrato MT 15 KV e delle relative opere accessorie per l'allacciamento di nuova cabina elettrica MT/BT N. 54687 denominata «Bellisario» ubicato in via Bellisario, sul foglio 73 mappali nn. 93-760-786-785 nel comune di mantova. Pratica Ardesia n. 2330848_Art.2_LOM 313

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/157 del 17 febbraio 2022 - U.C.E. Provincia di Mantova: espropriazione per pubblica utilità ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili posti in comune di Moglia necessari per il «Recupero delle funzioni residenziali terziarie nella sagoma esistente in via Garibaldi 11» (P.O.R. 07- CS 29) - Ordinanza di deposito amministrativo . . . 318

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/1303 del 9 novembre 2021 - U.C.E. Provincia di Mantova: espropriazione per pubblica utilità ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili posti in comune di Moglia necessari per il «Recupero igienico sanitario di complesso residenziale a rischio di degrado in via Ardigò - Via XX Settembre», in attuazione del piano organico per la ricostruzione dei centri storici post sisma (P.O.R. 04 CS 26) - Ordinanza di pagamento a saldo delle indennità accettate . . . 322

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/1304 del 9 novembre 2021 - U.C.E. Provincia di Mantova: espropriazione per pubblica utilità ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili posti in comune di Moglia necessari per il «Recupero delle funzioni residenziali terziarie nella sagoma esistente in via Garibaldi 11» (P.O.R. 07- CS 29) - Ordinanza di pagamento a saldo delle indennità accettate 326

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 1505 del 22 febbraio 2022 fasc. n 11.15/2021/1599 - Lavori di realizzazione della pista ciclabile «Corelli» e di riqualifica delle piste ciclo pedonali esistenti di accesso all'idroscalo nei comuni di Milano e Segrate. Modifica ed integrazione al decreto dirigenziale n. 9957/2021 331

Provincia di Sondrio
Decreto n. 5198 di repertorio del 23 febbraio 2022 - Adeguamento della strada provinciale n. 28 «delle Motte di Oga». Sistemazione viabilità provinciale tratto Bormio Livigno, 3° intervento. Intervento da località Corva a località Seghetto . . . 335

Comuni

Comune di Cermenate (CO)
Decreto n. 1/2021 del 30 novembre 2021 - Realizzazione opere di connessione ecologica-fruitiva nel Comune di Cermenate tra il Parco del Lura e il Parco della Brughiera Briantea. Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità 339

Comune di Cermenate (CO)
Decreto n. 2/2021 del 30 novembre 2021 - Realizzazione opere di connessione ecologica-fruitiva nel Comune di Cermenate tra il Parco del Lura e il Parco della Brughiera Briantea. Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità 340

Comune di Cermenate (CO)
Decreto n. 3/2021 del 30 novembre 2021 - Realizzazione opere di connessione ecologica-fruitiva nel Comune di Cermenate tra il Parco del Lura e il Parco della Brughiera Briantea. Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità 342

Comune di Cermenate (CO)
Decreto n. 4/2021 del 30 novembre 2021 - Realizzazione opere di connessione ecologica-fruitiva nel Comune di Cermenate tra il Parco del Lura e il Parco della Brughiera Briantea. Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità 343

Comune di Cermenate (CO)
Decreto n. 5/2021 del 30 novembre 2021 - Realizzazione opere di connessione ecologica-fruitiva nel Comune di Cermenate tra il Parco del Lura e il Parco della Brughiera Briantea. Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità 344

Comune di Cermenate (CO)
Decreto n. 6/2021 del 30 novembre 2021 - Realizzazione opere di connessione ecologica-fruitiva nel Comune di Cermenate tra il Parco del Lura e il Parco della Brughiera Briantea. Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità 345

Comune di Varese
Ordinanza di pagamento diretto n. 1/2022 - Pagamento delle indennità dovute per l'espropriazione/asservimento coattivo delle aree occorrenti per i lavori relativi al programma integrato di intervento (P.I.I.) - Attuazione dell'Area di Trasformazione «AT 21 Malerba» in via Gasparotto - Ambito Strategico «AS5 - Infrastrutture e mobilità» 347

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione n. 465 del 22 febbraio 2022 prot. n. 1365/22 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta TGCO – TRCO03, immobili ubicati nel Comune di Villa Guardia (CO) - N.P. 7 351

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Ordine di pagamento diretto dell'indennità accettata n. 1716 del 18 febbraio 2022 prot. n. 1241/22. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - Tratta B1 - TRCO06 - N.P. 15 352

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione – Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1717 del 22 febbraio 2022 prot. 1366/22. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Villa Guardia (CO) – Tratta TGCO – OC03 - N.P. 7 354

Cap Holding s.p.a.
Decreto n. 1/2022 - Prog. 9293_13 Comune di Marcallo con Casone. Estensione rete fognaria. Via Savonarola e Via Mazzini. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità 356

Cap Holding s.p.a.
Decreto n. 2/2022 - Prog. 6949_25 - Comune di Motta Visconti. Rifacimento collettore intercomunale in via De Gasperi. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità 360

M4 s.p.a.
Prot. n. 460/RA/ATI del 16 febbraio 2022 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità - Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01 364

E) VARIE

Amministrazione regionale

Decreto dirigente struttura 17 febbraio 2022 - n. 1835
Rapporti con gli enti locali e loro aggregazioni. Coordinamento degli uffici territoriali regionali - T.U. 1775/33 – l. 241/90 – d.lgs. 387/2003 – l.r. 26/2003 – r.r. 2/2006 – d.g.r. 3298/2012 – testo coordinato l.r. 5/2020 - Richiesta di variante in corso d'opera al decreto autorizzazione unica n. 9913 del 20 agosto 2020 (ferau145042) per gli interventi di modifica delle modalità di rilascio del dmv in corrispondenza della traversa di derivazione sul fiume oglio in comune di Sonico (BS), a servizio dell'esistente impianto idroelettrico denominato «Cedegolo», concessione di grande derivazione di acqua pubblica originariamente assentita con d.p.r. n. 2945 del 26 settembre 1954 in regime di prosecuzione temporanea dell'esercizio ai sensi dell'art. 53 bis della l.r. n. 26/2003 - società Edison s.p.a., con sede legale in via Foro Bonaparte n. 31, cap 20121, Milano (MI), C.F. 06722600019 e P.IVA 08263330014 - (SIPIUI: ID. concessione MI021107442008 – Codice faldone BS D/252/1) 367

Comunicato regionale 21 febbraio 2022 - n. 18
Istanza di permesso di ricerca per risorse geotermiche denominato «Pavia» nei comuni di Carbonara al Ticino, Borgarello, Torre d'Isola, Marcignago, Certosa di Pavia, Giussago, San Genesio ed Uniti, Zeccone, Bornasco, Sant'Alessio con Vialone, Cura Carpignago, Valle Salimbene e Pavia, in Provincia di Pavia, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 22/2010 e del d.p.r. n. 395 del 27 maggio 1991. Pubblicazione per estratto ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 22/2010 370

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo di presa ubicato in comune di Treviglio (BG), in capo alla Fondazione Anni Sereni Treviglio, Caravaggio e Fara Gera d'Adda Onlus. (Pratica n.002/20 - ID BG03101192020) 371

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 2 pozzi di presa ubicati in comune di Calcio (BG), in capo alla società Italtrans s.p.a. (Pratica n. 032/17 - ID BG03308272017) 371

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Variante della domanda di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dallo scarico della centrale «Gandellino - Sedornia» sul torrente Sedornia in comune di Gandellino (BG) presentata dalla società Elberg s.r.l. (Pratica n. 085/11) 371

Comune di Fara Gera d'Adda (BG)
Avviso di adozione proposta di piano attuativo denominato «Manenti» in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) - Comunicazione del periodo di deposito e osservazioni 371

Comune di Montello (BG)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 371

Comune di Parzanica (BG)
Avviso di approvazione definitiva del reticolo idrico minore (ora documento di polizia idraulica) e suoi allegati in variante al piano di governo del territorio (PGT) 372

Comune di Peia (BG)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 372

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Roncadelle (BS) presentata dal Consorzio dei Proprietari Centro Commerciale Roncadelle ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive. (Pratica n. 1831 - Codice Faldone 10589) 373

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Travagliato (BS) presentata dalla Itinera s.p.a. ad uso potabile. (Pratica n. 1965 - Codice Faldone 10751) 373

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Calcinato (BS) presentata dalla ditta Metallurgica S. Marco s.p.a. ad uso industriale e antincendio. (Pratica n. 1995 - Codice faldone 10819) 373

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Fiesse (BS) presentata dalla ditta Cave Rottini di Rottini Bruno & Graziano s.n.c. ad uso industriale e potabile. (Pratica n. 2156 - Codice faldone 6422) 374

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Montirone (BS) presentata dalla ditta S.V.I.M. s.r.l. ad uso industriale e potabile. (Pratica n. 2194 - Codice faldone. 3035) 374

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Brescia (BS) presentata dalla ditta Alfa Acciai s.p.a. ad uso industriale e antincendio. (Pratica n. 2197 - Codice faldone 437) 374

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Rezzato (BS) presentata dalla Eredi Martinelli Marmi e Graniti s.p.a. ad uso industriale, igienico e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2227 - Codice faldone 244) 375

Comune di Milzano (BS)
Avviso pubblico di adozione e deposito degli atti costituenti variante n. 1 al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13, comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 375

Comune di Verolanuova (BS)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante alle norme tecniche di attuazione del piano di governo del territorio (PGT) 375

Provincia di Como

Comune di Albese con Cassano (CO)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 377

Comune di Dizzasco (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 377

Comune di Dongo (CO)
Avvio del procedimento relativo alla redazione della valutazione ambientale (VAS) per la variante al piano di governo del territorio 377

Comune di Magreglio (CO)
Avvio del procedimento relativo alla redazione della revisione generale del piano di governo del territorio (PGT) e contestuale avvio della procedura di «valutazione ambientale strategica (VAS) 377

Comune di Mariano Comense (CO)
Decreto n. 3 del 17 febbraio 2022 - Approvazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 del d.lgs. 267/2000 dell'accordo di programma tra il Comune di Mariano Comense e il Comune di Giussano per la progettazione definitiva/esecutiva, l'affidamento, la realizzazione ed il collaudo dei lavori di «Riordino e miglioramento della viabilità nel tratto stradale di via Milano compreso tra la rotatoria in viale Como in comune di Giussano e la via Mascagni in comune di Mariano Comense». 377

Comune di Mariano Comense (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 378

Provincia di Lecco

Comune di Bulciago (LC)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 379

Parco Regionale di Montevecchia e della Valle del Curone – Montevecchia (LC)
Regolamento per la fruizione del Parco regionale di Montevecchia e della Valle del Curone 379

Provincia di Lodi

Comune di Livraga (LO)
Avviso di deposito del piano di lottizzazione in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente relativo all'ambito di trasformazione produttivo «n. 2» ai sensi dell'art.14 della l.r. 12/05. 382

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso zootecnico in comune di Suzzara (MN), inoltrata dalla ditta Sattin Claudio 383

Comune di Poggio Rusco (MN)
Avviso di avvio del procedimento verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) variante puntuale n. 4 al piano di governo del territorio (PGT) 383

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa, ubicato in via Como, nel comune di Cusago, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a. 384

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e industriale siti in comune di Milano, presentata da Recordati Industria Chimica e Farmaceutica s.p.a. 384

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati in via Porta, nel comune di Magnago, rilasciata alla società BC Boncar s.r.l. 384

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Rescaldina, presentata da Rossini s.p.a.. 384

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa (P4) ad uso industriale sito in comune di Vernate, presentata da Granarolo s.p.a. 384

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Vaprio d'Adda, presentata da CAP Holding s.p.a. 384

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 4 pozzi di presa e n. 5 pozzi di resa ubicati in via Armellini,10/1, nel comune di Milano, rilasciata alla società Abitare società cooperativa 385

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa, ubicato in via Galileo Galilei, nel comune di Bellinzago Lombardo, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a. 385

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa (P1) ad uso industriale sito in comune di Vernate, presentata da Granarolo s.p.a. 385

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Green Stone Sicaf s.p.a. 385

Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)
Avviso di approvazione definitiva della variante al piano di governo del territorio relativa al procedimento SUAP - art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art. 97 della l.r. 12/2005 - presentato da Vetropack Italia s.r.l. per l'insediamento di un nuovo stabilimento industriale per la produzione di contenitori di vetro 385

Comune di Magnago (MI)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 385

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili 386

Comune di Besana in Brianza (MB)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 386

Comune di Misinto (MB)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 386

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile – Concessione n. 2/2022 – AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso potabile in comune di Verrua Po (PV). Società Pavia Acque s.c.a.r.l. 387

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Concessione n. 3/2022 – AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso potabile in comune di Velezzo Lomellina (PV). Società Pavia Acque s.c.a.r.l. via Torquato Taramelli n. 2 Pavia 387

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Concessione n. 4/2022 – AP di derivazione d'acqua da due pozzi di presa e un pozzo di resa ad uso pompa di calore in comune di Pavia. Pavia Acque s.c.a.r.l. 388

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile – Concessione n. 5/2022 – AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale e igienico sanitario in comune di Bascapè (PV). Bascapè Energia s.r.l.. 389

Comune di Casorate Primo (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 390

Comune di Linarolo (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 390

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Samolaco (SO), assentita con decreto della Regione Lombardia n. 25903 del 30 ottobre 2001, ai sensi dell'art. 25 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 . . . 391

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Tovo di Sant'Agata (SO), assentita con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 018/08 del 4 dicembre 2008, ai sensi dell'art. 25 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2. 391

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata dalla società tintoria Crespi Giovanni e C. s.r.l. di rinnovo della concessione, assentita con d.d.g. n. 839 del 14 gennaio 2000, per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo ubicato in comune di Busto Arsizio (VA) - Pratica n. 684. 392

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque superficiali ad uso idroelettrico dal torrente Colmegnino nei comuni di Dumenza (VA) e Luino (VA) presentata dalla società Idroelettrica Valle dei Mulini s.r.l. - Pratica n. 2865 392

Comune di Bardello (VA)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 392

Comune di Besnate (VA)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 3 del 4 febbraio 2022 392

Comune di Caronno Pertusella (VA)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 393

Comune di Cittiglio (VA)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 393

Comune di Malnate (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale del piano dei servizi del PGT vigente, riguardante la modifica degli elaborati cartografici e la normativa del piano con l'eventuale conseguente adeguamento dei documenti finalizzato a rendere coerenti gli elaborati del piano delle regole e del PGT ai sensi della l.r. 12/2005 s.m.i. . . . 393

Comune di Origgio (VA)
Avvio del procedimento di variante agli atti costitutivi il vigente PGT per l'individuazione puntuale di un'opera pubblica (rotatoria su via per Cantalupo - incrocio con viale Europa) con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della relativa verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) 393

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 23 febbraio 2022 - n. 20
Presidenza - Avviso di bando di gara GECA 1/2022 procedura aperta per il servizio di assistenza tecnica per il supporto all'attuazione della garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano – Italia – www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it **piattaforma SinTel.** E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC4

Indirizzi Internet: http://www.regione.lombardia.it

I.3) Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma Sintel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: GECA 1/2022 Procedura aperta per il servizio di assistenza tecnica per il supporto all'attuazione della garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL).

II.1.2) Codice CPV principale: 79412000

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: Servizio di assistenza tecnica per il supporto all'attuazione della garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL).

II.1.5) Valore totale stimato: € 340.560,00 oltre IVA

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C - Lombardia

II.2.4) Descrizione: Servizio di assistenza tecnica per il supporto all'attuazione della garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL).

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara.

II.2.6) Valore stimato: € 340.560,00 IVA esclusa

II.2.7) Durata: 24 mesi. Il contratto non è oggetto di rinnovo.

II.2.10) Varianti NO

II.2.11) Opzioni:

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in caso di adeguamento ISTAT a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale. La durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

II.2.13) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziati da fondi dell'Unione europea:

CUP E81B22001140002.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) (se tenuti) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

   Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016

   Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nei documenti di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 28 febbraio 2022 Ora: 12.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:

La data della prima seduta pubblica verrà comunicata tramite la funzionalità Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.3) Informazioni complementari:

CIG: 9085293CF3

Termine per ottenere chiarimenti esclusivamente a mezzo «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel 18 febbraio 2022.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Paola Angela Antonicelli.

La procedura è stata indetta con Decreto n. 892 del 31 gennaio 2022.

In caso di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale dell'autocertificazione o del DGUE nonché della cauzione/impegno verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione, pena l'esclusione.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero.

Tutte le prestazioni si qualificano come principali.

L 'appalto non è suddiviso in lotti in considerazione della tipologia di servizio e della necessità di garantire unitarietà e coordinamento nello svolgimento delle prestazioni specialistiche oggetto del servizio.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea. È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice .

La durata del contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione.

La Giunta regionale della Lombardia, in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 3, della Legge 55/2019, come modificato dall'art. 52, comma 1, lettera a) legge n. 108 del 2021, per la presente gara si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 che consente di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Paese: Italia.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 1 febbraio 2022.

Regione Lombardia - dr.ssa Manuela Giaretta, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

Il dirigente
Valentina Convertini

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito gara - Lavori di attuazione del P.G.T.U. per la riqualificazione urbana del centro del Comune di Desio A1646_ lotto 3 - CIG 8991583904

ESITO DI APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE la C. U. C. della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna 13 – 20900 Monza – sito Internet www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Lavori di attuazione del P.G.T.U. per la riqualificazione urbana del centro del Comune di Desio A1646_ LOTTO 3, CIG 8991583904

CUP G49J20000090004.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 86

Numero delle imprese ammesse: 57.

Numero Imprese escluse: 29 (ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice);

Aggiudicatario: VI.COS. Vigevano Costruzioni s.r.l. (C.F./P.IVA 01066430180), con sede legale in Via Vecchia di Gambolò n. 13/B – Vigevano (PV);

Ribasso offerto: 17,77000% sull'importo a base di gara di € 290.000,00 oltre € 10.000,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Importo contrattuale: € 248.467,00 (di cui € 10.000,00 per oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso), oltre I.V.A. 22%.

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir. le della C.U.C. R.G. n. 118 del 28 gennaio 2022.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 86 del 4 febbraio 2022 del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Desio.

Subappalto: si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Desio: arch. Lorena Santinelli del Comune di Desio (MB).

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 91037869DC procedura aperta per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa «polizza All Risks» a favore del Comune di Desio

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza, informazioni reperibili su: www.ariaspa.it , www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa «polizza All Risks» a favore del Comune di Desio.

CIG: 91037869DC.

CPV-principale: 66510000-8 «Servizi assicurativi».

Divisione in lotti: no.

Opzioni: proroga tecnica max 6 mesi (€ 31.650,00).

Entità dell'appalto: € 142.425,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lettera b), del Codice.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 9 marzo 2022 h. 9.00

Data della gara: 9 marzo 2022 h.9.30

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott.ssa Maria Bova – Responsabile Segreterie, Programmazione e controllo del Comune di Desio.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. il 21 febbraio 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Turate (CO)
Esito di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, doposcuola e centro estivo e consegna pasti a domicilio per 3 anni, dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2024 (con facoltà di prosecuzione per ulteriori anni 2) - CIG 8742833E04

AVVISO RELATIVO AGLI APPALTI AGGIUDICATI

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione Comune di Turate - Area Socio educativa

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.I.1) Oggetto: Appalto CIG 8742833E04 per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, doposcuola e centro estivo e consegna pasti a domicilio per 3 anni, dal 1.9.21 al 31.8.24 (con facoltà di prosecuzione per ulteriori anni 2),

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Procedura aperta, offerta economicamente più vantaggiosa

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.2.2) Informazione sulle offerte: numero offerte pervenute: 7 Escluse: 0

V.2.3) Nome ed Indirizzo del contraente: SODEXO Italia s.p.a. – CF 00805980158 – con sede in Via Fratelli Gracchi 36, Cinisello Balsamo (MI);

V.2.4) Importo a base di appalto €.1.272.537,00 IVA esclusa, oneri sicurezza per interferenze pari ad €. 37.686,60 IVA esclusa.

Punteggio ottenuto: 87,7.

Importo di aggiudicazione: €. 4,30 €/pasto ribassati, oltre 0,30 €/pasto per oneri da DUVRI non soggetti a ribasso, per un totale di 4,60 €/pasto per il servizio di refezione scolastica, doposcuola e centro estivo ed 5,00 €/pasto, per il servizio di consegna pasti a domicilio, per un importo totale contrattuale, per il triennio, pari a € 675.361,20 di cui € 637.674,60 ribassati, ed € 37.686,60 non soggetti a ribasso, in quanto oneri da DUVRI, IVA esclusa.

V.2.5) Subappalto: no

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

Determinazione di aggiudicazione n. 625 del 17 dicembre 2021, integralmente disponibile e scaricabile in maniera diretta, libera e gratuita sul sito del committente, www.comuneturate.co.it, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti, sottovoce: atti delle amministrazioni aggiudicatrici – bandi e avvisi.

VI.5) avviso pubblicato in GUCE n. 250-63974 del 24 dicembre 2021 e in GURI n. 2200000792 del 17 gennaio 2022.

Il rup
Nicoletta Mulas

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 23 febbraio 2022 - n. 19
Consiglio regionale - Comunicato regionale per la presentazione delle candidature per l'indicazione del rappresentante regionale nei collegi sindacali delle Fondazioni IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia e Istituto Neurologico «Carlo Besta» di Milano

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

COMUNICA

che, ai sensi delle leggi sotto riportate, il Consiglio regionale deve procedere alla indicazione di un componente del Collegio sindacale delle seguenti Fondazioni Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS):

- Policlinico "San Matteo" di Pavia;
- Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano.

Decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 (Riordino della disciplina degli IRCCS, a norma dell'art. 42, comma 1, della legge n. 3/2003) - articolo 4.

Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità), come successivamente modificata e integrata.

Durata incarico: tre anni.

REQUISITI: i candidati devono essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 5 della legge regionale 4 dicembre 2009, n. 25 (Norme per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale) e, in particolare, dell'iscrizione nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE e che abroga la direttiva 84/253/CEE), nonché dei requisiti prescritti dalle norme che disciplinano l'ente interessato.

Le **candidature possono essere proposte** dalla Giunta regionale, dai consiglieri regionali, dagli ordini e collegi professionali, da associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati, organizzazioni sindacali, fondazioni o da almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei comuni della Lombardia.

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge regionale 25/2009 e in riferimento alle finalità di cui all'articolo 1 della medesima legge, al fine di promuovere le pari opportunità tra uomini e donne, i soggetti titolati a presentare candidature sono tenuti a proporre, per gli organismi collegiali, nominativi di persone di entrambi i generi.

Le autocandidature sono inammissibili.

Il modulo da utilizzare per proporre una candidatura è disponibile nella sezione relativa alle nomine del sito del Consiglio regionale della Lombardia (https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale) ed è così composto:

1) un **frontespizio**, che deve essere compilato in modo tale che la qualifica e il nome e cognome del proponente siano indicati chiaramente e sottoscritta da parte del proponente stesso;
2) una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il candidato deve compilare e sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000, attestandone la veridicità e completezza, per effettuare le dichiarazioni previste per legge**. Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Con tale dichiarazione il candidato rilascia la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679).

Alla proposta di candidatura devono essere allegati:

1) il curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, includente gli specifici requisiti richiesti per la nomina;
2) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

Le candidature prive o carenti della documentazione prescritta sopra indicata sono dichiarate inammissibili. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 6, della legge regionale 25/2009, circa la possibilità di integrare la documentazione incompleta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente comunicato si fa comunque rinvio alla legge regionale 25/2009, nonché alle norme vigenti e all'ordinamento che disciplina l'ente interessato.

Le proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 di martedì 22 marzo 2022

Le proposte di candidatura devono pervenire al Consiglio regionale mediante (opzioni alternative):

1) **consegna IN ORIGINALE al protocollo generale del Consiglio regionale**, via G.B. Pirelli, 12 - 20124 Milano (da lunedì a giovedì, ore 9.00 - 12.00 e ore 14.00 - 16.30, al venerdì ore 9.00 - 12.00);
2) **spedizione IN ORIGINALE tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Consiglio regionale della Lombardia - UO Lavori d'Aula e Nomine - via Fabio Filzi n. 22 - 20124 Milano;
3) **trasmissione tramite posta elettronica certificata nominativa (PEC) -** al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

Gli incarichi di cui alla legge regionale 25/2009 non sono cumulabili e l'accettazione della nuova nomina o designazione comporta la decadenza dall'incarico ricoperto, **fatta salva la possibilità di cumulo di due incarichi di componente di collegio sindacale o di revisore legale** (articolo 10, comma 3).
Il presente comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione relativa alle nomine del sito del Consiglio regionale della Lombardia (https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale).

Per ottenere chiarimenti o informazioni relative alle nomine contattare l'Ufficio Organizzazione dei lavori assembleari - Via Fabio Filzi n. 22 - 20124 Milano - telefono 02/67482.414 – 496.

Milano, 17 febbraio 2022

Il presidente
Alessandro Fermi

D.d.u.o. 23 febbraio 2022 - n. 2166
Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 100 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D – specialista area tecnica presso la Giunta di Regione Lombardia - profilo discipline agricole e forestali - approvazione graduatoria finale

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il "I Provvedimento Organizzativo 2020";
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. 7 agosto1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- l'Allegato B alla Deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, "*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta* regionale – *area non dirigenziale"* e s.m.i.;
- la Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e *regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;

PREMESSO che:

- con Decreto n. 14052 del 20 ottobre 2021, è stato indetto il "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 100 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D – Specialista area tecnica presso la Giunta di Regione Lombardia";
- il bando di selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 43 del 27 ottobre 2021, sul portale dedicato ai bandi della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 90 del 12 novembre 2021;
- il bando di concorso ha previsto, ai fini della selezione, cinque diversi profili professionali:
  a) Specialista area tecnica esperto in GESTIONE DEL TERRITORIO;
  b) Specialista area tecnica in DISCIPLINE AGRICOLE E FORESTALI;
  c) Specialista area tecnica in LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE;
  d) Specialista area tecnica in MATERIA AMBIENTALE;
  e) Specialista area tecnica ambito INFORMATICO – STATISTICO.
- con avviso pubblicato il 1° dicembre 2021, avente valore di notifica a tutti gli effetti come previsto dal relativo bando di concorso, i candidati sono stati convocati per l'effettuazione delle prove di ciascun profilo previste nella settimana dal 13 al 17 dicembre 2021;

- con Decreto dirigenziale n. 16987 del 03/12/2021 pubblicato in pari data sul portale dedicato ai bandi della Giunta regionale della Lombardia, è stata costituita la commissione esaminatrice di detto concorso
- si sono regolarmente svolte nelle date di cui al calendario pubblicato le prove scritte di ciascun profilo;
- in data 20 dicembre 2021, la Commissione esaminatrice ha rassegnato l'esito dei lavori al Responsabile del Procedimento, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, formulando, per ciascun profilo, l'esito della prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e della prova scritta, in ordine di ID domanda, in conformità a quanto previsto dal bando;
- con Decreto n. 17776 del 20 dicembre 2021, pubblicato sul portale della Giunta di Regione Lombardia dedicato ai bandi in pari data, si è preso atto degli esiti delle prove di ciascuno profilo (prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese – prova scritta);

DATO ATTO che:

- i membri della Commissione, prima di essere individuati quali componenti della stessa, hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta l'insussistenza delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

- si è provveduto a richiedere al Casellario Giudiziale il relativo certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis – comma 1, lett. a) del D.lgs. 165/2001, nonché è stata inviata agli uffici competenti la richiesta per il controllo dei relativi carichi pendenti;

- la Commissione esaminatrice preposta ha concluso la propria attività in data 20 dicembre 2021, rassegnandone gli esiti al Responsabile del Procedimento, come risulta dal verbale redatto in pari data e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, con predisposizione dell'elenco, formulato sulla base dei punteggi ottenuti nella prova scritta dai singoli candidati, in ordine di ID domanda (Allegato 2B al Decreto 17776 del 20 dicembre 2021);

ACCERTATA la regolarità della procedura seguita dalla Commissione, come risultante dai verbali rassegnati;

CONSIDERATO che:

- come previsto dall'articolo 20 del Regolamento sulle "Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta Regionale - Area non Dirigenziale" il Dirigente formula la graduatoria definitiva applicate le precedenze e/o le preferenze indicate dai candidati nella domanda di partecipazione supportate da idonea documentazione in carta semplice, che i candidati stessi hanno l'onere di trasmettere nei termini previsti dal Bando, e tenuto conto della riserva dei posti indicata nello stesso;

- l'art. 12 del Bando di concorso stabilisce in 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova scritta il termine per la trasmissione dei documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda;

- come previsto dall'art. 13 del Bando, "a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98";

- l'art. 8 del Bando prevede che:

*"Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 1*5 marzo 2010, n.66, il 30% dei posti di ciascun profilo, secondo le modalità di compilazione delle graduatorie di cui al successivo articolo 13, sono riservati ai volontari delle forze armate in ferma breve di durata di tre o più

anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.
Nella presente procedura concorsuale operano le riserve di posti di cui agli artt.1 e 18 della *Legge n. 68/1999, nei limiti della quota d'obbligo prevista dalla citata legge.*
Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.
Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 13 e comunque nel limite massimo del 50 per cento.
Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che d*à diritto ad una maggiore riserva, nell'ordine e nel rispetto delle condizioni* previste dalla normativa vigente.";

RILEVATO che:

- dalla documentazione agli atti della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta risultano aver superato la prova scritta e quindi risultati idonei, complessivamente centotredici (113) candidati;

- nell'elenco di cui all'Allegato 2B al decreto n. 17776 del 20 dicembre 2021, risultano alcune situazioni di pari merito;

- tra i candidati risultati idonei ve ne sono due, non classificatisi in posizione utile, che hanno chiesto nella propria domanda di partecipazione, avendone i requisiti, l'accesso alle riserve previste dal bando;

PRESO ATTO, pertanto:

- dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati;
- dei dati anagrafici dei candidati, i fini dell'applicazione del criterio di preferenza previsto dall'art. 2 comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191;
- della dichiarazione e della documentazione prodotta dai candidati aventi diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 8 del Bando;

CONSIDERATO che, in attuazione di quanto previsto dal Bando di concorso e dalla normativa vigente in materia, a seguito dell'applicazione dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sulla base di quanto dichiarato, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, del criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191, sono state risolte le situazioni di pari merito tenendo altresì conto dei candidati idonei aventi diritto alla riserva del posto e che, pertanto, è stata formulata la graduatoria finale, Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria finale di centotredici (113) candidati, dichiarando vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla ventitreesima posizione, ricomprendendo fra questi anche i candidati idonei, aventi diritto alla riserva del posto;

ATTESO che:

● si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori dalla prima alla ventitreesima posizione, che saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza risultante dal contratto medesimo ed al relativo loro inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica;

● il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione "costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi" e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;

DATO ATTO che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

- la graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

DATO ATTO, altresì, che la spesa relativa a coloro che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

VISTI ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale" ed i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la procedura seguita dalla Commissione esaminatrice del "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 100 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D – Specialista area tecnica presso la Giunta di Regione Lombardia", con specifico riferimento alla selezione per il profilo di cui in oggetto, come risultante dai verbali rassegnati, e di prendere atto dell'elenco già approvato di cui all'Allegato 2B del Decreto n. 17776 del 20 dicembre 2021;

2. di approvare la graduatoria finale del suddetto concorso – Specialista area tecnica in DISCIPLINE AGRICOLE E FORESTALI, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, formulata in esito alla soluzione delle situazioni di pari merito, tenuto conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sulla base delle dichiarazioni presentate e della documentazione prodotta, che rimangono a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, applicando il criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191, nonché in esito alle verifiche del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, tenuto, in ogni caso, conto dei posti riservati ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso ;

3. di dichiarare vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla ventitreesima posizione nella graduatoria di cui al precedente punto;

4. di procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori che saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, come previsto dal Bando di concorso;

5. di dare atto che tutti i candidati dichiarati vincitori saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;

6. di procedere alla stipula dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con tutti i candidati vincitori, destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica, con la decorrenza risultante dal contratto medesimo;

7. di dare atto che il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5- septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n.114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione "costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi" e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;

8. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

9. di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

10. di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;

11. di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o di accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

12. di dare atto che la suddetta graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

13. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul portale istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia dedicato ai bandi;

14. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013.

il direttore
Maria Vittoria Fregonara

——— • ———

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 100 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA D - SPECIALISTA AREA TECNICA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA - PROFILO DISCIPLINE AGRICOLE E FORESTALI

GRADUATORIA FINALE

Posizione finale	ID DOMANDA	Cognome	Nome	Punteggio finale	Riserva
1	3349110	MONACA	ROSARIO	30,00	
2	3299940	FERRARI	ROBERTO	27,90	
3	3353356	CESANA	GRAZIA	27,33	
4	3343780	FERRARI	SARA	27,23	
5	3342920	DEBELLIS	ANTONIO	27,20	
6	3332117	CERRI	LAURA MARIA ASSUNTA	26,68	
7	3354945	ARRIGONI	MATTEO	26,23	
8	3342030	ANDALI	PIERA	26,10	
9	3341866	VITALI	BARBARA	25,58	
10	3301250	LA ROSA	ANTONELLA	25,55	
11	3342394	RICCOBENE	PATRIZIA	25,55	
12	3344495	FERMI	VALENTINA	25,55	
13	3331268	CLEMENTI	UMBERTO	25,55	
14	3298147	ONGARO	ALBERTO	25,35	
15	3303314	FOGLIATA	PAOLO	25,13	
16	3303503	OTTAIANO	GIOVANNI	25,03	
17	3331035	SANTORO	STEFANO	25,03	
18	3349806	SERINELLI	ILARIA	25,03	

Posizione finale	ID DOMANDA	Cognome	Nome	Punteggio finale	Riserva
19	3299539	ALBORGHETTI	SIMONE	25,03	
20	3299524	MOTTA	ROBERTO	25,00	
21	3300934	COLOMBO	FLORA	24,98	
22	3317340	CARULLI	GIACOMO	22,13	RISERVA
23	3349613	BOMBARDIERI	AFRA MARIA	21,38	RISERVA
24	3345774	MARTUCCI	ALESSANDRA	24,65	
25	3298466	BRIKI	KOULOUD	24,58	
26	3328666	BONVISSUTO	ELEONORA CONSUELA LOREDANA	24,50	
27	3348317	TANFOGLIO	ALICE	24,50	
28	3298244	DE GIOVANNI	GIULIA	24,48	
29	3298859	CAMPAGNOLI	GUIDO	24,45	
30	3348832	GRANDE	DANIELA	24,45	
31	3323726	GROSSI	PEPPINO	24,45	
32	3332102	MOLINARI	FILIPPO	24,43	
33	3352972	PLODARI	PAOLO	24,40	
34	3343926	ZANOLI	ALESSIO	24,40	
35	3299174	BARUCCO	GIULIA	24,35	
36	3323747	GRASSI	ENRICO	24,18	
37	3342745	PRICCA	NICOLO'	24,18	
38	3328209	VERNACCHIA	ANTONIO	23,98	
39	3342863	FERLISI	STEFANIA	23,93	
40	3337563	COSIO	ANDREA	23,93	

Posizione finale	ID DOMANDA	Cognome	Nome	Punteggio finale	Riserva
41	3356184	RUGGIERO	MARIO	23,83	
42	3348385	VENEGONI	DAVIDE	23,48	
43	3350784	CRESPI	MARIA COLOMBA	23,43	
44	3301533	SANGIORGI	FLAVIO	23,35	
45	3302663	DI SUMMA	VINCENZO	23,33	
46	3356155	LA GRASTA	GABRIELE CORRADO	23,30	
47	3340266	CRISTINA	GIULIO	23,30	
48	3305212	NEGRI	IRENE	22,98	
49	3305193	FRONGIA	ANTONELLA	22,83	
50	3355700	PIRRONE	LUANA	22,83	
51	3304781	PEREGO	MARCO	22,80	
52	3317211	TARANTINI	FAUSTO	22,80	
53	3328309	LODI	FRANCESCO	22,78	
54	3354668	RIBOLINI	DAVIDE	22,78	
55	3300875	STAZZONE	MICHELE	22,75	
56	3350353	SARZI FREDDI	LORENZO	22,75	
57	3349182	CADEI	ANDREA	22,75	
58	3350230	SCAGLIONI	FILIPPO LEONARDO	22,73	
59	3354444	QUISTINI	SILVANA	22,73	
60	3344330	BONOMI	NADIA MARTINA	22,73	
61	3327132	PICCOLO	FRANCESCA	22,50	
62	3355207	MOR	VERONICA	22,40	

Posizione finale	ID DOMANDA	Cognome	Nome	Punteggio finale	Riserva
63	3304888	MESSA	CRISTINA	22,38	
64	3352299	DI CINTIO	RICCARDO	22,33	
65	3341844	TRIOLO	EMANUELE	22,25	
66	3349399	LANDI	ANDREA	22,23	
67	3348972	CALZONI	GIACOMO	22,23	
68	3351278	TORRETTA	MARCO	22,20	
69	3336827	STRAZZERA	MATTEO	22,20	
70	3341946	MATARRESE	ARCANGELO	22,20	
71	3335023	DIRENZO	PAOLO	22,20	
72	3338365	PIGNATARO	ALESSANDRO	22,18	
73	3351921	LOMETTI	LORENZO	22,15	
74	3353264	ROSSI	MARZIA	22,15	
75	3301287	FERRARI	GIAMPAOLO	22,03	
76	3337612	BIANCHI	MARCO	21,90	
77	3299119	SIENA	FRANCESCA AUGUSTA PATRIZIA ROMANA	21,88	
78	3349935	CORTI	MARTINA	21,78	
79	3354653	DAL CIN	PAOLO	21,68	
80	3341857	MOGAVERO	VALENTINA	21,68	
81	3351381	ODDO	GIACOMO	21,68	
82	3305413	AIROLDI	DANIELA	21,68	
83	3302392	DELLAPORTA	RICCARDO	21,65	
84	3299471	PISTORELLO	SARA	21,65	

Posizione finale	ID DOMANDA	Cognome	Nome	Punteggio finale	Riserva
85	3305183	PRIORI	ELENA	21,65	
86	3354756	GAMBACORTI-PASSERINI	MARTINO MARIA	21,63	
87	3354102	MINNICI	ANTONIO	21,63	
88	3301220	PERLASCA	LUCA	21,60	
89	3352644	FRANZONI	GIULIA	21,45	
90	3350955	SEMINARA	ROBERTO	21,40	
91	3299523	PATTI	CHIARA ILARIA LUISA	21,38	
92	3299278	CODISPOTI	NICOLAS	21,25	
93	3327123	PENOCCHIO	MARTINA	21,23	
94	3353841	SPIONE	MARTA	21,23	
95	3339203	TOZZINI	LETIZIA	21,20	
96	3304702	FACCENDA	DAMIANO	21,15	
97	3299557	BESANA	ANDREA	21,13	
98	3339358	MARTINI	FRANCESCO MARIA	21,13	
99	3337157	TUNESI	FEDERICA	21,13	
100	3353156	CIRAUDO	ELENA	21,13	
101	3330452	GAZZE'	SALVATORE	21,13	
102	3310465	DAVI	FRANCESCA	21,10	
103	3354684	CALANDRA	LUCA	21,10	
104	3333875	LA MARCA	ALESSANDRA	21,10	
105	3354290	GIARRATANA	SALVATORE	21,10	
106	3300714	ORTOGNI	ANGELA	21,08	

Posizione finale	ID DOMANDA	Cognome	Nome	Punteggio finale	Riserva
107	3349677	LIGASACCHI	ELISA	21,08	
108	3319273	VALLI	DAVIDE	21,08	
109	3354879	DENTE	CARMINE	21,08	
110	3353447	FRANZINI	MICHELE	21,08	
111	3331730	TENUTA	MARIANO	21,05	
112	3298417	GALBUSERA	ILARIA	21,05	
113	3351133	COLLARINO	CRISTINA	21,00	

D.d.u.o. 24 febbraio 2022 - n. 2289
Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 100 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D – specialista area tecnica presso la Giunta di Regione Lombardia - profilo esperto in materia ambientale - Approvazione graduatoria finale

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA

U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il "I Provvedimento Organizzativo 2020";
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. 7 agosto1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- l'Allegato B alla Deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, "*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale*" e s.m.i.;
- la Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e *regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;

PREMESSO che:

- con Decreto n. 14052 del 20 ottobre 2021, è stato indetto il "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 100 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D – Specialista area tecnica presso la Giunta di Regione Lombardia";
- il bando di selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 43 del 27 ottobre 2021, sul portale dedicato ai bandi della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 90 del 12 novembre 2021;
- il bando di concorso ha previsto, ai fini della selezione, cinque diversi profili professionali:
  a) Specialista area tecnica esperto in GESTIONE DEL TERRITORIO;
  b) Specialista area tecnica in DISCIPLINE AGRICOLE E FORESTALI;
  c) Specialista area tecnica in LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE;
  d) Specialista area tecnica in MATERIA AMBIENTALE;
  e) Specialista area tecnica ambito INFORMATICO – STATISTICO.
- con avviso pubblicato il 1° dicembre 2021, avente valore di notifica a tutti gli effetti come previsto dal relativo bando di concorso, i candidati sono stati convocati per l'effettuazione delle prove di ciascun profilo previste nella settimana dal 13 al 17 dicembre 2021;
- con Decreto dirigenziale n. 16987 del 03/12/2021 pubblicato in pari data sul portale dedicato ai bandi della Giunta regionale della Lombardia, è stata costituita la commissione esaminatrice di detto concorso

- si sono regolarmente svolte nelle date di cui al calendario pubblicato le prove scritte di ciascun profilo;
- in data 20 dicembre 2021, la Commissione esaminatrice ha rassegnato l'esito dei lavori al Responsabile del Procedimento, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, formulando, per ciascun profilo, l'esito della prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e della prova scritta, in ordine di ID domanda, in conformità a quanto previsto dal bando;
- con Decreto n. 17776 del 20 dicembre 2021, pubblicato sul portale della Giunta di Regione Lombardia dedicato ai bandi in pari data, si è preso atto degli esiti delle prove di ciascuno profilo (prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese – prova scritta);

DATO ATTO che:

- i membri della Commissione, prima di essere individuati quali componenti della stessa, hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta l'insussistenza delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

- si è provveduto a richiedere al Casellario Giudiziale il relativo certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis – comma 1, lett. a) del D.lgs. 165/2001, nonché è stata inviata agli uffici competenti la richiesta per il controllo dei relativi carichi pendenti;

- la Commissione esaminatrice preposta ha concluso la propria attività in data 20 dicembre 2021, rassegnandone gli esiti al Responsabile del Procedimento, come risulta dal verbale redatto in pari data e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, con predisposizione dell'elenco, formulato sulla base dei punteggi ottenuti nella prova scritta dai singoli candidati, in ordine di ID domanda (Allegato 4B al Decreto 17776 del 20 dicembre 2021);

ACCERTATA la regolarità della procedura seguita dalla Commissione, come risultante dai verbali rassegnati;

CONSIDERATO che:

- come previsto dall'articolo 20 del Regolamento sulle "Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta Regionale - Area non Dirigenziale" il Dirigente formula la graduatoria definitiva applicate le precedenze e/o le preferenze indicate dai candidati nella domanda di partecipazione supportate da idonea documentazione in carta semplice, che i candidati stessi hanno l'onere di trasmettere nei termini previsti dal Bando, e tenuto conto della riserva dei posti indicata nello stesso;

- l'art. 12 del Bando di concorso stabilisce in 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova scritta il termine per la trasmissione dei documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda;

- come previsto dall'art. 13 del Bando, "a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98";

RILEVATO che:

- dalla documentazione agli atti della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta risultano aver superato la prova scritta e quindi risultati idonei, complessivamente settantacinque (75) candidati;

- nell'elenco di cui all'Allegato 4B al decreto n. 17776 del 20 dicembre 2021, risultano alcune situazioni di pari merito;

PRESO ATTO, pertanto:

- dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati;

- dei dati anagrafici dei candidati, i fini dell'applicazione del criterio di preferenza previsto dall'art.

2 comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191;

CONSIDERATO che, all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla predetta procedura selettiva, è emerso che due candidati hanno dichiarato di possedere un titolo di studio non previsto dal bando (art. 2), né equiparato o equipollente ai titoli di cui all'Allegato D del medesimo (titoli di studio per il profilo della selezione) e, pertanto, ai sensi dell'art. 7 del bando, si è dovuto provvedere alla loro esclusione dalla selezione;

CONSIDERATO, infine, che, in attuazione di quanto previsto dal Bando di concorso e dalla normativa vigente in materia, a seguito dell'applicazione dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sulla base di quanto dichiarato, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, del criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191, sono state risolte le situazioni di pari merito e che, pertanto, è stata formulata la graduatoria finale, Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria finale di settantatre (73) candidati, dichiarando vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla ventitreesima posizione;

ATTESO che:

● si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori dalla prima alla ventitreesima posizione, che saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza risultante dal contratto medesimo ed al relativo loro inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica;

● il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione "costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi" e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;

DATO ATTO che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

- la graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

DATO ATTO, altresì, che la spesa relativa a coloro che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

VISTI ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale" ed i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la procedura seguita dalla Commissione esaminatrice del "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 100 posti, con contratto di assunzione a tempo

pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D – Specialista area tecnica presso la Giunta di Regione Lombardia", con specifico riferimento alla selezione per il profilo di cui in oggetto, come risultante dai verbali rassegnati, e di prendere atto dell'elenco già approvato di cui all'Allegato 4B del Decreto n. 17776 del 20 dicembre 2021;

2. di approvare la graduatoria finale del suddetto concorso – Specialista area tecnica ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, formulata in esito alla soluzione delle situazioni di pari merito, tenuto conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sulla base delle dichiarazioni presentate e della documentazione prodotta, che rimangono a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, applicando il criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191, nonché in esito alle verifiche del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati;

3. di dichiarare vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla ventitreesima posizione nella graduatoria di cui al precedente punto;

4. di procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori che saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, come previsto dal bando di concorso;

5. di dare atto che tutti i candidati dichiarati vincitori saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;

6. di procedere alla stipula dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con tutti i candidati vincitori, destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica, con la decorrenza risultante dal contratto medesimo;

7. di dare atto che il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5- septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n.114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione "costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi" e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;

8. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

9. di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

10. di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;

11. di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o di accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

12. di dare atto che la suddetta graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

13. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul sito istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia dedicato ai bandi;

14. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013.

il direttore
Maria Vittoria Fregonara

——— • ———

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 100 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA D - SPECIALISTA AREA TECNICA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA – PROFILO ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE

GRADUATORIA FINALE

POS	ID DOMANDA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	3355025	VILLANI	GIANLUCA	28,33
2	3354495	TONOLA	ILARIA	27,80
3	3337331	DI FRANCESCO	MARIAGRAZIA	27,78
4	3345710	MARTUCCI	ALESSANDRA	26,15
5	3351704	FERRARI	SARA	26,10
6	3298439	GANDINO	MILA	25,55
7	3302324	UGGERI	DAVIDE EGIDIO	25,03
8	3343754	SCIARRETTA	PIETRO	24,98
9	3355106	LEONI	VITTORIO	24,98
10	3348799	GRANDE	DANIELA	24,45
11	3354715	TAGLIAFERRI	FRANCESCO	24,45
12	3339583	CAMINITA	ROBERTA	24,45
13	3350056	GALLONI	GIUSEPPE	24,43
14	3328864	CACCAMO	BRUNO	24,40
15	3350279	FASOLI	MICHEL	24,08
16	3299488	CAZZANIGA	STEFANO	24,00
17	3303636	SAVOCA	VINCENZO	23,95
18	3349750	PELLEGRINI	MIRIAM	23,95
19	3339615	TURETTA	SIMONA	23,88

POS	ID DOMANDA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
20	3354765	MANFREDI	FILIPPO	23,88
21	3337522	MILANI	AZZURRA	23,88
22	3352729	CAIAFA	DAVIDE	23,85
23	3354614	MAURO	MARCO	23,53
24	3305010	CAMPA	LUCA	23,38
25	3301293	LA ROSA	ANTONELLA	23,38
26	3344501	ROSSI	LUCA GIUSEPPE	23,35
27	3299572	DE ANTONI	FABIO	23,33
28	3299181	NAPOLITANO	GABRIELE	23,28
29	3331001	PATRINI	BENEDETTA	22,90
30	3331706	TENUTA	MARIANO	22,78
31	3298342	DE LUCIA	RAFFAELE FABIO	22,75
32	3354469	QUISTINI	SILVANA	22,75
33	3356173	BIGNAMINI	FEDERICA PAOLA	22,75
34	3322474	BIGIOGGERO	MATTEO	22,73
35	3345020	TARCA	GIULIA	22,73
36	3319075	CAVALLARO	BARBARA	22,43
37	3349980	LUPI	LAURA	22,35
38	3299266	BRANCATO	JADA MARIA	22,25
39	3356087	RUFFINI	CLAUDIO	22,25
40	3349982	CASTELLI	ANDREA	22,23
41	3333942	MAIOLI	GIULIA	22,20
42	3304910	TULONE	MARIO	22,20

POS	ID DOMANDA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
43	3341128	PISANI	RAFFAELE PIETRO	22,18
44	3354940	HARIZANOVA	RAYNA DIMITROVA	22,18
45	3354632	NOVA	VALENTINA	22,15
46	3323449	FORNABAIO	FRANCESCO	21,80
47	3339030	SANGALLI	GABRIELE	21,73
48	3354346	ROSA	CAMILLA	21,70
49	3356440	PRESTIPINO	ALBERTO	21,68
50	3333166	DELLAPORTA	FRANCESCA	21,68
51	3339515	CARLINO	GIUSEPPINA	21,65
52	3355878	FORNAROLI	RICCARDO	21,65
53	3308738	MANFREDINI	ALESSIA	21,65
54	3351292	PRIMAVERA	FRANCESCO	21,65
55	3306176	STORTO	GIOVANNI	21,63
56	3352018	LOMETTI	LORENZO	21,63
57	3355259	DAMENO	ILARIA	21,63
58	3298942	MANCA	ANTONIO	21,63
59	3328765	RIPAMONTI	ROBERTO	21,60
60	3314608	MANDOZZI	FABIO	21,60
61	3325894	GROSSO	ALBERTO	21,45
62	3333287	GALIERO	CARMINE	21,33
63	3344100	UDESCHINI	ERMANNO	21,15
64	3333765	MURGO	VIRGINIA	21,13
65	3349538	COLLEVECCHIO	IULCA	21,13
66	3335315	SOMAINI	ROBERTO	21,10

POS	ID DOMANDA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
67	3354941	MESSINA	EMANUELE	21,10
68	3301168	PERLASCA	LUCA	21,10
69	3337476	PASSERINI	RENZO	21,08
70	3333165	RUGGIERO	MARIO	21,08
71	3354842	MARRANDINO	MATTEO LUIGI	21,08
72	3340777	BUONANNO	LUIGI	21,08
73	3299158	GIACALONE	FRANCESCO	21,03

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
Avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa AAT - disciplina: anestesia e rianimazione

AVVISO PUBBLICO

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 31 del 1 febbraio 2022 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA AAT

Disciplina oggetto della selezione: Anestesia e Rianimazione.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012" approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni di cui alla legge 15 maggio 1997, n. 127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni ex d.lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

L'Agenzia garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA STRUTTURA COMPLESSA AATHQ

<u>sotto il PROFILO OGGETTIVO</u>, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

PROFILO OGGETTIVO:

La Struttura Complessa Articolazione Territoriale dell'Agenzia (AAT) si configura, all'interno dell'organizzazione del Dipartimento Sanitario, come un'articolazione atta a garantire, in attuazione della mission dell'Agenzia, l'organizzazione e il funzionamento del soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza. La SC ha il compito di sviluppare la progettazione e dirigere la gestione sul territorio regionale della risposta sanitaria erogata dalle équipe e dei mezzi di soccorso.
La Struttura coordina le AAT regionali assicurando la collaborazione e le sinergie tra di esse e tra queste e le SOREU; svolge altresì un ruolo di collegamento tra AREU e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale impegnati nel servizio sanitario di emergenza urgenza; pianifica e coordina l'attività dei controlli in relazione alle funzioni attribuite alle AAT.

La Struttura Complessa AAT è una struttura del Dipartimento Sanitario AREU a cui afferisce la Struttura Semplice Coordinamento tecnico organizzativo che collabora alle attività, per le specifiche competenze, e al raggiungimento degli obiettivi della struttura.

La SC AAT assicura lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborazione con la Direzione dell'Agenzia nella definizione delle linee strategiche di attività delle AAT, individuando e proponendo ambiti di sviluppo e miglioramento;
- direzione e coordinamento delle AAT regionali, con l'obiettivo di assicurare l'attuazione del soccorso extraospedaliero in ambito regionale, con modalità omogenee ed efficaci;
- coordinamento del tavolo delle AAT lombarde;
- promozione dell'integrazione e della sinergia tra le AAT e le SOREU regionali;
- collegamento tra AREU e le Strutture sanitarie regionali impegnate nell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, provvedendo a garantire un costante confronto con i Pronto Soccorso, i DEA e gli EAS di tali Strutture, al fine di realizzare un sempre più integrato percorso clinico assistenziale intraextraospedaliero;
- promozione di progetti di miglioramento organizzativo e clinico-assistenziale in tema di emergenza e urgenza extraospedaliera;
- sostegno dello sviluppo delle reti di patologia attivate a livello regionale;

- rafforzamento dell'integrazione funzionale tra le attività di emergenza e urgenza extra ed intraospedaliera;
- reperimento e coordinamento delle risorse mediche necessarie al funzionamento delle AAT;
- collabora con la S.C. Di.P.Sa. in relazione alla gestione delle risorse umane;
- valorizzazione delle esperienze e delle capacità dei singoli, promuovendo e sostenendo la diffusione delle eccellenze locali all'intero sistema regionale e favorendo la condivisione delle risorse tra AAT e SOREU;
- valutazione dei risultati derivanti dalle attività di soccorso e verifica dei percorsi clinico-assistenziali nelle reti di patologia;
- promozione dell'attivazione di iniziative scientifiche inerenti l'attività svolta;
- collaborazione alla definizione degli obiettivi del sistema e alla predisposizione della documentazione prescrittiva;
- definizione degli indicatori inerenti le attività di competenza, monitoraggio e analisi degli stessi;
- monitoraggio quali quantitativo delle attività svolte dalle AAT, in termini di volumi, di tipologia di risposta, di efficienza e performance degli interventi, di appropriatezza delle risposte assistenziali;
- definizione delle condizioni necessarie per garantire elevati livelli di sicurezza e qualità del servizio anche attraverso la corretta rappresentazione dei costi sostenuti e di quelli previsti;
- sviluppo professionale continuo del personale operante presso le AAT, attraverso le seguenti principali attività, in collaborazione con la S.C. Di.P.Sa.:
- definizione del fabbisogno di personale da inserire;
- definizione delle azioni finalizzate alla crescita professionale e al mantenimento motivazionale del personale operante presso le AAT;
- mantenimento di un clima organizzativo favorevole all'attività complessiva delle AAT;
- definizione degli obiettivi annuali delle AAT e individuali (per il personale dipendente di AREU);
- attuazione di specifiche attività e progetti assegnati alla Struttura nell'ambito dell'operatività del Dipartimento Sanitario;
- indirizzo e sensibilizzazione delle AAT in relazione alla gestione della documentazione sanitaria (compilazione, utilizzo, gestione delle richieste di accesso);
- analisi degli eventi significativi, anche in sinergia con le altre Strutture afferenti al Dipartimento Sanitario e individuazione delle azioni di miglioramento, in collaborazione con la S.S. Qualità,
- risk management e internal auditing;
- coordinamento, gestione e promozione delle attività di controllo condotte in relazione alle funzioni attribuite alle AAT;
- definizione dei contenuti tecnici e operativi nell'ambito delle procedure amministrative correlate all'attività di soccorso sanitario;
- espletamento delle attività amministrative relative alle funzioni attribuite alle AAT;
- collaborazione con la S.C. Comunicazione in relazione alla gestione delle relazioni e della comunicazione con tutti i livelli istituzionali, per quanto di competenza;
- collaborazione con il Dipartimento Regionale di Emergenza Urgenza per garantire la risposta organizzativa adeguata, nel rispetto dei criteri e dei requisiti definiti dalla Regione Lombardia, nella centralizzazione delle patologie tempo-dipendenti e nella definizione della destinazione ospedaliera delle persone soccorse, nel rispetto della funzione dei presidi ospedalieri derivati dal riordino della rete ospedaliera regionale;
- definizione di indicazioni operative finalizzate ad assicurare un sempre più integrato percorso clinico assistenziale intra-extraospedaliero e la corretta applicazione di linee guida, di procedure operative e di protocolli clinico operativi, in sinergia il Dipartimento Sanitario Emergenza Urgenza, con i Responsabili dei Pronto Soccorso e i Dipartimenti di Emergenza ospedalieri delle Strutture sanitarie regionali pubbliche e private accreditate impegnate nell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera;

La SC AAT opera in modo integrato con le Strutture appartenenti al Dipartimento Sanitario, al Dipartimento regionale Emergenza Urgenza Extraospedaliera e, più in generale, con le Strutture della Direzione aziendale, sia per quanto concerne gli aspetti relativi alla gestione del personale e la conseguente analisi economica dei costi sia per quanto concerne l'organizzazione delle attività.

Collabora in particolare con:

- la SC Direzione medico - organizzativa;
- la SC DiPSA;
- la SC SOREU;
- la SC Elisoccorso;
- la SS Qualità e risk management e la SS Medicina legale, per la gestione degli eventi critici e la predisposizione di documentazione prescrittiva inerente la specifica attività;
- la SC Formazione, per l'attività formativa del personale impiegato nell'attività di elisoccorso;
- la SC Controllo di gestione, per l'implementazione di modelli di verifica e di controllo dell'attività di soccorso extraospedaliero su ala rotante;
- la SC Comunicazione, per progetti specifici e rapporti con i media;
- la SC Sistemi informativi, per quanto riguarda l'analisi dei dati di attività.

Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa AAT deve possedere:

- conoscenza approfondita del modello organizzativo di AREU, delle regole e delle strategie di organizzazione interna;
- conoscenza approfondita dello strumento programmatorio attraverso il quale AREU, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e gestionale di cui dispone, definisce il proprio assetto organizzativo e le relative modalità di funzionamento;
- conoscenza approfondita e specifica del ruolo, dell'organizzazione e degli obiettivi del Dipartimento regionale di Emergenza Urgenza extra-ospedaliero;
- conoscenza approfondita e specifica del ruolo e degli obiettivi dell'organizzazione regionale della rete di emergenza e urgenza e possedere adeguata, specifica e comprovata esperienza nell'ambito organizzativo, gestionale e del coordinamento di organizzazioni complesse;
- capacità, conoscenze ed esperienza professionale atte a garantire, all'interno dell'organizzazione e in attuazione della mission aziendale, la pianificazione del soccorso extra-ospedaliero di emergenza-urgenza;
- specifica esperienza e conoscenza approfondita relativa agli Enti che collaborano all'attività di soccorso e di emergenza;
- specifica e comprovata esperienza e riconosciute capacità organizzative per concorrere ad individuare criteri, procedure e linee guida inerenti l'attività del soccorso extra-ospedaliero, per affinare percorsi gestionali, amministrativi e formativi a valenza regionale e per monitorare lo scenario regionale e le sue possibili evoluzioni, individuando criticità e opportunità;
- conoscenza approfondita e specifica del ruolo, dell'organizzazione e degli obiettivi delle SOREU al fine di garantire e assicurare la collaborazione e l'integrazione tra le stesse e le AAT;
- comprovata esperienza ed attività pluriennali in seno alla medicina di emergenza sanitaria e di cure intensive in ambito intra ed extraospedaliero;
- comprovata esperienza nella gestione di processi di integrazione tra attività di emergenza intra ed extraospedaliera, anche in una logica di sistema integrato con i DEA, e dei diversi livelli modelli e tipologie di intervento extraospedaliero di intervento;
- comprovata esperienza nel management sanitario orientato da obiettivi di struttura e capacità di negoziazione e gestione di budget, capacità di programmare e gestire processi di riorganizzazione di strutture o articolazioni aziendali;
- esperienza professionale e comprovate capacità organizzative per sviluppare modelli organizzativi utili a garantire un costante confronto con le altre Strutture Sanitarie regionali al fine di realizzare specifici percorsi clinico-assistenziali intra ed extra-ospedalieri, favorire lo sviluppo delle reti di patologia attivate a livello regionale e direttamente correlate all'attività di emergenza urgenza extra-ospedaliera.

2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Al fine di partecipare al presente avviso, il candidato deve essere in possesso di:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro

dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;

b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati Membri dell'unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
g) non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
h) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a. **diploma di laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
b. **iscrizione all'Ordine dei Medici**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, ed indicante: provincia, data di prima iscrizione e n. di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
c. **specializzazione in Anestesia e Rianimazione, o discipline equipollenti**;
d. **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in una disciplina equipollente ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Anestesia e rianimazione. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato deve essere fatto riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..
e. **curriculum professionale e formativo**, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, dal quale si evinca una specifica e documentata attività professionale ed adeguata esperienza richiesta, redatto ai sensi dell'art.6 del suddetto d.p.r., da redigere preferibilmente secondo il fac simile allegato;
f. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del d.p.r. n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'AREU e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale dovrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c. 7 febbraio 1994, n. 174);
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali, anche di primo grado, condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a) e b) dell'elenco inerente i requisiti specifici sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
f) il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere c) e d) dell'elenco inerente i requisiti specifici sopra riportato. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
g) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
i) il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003).

I candidati beneficiari della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione alla propria disabilità, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.
Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge n. 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo spese di € 15,50 (vedasi successivo punto 7);
- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio, redatte ai sensi del d.p.r. n. 445/2000;
- attestazioni, prodotte in originale, relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- attestazioni, prodotto in originale, relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;
- fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7, detta documentazione può essere prodotta in originale o in copia corredata

da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (d.p.r. 445/2000);

- elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostitute da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetti di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'artt. 19 o 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubblica amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, oltreché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle aziende/enti presso le quali l'attività è stata svolta.

6 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente Avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'AREU, Via A. Campanini, 6 - 20124 Milano**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'AREU sito in Via Alfredo Campanini, 6 - 20124 Milano: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 (per verificare eventuali diversi orari durante il periodo estivo consultare preventivamente il sito internet di AREU);
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.: le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dal bando; a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante comprovante la data e l'ora della spedizione;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.areu.lombardia.it In applicazione della d.lgs. n. 150/2009, richiamate le modalità di cui alla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, anche in tale caso la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione dovrà pervenire all'AREU entro e non oltre le ore 12.00 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, con dimensione non superiore a 10(MB), deve avvenire attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo e-mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

  A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione oggetto dell'invio:

  - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

    oppure
  - sottoscrizione della domanda, e di tutti i documenti che devono essere sottoscritti, con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa quella, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Agenzia non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo.

In caso di utilizzo da parte del candidato del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'AREU nei confronti del candidato stesso.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della relativa documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che pervenga oltre la scadenza del bando stesso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art.

15, comma 7 bis, lett. d) del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Azienda considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.,** si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile - cioè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando di cui fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante - ma pervenute a questa Agenzia oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo P.E.C. fa fede il messaggio di invio della P.E.C. che deve pervenire entro il termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami.

7 MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE

Il versamento del contributo delle spese, non rimborsabile, dell'importo di € 15,50 deve essere effettuato:

Conto intestato a: AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA
IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009
c/o INTESA SAN PAOLO S.P.A. - Filiale 01874 (Tesoreria Regione Lombardia).

Nella causale del versamento dovrà essere indicata la seguente causale: contributo spese *per la partecipazione all'avviso pubblico* per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di S.C. AAT.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'AREU e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'AREU, via Campanini, 6 - 20124 Milano, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

9 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato nel presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nel colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **CURRICULUM** verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi cinque anni tenuto conto:

a. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b. della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica riferita all'ultimo decennio: massimo punti 10

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
b. l'attività di ricerca svolta;
c. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
d. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;
e. la produzione scientifica attinente su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico;

Il colloquio è diretto alla valutazione:

a. delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda (massimo punti 30);
b. delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda (massimo punti 30).

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia, innovazione ed economicità degli interventi.

La Commissione durante il colloquio, ai sensi del vigente "PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DI AREU 2021 – 2023", porrà quesiti miranti alla verifica della conoscenza della vigente normativa in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.
Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.
I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

10 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.
I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.
La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11 PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) il verbale/relazione contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

12 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito

della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla posizione funzionale a bando che sarà effettuato a cura di AREU.

La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso **al rapporto di lavoro esclusivo.**

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Agenzia.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di Direttore di Struttura* Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.
Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13 NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.
Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavori adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.
Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

art. 314 peculato;
art. 316 peculato mediante profitto dell'errore altrui;
art. 316 bis malversazione a danno dello stato;
art. 316 ter indebita percezione di erogazioni a danno dello stato;
art. 317 concussione;
art. 318 corruzione per atto d'ufficio;
art. 319 corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio;
art. 319 ter corruzione in atti giudiziari;
art. 320 corruzione di persona incaricata di pubblico servizio;

art. 322 istigazione alla corruzione;
art. 322 bis peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri;
art. 323 abuso d'ufficio;
art. 325 utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio;
art. 326 rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio;
art. 328 rifiuto di atti d'ufficio - omissione;
art. 329 rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza;
art. 331 interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;
art.334 sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;
art. 335 violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, comma 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013;
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs n. 39/2013;

art. 9, comma 1
Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni; che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico;
art. 9, comma 2
Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e di amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;
art. 12, comma 1
Gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato dello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico;
art. 12, comma 2
Gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Viceministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'art. 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.
Art. 12, comma 3
Gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata su sito web dell'Azienda.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,

pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n. 196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

15 DISPOSIZIONI FINALI

L'Agenzia si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione.
Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio.
La presente procedura si intende conclusa con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU, Via Campanini, 6 - 20124 Milano; tel. 02/67129056-57;
L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'AREU, all'indirizzo internet www.areu.lombardia.it alla pagina Bandi e Concorsi.

Il direttore generale
Alberto Zoli

Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia
Avviso di mobilità volontaria esterna tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alla DAM - u.o.c. acquisti direzioni centrali, settori tematico-funzionali e dipartimenti - sede centrale di ARPA Lombardia

E' indetta selezione pubblica di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, CCNL dell'area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), mediante colloquio tecnico motivazionale e valutazione dei titoli.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 nella qualifica funzionale, categoria, profilo professionale uguale o analogo;
- di avere un'anzianità di servizio di almeno 5 anni presso la Pubblica Amministrazione, nella categoria e nel profilo professionale relativo al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né aver procedimenti penali in corso;
- non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

Si precisa che, l'assunzione tramite l'istituto della mobilità volontaria, è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito ufficiale di ARPA Lombardia: www.arpalombardia.it - sezione Assunzione del personale - Concorsi.
Termine di presentazione domande: entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale "concorsi e esami", secondo le modalità previste dal bando di mobilità.
Per informazioni: U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Tel. 0269666316/317/306 - e-mail: ufficioconcorsi@arpalombardia.it .

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)
Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti nella categoria giuridica D, profilo professionale funzionario area tecnica, famiglia professionale analisi e valutazione

ERSAF ha pubblicato sul proprio sito (www.ersaf.lombardia.it)

- all'Albo pretorio on line al link: https://www.ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio;
- nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso - Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi;
- nella sezione Lavorare in ERSAF - sottosezione Bandi di concorso - Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi,

il testo integrale del seguente avviso pubblico di mobilità, comprensivo di fac-simile del modulo di domanda per la partecipazione.

Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti nella categoria giuridica D, profilo professionale funzionario area tecnica, famiglia professionale analisi e valutazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, secondo le modalità espresse al punto "Modalità e termini di presentazione delle domande" del bando, entro e non oltre il 12 aprile 2022.

Provincia di Monza
Settore Territorio - Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la selezione di n. 4 esperti in materia di urbanistica ed edilizia (di cui n. 2 quali membri effettivi e n. 2 in qualità di membri supplenti) nell'ambito della Commissione Espropri della Provincia di Monza e della Brianza, ai sensi dell'art. 41 del d.p.r. 327/2001 e dell'art. 16 della l.r. n. 3/2009

Art. 1 Oggetto dell'Avviso Pubblico

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'individuazione di due esperti in materia urbanistica ed edilizia, per la Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Monza e della Brianza ai sensi:

- del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e s.m.i (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) ed in particolare l'artico 41, comma 1 che, nel disciplinare la composizione della Commissione provinciale per la determinazione delle indennità di esproprio, alla lettera e) dispone che tale Commissione sia composta, fra l'altro, da due esperti in materia urbanistica ed edilizia, nominati dalla Regione;

- dell'art. 16 della Legge Regionale n. 3/2009 comma 2 lettera d) il quale prevede che la commissione è composta: da due esperti in materia urbanistica ed edilizia, nominati dalla provincia;

- l''art. 2 del Regolamento della Commissione Provinciale Espropri approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale con Delibera R.G. n. 39 del 19/12/2019 prevede la nomina da parte della Provincia di Monza e della Brianza di "due esperti in materia di urbanistica ed edilizia" e per ogni componente effettivo la nomina di un supplente che partecipi alle attività della Commissione in assenza del titolare.

Art. 2. Attività oggetto dell'incarico

1. L'attività degli esperti per i quali è indetta la presente selezione, in seno alla Commissione Espropri della Provincia di Monza e della Brianza, è definita dal D.P.R. 08 giugno 2001 n. 327 e s.m.i..
2. In particolare la commissione svolge le seguenti funzioni:
   a) determina il valore agricolo medio dei terreni considerati non oggetto di contratti agrari, ai sensi dell'articolo 41, comma 4, del TUE;
   b) esprime, su richiesta dell'autorità espropriante, un parere in ordine alla determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del T.U.E.;
   c) determina l'indennità definitiva di espropriazione, ai sensi dell'articolo 21, comma 15 e art. 22 comma 5 del T.U.E. e di occupazione anticipata ai sensi dell'art. 22 bis T.U.E., per il periodo effettivo di occupazione;
   d) determina l'indennità per l'occupazione temporanea o di asservimento, art. 21 L.R. 3/09, di aree non soggette ad esproprio, ai sensi dell'articolo 50, comma 2, del T.U.E.;
   e) determina il corrispettivo della retrocessione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del T.U.E.
3. Per le attività di cui trattasi si prevede indicativamente la partecipazione a 6-8 sedute su base annuale da effettuarsi presso i locali della Provincia di Monza e Brianza siti in Via Grigna, 13 - Monza.
4. Per le sedute della Commissione è attualmente previsto un gettone di presenza ai soli componenti esterni non dipendenti di Pubblica Amministrazione in conformità ai principi della vigente normativa in tema di Commissioni tecniche operanti all'interno della Pubblica Amministrazione.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla procedura i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura:

   a) uno dei titoli di studio nel seguito indicati, o titolo di studio equipollente, per la tipologia di incarico per il quale si fa istanza, che sia stato conseguito in un Paese aderente all'Unione Europea, purché il suddetto titolo sia stato equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri:

titolo di studio per esperto in "edilizia" oppure esperto in "urbanistica":

a.1) diploma di Laurea in "Ingegneria civile" o in "Ingegneria Edile", secondo il vecchio ordinamento (Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995) o equipollente;

a.2) diploma di Laurea Specialistica in "Ingegneria civile", classe 28/S (D.M. 509/99) o equipollente;

a.3) diploma di Laurea Magistrale in "Ingegneria civile", classe LM-23 (D.M. 270/04) o equipollente;

a.4) diploma di Laurea in "Architettura", secondo il vecchio ordinamento (Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U. n.153 del 2.7.1993);

a.5) diploma di laurea in "Ingegneria edile-Architettura" (Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila – Decreto Rett. n. 198-0084 del 29/7/1998 in G.U. n. 193 del 29/8/1998) o equipollente;

a.6) diploma di Laurea Specialistica in "Architettura e ingegneria edile" (classe 4/S - D.M. 509/99) o equipollente;

a.7) diploma di Laurea Magistrale in "Architettura e ingegneria edile - architettura" (classe LM-4 - D.M. 270/04) o equipollente;

a.8) diploma di Laurea Magistrale in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe LM-48 D.M. 270/04);

a.9) diploma di Laurea Specialistica in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S D.M.509/99);

a.10) diploma di Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale (classe 8 D.M. 509/99 e classe L-7 D.M. 270/04);

a.11) diploma di Laurea triennale in Scienze dell'architettura (classe L-17 D.M. 270/04);

a.12) diploma di Laurea triennale in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4 D.M. 509/99);

a.13) diploma di Laurea triennale in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21 D.M. 270/04);

a.14) diploma di Laurea triennale in Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7 D.M. 509/99) titolo di studio per esperto in "edilizia", oltre quelli sopra indicati da a.1) ad a.14):

a.15) diploma di geometra;

a.16) diploma di perito edile;

b) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo da almeno 5 anni (non necessario per i pubblici dipendenti);

c) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; non possono accedere alla procedura, altresì, coloro che abbiano riportato condanne penali, anche ex art. 444 c.p.p. a seguito di patteggiamento, per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale salvi gli effetti della riabilitazione;

d) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);

e) comprovata professionalità ed esperienza nelle materie edilizia ed urbanistica, in relazione all'incarico per il quale si formula istanza, con specifico riferimento alla materia espropriativa;

f) per i dipendenti pubblici, autorizzazione all'espletamento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da unire alla domanda di partecipazione a pena di inammissibilità della domanda.

2. Il possesso dei requisiti di ammissione deve essere reso dai candidati sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nell'ambito del dossier di partecipazione, da redigere secondo la disciplina del successivo articolo 4.

3. di garantire continuità di presenza e collaborazione per lo svolgimento dell'incarico;

4. di avere preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'Avviso di selezione;

5. di avere preso visione del vigente Regolamento della Commissione Provinciale Espropri;

6. di non aver nulla a che pretendere qualora non venga formata la graduatoria;

7. di autorizzare la Provincia di Monza e della Brianza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016, del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018

Art. 4 – Domanda di partecipazione

1. Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico, ed in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente, possono trasmettere la propria adesione, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e secondo le modalità di seguito esplicitate, **allegando obbligatoriamente**:

a) fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità;

b) curriculum vitae et studiorum in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

2. L'adesione, deve altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 679/2016, del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018.

3. Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza dì tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

4. La domanda redatta con caratteri chiari e leggibili, in carta semplice, firmata dal candidato in maniera autografa e corredata dalla documentazione richiesta dovrà pervenire alla Provincia di Monza e della Brianza entro il termine perentorio del giorno 16/03/2022 ore 12.00 in una delle seguenti modalità:

a. *direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo della Provincia di Monza e della Brianza sito in* Via Grigna, 13 – 20090 Monza (MB);

b. *a mezzo "raccomandata A/R" indirizzata alla Provincia di Monza e della Brianza* – Settore Territorio - Via Grigna, 13- 20900 MONZA riportando all'esterno oltre all'intestazione del mittente (nominativo, indirizzo, fax) la seguente dicitura "DOMANDA PER LA SELEZIONE DI ESPERTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA DA NOMINARE NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI";

c. a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo provincia-mb@pec.provincia.mb.it con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto *in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della doma*nda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

5. Nel caso venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta in forma autografa con acclusa copia della carta di identità dovrà essere trasmessa in formato PDF ed allegata alla pec.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura **"Avviso Pubblico per la nomina di esperti in materia di urbanistica ed edilizia da nominare nell'ambito della *Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Monza e della Brianza".***

8. I componenti della Commissione Provinciale Espropri saranno nominati con decreto del Presidente della Provincia.

Art. 5 – Valutazione delle Candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata alla scadenza della presentazione delle candidature del presente avviso e sarà presieduta da un Dirigente della Provincia di Monza e della Brianza e da due Funzionari della stessa.

CRITERI:

Valutazione Comparativa dei Curricula al fine di appurare competenza tecnica ed esperienza in materia espropriativa. A titolo esemplificativo: (Redazione di Stime e determinazione delle indennità di esproprio per aree con destinazione urbanistica "Agricola" e con destinazione "Edificabile" mediante ricerca del valore di mercato dei beni (stime sintetiche, comparative, analitiche ecc,).

Saranno, altresì, presi in considerazione ai fini della valutazione dei curricula eventuali:

a) Specializzazioni in urbanistica ed edilizia;
b) Specializzazioni settoriali attinenti a compravendite o perizie immobiliari;
c) Esperienza professionale in urbanistica ed edilizia, in compravendite o perizie immobiliari, nell'ambito della pianificazione e progettazione territoriale;

Territorialità: Conoscenza delle peculiarità del territorio della Provincia di Monza e della Brianza in relazione al mercato immobiliare ed ai valori di stima correnti

Principio di rotazione: l'Amministrazione assicura una piena turnazione degli esperti da nominare. Dunque, in questa prospettiva, per il principio di rotazione su esperti parimenti qualificati, saranno scelti coloro che non hanno partecipato alle precedenti Commissioni Provinciale Espropri.

L'elenco dei soggetti idonei resi in ordine alfabetico per cognome, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito istituzionale www.provincia.mb.it , nella sezione "Avvisi, Bandi e concorsi", a valere quale notificazione per tutti i soggetti interessati.

Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione scritta in merito.
Non è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 6 – Informazioni Varie

1. Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione prive di sottoscrizione, non corredate da curriculum sottoscritto dall'interessato, da copia del documento di identità in corso di validità o non rispondenti alle sopra indicate prescrizioni.
2. Si precisa inoltre che non verranno prese in considerazione le domande di soggetti non in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 5) del presente avviso o prive delle dichiarazioni di cui all'art. 4) secondo quanto contenuto nello schema di domanda di cui all'allegato A).
3. La lista delle candidature ritenute idonee alla nomina sarà resa pubblica nelle forme di legge ed altresì pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ed in tal modo consultabile all'indirizzo (www.provincia.mb.it).
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti fino al momento del formale conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Si precisa che, in caso di dichiarazioni mendaci, accertate successivamente all'atto di nomina sarà disposta la decadenza dall'incarico con specifico provvedimento.
5. La formazione dell'elenco delle candidature ammissibili, agli effetti della nomina non concreta tecnicamente vera e propria graduatoria e non comporta l'acquisizione di posizioni favorevoli ai candidati che hanno presentato formale domanda di partecipazione alla procedura.
6. La Provincia di Monza e Brianza si riserva la possibilità di revocare l'avviso pubblico in questione qualora sussistano motivate ragioni. La revoca sarà in caso di necessità comunque disposta con formale provvedimento.
7. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy. Nella domanda, ai sensi ai sensi del Regolamento UE 679/2016, del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018 gli aspiranti dovranno quindi espressamente dichiarare, a pena di esclusione, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso ed alla eventuale successiva gestione dell'incarico.
8. Eventuali richieste di informazioni potranno essere rivolte tramite email all'indirizzo: territorio@provincia.mb.it oppure telefonicamente alla dott.ssa Alida Ferraioli tel. 039/9752250;
9. l'Avviso sarà pubblicato con modalità idonee sul sito istituzionale www.provincia.mb.it ed all'Albo Pretorio della Provincia di Monza e della Brianza, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; nonché sarà data adeguata pubblicità all'avviso pubblico mediante la trasmissione dello stesso agli Ordini Professionali interessati anche al fine di garantire il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso la

Provincia di Monza e della Brianza–Settore Territorio – Ufficio Espropri, per le finalità di cui al presente Avviso pubblico.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio in quanto necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

3. Tutti gli atti del procedimento sono pubblici, e pertanto, gli atti di incarico ed i curricoli dei soggetti incaricati, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza.

Art. 8 - Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione è possibile successivamente al conferimento degli incarichi, mediante apposita domanda da indirizzarsi alla Provincia di Monza e della Brianza – Settore Territorio – Ufficio Espropri (pec: provincia-mb@pec.provincia.mb.it).

Art. 9 – Ufficio preposto

1. L'ufficio preposto a fornire chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura è il Settore Territorio Via Grigna 13 - 20900 - Monza (e-mail: a.ferraioli@provincia.mb.it)

2. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alida Ferraioli

Art. 10 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso valgono, se ed in quanto applicabili, le disposizioni contenute nella normativa vigente nella materia.

——— • ———

ALLEGATO A) ALL'AVVISO

Alla Provincia di Monza e della Brianza

Settore Territorio

Via Grigna, 13

20900 MONZA

Domanda di partecipazione alla selezione di Esperti in materia urbanistica ed edilizia per la formazione della Commissione Provinciale Espropri.

Il/la sottoscritto/a ..... .

Nato/a a ..... il ..... .

Codice Fiscale ..... .

Partita I.V.A. ..... .

Residente in ..... CAP ..... .

Via ..... n ..... .

Tel. ..... Fax ..... e-mail ....

Posta Elettronica Certificata (PEC) ....

in possesso del titolo di studio ..... , conseguito presso ..... , ... ,

in data ....

in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione a decorrere dal .....

iscritto all'Ordine/Albo degli ..... a decorrere dal. ..... , .. .

Ai sensi degli artt. 46,47,75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste

nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso il seguente Istituto/Università _____ in data _____, con i seguenti estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza qualora esso sia stato conseguito all'estero;

b) di essere abilitato all'esercizio della professione di _____e di essere iscritto all'Albo professionale con il numero _____ dal _____ ;

c) di possedere comprovata professionalità ed esperienza nelle materie "edilizia" e "urbanistica" in relazione all'incarico per il quale si formula istanza, con specifico riferimento alla materia espropriativa, come chiaramente desumibile dal curriculum formativo e professionale;

d) di possedere l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che si unisce alla domanda di partecipazione (per i dipendenti pubblici, o equipollenti);

e) di aver conseguito le seguenti specializzazioni: ……....

f) di non trovarsi in una delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1, 2, 3, 4 e comma 5

lett.a) lett.b) lett.c) lett.f) e lett.l) del D.Lgs. n. 50/2016;

g) l'insussistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale;

h) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea);

i) il godimento dei diritti civili e politici;

j) di essere in regola con gli obblighi di regolarità contributiva previsti dalla legge e a tal fine di essere iscritto presso l'Ente ..... alla posizione n ..... ;

k) di non avere contenziosi pendenti o definitivi relativi a colpa professionale specifica;

l) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

m) di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione oppure di essere dipendente di: Ente ..... ruolo ..... qualifica .....

n) di non trovarsi in alcuna forma di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico ai sensi delle vigenti leggi ed ordinamenti professionali;

o) di garantire continuità di presenza e collaborazione per lo svolgimento dell'incarico;

p) di avere preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'Avviso di selezione ed espressamente di accettarle;

q) di avere preso visione del vigente Regolamento della Commissione Provinciale Espropri;

r) di non aver nulla a che pretendere qualora non venga formata la graduatoria;

s) di autorizzare la Provincia di Monza e della Brianza al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.

ALLEGA

• Curriculum professionale debitamente sottoscritto;

• Copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;

• Copia di attestati di partecipazione a corsi di formazione, master, seminari o convegni;

• Autorizzazione all'incarico rilasciata dal proprio Ente, in copia non autenticata.

Data .... FIRMA. .....

Comune di Berbenno (BG)
Avviso di mobilità per un posto di istruttore tecnico cat. C, posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato - settore tecnico comunale

Avviso relativo alla selezione pubblica per la copertura del posto in oggetto, per il quale è richiesto il diploma di geometra quinquennale.

Il bando completo è disponibile all'Albo Pretorio del comune di Berbenno, nonché sul sito internet www.comune.berbenno.bg.it sotto la voce "Bandi e Concorsi".

Le domande dovranno essere inviate al protocollo del Comune di Berbenno, in Via Europa n. 7 - 24030 Berbenno - BG - entro il 30esimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^ serie Speciale - Concorsi.

Il diario della selezione d'esame verrà comunicato successivamente.

Luogo d'esame: Sede del Comune di Berbenno, sita in Via Europa n. 7.

Berbenno, 22 febbraio 2022

Il responsabile del settore affari generali
Moioli Natalia

Comune di Castano Primo (MI)
Indizione di selezione pubblica, per soli titoli e prova orale, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo parziale (30 ore) e determinato (6 mesi) di n. 1 istruttore amministrativo e n. 1 istruttore tecnico

In esecuzione della determina n. 68 del 17 febbraio 2022, è indetta selezione pubblica, per soli titoli e prova orale, per la copertura di **n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1, a tempo parziale (30 ore) e determinato (6 mesi) e n. 1 posto di "Istruttore Tecnico", cat. C, posizione economica C1, a tempo parziale (30 ore) e determinato (6 mesi)**. Scadenza presentazione delle domande di partecipazione: entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale - 4^ serie speciale concorsi ed esami. Il testo integrale del bando ed il modulo di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Castano Primo www.comune.castanoprimo.mi.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale, tel. 0331/888021-022. Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Personale è la Dott.ssa Silvia Rondinini.

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)
Bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo finanziario - cat. D, presso il servizio tributi

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1422/2021 è indetto il seguente bando di **concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Finanziario - Cat. D, presso il Servizio Tributi.**

Scadenza domande: **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami.**

Informazioni: Ufficio Personale 02 9278213.

Il bando è disponibile sul sito internet del Comune: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

Cernusco sul Naviglio, 22 febbraio 2022

Il dirigente del settore servizi alla città
Fabio La Fauci

Comune di Paderno Dugnano (MI)
Bando di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo – area finanziaria – cat. D

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO COMUNICA

che è indetto il concorso specificato in oggetto con le modalità sotto riportate.

REQUISITI MINIMI

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: laurea di cui alle classi elencate nel bando di concorso.

Sono inoltre richiesti:

1. Cittadinanza italiana, o equiparati dalla legge ai cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2. Godimento dei diritti politici. I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;

3. Servizio militare: i soli cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

4. Non essere stato destituito da altro impiego;

5. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;

6. Non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II – titolo II, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;

7. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 (T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);

9. Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni;

10. Altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (art 46).

PROFILO DEI CANDIDATI

Il profilo dei candidati è contenuto nell'apposita scheda, allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale; in tale scheda sono contenuti altresì gli elementi di valutazione effettuati nella prova orale.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **presentata unicamente in via telematica** entro e **non oltre le ore 12.00 del 23/03/2022** pena esclusione dal concorso; per l'iscrizione alla selezione è necessario accedere al seguente indirizzo: www.comune.paderno-dugnano.mi.it – Amministrazione - Trasparenza – Sezione "Bandi di concorso".

In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione alle selezioni indette dal Comune di Paderno Dugnano **sarà possibile esclusivamente tramite il sistema pubblico di identità digitale.**

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina www.comune.paderno-dugnano.mi.it. Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Paderno per almeno trenta giorni fino al 23/03/2022, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi
all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune, via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30
Tel. 02.91004495-326-333 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it

Comune di Paderno Dugnano (MI)
Bando di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato di n. 5 posti di agente di polizia locale – cat. C

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO COMUNICA

che è indetto il concorso specificato in oggetto con le modalità sotto riportate.

REQUISITI MINIMI

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale.

Sono inoltre richiesti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti politici;
3. Servizio militare: i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Nel caso di soggetto all'obbligo di leva, il candidato deve dichiarare di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinunzia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
4. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
5. Non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II – titolo II, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 (T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
8. Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni;
9. Patente di guida di categoria "B". Se tale patente è stata conseguita dopo il 26/04/88, il candidato deve possedere anche la patente di categoria "A" idonea a condurre un motoveicolo (enduro), in dotazione al Corpo di Polizia Locale, avente potenza uguale o superiore a KW 35. Il candidato dovrà aver cura di verificare l'effettiva validità ed idoneità del proprio titolo abilitativo. Si precisa che copia della stessa dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al concorso;
10. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86 e per l'ottenimento dell'idoneità al porto d'armi; non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità con l'uso delle armi;
11. Altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (art 46).

Il candidato vincitore del concorso, prima di prendere servizio, dovrà presentare al comando di Polizia Locale il certificato di idoneità psicofisica al porto dell'arma rilasciato dal medico del distretto sanitario ASL, pena l'esclusione dalla graduatoria.

PROFILO DEI CANDIDATI

Il profilo dei candidati è contenuto nell'apposita scheda, allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale; in tale scheda sono contenuti altresì gli elementi di valutazione effettuati nella prova orale.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **presentata unicamente in via telematica** entro e **non oltre le ore 12.00 del 16/03/2021** pena esclusione dal concorso; per l'iscrizione alla selezione è necessario accedere al seguente indirizzo:www.comune.paderno-dugnano.mi.it – Amministrazione - Trasparenza – Sezione "Bandi di concorso".

In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione alle selezioni indette dal Comune di Paderno Dugnano **sarà possibile esclusivamente tramite il sistema pubblico di identità digitale.**

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina www.comune.paderno-dugnano.mi.it. Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Paderno per almeno trenta giorni fino al 16/03/2021, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi
all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune, via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30
Tel. 02.91004495-326-333 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it

Comune di Zenevredo (PV)
Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo indeterminato e pieno (36 ore)

È indetta una manifestazione di interesse per la copertura di **n. 1 posto con il profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - Cat. C - a tempo indeterminato e pieno (36 ore)"** mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Scadenza presentazione delle domande di partecipazione: entro le ore 12:00 del 31 marzo 2022.

Il testo integrale del bando ed il modulo di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Zenevredo https://www.comune.zenevredo.pv.it/m-amministrazione/pubblicazioni/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti nel profilo di dirigente medico, in possesso di una delle specializzazioni appartenenti alle seguenti aree: area medica e delle specialità mediche; area di sanità pubblica

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 36 del 18 febbraio 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti nel profilo di Dirigente Medico**, in possesso di una delle specializzazioni appartenenti alle seguenti aree:

- **Area Medica e delle specialità mediche**
- **Area di Sanità Pubblica**.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della ATS.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Area Sanità Triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019.

Ai sensi del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e ss.mm.ii. vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del Dirigente Medico in possesso di una delle specializzazioni sopra indicate, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo di dirigente medico con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. La molteplicità delle specializzazioni ammesse alla presente procedura risponde alle esigenze di flessibilità richieste nell'assolvimento delle funzioni istituzionali assicurate dai Dipartimenti dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza.
Il vincitore del presente concorso, in relazione alla specializzazione posseduta e al curriculum formativo e professionale posseduto, sarà assegnato presso l'articolazione aziendale e la sede ritenuta più opportuna, tenuto conto delle necessità aziendali, in aderenza alla disciplina di inquadramento del dirigente.

In caso di specializzazione che possa dare luogo all'inquadramento in più discipline, ovvero in caso di candidato in possesso di più specializzazioni ammissibili in relazione alla presente procedura, l'Amministrazione procederà all'inquadramento più funzionale rispetto alle esigenze aziendali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;

b) idoneità fisica alla mansione; sarà cura di questa Agenzia procedere, prima dell'immissione in servizio, alla verifica di detta idoneità;

Specifici:

c) titolo di studio: Diploma di Laurea in "Medicina e Chirurgia";

d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione;

e) specializzazione in una delle discipline oggetto del bando o in discipline equipollenti od affini ai sensi del d.m. del 30 gennaio 1998 e del 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 (1 febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza.

   I candidati dovranno specificare:

   – se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368;
   – la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

Ai sensi della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 547 e 548, come modificata dal d.l. n. 35/2019, e dal d.l. n. 162/2019 "a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali *per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata".*

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui sopra, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dallo stesso giorno di pubblicazione sul sito aziendale di ATS Brianza all'indirizzo www.ats-brianza.it, sezione concorsi, del presente avviso, **e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it.

- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Precisazioni in merito alla compilazione della domanda:

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso e della valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79;

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione di valutazione.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. ricevuta di versamento di € 10,00 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link:

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html

   selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 - Monza (MB) inserendo come causale "Cognome e nome candidato - Concorso Pubblico per Dirigente Medico" e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo;

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO/AVVISO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non saranno accettate le domande con la dicitura fac simile.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione '**Annulla domanda**' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO/AVVISO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20 gennaio 2006, n. 130; CdS VI, 17 ottobre 1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2 aprile 1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

SORTEGGIO COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

La composizione della Commissione esaminatrice segue le norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del d.p.r. 483/97, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà il giovedì successivo alla data della scadenza del bando di concorso, alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ATS della Brianza Viale Elvezia, 2 20900 Monza.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteggio verrà peraltro ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Agenzia provvederà all'ammissione dei candidati che hanno presentato istanza nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso.

La valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

In particolare, le prove d'esame verteranno:

a) **prova scritta**: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione su una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c) **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, oltre che su conoscenza del codice di comportamento aziendale.

La Commissione Esaminatrice procederà, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tali verifiche concorreranno a determinare il voto conseguito nella prova orale.

La valutazione dei titoli e le prove d'esame saranno effettuate secondo i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

I punti a disposizione **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale

La Commissione valuterà, secondo criteri preventivamente individuati, i titoli idonei secondo la ripartizione sottoriportata:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La votazione minima per l'ammissione alla prova pratica è di 21/30.

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 21/30.

La votazione minima di sufficienza per il superamento della prova orale è di 14/20.

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza www.ats-brianza.it.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito aziendale sopra riportato.
Tali pubblicazioni, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.
I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.
La mancata presentazione agli esami nei giorni e nelle ore stabilite, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

ESITO DEL CONCORSO, GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice formulerà le graduatorie di merito secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame.

A parità di punteggio nelle graduatorie finali o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione delle predette graduatorie terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie del concorso resteranno in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

Le predette graduatorie di merito una volta formalizzate con decreto del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito di ATS Brianza, nella sezione concorsi.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo i vincitori in coerenza con la programmazione delle assunzioni.

L'Amministrazione, prima della nomina, sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore dell'avviso secondo le norme vigenti. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

L'assunzione a tempo indeterminato si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore ai 5 anni.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il concorrente vincitore del concorso a presentare, anche in via telematica, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione; assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione. Su richiesta dell'interessato il termine sopraindicato può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento (art. 67, c. 4 CCNL, del 17 dicembre 2020, III Sezione).

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative ed in modo particolare il d.p.r. n. 483/97, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: www.ats-brianza.it, nella sezione concorsi, unitamente all'informativa sulla privacy.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è il dott. Donato Offredi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Il direttore generale
Carmelo Scarcella

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di operatore tecnico specializzato - autista (categoria BS)

In esecuzione della deliberazione n. 71 del 2 febbraio 2022 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO,
per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di
OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AUTISTA (categoria BS).

I candidati dovranno essere in possesso del seguente requisito specifico di accesso:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- possesso di patente di guida in corso di validità di cat. B, senza limitazioni e senza decurtazione di punti.

Costituisce requisito preferenziale di competenza il possesso di attestato di superamento del corso di guida sicura (valido ai sensi dell'art. 37 del d.lgs n. 81/2008).

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
I requisiti riguardanti l'assenza di limitazioni alla guida e la titolarità di patente senza decurtazioni di punti dovranno sussistere anche all'atto della costituzione del rapporto di lavoro; diversamente, non sarà possibile dar luogo alla sottoscrizione del contratto ed il posto sarà assegnato ad altro candidato secondo l'ordine di graduatoria.
Non possono accedere all'impiego pubblico, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
A seguito della legge n. 127/1997 ("Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.
La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.
Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ad un volontario delle Forze Armate.
In subordine, si applicheranno le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.
Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.
A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/ 2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito istituzionale (https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it). La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre,

non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.
Gli indirizzi di posta elettronica forniti dovranno contenere in maniera chiara il nome ed il cognome dei candidati, evitando diminutivi, soprannomi e sigle di vario genere.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva". Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- patente di guida ed attestazione di possesso di punteggio non decurtato;
- documentazione attestante il possesso di cinque anni di esperienza professionale specifica a tempo pieno nel corrispondente profilo professionale presso imprese private;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di

pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate;
- l'attestato di superamento del corso di guida sicura (valido ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/2008);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa Domanda". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto

già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

VALUTAZIONE DI TITOLI E PROVE

Come previsto dall'art. 8, punto 4, del d.p.r. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- fino ad un massimo di 40 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 60 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 15 punti.

Si evidenzia inoltre che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

Nell'ambito della valutazione del curriculum, saranno in particolare attribuiti punti 1,5 ai candidati che documenteranno il possesso di attestato di superamento del corso di guida sicura (valido ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008).

I punti per le **prove di esame** sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 15, 16 e 29 del d.p.r. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà l'esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo di autista (a titolo esemplificativo: guida di un automezzo, operazioni - anche simulate - di piccola manutenzione dell'automezzo ed altre analoghe attività proprie della mansione), nonché la soluzione di un questionario in materia di norme del Codice della Strada e di sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'attività dell'autista.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto della prova precedente, nonché struttura, organizzazione, funzioni e competenze degli Enti del Servizio Sanitario Regionale.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 28 del sopra citato d.p.r. n. 220/2001. La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.ats-insubria.it (Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso"). Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura. Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso. Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame. Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario

Nazionale. L'inquadramento previsto è quello di Operatore Tecnico Specializzato - Autista - categoria BS - ruolo tecnico. Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge. È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 1 incarico di direzione di struttura complessa della disciplina di anatomia patologica per la corrispondente u.o.c. dell'ospedale di Seriate

AVVISO PUBBLICO - PER TITOLI E COLLOQUIO - PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA PER LA CORRISPONDENTE U.O.C. *DELL'OSPEDALE DI SERIATE*

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale - ed in conformità di quanto stabilito dal D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/12 e dalla DGR X/553 del 02/08/2013 - è indetto avviso pubblico – per titoli e colloquio - per il conferimento di nr. 1 incarico di Direttore Medico di Struttura Complessa della disciplina di **Anatomia Patologica per la corrispondente U.O.C. *dell'Ospedale* di Seriate.**
L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, sarà conferito, ai sensi dell'art. 15 ter del D. Lgs. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al DPR nr. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.
A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

a) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
Per la partecipazione agli avvisi i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e s.m.i..
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/97:

- iscrizione all'albo professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del citato D.P.R. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico.
Il possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.
L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla commissione appositamente nominata.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO U.O.C. AZIENDALE DI ANATOMIA PATOLOGICA PRESSO L'OSPEDALE DI SERIATE.

PROFILO OGGETTIVO: declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche [descrizione del contesto organizzativo (ospedale) in cui si inserisce la struttura, descrizione della struttura (attività prevalente nonché quantità di ricoveri ed ambulatoriale), dotazione posti letto, raccordi con altre strutture aziendali.]

L'ASST Bergamo Est ha un territorio di riferimento identificabile con l'area orientale della provincia bergamasca; nel bacino d'utenza i residenti sono circa 390.000.

L'ASST è così articolata:

POLO OSPEDALIERO
· Ospedale "Bolognini" di Seriate
· Ospedale "M.O.A. Locatelli" di Piario
· Ospedale "Pesenti Fenaroli" di Alzano Lombardo
· Ospedale "Briolini" di Gazzaniga°
· Ospedale "SS. Capitanio e Gerosa" di Lovere
· Ospedale "S. Isidoro" di Trescore*
· Ospedale "P.A. Faccanoni" di Sarnico*
°Presidio riabilitativo
*Presidi gestiti da soggetti privati individuati con procedure di evidenza pubblica

RETE TERRITORIALE
Presidio Territoriale Area Est con sedi a Lovere, Sarnico, Grumello Del Monte, Trescore Balneario, Seriate, Casazza; nel Presidio sono presenti 5 Consultori Familiari accreditati.
Presidio Ospedaliero Territoriale (POT) di Calcinate
Presidio Territoriale Valle Seriana e Valle di Scalve con sedi a Alzano Lombardo, Albino, Gazzaniga, Clusone, Gromo, Vilminore di Scalve, Ponte Nossa, Gandino; nel Presidio sono presenti quattro Consultori Familiari accreditati.

Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze con:
-Servizio Psichiatrico di Diagnosi e cura presso l'Ospedale di Alzano Lombardo; Centro Psicosociale a Nembro, Piario e Trescore Balneario; Comunità Protetta Media Assistenza a Nembro; Comunità Riabilitativa Alta Assistenza a Piario e Sarnico; Centro Diurno a Trescore Balneario e Lovere.
- Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza a Trescore Balneario, Gazzaniga, Piario e Lovere
- Ser.D a Gazzaniga e Lovere.
La dotazione di posti letto accreditati degli ospedali gestiti all'Azienda, compreso l'Ospedale di Calcinate, assomma nelle differenti specialità a 767 posti letto ordinari, 54 di DH/DS e 42 posti per subacuti.
L'Ospedale di Seriate è sede di DEA (Dipartimento Emergenza Accettazione) e di Pronto Soccorso ed offre specialità medico-chirurgiche (alcune a valenza aziendale, la maggior parte di presidio) di primo e secondo livello [Cardiologia con UCC - Chirurgia Generale – SDD di Senologia - Medicina Generale – SSD di Medicina Generale ad indirizzo metabolico nutrizionale - Neonatologia con terapia intensiva neonatale – Neurologia – Oculistica - Ortopedia Traumatologia - Ostetricia Ginecologia – Otorinolaringoiatria – Anestesia con Rianimazione e Terapia Intensiva – Pediatria; sono inoltre presenti i Servizi aziendali di Anatomia Patologica, Medicina di Laboratorio, Radiologia, SIMT.
Il PO di Alzano Lombardo è sede di Pronto Soccorso ed annovera, quali specialità medico-chirurgiche, Cardiologia - Chirurgia Generale – Oncologia - SDD di Senologia - Medicina Generale - Ortopedia Traumatologia - Ostetricia Ginecologia con punto nascita – Servizio di Anestesia – Pediatria (nido e PS H24) – SPDC supportate dai servizi aziendali già citati.
Il PO di Piario è sede di Pronto Soccorso ed annovera, quali specialità medico-chirurgiche, Chirurgia Generale – SDD di Senologia - Medicina Generale – Oncologia (servizi) - Ortopedia Traumatologia - Ostetricia Ginecologia con punto nascita – Servizio di Anestesia – Subacuti - Pediatria (nido e PS 8-20) supportate dai servizi aziendali già citati.
Il PO di Lovere è sede di Pronto Soccorso ed annovera, quali specialità medico-chirurgiche, Chirurgia Generale – SDD di Senologia - Medicina Generale - Ortopedia Traumatologia – Servizio di Anestesia - Riabilitazione Generale e Geriatrica – Subacuti – Urologia supportate dai servizi aziendali già citati.
Il POR di Gazzaniga dispone di Riabilitazione Specialistica, Riabilitazione Cardiologica e Riabilitazione Generale e Geriatrica supportate dai servizi aziendali già citati.
Il POT di Calcinate è sede di attività ambulatoriali e di posti-letto per subacuti.
La Struttura Complessa di Anatomia Patologica, con sede presso il presidio ospedaliero di Seriate, è inserita nell'ambito del Dipartimento dei Servizi al pari del SIMT, della UOC Radiologia e della UOC Medicina di Laboratorio; ad essa afferisce la SS di Emolinfopatologia.
La Struttura Complessa di Anatomia Patologica è inoltre componente della Breast Unit, della Colon Unit e della Prostate Unit aziendali.

ATTIVITÀ

attività diagnostica di routine

istologia
- piccole biopsie.
- pezzi operatori.
- indagini immunoistochimiche per tipizzazione e determinazione di indicatori prognostici delle neoplasie.
- ibridazione in situ cromogenica (cish) per la valutazione di her-2.
- esami estemporanei, nella sede di Piario, in sedute operatorie programmate.

citologia
- screening cervico-vaginale (pap test) convenzionale ed in fase liquida.
- citologia diagnostico-clinica.
- esecuzione agoaspirati di organi superficiali.
- prelievi di secrezioni mammarie.
- indagini immunocitochimiche per tipizzazione di neoplasie.

riscontri diagnostici

attività diagnostica in urgenza (eseguiti in orario di apertura dell'U.O.)
- esame estemporaneo al criostato.
- esami istologici su piccole biopsie con processazione rapida.
- esecuzione agoaspirati.
- valutazione in estemporanea dell'idoneità al trapianto d'organo.

L'attività per gli anni 2019 e 2021, è dettagliata nella seguente tabella.

Fonte: Flusso 28/SAN - ANATOMIA PATOLOGICA	**Quantità**	
CODICE_PRESTAZIONE	**2019**	**2021**
90635 - ESAME MICROSCOPICO DI STRISCIO O APPOSIZIONE DI CITOASPIRATO LINFOGHIANDOLARE	9	24
91385 - ES. CITOLOGICO CERVICO VAGINALE [PAP test]	6.258	5.177
91391 - ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRAZIONE Nas: Sede unica	77	97
91392 - ES. CITOLOGICO DI ESPETTORATO, BRONCOASPIRATO, LAVAGGIO BRONCO-ALVEOLARE (Fino a 5 vetrini e/o colorazioni) (Ogni campione)	4	4
91393 - ES. CITOLOGICO DI VERSAMENTI (Fino a 5 vetrini e/o colorazioni)	4	2
91394 - ES. CITOLOGICO URINE PER RICERCA CELLULE NEOPLASTICHE	8.028	6.329
91395 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO ARTICOLAZIONI: Tessuto fibrotendineo	1	
91396 - ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRAZIONE Nas: Sedi multiple	3	6
91397 - ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRAZIONE ECOGUIDATA Nas: Sedi multiple	2	1
91401 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO ARTICOLAZIONI: Biopsia sinoviale, biopsia tendinea	4	2
91402 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO BULBO OCULARE: Biopsia semplice	1	
91403 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO CAVO ORALE: Biopsia semplice	101	94
91404 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE (Shave o punch)	1	4
91405 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE E/O TESSUTI MOLLI: Biopsia escissionale	1.896	1.902
91406 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO CAVO ORALE: Biopsia multiple	5	17
91407 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO CAVO ORALE: Escissione neoformazione	19	34
91411 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE E/O TESSUTI MOLLI: Biopsia incisionale	134	123
91412 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Agobiopsia epatica	1	

91413 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Biopsia endoscopica (Sede unica)	1.511	1.319
91414 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Biopsia endoscopica (Sedi multiple)	955	708
91415 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Biopsia ghiandola salivare	2	
91416 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE E/O TESSUTI MOLLI: Biopsie multiple	22	28
91417 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE E/O TESSUTI MOLLI: Escissione neoformazioni multiple	243	277
91421 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Polipectomia endoscopica (Sedi multiple)	267	157
91422 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Polipectomia endoscopica (Singola)	533	393
91425 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia cavità nasali	27	38
91433 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia laringea	9	9
91434 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple)	2	3
91443 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale e endometriale	39	17
91444 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervice uterina	306	248
91445 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia endometriale (VABRA)	709	591
91451 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia endoscopica vescicale (Sede unica)	1	1
91452 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia endoscopica vescicale (Sedi multiple)	1	
91453 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia pene	3	3
91455 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia vaginale	14	24
91461 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia vulvare (Sede unica)	48	78
91462 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia vulvare (Sedi multiple)	4	6
91463 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsie cervicali (Sedi multiple)	60	129
91464 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Polipectomia endocervicale	195	139
91465 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO MAMMELLA: Biopsia stereotassica	306	357
91466 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Conizzazione della cervice	39	97
91467 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Raschiamento endometriale	13	13
91471 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO MAMMELLA: Nodulectomia	5	1
91472 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale	36	39
91474 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Asportazione di linfonodo superficiale	1	1
91475 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Biopsia osteo midollare	1	3
91481 - ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA ENDOCRINO: Agobiopsia tiroidea	280	308
91484 - PRELIEVO CITOLOGICO	8	8
TOTALE PRESTAZIONI	**22.188**	**18.811**
ANATOMIA PATOLOGICA - PRESTAZIONI PER PAZIENTI RICOVERATI	**Quantità**	
CODICE_PRESTAZIONE	**2019**	**2021**

90395-RECETTORI DEGLI ESTROGENI	162	208
90401-RECETTORI DEL PROGESTERONE	207	208
90935-ESAME COLTURALE CAMPIONI CAVITÀ ORO-FARINGO-NASALE; Ricerca completa microrganismi e lieviti patogeni; Escluso: Neisseria meningitidis. Incluso eventuale identificazione di lieviti e di batteri e antibiogramma per i batteri	45	
LA168-LIQUIDO SINOVIALE : ESAME CHIMICO-FISICO E MICROSCOPICO		2
LA266-Urogenitale - cisti ghiandola Bartolini	11	5
LA267-ARTI- amputazione dito per gangrena o patologia non neoplastica		1
LA269-Arti- amput. x patologia neoplastica		1
LA271-Bulbo ocul.-enucl. semplice x pat. traum	1	
LA274-Capo,collo-svuot. linfonodale allargato	20	5
LA275-Cavità nasali-etmoidectomia		2
LA279-Cute,tess. molli-esciss.all.x neopl.mal	36	34
LA280-Cute,tess. molli-seno pilonidale	124	62
LA281-Diagn. anatomo-pat. estemp. criostatica	402	327
LA282-Digerente- amp. retto-sigma+cute perian.	21	52
LA283-Digerente- appendicectomia semplice	270	195
LA284-Digerente-bio epatica(res.chir.e/o lap.)	26	33
LA285-Digerente-caudectomia pancreas	2	4
LA286-Digerente-colecistectomia allargata	5	
LA287-Digerente-colecistectomia semplice	704	533
LA288-Digerente-colectomia totale		3
LA289-Digerente-duodeno-cefalo-pancreasectomia	6	2
LA290-Digerente-emicolectomia con linfoandecto	198	126
LA291-Digerente-epatectomia		1
LA292-Digerente-esame ist. sacco erniario	27	24
LA293-Digerente-gastrectomia parziale	17	21
LA294-Digerente-gastrectomia totale allargata	29	16
LA295-Digerente-gastroresez. x pat. non neopl.		1
LA296-Diger.-resez.esofago-gastr.con/senza lin	4	1
LA297-Digerente-resezione segment. colon	386	321
LA298-Digerente-resezione segment. fegato	14	9
LA299-Digerente-resezione segment. tenue	94	86
LA300-Digerente-resezione segment. esofago		9
LA302-Emopoietico-linfoadenect.reg.le linf.mul; pacchetto linfonodale ; stazioni multiple	95	111
LA303-Emopoietico-splenectomia x patol.neoplas	6	7
LA304-Emopoietico-splenectomia x pat. traum.	7	10
LA306-Endocrino-surrenectomia	7	5
LA307-Endocrino-emitiroidectomia	65	70
LA308-Endocrino-nodulectomia tiroidea	6	4
LA309-Endocrino-paratirodectomia	18	5
LA310-Endocrino-tiroidect. esciss.altri organi	4	2
LA311-Endocrino-tiroidectomia totale	46	27
LA312-Esame macrosc./ist. feto età gest.ant.22	3	2
LA313-Ghiandole salivari-asport. allargata	4	9

LA314-Ghiandole salivari-asport. semplice	38	47
LA315-Ghiandole salivari-nodulectomia	15	2
LA317-Labbro-resezione quadrangolare		1
LA318-Lingua-emiglossectomia	4	7
LA320-Mammella-mastectomia radicale	22	41
LA321-Mammella-mastectomia sottocutanea semplice	4	7
LA322-ESAME DEL MIDOLLO OSSEO PER APPOSIZIONE E/O STRISCIO; Caratterizzazione di cellule patologiche (con reaz. citochimiche e citoenzimatiche)	3	8
LA323-Mammella-quadrantectomia	130	105
LA324-ESAME MICROSCOPICO DI STRISCIO O APPOSIZIONE DI CITOASPIRATO LINFOGHIANDOLARE	6	2
LA325-MANDIBOLA: Emimadibulectomia con linfoadenectomia	2	3
LA328-Cavità nasali-resez. etmoido-mascellare	52	33
LA329-Cavità nasali- Resezione mascellare con sv. Linfonodale		1
LA330-Osso-asportazione neoformazione	2	2
LA331-Osso-esame ist. testa femorale x protesi	2	
LA332-Osso-resezione segmentaria	7	3
LA339-Respiratorio-faringe,emifaringectomia	2	11
LA340-Respirat.-faringe,tonsillectomia x linfoma	2	3
LA341-Respiratorio-faringolaringectomia totale	6	3
LA342-Respiratorio-laringe,cordectomia bilaterale	10	1
LA343-Respirat.-laringe,cordectomia monolaterale	10	8
LA344-Respiratorio-laringe, emilaringectomia	3	
LA345-Respiratorio-laringe, epiglottidectomia	1	
LA346-Respiratorio-laringe,laringect.sovraglottica		1
LA347-Respiratorio-laringectomia totale	3	3
LA348-Respir.-laringect.tot. svuot. funz.collo	7	4
LA349-Respiratorio-pneumectomia allargata	11	5
LA351-Respiratorio-polmone.lobectomia semplice	1	1
LA352-Respiratorio-polmone resezione atipica	6	9
LA353-Respiratorio-polmone resezione segment.	6	
LA354-Respir-tonsillectomia e/o adenoidectomia	6	3
LA355-S.N.C.-biopsia a cielo aperto	1	
LA358-Sierose-omentectomia	122	143
LA360-Sierose-pleurectomia	4	2
LA361-Urogenitale - amputazione peniena	3	
LA363-Urogenitale - biopsia renale	1	8
LA365-Urogenitale-cistectomia parziale	5	2
LA366-Urog.-cistectomia rad.con vesciculoprost/ o isterectomia	8	6
LA367-Urogenitale-cistectomia semplice	3	3
LA369-Urogenitale-es.compl. placenta,funicolo,memb	468	474
LA371-Urogenitale.-eviscerazione posteriore (Wertheim+ retto)	1	
LA372-Urogenitale-isterectomia radicale(Wertheim)	83	53
LA373-Urogenitale.-isterectomia semplice	246	128
LA374-Urogenitale-isteroannessiectomia x fibroma	68	75
LA375-Urogenitale-nefrectomia radicale	7	3

LA376-Urogenitale-nefrectomia semplice	11	5
LA379-Urogenitale-orchiofunicolectomia	8	7
LA381-Urogenitale-ovariectomia bilaterale	198	91
LA382-Urogen.-ovariectomia mono/ bil.con isterectomia, omentectomia,e/o linfoadenectomia	12	12
LA383-Urogenitale.-ovariectomia monoaterale con salpingectomia	109	128
LA384-Urogenitale-ovariecomia monolaterale e/o biopsia e/o resezione cuneiforme	216	289
LA385-Urogenitale-prostatectomia(enucleazione -nodulectomia)	8	3
LA386-Urogenitale-prostatectomia extrafasciale con vescicole seminali e linfoadenectomia	57	16
LA387-Urogenitale-prostatectomia extrafasciale con vesciculectomia	3	2
LA388-Urogenitale-resezione parziale rene	17	16
LA389-Urogenitale-resezione ureterale	37	29
LA390-Urogenitale-salpingectomia gravidanza extrau	13	30
LA391-Urogenitale-utero, miomectomia	141	101
LA392-Urogenitale-vulvectomia parziale	1	5
LA394-Urogenitale-vulvectomia semplice		2
LA395-Esami istologici per autopsia	23	3
LA396-Mammella-mastectomia tot. con linfoaden.	60	23
LA398-Mammella-resezione parziale in corso di mastoplastica.	6	16
LA500-Riscontro diagnostico(macroscopia)	23	3
LA688-ES. CITOLOGICO CERVICO VAGINALE [PAP test]	24	20
LA689-ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRAZIONE Nas: Sede unica/ LIQUOR	72	53
LA690-ES. CITOLOGICO DI ESPETTORATO, BRONCOASPIRATO, LAVAGGIO BRONCO-ALVEOLARE (Fino a 5 vetrini e/o colorazioni); (Ogni campione)	62	20
LA691-ES. CITOLOGICO DI VERSAMENTI (Fino a 5 vetrini e/o colorazioni)	435	411
LA692-ES. CITOLOGICO URINE PER RICERCA CELLULE NEOPLASTICHE; (Fino a 5 vetrini e/o colorazioni)	191	216
LA694.1 - ARTICOLAZIONI - BIOPSIA OSTEO-ARTICOLARE	33	22
LA695-ES. ISTOCITOPATOLOGICO BULBO OCULARE: Biopsia semplice	2	1
LA696-ES. ISTOCITOPATOLOGICO CAVO ORALE: Biopsia semplice	15	17
LA698-ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE E/O TESSUTI MOLLI: Biopsia escissionale	561	395
LA699-ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE E/O TESSUTI MOLLI: Biopsia incisionale	15	17
LA700-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. Digerente: Agobiopsia epatica	72	111
LA701-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. Digerente: Biopsia endoscopica (Sede unica)	323	297
LA702-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. Digerente: Biopsia endoscopica (Sedi multiple)	78	77
LA703-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. Digerente: Biopsia ghiandola salivare	1	3
LA704-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. Digerente: Polipectomia endoscopica (Sedi multiple)	38	21
LA705-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. Digerente: Polipectomia endoscopica (Singola)	87	78
LA706-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO SCHELETRICO: Biopsia incisionale o punch	1	
LA707-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Agobiopsia pleurica	4	5
LA708-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia cavità nasali	31	14

LA709.1-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia transbronchiale (Sede unica)	3	
LA711.1-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia laringea	131	80
LA712-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple)	187	92
LA713-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Agobiopsia ovarica	7	5
LA714-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Agobiopsia prostatica (Sede unica)	3.100	1.710
LA715-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia annessi testicolari	7	3
LA716-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale e endometriale ; (Con raschiamento del canale)	7	2
LA717-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervice uterina	11	13
LA718-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia endometriale (VABRA)	588	440
LA719-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia endoscopica vescicale (Sede unica)	178	128
LA720-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia endoscopica vescicale (Sedi multiple)	307	236
LA721-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia pene	2	3
LA722-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia testicolare monolaterale	9	13
LA723-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia vaginale	25	6
LA724-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia vulvare (Sede unica)	20	9
LA725-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia vulvare (Sedi multiple)	2	3
LA726-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale (Sedi multiple)	4	1
LA727-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Polipectomia endocervicale	76	29
LA728-ES. ISTOCITOPATOLOGICO MAMMELLA: Biopsia stereotassica	20	13
LA729-ES. ISTOCITOPATOLOGICO MAMMELLA: Nodulectomia/ biopsia semplice	252	206
LA730-ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale (sede unica)	14	21
LA731-ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale (Sedi multiple)	7	
LA732-ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Asportazione di linfonodo superficiale (UNICO)	261	233
LA733-ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Biopsia osteo midollare (BOM)	10	25
LA734-ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA ENDOCRINO: Agobiopsia tiroidea	2	
LA735-ES. ISTOCITOPATOLOGICO S.N.P.: Biopsia di nervo periferico		1
LA750-CITOLOGIA - CITOLOGIA DA AGOASPIRAZIONE SEDI MULTIPLE		1
LA750-CITOLOGIA - CITOLOGIA DA AGOASPIRAZIONE SEDI MULTIPLE	5	12
LA751-ES. ISTOCITOPATOLOGICO CAVO ORALE: Biopsia multiple (anche labbro e lingua)	11	10
LA752-ES. ISTOCITOPATOLOGICO CAVO ORALE: Escissione neoformazione	2	13
LA753-ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE E/O TESSUTI MOLLI: Biopsie multiple	18	3
LA754-ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE E/O TESSUTI MOLLI: Escissione neoformazioni multiple	122	102
LA755-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Conizzazione della cervice	97	70

LA756-ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Raschiamento endometriale	223	115
TOTALE PRESTAZIONI	**13.149**	**9.912**

PROFILO SOGGETTIVO: (declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni in relazione alla Mission della struttura sopra descritta).
Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze nell'attività specialistica ospedaliera (come desumibile dal profilo oggettivo).
Le competenze ed esperienze maturate dovranno essere supportate da idonee attestazioni.
L'articolazione polisede della ASST, nonché la forte rilevanza dell'attività chirurgica ed oncologica, richiede una significativa abilità organizzativa e gestionale anche nell'intento di garantire ai reparti la più efficiente possibile tempistica di risposta.
Ciò richiede una valutazione attenta degli aspetti sanitari e tecnologici nonché di quelli economici, con l'autorevole capacità di interfacciarsi efficientemente sia con la componente clinica che con quella amministrativa dell'ASST.
E' inoltre fondamentale il costante proprio aggiornamento tecnico, scientifico e legislativo e la capacità di indirizzo e supervisione del percorso formativo e professionale dei propri collaboratori.
Il profilo professionale, così come sopra declinato, è trasmesso formalmente alla Commissione all'atto di insediamento della stessa, prima dell'espletamento della procedura selettiva

c) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE (BG). Il termine per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. della Repubblica, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre cinque giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

d) MODALITA' DI PRESENTAZIONE
Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate:
- mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 – Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo – Piano Terra – oppure all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: **dalle 9,00 alle 13,00 –** in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante fermo restando quanto indicato nel punto c).
- mediante **p**osta **e**lettronica **c**ertificata (PEC) o CEC-PAC intestata al candidato al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it
  A tal fine si fa presente che l'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) in **solo formato PDF** e **Bianco e Nero** contenente:
  1. domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure con firma autografa del candidato e scansione della stessa e della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità);
  2. elenco dei documenti;
  3. cartella (zippata) con tutta la documentazione.

Si fa inoltre presente pertanto che:

1. non sarà ritenuto valido l'invio di documentazione da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale;
2. ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione;
3. l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di riconducibilità al candidato;
4. la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione del messaggio mentre l'avvenuta ricezione dello stesso tramite ricevuta di avvenuta consegna.

Le modalità di trasmissione tramite PEC della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, così come sopra dettagliatamente descritte, si **intendono tassative** e sostituiscono a tutti *gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.*

e) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e residenza attuale;
3. possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
5. eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. situazioni di inconferibilità;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. titoli di studio e professionali posseduti;
9. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il consenso al trattamento dei dati personali;
12. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2). I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge nr. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

f) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, **redatto secondo lo schema allegato** al presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali–organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 – devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

***Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale**.

b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, al curriculum vanno allegate quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

c) tutte le certificazioni **rilasciate da privati** relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

d) alla domanda deve essere altresì allegata, secondo i contenuti dell'art. 6 del DPR 484/97, la **casistica** delle specifiche esperienze ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ATS o dell'ASST.

e) alla domanda va allegato un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, a far data dal 01/01/2012, le Pubbliche Amministrazioni possono accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione degli allegati alla domanda di partecipazione.

g) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente.

h) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale nomina la Commissione di sorteggio che deve estrarre i nominativi (titolari e supplenti) dei Componenti della Commissione di Valutazione nell'ambito dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa della disciplina bandita.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici sono pubbliche e si notifica che avverranno alle ore 16,00 presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il giorno successivo non festivo alla data di scadenza prevista dalla G.U. per la presentazione delle domande.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo non festivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

i) MODALITÀ DI SELEZIONE
La commissione, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 484/97, e valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto b) del presente bando, sulla base:
1. del curriculum professionale degli aspiranti, che dovrà riportare quanto indicato nel paragrafo f) del presente bando;
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:
a) curriculum punteggio max. 40 punti
b) colloquio punteggio max. 60 punti

con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.
Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

j) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI
I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o, avendo presentato domanda tramite PEC, con il medesimo mezzo, con almeno 7 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

k) CONFERIMENTO INCARICO
L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale sulla base della terna dei candidati idonei selezionata dall'apposita commissione. Qualora il Direttore Generale intendesse nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio verrà pubblicata sul sito internet aziendale la motivazione analitica della scelta.
L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL dell'08/06/2000. Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.
Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

l) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO
L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima dalla scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

m) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi della DGR 553/13, e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei candidati presentati al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

n) CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura selettiva si concluderà entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

o) RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto di attribuzione dell'incarico i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda.

In caso di eventuali ricorsi dinnanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva. Trascorso il termine di cui sopra senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

p) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASST Bergamo Est - U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito www.asst-bergamoest.it nell'albo pretorio online – amministrazione trasparente - nella sezione "concorsi e avvisi pubblici".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Tel. 035/3063716 **da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00**.

Seriate,

il direttore generale
Francesco Locati

Al Direttore Generale
ASST Bergamo Est
Via Paderno, 21
24068 SERIATE

Il / la sottoscritto / a _____
(cognome) (nome)
nato / a il _____ a _____ (_____)
(data) (luogo) (provincia)
residente a _____ C.A.P. _____
(luogo)
in _____
(indirizzo)
Telefono (cell.): _____ E-Mail (non pec) _____

Codice Fiscale _____
ogni comunicazione relativa alla presente domanda va data alla residenza di cui sopra oppure

_____
(indirizzo)

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso - per titoli e colloquio - per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico di Struttura Complessa della disciplina di **Anatomia Patologica per la corrispondente UOC *dell'Ospedale di Seriate.***
Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi del medesimo D.P.R.:

Dichiara

1. [ ] di essere in possesso della cittadinanza italiana,
[ ] di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea _____;

[ ] _____;

2. di ESSERE/NON ESSERE iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(in caso di mancata iscrizione indicare il motivo _____);
3. di AVERE/NON AVERE riportato condanne penali;
(in caso affermativo indicare le condanne penali riportate _____);
4. di ESSERE/NON ESSERE stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I (dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione) del titolo II (delitti contro la pubblica amministrazione) del libro secondo del codice penale.
In caso positivo indicare _____
_____;
5. di essere nei riguardi degli obblighi militari: **[ ]** dispensato **[ ]** riformato **[ ]** con servizio svolto in qualità di _____ dal gg. ____ mese ____ anno _____
(grado / qualifica)
al gg. ____ mese ____ anno ____ presso _____
6. essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti dal bando e dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
_____
di essere iscritto/a all'albo professionale _____
della Provincia di _____ con il nr. _____ dal _____;
7. **[ ]** di aver prestato servizio presso (Denominazione Ente) _____
sito a _____
(luogo) (c.a.p.) (provincia)
in _____
(indirizzo) (numero civico)
Posizione Funzionale _____ Disciplina di _____

dal gg. ____ mese _____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
a tempo pieno a part-time al _____ %
CCNL applicato dall'Ente _____

8. **[ ]** di essere attualmente in servizio presso (Denominazione Ente) _____
sito a _____
(luogo) (c.a.p.) (provincia)
in _____
(indirizzo) (numero civico)
Posizione Funzionale _____ Disciplina di _____
dal gg. ____ mese _____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____
con rapporto di lavoro . a tempo indeterminato a tempo determinato
a tempo pieno a part-time al _____ %
CCNL applicato dall'Ente _____
9. dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;
10. di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
11. che la seguente documentazione, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto) ;

_____ _____

(data) (firma non autenticata)
(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

Informativa ai sensi del D. Lgs 196/2003: i dati acquisiti sono utilizzati dall'Azienda esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco).

CURRICULUM

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE)
(Artt.46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a il _____, a _____ (_____)
(data) (luogo) (prov.)

residente a _____ (_____), CAP _____
(luogo) (prov.)
in _____ telefono _____
(indirizzo)

Consapevole delle pene previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi dell'art.71 del medesimo D.P.R.

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. **[ ]** di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:
Pubblica Amministrazione _____
(Denominazione Ente)
sito in _____
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
Posizione Funzionale e **Profilo** _____
dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____
con rapporto di lavoro ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato
☐ a tempo pieno ☐ a part-time al _____ %
CCNL applicato dall'Ente _____;

2. **[ ]** di essere attualmente in servizio presso la Pubblica Amministrazione:
Pubblica Amministrazione _____
(Denominazione Ente)
sito in _____
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
Posizione Funzionale e **Profilo** _____
dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____
con rapporto di lavoro ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato
☐ a tempo pieno ☐ a part-time al _____ %
CCNL applicato dall'Ente _____;

3. **[ ]** dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

4. **[ ]** di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

5. **[ ]** di aver prestato presso **Strutture Private – Accreditate/ Convenzionate con SSN**
_____
(Denominazione Ente)
sito in _____
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e **Profilo** _____
dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____
con rapporto di lavoro ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato
☐ a tempo pieno ☐ a part-time al _____ %

CCNL applicato dall'Ente _____;

6. **[ ]** di aver prestato/ di essere in servizio all'estero presso:
Denominazione Ente _____
(Denominazione Ente)
sito in _____
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
Posizione Funzionale e **Profilo** _____
dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____
con rapporto di lavoro ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato
☐ a tempo pieno ☐ a part-time al _____ %
con riconoscimento ottenuto da _____ in data gg. ___ mese ___ anno ____;

7. **[ ]** di aver prestato/ di essere in servizio in regime di:
[ ] libera professione
[ ] collaborazione coordinata e continuativa
[ ] progetto presso:
Denominazione Ente _____
sito in _____
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
Posizione Funzionale e **Profilo** _____
dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____
con impegno orario _____;

8. **[ ]** di aver svolto attività presso le seguenti strutture svolgendo la sotto indicata tipologia di prestazioni erogate dalle strutture medesime:
_____

9. **[ ]** di aver maturato i seguenti ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione:
_____

10. **[ ]** di aver partecipato al seguente soggiorno di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:
titolo: _____
organizzato da: _____
sede : _____
dal _____ (gg/mese/anno) al _____ (gg/mese/anno);

11. **[ ]** di aver frequentato il seguente evento formativo:
Congressi/convegni/seminari
Corsi
titolo: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
dal _____ (gg/mese/anno) al _____ (gg/mese/anno) per _____ ore
☐ con superamento di esame finale
☐ il corso non prevedeva il superamento di un esame finale
in qualità di
☐ uditore
☐ docente/relatore

☐ con il conseguimento di _____ crediti formativi E.C.M;

12. **[ ]** di aver effettuato la seguente attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario:
Denominazione Ente: _____
materia della docenza: _____
ore annue di insegnamento: _____;

13. **[ ]** di aver conseguito le seguenti idoneità nazionali:
_____

La/Il sottoscritto/a allega al presente Curriculum Vitae una fotocopia conforme all'originale fronte retro di un valido documento di identità.

_____ _____
(data) (firma non autenticata)

N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che *l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata* che verrebbero indicati se il documento fo*sse rilasciato dall'ente competente.*

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Indizione di pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto dirigente medico della disciplina di cardiologia per uoc riabilitazione specialistica cardiovascolare

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami - per la copertura di n.1 posto del:

Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: Medici
Posizione Funzionale: Dirigente Medico
Area: Medica e delle specialità Mediche
Disciplina di **Cardiologia per UOC Riabilitazione specialistica Cardiovascolare**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 D.P.R. 483/1997:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:
- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 D.P.R. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) D.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. nr. 257/1991;
   - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
   - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. nr. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
   - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. nr. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. nr. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis L. 145/2018, come modificato dalla L. 60 del 25/06/2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi
I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso

ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

  a) documento di identità valido;

  b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac – simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

  b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

  d) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L' Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite pec).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – *PROVE D'ESAME* - CRITERI DI VALUTAZIONE
La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. **25** D.P.R. nr. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 D.P.R. nr. 483/1997 - sono le seguenti:
a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) prova pratica:
1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del D.P.R. nr. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo D.P.R.-.
Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE
L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.
Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal D. Lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 Legge nr. 127/1997 come modificato dalla Legge nr. 191/1998. Le stesse saranno pubblicata nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI
Ai sensi dell'art. 6 – comma 2 e 3 – del D.P.R. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY
Ai Sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del

trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST- pec: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it
In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

il direttore generale
Francesco Locati

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore dell'u.o.c. della disciplina di anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi - presidio di Vimercate

In esecuzione della deliberazione n. 89 del 14 febbraio 2022 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/92 per la copertura di **n. 1 posto di DIRETTORE dell'U.O.C. della DISCIPLINA di ANESTESIA e RIANIMAZIONE – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Presidio di Vimercate**.

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal d.l. 158/12 convertito con modificazioni nella l. 189/12 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis d.lgs. 502/92.".

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti**:

1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici di ammissione:

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso o in disciplina equipollente;
3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso (o disciplina equipollente);
5) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato d.p.r. n. 484/1997;
6) attestato di formazione manageriale, conseguito ai sensi dell'art.7 del d.p.r. n. 484/1997; ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3 del citato d.p.r. n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del d.p.r. n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Le domande potranno essere trasmesse con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Brianza - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico" (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante). Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate a mezzo del servizio postale che pervengano a questa Azienda trascorsi 15 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso. In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la

domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione;

- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-brianza.it; anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome _____ Nome _____ DOMANDA AVVISO INCARICO DIRETTORE della U.O.C. ANESTESIA e RIANIMAZIONE VIMERCATE - Delibera n. 89 del 14 febbraio 2022.**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.
La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.
Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.
Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande inviate tramite PEC:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

Il termine sopra indicato per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e, pertanto, l'inoltro di domande dopo la scadenza dello stesso, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporterà la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione. Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.
I candidati dovranno inoltrare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso;
6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi della vigente normativa;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1) autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
3) casistica operatoria (ove esistente) certificata dal Direttore Medico di Presidio o dal Direttore Sanitario riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando (non sarà ritenuta valida la casistica operatoria presentata con modalità e sottoscrizioni differenti da quella sopra descritta);
4) eventuali pubblicazioni scientifiche e lavori in genere editi a stampa degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando;
5) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";

6) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
7) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

4. AUTOCERTIFICAZIONI

a) Generalità

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**
Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni.

b) Autocertificazione

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci" e "della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere";
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio). Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi della vigente normativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.
L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.
Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.
Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo www.asst-brianza.it - sezione "amministrazione trasparente" - è disponibile il modello utilizzabile per le autocertificazioni.

c) Dichiarazione di conformità all'originale

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.
Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/01 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome. data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. *445/00 in caso di dichiarazione mendaci"* e "della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere";
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all' originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

d) Autocertificazione del curriculum

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).
In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:
   - l'esatta denominazione dell' Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
   - l'esatta qualifica ricoperta e la disciplina;
   - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
2) i soggiorni di studio o di addestramento professionale, riferiti agli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:
   - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del soggiorno (giorno/mese/anno);
3) attività didattica presso i corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso le scuole per la formazione di personale sanitario precisando:
   - l'esatta denominazione dell'Università presso la quale è stata svolta l'attività didattica;
   - l'impegno orario annuo;
   - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell' attività didattica (giorno/mese/anno);
4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

e) Autocertificazione della partecipazione a corsi congressi convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso

La partecipazione ad attività formative non potrà essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione. Verrà presa in considerazione solamente l'attività formativa degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando.
In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

f) Pubblicazioni

Le pubblicazioni e i lavori in genere, editi a stampa, degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, se allegati, dovranno essere prodotti con testo completo in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge (vedi presente articolo punto c).
Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

A far data dal 1 gennaio 2021 è stata costituita la nuova ASST della Brianza in attuazione delle disposizioni di cui alla l.r. n. 23/2019, in coerenza con i contenuti del documento "Attuazione dell'articolo 19 della legge regionale n. 23/2019 afferimento dell'ambito distrettuale di Desio alla ASST di Vimercate e conseguente istituzione della ASST della Brianza".
L'ASST della Brianza è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende gli ambiti territoriali di Carate Brianza, Desio, Seregno e Vimercate, ha una superficie di 357 km² ed una popolazione di circa 701.482 abitanti.
L'ASST della Brianza è diffusamente rappresentata sul territorio con 4 Ospedali, 1 POT (Presidio Ospedaliero Territoriale) un hospice, ambulatori territoriali, centri dialisi, centri territoriali psichiatrici, centri diurni psichiatrici, comunità protette, sedi di neuropsichiatrica infantile, consultori familiari, centri riabilitativi, centri territoriali per le dipendenze.
L'ASST della Brianza eroga i propri servizi sanitari e socio sanitari attraverso il Polo ospedaliero ed il Polo territoriale.

POLO OSPEDALIERO

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 5 strutture ospedaliere:

- Ospedale di Vimercate
- Ospedale di Desio
- Ospedale Civile "Vittorio Emanuele III" di Carate Brianza
- Ospedale "Trabattoni Ronzoni" di Seregno
- Ospedale Carlo Borrella di Giussano

POLO TERRITORIALE

All'interno del Polo Territoriale della ASST, sono individuabili le seguenti strutture territoriali:

- Hospice di Giussano;
- Ambulatorio territoriale di Arcore, Besana Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seveso, Usmate;
- Struttura territoriale Corberi di Limbiate;
- Consultorio Familiare Pubblico di Arcore, Bovisio, Carate Brianza, Concorezzo, Cesano Maderno, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seregno, Seveso, Varedo e Vimercate;
- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Seregno;
- C.P.S. di Besana in Brianza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate;
- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone;
- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Cesano Maderno e di Seregno;
- Comunità Protetta di Besana in Brianza, ad Alta Assistenza di Meda;
- Comunità Protetta a Media Assistenza di Limbiate, a Bassa Assistenza di Limbiate;
- Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza, Cesano Maderno;
- R.S.D. Beato Papa Giovanni XXXIII di Limbiate;

- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate e Varedo;
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza;
- U.O.N.P.I.A. – Centro Residenziale di Desio, Centro Semiresidenziale di Desio;
- U.O.N.P.I.A. di Limbiate;
- N.O.A. di Seregno, Vimercate, S.E.R.T. di Carate Brianza;
- S.E.R.T. di Limbiate;
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate;
- Assistenza domiciliare - cure palliative - CP-DOM.

Si riportano di seguito gli indici dimensionali aziendali alla data del 31 dicembre 2019:

N. POSTI LETTO ACCREDITATI

1151 (1008 ordinari, 143 DH/DS), 58 culle nido, 99 letti dialisi, 7 per chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), 41 per macro attività ambulatoriale complessa area medica (MAC), 15 per macro attività ambulatoriale complessa area riabilitativa, 199 per macro attività ambulatoriale complessa area psichiatrica, 43 sub-acuti, 19 hospice.

RICOVERI

- ordinari per acuti: 32.885, per complessive 214.984 giornate di degenza
- ordinari riabilitativi: 1.169, per complessive 25.807 giornate di degenza
- day hospital per acuti: 3.789, per complessivi 5.280 accessi
- day hospital riabilitativi: 5, per complessivi 145 accessi
- subacuti: 501, per complessive 11.237 giornate di degenza

ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO

- n. 182.322, (di cui 17.741 seguiti da ricovero)

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

- 3.612.484 complessive, di cui 306.000 visite, 1.556.000 esami di laboratorio, 59.000 prestazioni radiologiche.

NUMERO DEI PARTI

- Circa 3.916 parti nei tre punti nascita aziendali di Carate Brianza, Vimercate e Desio (di cui 1361 cesarei).

TIPOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VIMERCATE

Il Presidio ospedaliero di Vimercate ha sede in Vimercate (Mi), via Santi Cosma e Damiano n. 10 ed è collocato nella rete del S.S.U.E.m. "118" come sede di DEA di 1° livello.
Il Presidio ospedaliero, di recente costruzione, è organizzato per intensità di cura modulare, si estende su una superficie di 116.000 mq. e conta circa 1.200 dipendenti.
Il Presidio ospedaliero di Vimercate è altresì dotato di n. 489 posti letto di cui 46 di day hospital, con una media/anno di 17.000 ricoveri ordinari e day hospital; 75.000 annui gli accessi di Pronto Soccorso con una media giornaliera di oltre 200 accessi; circa 2.000.000 le prestazioni ambulatoriali, circa 8.000 gli interventi chirurgici.
Nel presidio ospedaliero di Vimercate, tra i primi in Italia, è stata adottata la cartella clinica digitalizzata, utilizzata in tutti i reparti ospedalieri, conseguendo il livello 6 di 7 di accreditamento da parte della HIMSS Europe (organizzazione internazionale finalizzata ad incentivare il miglioramento dei servizi sanitari attraverso l'utilizzo dell'Information Technology).
Il presidio ospedaliero di Vimercate è articolato nelle seguenti Strutture sanitarie:

- Area Medica e delle Specialità Mediche: Pneumologia, Cardiologia e U.T.I.C. con Emodinamica ed Elettrofisiologia, Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Psichiatria.
- Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche: Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Endoscopia, Ginecologia e Ostetricia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia.
- Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi: Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Analisi Chimico Cliniche, Servizio Immunotrasfusionale, Radiologia e Radiologia Interventistica, Riabilitazione Specialistica.
- Area di Direzione Sanitaria: Direzione Medica di Presidio;
- Area di Farmacia: Farmacia Interna;
- Poliambulatori: Allergologia, Allergologia pediatrica, Andrologia, Anestesia, Cardiologia, Chirurgia Generale, Chirurgia della mano, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Dermatologia, Dietologia, Ematologia, Endocrinologia dell'infanzia e dell'adolescenza, Gastroenterologia, Gastroenterologia Pediatrica, Riabilitazione, Medicina Generale,

Diabetologia, Epatologia, Oncologia, Reumatologia e Immunologia Clinica, Nefrologia, Neurologia, Neuropsichiatria, Oculistica, Ortottica, Ortopedia e Traumatologia sportiva, Ostetricia, Ginecologia, O.R.L., Audiometria, Pediatria, Senologia, Urologia, Terapia del dolore.

Tecnologia

Il Presidio ospedaliero di Vimercate è dotato di elevata tecnologia:

- cartella clinica elettronica;
- ciclo completo di distribuzione del farmaco in dose unitaria;
- diffusione delle tecnologie di mobilità;
- architettura software evoluta;
- infrastruttura tecnologica e data center in Business Continuity;
- sistemi di Business Intelligence per governo clinico;
- innovativo impianto robotizzato (AGV) per il trasporto pesante;
- sistema automatizzato di trasporto leggero interno;
- sistema computerizzato per la distribuzione automatica delle divise;
- sistema di monitoraggio del paziente (13 centrali di monitoraggio, 30 clinical work station a posto letto, 280 monitor paziente);
- sistema elettrico di solleva pazienti (n. 110 apparecchi sollevatori);
- centrale di cogenerazione per la produzione interna di energia elettrica e calore.

TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL PRESIDIO DI VIMERCATE

L'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Vimercate è collocata in un Presidio di recente costruzione (dicembre 2010) ad altissima tecnologia con completa integrazione tra sistemi di monitoraggio, infusionali, somministrazione terapeutica di farmaci monodose, cartella clinica elettronica.

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

L'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione di Vimercate sviluppa le ordinarie relazioni funzionali all'interno del Dipartimento di Emergenza e Urgenza e, nell'ambito del presidio ospedaliero di appartenenza, principalmente con le Unità Operative del Dipartimento Chirurgico, Internistico Specialistico, Materno Infantile e la Radiologia Diagnostica ed Interventistica.
Si relaziona inoltre funzionalmente con AREU per la partecipazione all'attività di emergenza urgenza extraospedaliera.

Attività clinica della Struttura

L'attività dell'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione di Vimercate si articola negli ambiti sotto specificati:
Anestesia/Blocco Operatorio, dotata di 10 sale operatorie tecnologicamente all'avanguardia (digitali), più una sala situata nell'adiacente Sala Parto; viene fornita l'assistenza anestesiologica a pazienti adulti e pediatrici sottoposti ad interventi in elezione ed in urgenza, oltre che alle partorienti sottoposte a taglio cesareo ed eventualmente ai neonati con problemi alla nascita;
Pre-ricovero chirurgico, con oltre 5.500 pazienti l'anno;
Rianimazione/Terapia Intensiva: accreditati 8 posti letto di terapia intensiva e 6 p.l. di degenza Semintensiva di tipo A in grado di trattare, secondo, i più moderni protocolli diagnostico terapeutici, pazienti affetti da gravi insufficienze degli organi vitali. Garantisce inoltre l'attività di consulenza rianimatoria presso il Pronto Soccorso e le degenze.
In ambito anestesiologico viene assicurata l'assistenza per tutte le specialità chirurgiche, oltre alla parto analgesia a richiesta delle pazienti. In ambito rianimatorio vengono trattate le patologie respiratorie, cardiocircolatorie, neurologiche, traumatiche, settiche, nonché la donazione di organi e tessuti ed il monitoraggio post-operatorio.
Viene assicurata l'attività di prelievo di organi e tessuti.
L'Unità Operativa è articolata in:

- U.O.S. Rianimazione
- U.O.S. Blocco Operatorio

Presso la U.O.S. Rianimazione è attualmente utilizzata una particolare modalità di ventilazione (NAVA).
Vengono effettuati numerosi corsi di formazione aperti a personale interno ed esterno. In particolare:

- Corsi BLSD
- Corsi sulla donazione d'organi e tessuti
- Corsi sulla gestione della sepsi
- Corsi sul triage in Pronto Soccorso

- Corso di rianimazione neonatale in collaborazione con la U.O.C. di Pediatria.

Principali patologie trattate

U.O.S. Rianimazione: patologie respiratorie, cardiocircolatorie, neurologiche, traumatiche, settiche, donazione di organi e tessuti e monitoraggio post-operatorio
U.O.S. Blocco Operatorio: vengono applicate le più moderne tecniche anestesiologiche (Generale, Sedazione, Loco-regionale etc.) a seconda delle caratteristiche dei pazienti

PROFILO SOGGETTIVO

- Il Direttore di Struttura Complessa di Anestesie e Rianimazione e Terapia Intensiva, a fronte dell'attività presente nel Presidio Ospedaliero di Vimercate dell'ASST Brianza, deve aver maturato conoscenze professionali, scientifiche e gestionali di esperienza in ambito clinico; in particolare viene richiesto:
- Capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- Conoscenza della normativa relativa ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- Esperienza di gestione di modelli di cura e organizzativi in ambito anestesiologico e di terapia intensiva;
- Esperienza nella gestione dei pazienti critici, ricoverati in Terapia Intensiva;
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multi professionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare relativi alla gestione perioperatoria del paziente chirurgico, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi e alle modalità di assistenza ventilatoria;
- Esperienza nella gestione anestesiologica di pazienti di età superiore a 3 anni e nella gestione specialistica dell'emergenza intraospedaliera;
- Capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le U.O.C. coinvolte;
- Capacità di pianificare e programmare le attività anestesiologiche in funzione della domanda (Elezione/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (sedute operatorie per Ricoveri Ordinari/ Day Hospital/ Procedure Ambulatoriali in anestesia generale, loco-regionale, locale) al fine di ottimizzare le risorse in dotazione con particolare riferimento al corretto utilizzo delle sedute operatorie (saturazione, tempo di inizio della seduta etc.);
- Capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- Capacità di lavoro di gruppo interagendo con le altre articolazioni aziendali
- Possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare la scelta.
La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale, e composta come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del d.lgs. n. 502/92 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso

un'Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 11.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del bando.
La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.
I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio:

- muniti di un valido documento di identità;
- muniti di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 aprile 2021;
- privi di ogni tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- muniti della **Certificazione Verde Covid-19 (c.d. Green Pass) in corso di validità**. Saranno esonerati dal possesso della predetta certificazione solo i soggetti esenti sulla base di idonea e valida certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del d.lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione di cui all'art. 6 del presente avviso effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti (avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali) dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.
In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà **complessivamente un totale di 100 punti** ripartiti secondo i seguenti criteri:

A) CURRICULUM: attribuzione di un **limite massimo di punti 40**, così suddiviso:

a.1 - Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

B) COLLOQUIO: attribuzione di un **limite massimo di punti 60.**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.
Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

Ai sensi della d.g.r. 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-brianza.it - Sezione "Amministrazione trasparente":

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
b) la composizione della Commissione di Valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d) la relazione della Commissione di Valutazione;
e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.
Limitatamente al caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

9. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento

dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal d.lgs. n. 33/13.
In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.
Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. n. 241/90.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.
L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.
L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.
Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.
L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della dirigenza Medica e Veterinaria, nonché dai vigenti accordi aziendali.
Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.
In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico ai restanti professionisti facenti parte della terna, riservandosi la facoltà di utilizzo della stessa nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al d.lgs n. 502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al d.lgs. n. 229/99, al d.p.r. n. 484/97 e alla deliberazione di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013.

12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.
Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - tel. 0362 984704 - 984839 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELLA A.S.S.T. BRIANZA
VIA SANTI COSMA E DAMIANO, 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____, residente a _____
Via _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di N. 1 posto di Direttore della disciplina di _____ indetto con deliberazione n. _____ del _____.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. n 445 del 28.12.2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000), dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato a _____ il _____ - codice fiscale _____, di essere residente a _____ Via _____;
2) di essere in possesso della cittadinanza _____; 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero: di non essere iscritto/essere stato cancellato dalle liste del Comune di _____ per il seguente motivo: _____;
4) [eliminare la voce che non interessa] di non aver riportato condanne penali, **ovvero**: di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
5) [eliminare la voce che non interessa] di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
6) di avere conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia in data _____ presso _____;
7) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo in data _____ presso _____;
8) di aver conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso _____;
9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____;
10) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue:
dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____
e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12) di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
13) di acconsentire, ai sensi della vigente normativa, al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nell'avviso relativo alla procedura di cui alla presente domanda;
14) _____altre eventuali dichiarazioni

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ Telefono/Cell. _____.
e-mail (PEC) _____

La presente domanda è valida quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà per stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art. 46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Data _____ FIRMA (leggibile)

_____

(sottoscrizione non soggetta *ad autenticazione ai sensi dell'*art. 39 d.p.r. 445/00)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETÀ
per stati, qualità personali e fatti
(Ai sensi degli artt.46 e 47 - d.p.r n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente in _____ Via _____
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____

luogo e data_____

firma del dichiarante

_____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Riapertura termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di pediatria - area funzionale: medica e delle specialità mediche

In esecuzione della deliberazione n. 46 del 26 gennaio 2022 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, sono riaperti i termini del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sottoindicati, previsti per i servizi della ASST di Crema:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO di PEDIATRIA

Area funzionale: Medica e delle specialità mediche

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente Medico.

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.
Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del temine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
   La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal d.l. n. 35 del 30/4/2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/19 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo

contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.
L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

NOTA BENE: i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione, avranno la possibilità di annullare la domanda inviata e modificare/integrare le informazioni inserite. L'annullamento della domanda non comporta la cancellazione delle informazioni inserite in precedenza, ma consente di apportare modifiche o inserirne ulteriori. Tale operazione può essere effettuata al sito https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it. In caso di annullamento e successiva modifica della domanda, si ricorda che è necessario procedere nuovamente ad allegare copia della domanda (prodotta tramite la piattaforma on line) debitamente firmata in forma autografa (la domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta, non solo l'ultima, e deve essere priva della scritta FACSIMILE) e a completare l'invio entro la data di scadenza prevista dal presente bando.
Qualora i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione alla procedura non desiderassero modificarla, la domanda già inoltrata si intende valida a tutti gli effetti.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) documento di identità valido;
b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
   oppure
   tramite il seguente Iban IT82H0503456841000000005802;
   oppure
   tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante "Allega la domanda firmata". La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

.....

(primo giorno non festivo seguente al 30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami - artt. 2963 c.c. 155 c.p.c.).

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, di cui:
- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.
Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame,** previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.
La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O. Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.
L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore ad interim u.o.c. risorse umane
Maurizia Ficarelli

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.3 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di laboratorio biomedico - cat. D

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 165 del 14/02/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 3 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO - Categoria D (profilo professionale: collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria contrattuale D).

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea triennale in Tecniche di laboratorio biomedico ovvero diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

***Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché* riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.**

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: https://www.asst-cremona.it .

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico

stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**40 punti per i titoli;
**60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
** 30 punti per la prova scritta;
** 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

**titoli di carriera	punti	20;
**titoli accademici e di studio	punti	4;
**pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4;
**curriculum formativo e professionale	punti	12.

PROVE D'ESAME

- **Prova scritta**: vertente su argomento, scelto dalla Commissione esaminatrice, attinente alla materia oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione oggetto del concorso; mediante svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla.
- **Prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1, D.Lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

❑ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

❑ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal D.Lgs. 15.03.10 n.66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA .
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 21/05/2018 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469-0372/405553 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona, 16/02/2022

il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari-

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2.Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6.Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

il direttore generale ASST-Cremona

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità> 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale - addetto al servizio prevenzione e protezione - categoria D

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 193 del 21 febbraio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - ADDETTO al SERVIZIO PREVENZIONE e PROTEZIONE - Categoria D (profilo professionale: collaboratore tecnico professionale - addetto al servizio prevenzione protezione - categoria contrattuale D).

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Scadenza: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- I requisiti specifici di ammissione al concorso sono:
  a) Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del d.m. n. 509/1999 e del d.m. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni;
  b) Abilitazione alle funzioni di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione con attestato di formazione e relativi aggiornamenti di modulo A, modulo B comune e modulo B - SP3 (Sanità residenziale), ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 7/7/2016;
  c) Patente di guida B o superiore in corso di validità.

- Titoli preferenziali:
- esperienze pregresse in S.P.P. e/o Attività di Consulenza in materia di:
  - Stesura/aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi e relativi Allegati tecnici;
  - Valutazione e presidio dei Rischi Interferenziali (vedi DUVRI);
  - Verifica preliminare e "presidio sicurezza" delle attività di Cantiere (vedi PSC) senza per questo sconfinare nella Direzione Lavori o nel Coordinamento Sicurezza in Esecuzione;
  - Supporto nell'implementazione e mantenimento del Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro (vedi SGSL) nonché di Procedure ed Istruzioni Operative afferenti allo stesso;
  - Collaborazione per quanto di competenza alla stesura e realizzazione di Progetti ed Attività future in stretta collaborazione con l'Ufficio Tecnico, l'Ingegneria Clinica ed i diversi Servizi Aziendali.
- competenze / esperienze pregresse in tema di:
  - Formazione Salute e Sicurezza sul lavoro (attestato di frequenza con verifica di apprendimento al Corso di qualificazione Formatore 24 ore o altre evidenze documentali esimenti di cui al Decreto 6 marzo 2013 e successivi interventi normativi/accordi riconducibili al tema);
  - Gestione Emergenze/Incendio e Primo Soccorso (implementazione ed aggiornamento continuo degli specifici Piani di Emergenza e relativi Allegati tecnici/operativi, verifiche a quanto predisposto allo scopo nonché partecipazione alle Esercitazioni periodiche);

- Gestione accessi in sicurezza a Locali "confinati", Ambienti a "rischio specifico", Lavori "in quota" e/o Attività che prevedano l'utilizzo di Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) e/o Carrello elevatore ("muletto");
- Capacità di approfondimento e verifica di coerenza rispetto alla Normativa vigente sia in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro che in senso più esteso di Benessere ed Ambiente di lavoro;
- Conoscenza del pacchetto "Office" ed altri strumenti di produttività individuale.

Eventuali titoli di *studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché* riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. n. 761/1979 e nel d.p.r. n. 220/2001, **disponendo complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- curriculum formativo e professionale punti 12.

PROVE D'ESAME

- **Prova scritta**: consistente nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso;
- **Prova orale:** oltre alle materie d'esame sopra indicate, comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera.
  Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220/2001.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis d.lgs. n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 di seguito indicati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla l. 68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal d.lgs. 15.03.10 n. 66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 21 maggio 2018 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Cremona, 22 febbraio 2022

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 15229 del 1 dicembre 2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST-Cremona

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità> 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo professionale - categoria D

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 166 del 14/02/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - Categoria D** (profilo professionale: collaboratore amministrativo professionale - categoria contrattuale D).

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea (percorso studi vecchio ordinamento), oppure laurea triennale o di primo livello, oppure laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti.

***Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché* riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.**

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non

è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. n. 761/1979 e nel d.p.r. n. 220/2001, **disponendo complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

**40 punti per i titoli;
**60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

** 30 punti per la prova scritta;
** 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

**titoli di carriera	punti	20;
**titoli accademici e di studio	punti	4;
**pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4;
**curriculum formativo e professionale	punti	12.

Le materie d'esame relative al profilo a concorso sono:
- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto del Lavoro;
- Diritto civile;
- Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Codice degli appalti;
- Elementi di analisi e contabilità economica nelle aziende sanitarie;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Organizzazione aziendale e processi.

PROVE D'ESAME

- **Prova scritta**: vertente sulle materie d'esame sopra indicate, mediante svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla;
- **Prova orale:** oltre alle materie d'esame sopra indicate, comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

❑ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

❑ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 21/05/2018 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469-0372/405553 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona, _____

il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari-

Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti

——— • ———

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

il direttore generale ASST - Cremona

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità> 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente

procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare alle strutture aziendali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 276 del 17 febbraio 2022 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA ANESTESIA e RIANIMAZIONE - AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare alle Strutture Aziendali.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA

ore 16,00 del giorno _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM – 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del Decreto 09 luglio 2009;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.
I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento" per la professione di Medico.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:
- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.
E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale "Contributo concorso ……", oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER BANCA S.p.A**. - codice IBAN **IT47A0538701615000042209922** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**, come sotto indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**

- **Cliccare "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone "***aggiungi documento***" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare "**Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA.** Il candidatodeve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda**, alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata",** seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda "***Anagrafica***", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.
  Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

E' necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;
- **pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando,** tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato **"Conferma ed invio"** e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando **"Invia l'iscrizione".** Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica il cui possesso è già stato dichiarato nella domanda on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

5 – AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOS Formazione e Concorsi – Piazzale Principessa Clotilde n. 3 , 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.
La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - *curriculum* formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.
La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal

presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" -la voce "Concorsi e avvisi") **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME
Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali – "codice di comportamento".
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it:
  Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale "*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazione di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*" Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza della Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.
La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare,

prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOS Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (Decreto n. 15229 dell'01.12.2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione Concorsi - tel. 02/6363.2149 – 2126 - 2141 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

per delega del direttore generale
Il responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di pediatria

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione del decreto n. 152 del 15 febbraio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -
disciplina di PEDIATRIA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Pediatria
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Pediatria o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l n. 34 del 19 maggio 2020 convertito in l. n. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi

regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. 548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- **al comma 1***: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in* **ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, le***ttera a)."***
- **al comma 2***: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o* **colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.**
- **al comma 3***: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, **il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale** Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**".

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente**';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33= non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;

- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

  L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

  – dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
  – eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente

CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464911-387-030-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Fasc. n. 13/2022 (1.04.02)

Mantova, 15 febbraio 2022

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neonatologia

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione del decreto n. 153 del 15 febbraio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - disciplina di NEONATOLOGIA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Neonatologia
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Neonatologia o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione

specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.
Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- **al comma 1***: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in* **ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-*bis, comma 1, lettera a)*."**
- **al comma 2***: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o* **colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.**
- **al comma 3***: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, **il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale** Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, **entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.**

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**".

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente**';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *****) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33= non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;

- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

  L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

  – dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
  – eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente

CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del d.lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale del comparto

AVVISO PUBBLICO
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 75/2017 E SMI DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - CAT. D

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -
Scadenza alle ore 12,00 del giorno

Deliberazione del Direttore Generale n. 144 del 17 febbraio 2022.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017 e smi, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2/2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posto d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2021 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni per l'espletamento delle attività già indicate alla lettera b).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Melegnano e della Martesana, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività della medesima categoria professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione.

Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione a bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, **entro e non oltre il termine perentorio del 30^ giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'ASST Melegnano e della Martesana di Vizzolo Predabissi, Via Pandina, n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi - Terzo Piano - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 (ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: ASST Melegnano e della Martesana - Ufficio Protocollo - Via Pandina 1 - 20070 Vizzolo Predabissi. Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentati in tempo utile agli Uffici Postali;
- invio della domanda tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST di Melegnano e della Martesana - protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it - Per l'invio tramite PEC si specifica quanto segue:
  - la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50mb,
  - la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale,
  - non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale,
  - le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Melegnano e della Martesana, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST di Melegnano e della Martesana.
L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso stesso.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Domanda di ammissione

Il candidato (sotto la propria responsabilità) deve dichiarare nella domanda:

a) il cognome, nome e codice fiscale,
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza),

d) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

   1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
   2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari. In caso negativo dichiararne espressamente l'assenza,

g) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);

k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze,

l) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

m) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione.

La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e smi relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio - eventuali iscrizioni all'albo - servizi prestati) sopraindicati;
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e smi relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti

per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Melegnano e della Martesana con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
5. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
6. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
7. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E NORME FINALI

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti. Si specifica che, qualora l'Azienda accertasse l'assenza di uno dei requisiti, il candidato decadrà dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, salve le conseguenze penali della condotta.

Si avvisa che il vincitore del presente avviso sarà vincolato alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/2001).

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge 448/1998 e loro s.m.i e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche solo potenziale.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare il presente bando per eventuali motivate ragioni.

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito **dell'ASST Melegnano e della Martesana** www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel. 02/98058421.

ASST Melegnano e della Martesana
Il direttore generale
Francesco Laurelli

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione all'avviso:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 - Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La .... sottoscritto/a ..... nato a ..... il …….....

e residente in ..... via ..... n. ..... c.a.p. .....

chiede di essere ammesso/a all'Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 D.Lgs. n. 75/2017 e smi del Personale precario del Comparto per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Cat. D.

Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e smi per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto DPR

DICHIARA:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato ……..……
2) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana)
3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ....., provincia di..... (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
   Laurea _____, conseguita presso _____
   in data _____, Altro titolo _____ conseguito in data _____;
6) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento_____ e qualifica _____
   (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
7) <u>di essere in possesso di tutti i requisiti di cui ai punti a), b) e c) del suindicato Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione come indicato nell'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente compilata e sottoscritta</u>.
8) di prestare/aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

   Ente ……..……*periodo* ……
   Unità *Operativa* ……
   O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n. ore) …..

   Ente ……..……*periodo* ……
   Unità Operativa ……
   O incarico a tempo determinato O supplenza *O orario settimanale (n. ore)* …..

Dichiara inoltre che, in riferimento ai servizio di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dall'art. 47 del DPR 761/1979.

9) Di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
   dal …… al …… per i seguenti motivi ……
   dal …… al …… per i seguenti motivi ……
10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
11) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina: ……

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
Recapito telefonico:prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
  (indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- Unità Operativa: _____
- tipologia del rapporto: _____
  (indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali___) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____ IL DICHIARANTE

_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

_____
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

_____

Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente farmacista per la disciplina di farmacia ospedaliera da assegnare alla s.c. farmacia

Graduatorie dei candidati idonei approvate con deliberazione n. 196 del 21/02/2022:
SCADENZA 21/02/2024

GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE

Pos.	Cognome	Nome	SEDE/CONTRATTO DI LAVORO ATTUALE	Punti su punti 100
1°	GREGIS	FRANCESCO	TI presso ASST Papa Giovanni XXIII	93,050
2°	MILANI	MARTINA	TI presso Istituto Europeo di Oncologia	88,425
3°	GUARNERI	FRANCESCO	LP presso ASST Spedali Civili di Brescia	80,703
4°	ZANETTI	ELISABETTA	TD presso ASST Spedali Civili di Brescia	76,164
5°	CONSENTI	STEFANIA	TI presso ASST Pavia	72,892
6°	GAMBITTA	LORENZO	TI presso ASST Sette Laghi	71,193
7°	PEREGO	GIANLUCA	Dipendente presso IRCCS Ospedale San Raffaele	71,077
8°	SQUILLACI	PIETRO	TI presso Azienda Ospedaliero Universitaria Senese	66,267
9°	RIVELLI	MARTA	TD presso BESTA	65,780
10°	CAMUFFO	LAURA	TI presso ATS della Val Padana	65,288
11°	CIUFFREDA	LORETA PIA	TD presso ASST Santi Paolo e Carlo	63,900
12°	MACIOCE	VERONICA NARVENA	Borsa di studio presso ASST di Lodi	63,290

CANDIDATI IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE AL TERZO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE (c. 547, L. n, 145/2018)

Pos.	Cognome	Nome	SEDE/CONTRATTO DI LAVORO ATTUALE	Punti su punti 100
1°	GATTA	GIULIA	LP presso o ASST Spedali Civili di Brescia	79,772
2°	SONGIA	CRSTINA	LP presso ASST della Valcamonica Servizio di Farmacia Ospedaliera	76,100
3°	PICCARDI	GIAN MARCO	LP presso ASST SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	75,352
4°	CORRU'	FEDERICA	Nostro LP (fondo divisionale) scad. 15.03.2022	73,851
5°	LACONI	EMANUELA	LP presso ASST Nord Milano	72,979
6°	PECERE	ALESSANDRO	Borsa di studio presso ASST Fatebenefratelli Sacco	71,810
7°	BOSCA	FEDERICA	Nostro ex LP (dimesso dal 29.01.2022)	68,372
8°	DE GIORGIO	COSIMO	Nostro borsista (scad. 03.08.2022)	67,818
9°	MERCURI	CLAUDIA	Borsa di studio presso Istituto Europeo di Oncologia	66,647

Pos.	Cognome	Nome	SEDE/CONTRATTO DI LAVORO ATTUALE	Punti su punti 100
10°	LAURIA PANTANO	CLAUDIA	LP presso Istituto Tumori di Milano	66,486
11°	DALLA FONTANA	ELENA	LP presso ASST Melegnano e Martesana	63,569
12°	FALBO	FRANCESCO	LP presso Policlinico	63,041
13°	DI VICO	VINCENZA SARA	Borsa di studio presso Azienda ospedaliero-universitaria senese	62,745
14°	TAMMARO	MARTINA	tirocinio di specializzazione presso ASST Spedali civili di Brescia	59,128

il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina malattie dell'apparato respiratorio, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso l'u.o.c. pneumologia Mortara

Si rende noto che, con deliberazione n. 72, del 20 gennaio 2022, ASST Pavia ha indetto, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nonché entro i limiti del Piano Triennale dei Fabbisogni 2021/2023, approvato con deliberazione aziendale n. 983 del 17 dicembre 2021, nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE - Disciplina MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO, o disciplina equipollente o affine,

con destinazione funzionale iniziale presso l'UOC Pneumologia Mortara.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
   nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**. (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Malattie dell'Apparato Respiratorio, o disciplina equipollente o disciplina affine,
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio, o disciplina equipollente o disciplina affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it,
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".

   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto

a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".
Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..
Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: "tassa di concorso",
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,

8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",

9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",

10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i. in:

1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
2) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
   La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle

prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il Candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: https://concorsi.asst-pavia.it.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

Allo stato l'effettuazione del concorso pubblico è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso pubblico in modalità da remoto qualora ciò fosse imposto dalla necessità di contenimento dell'emergenza pandemica in atto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt.5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'U.O.C. Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento.
   L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento.
   I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.
   Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per **rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.).**

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali.
   ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:
   - dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);

- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali.
   Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.
   I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. Tempi di conservazione dei dati altre informazioni.
   Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento.
   ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,
   È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.
   Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
   a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
   b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
   c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
   d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
   e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato -

saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., gli assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Il vincitore del presente concorso pubblico, il quale verrà assunto a tempo indeterminato, è inquadrabile quale "Esercente la professione sanitaria" e, pertanto, è assoggettato all'obbligo vaccinale di cui al decreto legge n. 44/2021, convertito, con modificazioni, con legge n. 76/2021, obbligo comprensivo della dose di richiamo - terza dose -, imposto dal successivo decreto legge n. 172/2021, dando atto dei pieni poteri di verifica, posti in capo al Datore di lavoro, aventi ad oggetto l'osservanza del prescritto obbligo vaccinale.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 20 gennaio 2022

Il direttore generale
Marco Paternoster

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di cardiologia - area medica e delle specialità mediche, da assegnare alla s.s.d. cardiologia - elettrofisiologia di Rho

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 144/2022/DG del 16 febbraio 2022 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO di CARDIOLOGIA - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE, da assegnare alla S.S.D. CARDIOLOGIA - ELETTROFISIOLOGIA di RHO.

Per la copertura del posto è richiesto il possesso di capacità di:

- **Utilizzo di sistemi di mappaggio elettro-anatomico cardiaco**
- **Trattamento della fibrillazione atriale mediante ablazione transcatetere con diverse forme di energia (radiofrequenza e cryoenergia)**
- **Diagnosi e trattamento delle aritmie atriali complesse mediante studio elettrofisiologico endocavitario ed ablazione transcatetere, con particolare interesse per le aritmie atriali sinistre**
- **Diagnosi e trattamento delle aritmie ventricolari mediante studio elettrofisiologico endocavitario ed ablazione transcatetere, con particolare interesse per l'approccio epicardico**
- **Stimolazione cardiaca mediante l'utilizzo di dispositivi leadless (procedura di impianto e follow-up)**
- **Profilassi della morte improvvisa mediante l'utilizzo di sistemi di defibrillazione sottocutanea (procedura di impianto e follow-up)**

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

b) idoneità fisica all'impiego:
   1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
   2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui ali articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) **documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2**), ai sensi del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76 e s.m.i.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547: A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già' specialisti alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.asst-rhodense.it.
  Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.
  Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:
  - Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
  - L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
  - Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO CARDIOLOGIA".**

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.
I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.
Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.
La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.
Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi mediante bonifico bancario:
  (IT16 V 05034 33130 000000002000);
  con l'indicazione della causale "contributo di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posti di Dirigente Medico Cardiologia";
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).
La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**:
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. **prova pratica**:
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. **prova orale:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.
Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale:
www.asst-rhodense.it - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 - 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it.

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:
e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

- **Finalità**: i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).
- **Categorie dei dati trattati:**
  - dati personali
  - dati relativi alla salute
  - dati genetici
  - dati giudiziari
- **Destinatari dei dati**: i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione**: i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con decreto della Giunta regionale.
- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

– il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
– il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
– il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Diritti dell'interessato**: può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.
- **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia - Area Medica e delle Specialità Mediche, da assegnare alla S.S.D Cardiologia - Elettrofisiologia di Rho, bandito da codesta Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:

  ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91:

  ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:
Via _____ CAP _____ CITTÀ _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ……..... il ..... residente a ..... in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
  _____
  conseguito presso _____ in data_____;

  _____
  conseguito presso _____ in data_____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
  conseguito presso _____ in data _____;
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____,.
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: _____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

  1. _____
     _____
  2. _____
     _____
  3. _____
     _____
  4. _____
     _____
  5. _____
     _____

• di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____
Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

• altro:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. _____ DEL _____
E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. _____ _____.

SCADENZA: _____ 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di assistente tecnico - cat. C a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare ai sistemi informativi aziendali

In esecuzione della deliberazione n. 59 del 25 gennaio 2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE TECNICO - Cat. C - a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare ai Sistemi Informativi Aziendali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:

"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **idoneità fisica all'impiego; La vaccinazione (sars cov-2) costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorative da parte dei soggetti che svolgono a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa nelle strutture di cui all'articolo 8-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come disposto dall'introduzione dell'art. 4-ter del d.l. n. 44 del 2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 2021 ex art. 2 del d.l. 172/2021;**

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (durata 5 anni) rilasciato da Istituto Tecnico/Professionale - Settore Tecnologico ad indirizzo:**

Informatico e Telecomunicazioni

ovvero

Elettronico od Elettrotecnico.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del ……..

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Assistente tecnico - C - SIA", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
  c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve

obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;
b) 60 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei **titoli** sono complessivamente 40, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 15,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 20,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le **prove di esame** sono complessivamente 60, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova orale: punti 30,00.

Le prove d'esame ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

a) **prova scritta:** Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;

b) **prova orale:** Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il d.p.r. n. 220/2001 e l'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla l. 28 maggio 2021 n. 78;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4- bis del decreto-legge 9 giugno2021 n. 80 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n. 113 e del conseguente decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12 novembre 2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento della prova scritta. La certificazione medica, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, è accettata con riserva, tale riserva sarà eventualmente sciolta in fase di assunzione, la mancata certificazione comporterà l'impossibilità di accesso agli impieghi da parte del candidato.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto e/o con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporto informatici per la correzione della stessa. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Azienda si riserva l'eventuale facoltà di espletamento del concorso in modalità telematica da remoto.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA.,

fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 220/2001, del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, …….. 2022

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia - a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n. 62 del 25 gennaio 2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO, disciplina di CARDIOLOGIA, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:

"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **idoneità fisica all'impiego**; **costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76;**

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i., i medici, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale

di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del .....

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dirigente Medico disciplina di cardiologia", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

  c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

- stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

l/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di

non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ematologia, a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n. 291 del 10 febbraio 2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - disciplina di EMATOLOGIA, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:

"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **idoneità fisica all'impiego**; **costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76 modificato ed integrato dal d.l. 26 novembre 2021 n. 172;**

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i., i medici, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale

di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del .....

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.
  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dirigente Medico disciplina di Oncologia", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
  c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.
Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;
- stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload di un documento d'identità in corso di validità;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.
Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.
L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.
Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.
L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.
L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.
Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n. 57 del 25 gennaio 2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE (Cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:

"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **idoneità fisica all'impiego; Costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 2021;**

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) **Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT1 - Infermieristica);**

ovvero:

Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.,

ovvero:

e) **Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;** ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, coloro che non avranno presentato, entro i termini di scadenza del bando, documentazione comprovante il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi con riserva. Tale riserva sarà eventualmente sciolta in fase di assunzione e coloro che non presenteranno l'avvenuto riconoscimento del titolo non potranno accedere agli impieghi.

f) **Iscrizione al relativo Ordine professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del …… 2022

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso CPS-INFERMIERE", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;
b) 60 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei **titoli** sono complessivamente 40, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 15,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 20,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le **prove di esame** sono complessivamente 60, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova orale: punti 30,00.

Le prove d'esame ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

a) prova scritta: Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;

b) prova orale: Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il d.p.r. n. 220/2001 e l'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla l. 28 maggio 2021 n. 78;

I candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e della legge 170/2010, possono presentare esplicita

richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausilii e/o di eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova. Alla richiesta dovrà essere allegata la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n. 113 e del conseguente decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12 novembre 2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento della prova scritta. La certificazione medica, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, è accettata con riserva, tale riserva sarà eventualmente sciolta in fase di assunzione, la mancata documentazione comporterà l'impossibilità di accesso agli impieghi da parte del candidato.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto e/o con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporto informatici per la correzione della stessa. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Azienda si riserva l'eventuale facoltà di espletamento del concorso in modalità telematica da remoto.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA., per tale concorso sono previsti n. 3 posti da riservare a volontari per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità.

fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato

impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 220/2001, del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, 12 gennaio 2022

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di chirurgia pediatrica - da assegnare alla struttura complessa chirurgia pediatrica

In esecuzione della deliberazione n. 16 del 21 gennaio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di CHIRURGIA PEDIATRICA da assegnare alla Struttura Complessa Chirurgia Pediatrica.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.
  Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della

specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)
ovvero
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.
Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).
Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non *deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette* Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)**")

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che* va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**

***Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del* candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto *ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non* rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale ***"Tassa* di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Chirurgia Pediatrica da assegnare alla SC Chirurgia Pediatrica"**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 O0306910810100000046111 *intestato all'ASST Sette Laghi* - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi *aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della* legge 5 febbraio 1992 n. 104;
c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" "bandi di concorso".
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel**

giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
   1) titoli di carriera punti 10
   2) titoli accademici e di studio punti 3
   3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
   4) curriculum formativo e professionale punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
   1) prova scritta: punti 30
   2) prova pratica: punti 30
   3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

Varese, 17 febbraio 2022

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Rebora

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D (profilo professionale: collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria contrattuale D)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con decreto n. ___ del xx/xx/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - Categoria D

(profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - categoria contrattuale D).

Scadenza per la presentazione delle domande:

GIORNO XX MESE 2022

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ del xx/xx/2022.
Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- ❐ cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- ❐ idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- ❐ età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- ❐ godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ❐ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma Universitario/Laurea di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 502/92, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.

***Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti* equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.**
Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

1) **La domanda di partecipazione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL

GIORNO XX MESE 2022

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

– la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.

- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTB &redirectUrl=home.html oppure andando nella Home Page del Sito web dell'ASST Spedali Civili/contabilità/clienti/modalità di pagamento. L'utente dopo aver selezionato l'ente ASST Spedali Civili, dovrà individuare tra le ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO le TASSE DI CONCORSO e seguendo le istruzioni potrà pagare online (con carta di credito oppure conto corrente bancario) oppure stampare l'avviso di pagamento e pagarlo nelle tabaccherie, Bancomat o Uffici Postali. Dovrà essere indicato nella causale il Concorso per cui si effettua il pagamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera:	punti 15;
b)	titoli accademici e di studio:	punti 3;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4;
d)	curriculum formativo e professionale:	punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.
Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.
L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi sei, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.
In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sotto indicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.
Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi") non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.
L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del d.l. n. 90/2014 convertito con l. n. 114/2014.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere il colloquio.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili al successivo colloquio e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.
Le materie d'esame relative al profilo sono:

- Igiene e tecnica ospedaliera;
- Infermieristica generale, metodologia dell'assistenza infermieristica, infermieristica clinica e applicata, deontologia professionale;
- Elementi di legislazione socio sanitaria nazionale e regionale, infermieristica e diritto del lavoro (compreso d.lgs. 9 aprile 2008);
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190 testo vigente);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);

- Codice disciplinare dell'azienda (pubblicato nel sito internet aziendale).

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link "COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI"** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220/2001.
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.
Le prove d'esame sono articolate in:

Prova scritta:
tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla (quiz);

Prova pratica:
esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale:
colloquio vertente sulle materie suddette. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del d.p.r. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis d.lgs. n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.
In sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 di seguito indicati:

- ❑ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.
Ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. art. 678 comma 9 e art. 1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.
È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a bando.
È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione.
Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.
L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 21 maggio 2018 del comparto del servizio sanitario nazionale.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" – "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Brescia, xx/xx/2022

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Sito Aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it;
Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload

direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;
documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - autista (cat. Bs) - (profilo professionale: operatore tecnico specializzato - autista - categoria contrattuale Bs) di cui n. 1 posto ai volontari delle ff.aa.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con decreto n. ____ del xx/xx/2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AUTISTA (Cat. BS)

(profilo professionale: Operatore Tecnico Specializzato - Autista - categoria contrattuale Bs)

di cui n. 1 posto ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, del d.lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

Scadenza per la presentazione delle domande:

GIORNO XX MESE XXXX

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del concorso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del xx/xx/xxxx.
Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;

- Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- Possesso di patente di guida in corso di validità cat. B, senza limitazioni.

***Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno* considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.**
Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

1) **La domanda di partecipazione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL

GIORNO XX MESE XXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La

sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTB &redirectUrl=home.html oppure andando nella Home Page del Sito web dell'ASST Spedali Civili/contabilità/clienti/modalità di pagamento. L'utente dopo aver selezionato l'ente ASST Spedali Civili, dovrà individuare tra le ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO le TASSE DI CONCORSO e seguendo le istruzioni potrà pagare online (con carta di credito oppure conto corrente bancario) oppure stampare l'avviso di pagamento e pagarlo nelle tabaccherie, Bancomat o Uffici Postali. Dovrà essere indicato nella causale il Concorso per cui si effettua il pagamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame e ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti** così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 20;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.
Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.
L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi due, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.
In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.
Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi") non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.
L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del d.l. n. 90/2014 convertito con l. n. 114/2014.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove di esame.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alle successive prove e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link "COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI"** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n.

220/2001.
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.
Le prove d'esame sono articolate in:

Prova pratica:

Consistente nella verifica della capacità di conduzione di un autoveicolo/mezzo di trasporto e/o nell'esecuzione di attività specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

Prova orale:

Oltre che sulle materie inerenti il profilo oggetto del concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche la conoscenza delle norme del Codice della Strada nonché elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 d.lgs. n. 165/2001.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del d.p.r. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis d.lgs. n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.
In sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 di seguito indicati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o

meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.
Ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. art. 678 comma 9 e art. 1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.
È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a bando.
È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione.
Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.
L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 21 maggio 2018 del comparto del servizio sanitario nazionale.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Brescia, xx/xx/2021

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Sito Aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it;
Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della

domanda).
ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso di riapertura termini ed elevazione posti del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 5 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione - pubblicato sul BURL n. 42 del 20 ottobre 2021 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale serie concorsi n. 93 del 23 novembre 2021

AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI
ED ELEVAZIONE POSTI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 146 del 15 febbraio 2022 è indetto avviso di riapertura termini ed elevazione posti del pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione - pubblicato sul BURL n. 42 del 20 ottobre 2021 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi n. 93 del 23 novembre 2021, in conformità alle norme vigenti e a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

Da n. 5 a n. 13 posti di DIRIGENTE MEDICO
AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI:
disciplina di ANESTESIA e RIANIMAZIONE.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013.

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

  Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».
- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, Che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione** o in disciplina equipollente**;**
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di

scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;

i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;

k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;

l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 13 posti di Dirigente Medico dell'area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html

   con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 13 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione";
e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta, nonché mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) per i **titoli**: **punti 20** - così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le **prove d'esame**: **punti 80** - così ripartiti:

- prova scritta: punti 30
- prova pratica: punti 30
- prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre

lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.
Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.
Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - **www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
I vincitori del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.
I nominati vincitori del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Ai sensi dell'art.4, comma 1, del d.l. 44/2021 - convertito con modificazioni in l. 28 maggio 2021 n. 76 - è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione

mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 17 febbraio 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie infettive

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 86 del 14 febbraio 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina di MALATTIE INFETTIVE.**

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
    (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno: _____**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente

procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il

pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente biologo, disciplina laboratorio di genetica medica - direttore della struttura complessa genomica tumorale

In esecuzione della determinazione 18 febbraio 2022, n. 53DG è indetta procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

N. 1 incarico quinquennale di DIRIGENTE BIOLOGO - DISCIPLINA LABORATORIO di GENETICA MEDICA - DIRETTORE della STRUTTURA COMPLESSA GENOMICA TUMORALE

incarico di cui all'art. 15-ter d.lgs. 502/92 e successive modificazioni.
Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. n. 484/97, recepito nel Regolamento della Fondazione con deliberazione n. 896/98 del 5 ottobre 1998, con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal d.l. 158/2012, convertito con modificazioni nella l. 189/2012 e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita da parte dell'Ufficio tutela salute della Fondazione;
- Laurea in Scienze Biologiche;
- iscrizione all'albo dell'ordine professionale di riferimento;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Laboratorio di genetica medica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina Laboratorio di genetica medica;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato d.p.r. n. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/1997, come modificato dall'articolo 16-quinquies, d.lgs. 502/1992. In carenza di tale attestato, lo stesso deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del corso determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8, d.lgs. 502/1992).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via Venezian, 1 - 20133 Milano, deve pervenire **entro le 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima IV serie speciale "concorsi ed esami".** Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il predetto termine.
La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine di cui sopra. A tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il decimo giorno successivo a quello del termine per la presentazione;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo concorsi@pec.istitutotumori.mi.it; saranno considerati in questo caso validi solo le domande e i relativi allegati in formato non modificabile PDF.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati dell'U.E., dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
f) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi;
g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario, la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura e corredata di copia di documento d'identità in corso di validità.
Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e la specializzazione nella disciplina richiesta o in una disciplina equipollente, con le modalità più avanti precisate;
- curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, devono essere allegate in versione integrale tutte le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga di dover presentare; non saranno prese in considerazione pubblicazioni non presentate integralmente in originale, ovvero in copia conforme all'originale;
- certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale, recante data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ovvero relativa autocertificazione;
- casistica di specifiche esperienze e di attività professionali riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso certificata dal Direttore Scientifico ovvero Sanitario, sulla base dell'attestazione del Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, ai sensi dell'art. 6, d.p.r. n. 484/97; **il predetto certificato deve essere prodotto <u>in originale</u> e non in copia**;
- elenco in carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente, in relazione al corrispondente titolo;
- quietanza del cassiere dell'Ente (Banca Popolare di Sondrio) o quietanza di accredito su conto corrente postale n. 44065209 o IBAN IT15C0569601620000002001X82 intestato a Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano, comprovante l'avvenuto versamento del contributo per le spese di concorso, non rimborsabile, di € 9,81;
- fotocopia di documento d'identità valido.

FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

I contenuti del curriculum concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto

sulla comunità scientifica.

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000, artt. 46 e 47. Non possono essere autocertificati dal candidato i contenuti di cui alla lettera c) del presente elenco; le pubblicazioni devono essere prodotte in originale ovvero in copia fotostatica unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
In particolare, il candidato deve autocertificare:

a) i periodi di servizio, precisando:
   - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
   - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
   - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, etc.), ovvero la titolarità di borsa di studio o altro;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del servizio prestato (gg/mm/aaaa);
b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, precisando:
   - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del soggiorno (gg/mm/aaaa);
c) l'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, precisando:
   - l'esatta denominazione dell'ente (pubblico o privato) presso il quale è stata svolta l'attività didattica;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'attività didattica (gg/mm/aaaa);
d) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utili ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale di atti che contengono le medesime notizie;
e) la partecipazione a congressi, convegni, corsi e seminari ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso. In particolare, in caso di autocertificazione, il candidato dovrà specificare:
   - l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
   - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'evento (gg/mm/aaaa);
   - se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di uditore o di relatore.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

Come normato dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori, il personale, le risorse e le attività della Struttura Complessa di Genomica Tumorale, che rappresenta un laboratorio di genetica medica di alto livello specialistico in area oncologica, sono inquadrate ed afferiscono al Dipartimento di Ricerca della Fondazione.
L'attività della struttura è finalizzata allo studio della patogenesi dei tumori polmonari, della loro interazione con il microambiente, allo sviluppo di biomarcatori per la diagnosi precoce e di nuove terapie utilizzando un approccio integrato che combina citogenetica, biologia molecolare, cellulare, immunologia e farmacologia.
Attività fondanti della struttura sono:

I) la caratterizzazione citogenetica, biologica e molecolare dei tumori polmonari e delucidazione dei meccanismi che sottendono la cancerogenesi polmonare;
II) l'isolamento e lo studio biomolecolare di specifiche sotto-popolazioni cellulari ad elevato potenziale tumorigenico e metastatico e loro utilizzo come modelli di trattamento farmacologico mirato;
III) lo studio del ruolo del microambiente stromale polmonare nella tumori genesi;
IV) la messa a punto di test molecolari che utilizzino biomarcatori innovativi da implementare in studi clinici di screening e per la diagnosi precoce, la prognosi e il monitoraggio clinico di pazienti con cancro polmonare.

Parte caratterizzante della struttura è la sua collocazione in comitati nazionali ed internazionali con la capacità di partecipare alla definizione degli indirizzi della ricerca ed ai processi di valorizzazione del personale.
In particolare, nel corso del biennio 2019-2020 la struttura ha raggiunto i seguenti risultati nella sua attività scientifica:
Pubblicazioni: 27 articoli nel 2019 (IF grezzo 165,588) e 19 articoli nel 2020 (IF grezzo 123,359).

Finanziamenti: 24 progetti finanziati in corso di svolgimento, di cui 12 iniziati nel biennio 2019-2020.

Studi clinici: 6 studi clinici osservazionali.

OBIETTIVI CHE DEVONO ESSERE RAGGIUNTI DALLA STRUTTURA COMPLESSA
Potenziamento e sviluppo delle valutazioni biologiche e molecolari in ambito clinico-sperimentale.
Mantenimento e miglioramento degli standard di produttività scientifica ed acquisizione di finanziamenti da Enti erogatori Nazionali ed Internazionali nell'ambito della biologia e genetica molecolare dei tumori, e di studi di screening-diagnosi precoce del cancro polmonare.
Prosecuzione e mantenimento delle collaborazioni nazionali e internazionali e con gli altri Dipartimenti e le altre Strutture cliniche, diagnostiche e sperimentali dell'INT.
Potenziamento ed estensione degli sudi di screening e diagnosi precoce del cancro polmonare.

PROFILO SOGGETTIVO

Comprovata e documentata esperienza nell'ambito della Genetica specializzata alla ricerca sul cancro ed in particolare:
- caratterizzazione bio-molecolare dei tumori polmonari e delucidazione dei meccanismi che sottendono la cancerogenesi polmonare;
- identificazione di biomarcatori di rischio, diagnosi precoce, prognosi e target terapeutici;
- utilizzo di biopsia liquida per messa a punto di test molecolari per diagnosi precoce e monitoraggio della malattia oncologica;
- gestione e valorizzazione di coorti con allestimento di banche biologiche di grandi dimensioni da utilizzare come piattaforme per testare ipotesi sulla relazione tra marcatori bio-molecolari e cancro polmonare;
- studio delle popolazioni cellulari tumorali staminali, loro utilizzo come modelli di trattamento farmacologico mirato e valutazione del ruolo del microambiente stromale polmonare nella tumorigenesi del cancro polmonare;
- allestimento di xenomodelli derivati da pazienti come modelli di trattamento personalizzato per valorizzare l'aspetto traslazionale di terapie farmacologiche, biologiche e le loro combinazioni;
- comprovata esperienza nell'acquisizione e gestione di finanziamenti per progetti di ricerca banditi da Agenzie nazionali ed internazionali;
- partecipazione a Società Scientifiche Nazionali e Internazionali, Steering Committees, Board Editoriali e come opinion leader nella genetica dei tumori polmonari.

Competenze manageriali
- Comprovata esperienza con ruoli di responsabilità direttiva nell'ambito di Strutture Semplici o Complesse a carattere Oncologico di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico o nell'ambito di Istituti di Ricerca.
- Comprovata esperienza nel coordinamento di Linee di Ricerca Ministeriali nell'ambito del Piano Strategico della Ricerca (PSR).
- Capacità manageriali programmatiche e organizzative delle risorse assegnate in relazione agli obiettivi di budget oltre che allo sviluppo di progetti di ricerca istituzionali in grado di integrare competenze cliniche, epidemiologiche e sperimentali.
- Capacità di favorire lo sviluppo professionale dei collaboratori attraverso la formazione nell'ambito della ricerca traslazionale con particolare riferimento al trasferimento dei risultati della ricerca alla organizzazione clinica e sanitaria.
- Attitudine a favorire un clima collaborativo e di fiducia all' interno del team di ricerca e con le strutture cliniche.

COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis del d.lgs. 502/1992 e della d.g.r. 2 agosto 2013, n. X/553, è composta dal Direttore Scientifico - stante l'afferenza della struttura da ricoprire all'area della ricerca- e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati mediante sorteggio dall'elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di

incarico presso altra Regione. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.
Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e hanno luogo presso la s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione alle ore 10.00 del martedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La Commissione esaminatrice elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voto è eletto il componente più anziano. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del presidente.
La Commissione esaminatrice accerta, ai sensi del art. 5, comma 3, del d.p.r. 484/1997, il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.
I candidati sono avvisati, almeno 15 giorni prima mediante raccomandata a.r., ovvero PEC, del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio. Il medesimo giorno del colloquio è data formale comunicazione dell'eventuale non ammissione ai candidati non in possesso dei requisiti specifici prescritti.
I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità e green pass, di cui al d.l. n. 105/2021.
I candidati che non si presentato al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti sono considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza. La Commissione, stabiliti i relativi criteri, procede alla valutazione dei candidati in ordine alle seguenti aree, utilizzando i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997:

1) **CURRICULUM (punteggio massimo 40 punti)** di cui:
   - **punti 25** riservati all'esperienza professionale del candidato, tenuto conto:
     - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
     - della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
     - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
   - **punti 15** riservati all'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione, tenuto conto:
     - dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
     - dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
     - della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
     - della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;

2) **COLLOQUIO (punteggio massimo 60 punti)**

Il punteggio per la valutazione del colloquio è assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dalla Fondazione:

- le capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, è dichiarato idoneo il candidato che raggiunga la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, è pubblicato sul sito internet aziendale, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 bis, lett. d), d.lgs. 502/1992 e trasmesso formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e s.m.i., il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico è tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del CCNL vigente all'atto dell'assunzione; in particolare, l'assegnatario dell'incarico è tenuto, nell'esercizio delle funzioni in parola, a garantire una presenza media settimanale di 38 ore.
L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina.
Ai sensi dell'art. 20 del CCNL dell'Area Sanità, 19 dicembre 2019, la Fondazione stipula apposito contratto individuale d'incarico con l'assegnatario dello stesso.
L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.
Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa anche contrattuale.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

Ai sensi della d.g.r. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Fondazione, all'indirizzo www.istitutotumori.mi.it - sezione "lavora con noi - concorsi":

a) la composizione della Commissione Esaminatrice;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) il verbale della Commissione esaminatrice;
d) l'atto di attribuzione dell'incarico.

È altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.
Limitatamente al caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, sono pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, a far tempo dal 61° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

NORME FINALI

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in oggetto, così come previsto dall'art. 7, comma 1, del d.lgs. 165/2001.
L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.
Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente avviso.
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.
La Fondazione non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi, decadere o recedere.
Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 30 settembre 2022.

Si precisa inoltre che, con l'iscrizione all'avviso, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, alla s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali - settore giuridico - della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - tel. 02/23.90.2255-2523

Il direttore generale
Carlo Nicora

Ill.mo Direttore
s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori"
Via Venezian, 1
20133 MILANO

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'**avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Biologo - disciplina Laboratorio di genetica medica, Direttore della struttura complessa Genomica tumorale.**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, quanto segue:

- di essere nato a _____ il _____
- di essere residente a _____ c.a.p. _____ Via _____ n.____ tel. _____ / _____
- di essere cittadino italiano, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____;
- di non aver subito condanne penali (oppure): _____;
- di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di essere in possesso di Laurea in Scienze biologiche, conseguita in data _____ presso _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____ durata legale anni _____;
- di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Biologi, della provincia di _____, dal _____, al n. _____;
- di aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause: _____ _____;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire delle riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione: _____;
- di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;
- che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____, sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 28/12/2000 n. 445;
- di eleggere il seguente domicilio agli effetti del concorso: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____ tel. ___/_____, indirizzo PEC _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso e riconoscendo che:
    - l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
    - l'Amministrazione non è responsabile degli eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il/La sottoscritto/a esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.

Firma

Data _____ _____

Atti n. 1.4.02/496/2021

MODULO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 d.p.r. 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____

di essere residente a _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____
Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso del titolo di studio _____
2. conseguito presso _____ in data _____
3. di essere in possesso della specializzazione in _____
4. conseguita presso _____ in data_____ durata legale anni_____
5. di essere in possesso dell'abilitazione conseguita il _____ presso _____
6. di essere iscritto all'albo _____ della Provincia di _____ n. posizione _____ data iscrizione _____
7. Di essere nelle seguente posizione agli effetti militari _____
8. (indicare data di inizio e fine del servizio prestato) _____
9. Di aver partecipato ai seguenti eventi: (specificare se congresso, simposio, corso seminario, workshop ecc.)
   denominazione _____
   organizzato da _____
   sede dell'evento _____
   dal _____ al _____ in qualità di ☐ docente ☐ relatore ☐ uditore
   (in caso di più eventi fotocopiare più volte i presente allegato)
4. Di aver/non aver riportato condanne penali _____

(luogo e data) _____ Il dichiarante _____

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

MODULO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 d.p.r. 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
di essere residente a _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____
Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati, sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(luogo e data)_____ Il dichiarante _____

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia - Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo - cat. C - da assegnare n. 1 alla sede territoriale di Ferrara e n. 1 alla sede territoriale di Ravenna (Lugo) di cui il 50% riservato prioritariamente alle categorie di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 50 adottato in data 16 febbraio 2022 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo - Cat. C - da assegnare n. 1 alla sede territoriale di Ferrara e n. 1 alla sede territoriale di Ravenna (Lugo) di cui il 50% riservato prioritariamente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 27 marzo 2001 n.220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono il seguente titolo di studio:

– Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità). Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere - al momento della presentazione della domanda - riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://izsler.iscrizioneconcorsi.it.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità sotto specificate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è **perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di esclusione - essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Il predetto indirizzo PEC deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso. Il calendario delle prove del concorso potrà essere comunicato formalmente ad ogni effetto di legge attraverso il predetto indirizzo PEC, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID, cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede una Carta d'Identità Elettronica (CIE), il codice PIN (Personal Identification Number) associato e un lettore di smartcard, è possibile cliccare sul pulsante "entra con CIE";
- Se non in possesso di un'identità digitale SPID o di Carta d'Identità Elettronica, cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento dell'e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo SPID, o la CIE e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

  a. le pubblicazioni indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione

  Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  - Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  - ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua stampa, alla firma autografa e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la vecchia domanda e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.
NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line comporta conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

AMMISSIONE

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto alla sezione "Concorsi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA SCRITTA: elaborato scritto ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: vertente sulle materie di seguito indicate:

- Legislazione sanitaria nazionale;
- Legislazione concernente l'ordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso e sulla tutela della privacy;
- Il rapporto di dipendenza nel S.S.N: la dirigenza e il personale non dirigente (principali istituti contrattuali);
- La responsabilità civile, penale e contabile del personale dipendente;
- I sistemi di appalto negli enti pubblici;
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190 testo vigente);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62).

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- *curriculum* formativo e professionale punti 8.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame e la sede di svolgimento del concorso saranno comunicati ai candidati ammessi mediante comunicazione all'indirizzo PEC indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione al concorso ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio dell'Istituto.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso e ne determina la esclusione.
Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).
È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.
In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.
La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il candidato, in sede di presentazione della domanda, dovrà:

- ✓ dichiarare l'appartenenza o meno alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della predetta legge n. 68/1999.
- ✓ specificare per quale delle due sedi messe a concorso intende concorrere ovvero se intende concorrere per entrambe le sedi.

L'Istituto, nell'utilizzo della graduatoria, procederà a contattare i candidati nel rispetto della quota di riserva disposta a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, secondo l'ordine di merito, nonché nel rispetto della sede o delle sedi prescelte da ciascun candidato, così come indicate nella domanda di concorso.
Il candidato che accetta l'incarico a tempo indeterminato proposto per una delle sedi da lui scelte non verrà più chiamato per nuove proposte di assunzione per altre sedi.
Il candidato che rinuncia al conferimento dell'incarico a tempo indeterminato proposto per una delle sedi di suo interesse non verrà più contattato per un'eventuale assunzione presso la sede oggetto di rinuncia.
Lo stesso candidato rimarrà comunque collocato in posizione utile in graduatoria per una successiva assunzione a tempo indeterminato esclusivamente su una delle sedi di suo interesse non oggetto di rinuncia.
Le medesime regole saranno applicate anche ad eventuali scorrimenti della graduatoria resi necessari da ulteriori esigenze assunzionali dell'Istituto relative alle sedi territoriali della Regione Emilia-Romagna.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.
Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.
Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.
L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvento accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lvo 165/2001.
Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it

http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

Il direttore amministrativo
Giovanni Ziviani

Italia Hospital s.p.a. Ospedale Generale di Zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: ostetricia e ginecologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal. d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, nonché del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **due posti di Medico Dirigente - disciplina: OSTETRICIA E GINECOLOGIA** - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti (CO).

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
L'inquadramento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. - A.R.I.S. /ANMIRS per il Medico Dirigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono quelli indicati dall'art. 1 del d.p.r. 483 del 10.12.97:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego:
   1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato prima dell'immissione in servizio;
   2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del d.lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
c) godimento dei diritti politici.
d) Laurea in Medicina e Chirurgia.
e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 d.p.r. 483/97).
f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero da autocertificazione redatta coi requisiti di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15.05.97 n. 127.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Come previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), modificato dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162 all'art. 5-bis, convertito con l. 23 febbraio 2020 n. 8, a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegate, deve essere inviata esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):
concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it.
e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NELLA DISCIPLINA: OSTETRICIA E GINECOLOGIA.
Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n. 15/1968 e

successive modificazioni ed integrazioni.
Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) i titoli di studio posseduti;
f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce;

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).
L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.
Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 403.
La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della l. 15 maggio 1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.
Alla domanda devono essere uniti:

a) copia di un valido documento di identità;
b) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa a termini di legge;
c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
d) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
d) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

– non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
– i contenuti del curriculum relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
– i titoli devono essere prodotti in copia nelle forme previste dall'art. 2 comma 2 del d.p.r. n. 403/1998 (dichiarazione di copia conforme all'originale).

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.
La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.
I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
Le prove d'esame sono quelle fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 in relazione al concorso bandito e

i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 27 del medesimo d.p.r.
Le prove d'esame saranno svolte secondo le norme stabilite dal d.p.r. 483/97.
La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo Posta Elettronica Certificata agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.
La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. 483/97.
L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.
I vincitori dovranno far pervenire all'Ospedale nei termini stabiliti, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- Originale o copia autenticata della Laurea e del diploma universitario di specializzazione;
- Certificato medico rilasciato dal Medico Competente d.lgs. 626/94 attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- Certificato di nascita;
- Certificato di residenza;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Stato di famiglia;
- Certificato di iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, ovvero autocertificazione resa secondo le modalità di legge;
- tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I certificati di cui sopra devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione ovvero integrati dalla dichiarazione di cui all'art. 2 comma 3 l. 15.05.97 n. 127.
I vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza dalla nomina interinale, entro trenta giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni e documentazioni richieste secondo le indicazioni che saranno loro successivamente fornite.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.
Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (cd. Privacy) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti - Via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 21 febbraio 2022

Il direttore generale
Carla Nanni

Fac simile domanda da produrre con firma non autenticata

Al Direttore Generale
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"
Via Pelascini, 3
22015 GRAVEDONA ED UNITI (CO)

Il/La sottoscritto/a ..... presa visione del relativo bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ..... in data .....

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per due posti di Medico Dirigente - Disciplina: OSTETRICIA e GINECOLOGIA e contestualmente

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1 - 3 del D.P.R. 403/98:

- di essere nato/a a .....il .....
- di essere residente a ..... (c.a.p.....) in via ..... tel. ..... fax ..... e-mail.....
- di essere in possesso della cittadinanza.....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....(oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver subito condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali.....)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio .....
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari .....
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei ..... di ..... dal .....
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i seguenti motivi ..... oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture sanitarie private:
  a) accreditate col SSN;
  b) non accreditate col SSN;
  con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i seguenti motivi: .....;

1) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce;

2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti" sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679, sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

Data.....

Firma

…….....

Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico, indirizzo PEC e e-mail ed eventuale fax.

Italia Hospital s.p.a. Ospedale Generale di Zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: radiodiagnostica - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal. d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, nonché del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **due posti di Medico Dirigente - disciplina: RADIODIAGNOSTICA** - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti (CO).

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
L'inquadramento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. - A.R.I.S. /ANMIRS per il Medico Dirigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono quelli indicati dall'art. 1 del d.p.r. 483 del 10.12.97:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego:
   1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato prima dell'immissione in servizio;
   2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del d.lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
c) godimento dei diritti politici.
d) Laurea in Medicina e Chirurgia.
e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 d.p.r. 483/97).
f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero da autocertificazione redatta coi requisiti di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15.05.97 n. 127.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Come previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), modificato dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162 all'art. 5-bis, convertito con l. 23 febbraio 2020 n. 8, a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegate, deve essere inviata esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):
concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it.
e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NELLA DISCIPLINA: RADIODIAGNOSTICA.
Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.
Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) i titoli di studio posseduti;
f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce;

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).
L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.
Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 403.
La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della l. 15 maggio 1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.
Alla domanda devono essere uniti:

a) copia di un valido documento di identità;
b) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa a termini di legge;
c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
d) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
d) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

– non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
– i contenuti del curriculum relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
– i titoli devono essere prodotti in copia nelle forme previste dall'art. 2 comma 2 del d.p.r. n. 403/1998 (dichiarazione di copia conforme all'originale).

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.
La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.
I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di

tempi aggiuntivi.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
Le prove d'esame sono quelle fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 in relazione al concorso bandito e i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 27 del medesimo d.p.r.
Le prove d'esame saranno svolte secondo le norme stabilite dal d.p.r. 483/97.
La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo Posta Elettronica Certificata agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.
La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. 483/97.
L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.
I vincitori dovranno far pervenire all'Ospedale nei termini stabiliti, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- Originale o copia autenticata della Laurea e del diploma universitario di specializzazione;
- Certificato medico rilasciato dal Medico Competente D. Lgs. 626/94 attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- Certificato di nascita;
- Certificato di residenza;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Stato di famiglia;
- Certificato di iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, ovvero autocertificazione resa secondo le modalità di legge;
- tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I certificati di cui sopra devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione ovvero integrati dalla dichiarazione di cui all'art. 2 comma 3 l. 15.05.97 n. 127.
I vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza dalla nomina interinale, entro trenta giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni e documentazioni richieste secondo le indicazioni che saranno loro successivamente fornite.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.
Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (cd. Privacy) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.
Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti - Via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 21 febbraio 2022

Il direttore generale
Carla Nanni

Fac simile domanda da produrre con firma non autenticata.

Al Direttore Generale
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"
Via Pelascini, 3
22015 GRAVEDONA ED UNITI (CO)

Il/La sottoscritto/a.....presa visione del relativo bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ..... in data .....

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per due posti di Medico Dirigente - Disciplina: RADIODIAGNOSTICA e contestualmente

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1 - 3 del d.p.r. 403/98:

- di essere nato/a a ..... il …….....
- di essere residente a ..... (c.a.p. ….....) in via .....
  tel. ..... fax ..... e-mail .....
- di essere in possesso della cittadinanza …….....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ..... (oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver subito condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali.....)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio …….....
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari …….....
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei ..... di ..... dal …….....
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i seguenti motivi.....oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture sanitarie private:
  a) accreditate col SSN;
  b) non accreditate col SSN;
  con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i seguenti motivi: …….....;

1) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce;

2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti" sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679, sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

Data.....

Firma

……..…….....

Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico, indirizzo PEC e e-mail ed eventuale fax.

Provincia Lombardo - Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio - Fatebenefratelli - Brescia
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici, disciplina cardiologia (area medica e delle specialità mediche) presso l'Ospedale «Sacra Famiglia» Fatebenefratelli di Erba (CO), BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 44 del 3 novembre 2021, G.U. 4^Serie speciale Concorsi ed esami n. 99 del 14 dicembre 2021

Si comunica agli interessati che con deliberazione 015/22, del 21.02.22, preso atto del verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice - in esito ai lavori svoltisi il 16 febbraio 2022 presso l'Amministrazione Centrale dell'Ente, sita in Cernusco sul Naviglio (MI) - e riconosciutane la regolarità, li ha approvati ai sensi dell'art. 41.1 del Regolamento Tecnico-Organizzativo dell'Ospedale.

Vista la previsione di cui al punto "Comunicazione esiti" del bando, si riportano di seguito le graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei:

GRADUATORIA DEI MEDICI SPECILIZZATI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

POSIZ.	CANDIDATO	TITOLI /20	PR. SCRITTA /30	PR. PRATICA /30	PR. ORALE /20	TOTALE /100
1.	Dott. Iassen Michev	12,025	24/30	25/30	20/20	81.025
2.	Dott.ssa Maria Giovanna Bucci	8,997	22/30	29/30	20/20	79,997
3.	Dott. Albano Flavio	4,857	24/30	30/30	20/20	78,857
4.	Dott. Andrea Matteucci	6,076	27/30	25/30	18/20	76,076
5.	Dott.ssa Francesca Guastafierro	6,516	22/30	27/30	18/20	73,516
6.	Dott.ssa Angelica Montorio	7,736	21/30	26/30	18/20	72,736
7.	Dott.ssa Rita Cristina Myriam Intravaia	5,045	22/30	25/30	18/20	70,045
8.	Dott.ssa Michela Bonanni	5,220	23/30	23/30	18/20	69,220

GRADUATORIA DEI MEDICI IN FORMAZIONE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE (COMMI 547 E 548 ART. 1 L. N. 145/18)

POSIZ.	CANDIDATO	TITOLI /20	PR. SCRITTA /30	PR. PRATICA /30	PR. ORALE /20	TOTALE /100
1.	Dott. Alessandro ALbini	4,545	24/30	26/30	20/20	74,545
2.	Dott. Marco Carbonaro	3,734	22/30	27/30	20/20	72,734
3.	Dott. Leoluca Nicolì	3,791	22/30	25/30	20/20	70,791
4.	Dott.ssa Micaela Lia	5,249	24/30	21/30	18/20	68,249

Il superiore provinciale
Fra Massimo Villa

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 3/2022 - Determinazione indennità definitiva di espropriazione. Provincia di Bergamo - Tangenziale Est di Verdello: realizzazione del primo lotto della variante alla S.P. ex S.S. n.42 del Tonale e della Mendola in comune di Verdello (BG)

Istruttoria: N° 03/2022.

Richiesta di determinazione indennità definitiva di esproprio: Provincia di Bergamo con nota prot. prov. n.72108 del 17.12.2021.

Autorità espropriante: Provincia di Bergamo

Promotore: Provincia di Bergamo

Opera pubblica: Tangenziale Est di Verdello. Lavori di realizzazione del Primo Lotto della Variante alla S.P. ex S.S. n. 42 del Tonale e della Mendola in Comune di Verdello.

Ubicazione: Comune di Verdello (BG)

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO

regolarmente costituita nella seduta del 27.01.2022,

1. **vista e consultata** tutta la documentazione acquisita agli atti presso gli uffici dalla Provincia di Bergamo;

2. **preso atto dell'ubicazione delle aree** interessate dall'esproprio per la realizzazione dell'opera di cui all'oggetto;

3. **richiamato** l'art. 27 del D.P.R. n. 237/2001 - n.327 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;

4. **richiamato** il certificato di destinazione urbanistica depositato agli atti;

5. **preso atto** di quanto riportato nei verbali dello stato di consistenza e di immissione in possesso;

6. **visto** il verbale di seduta della Commissione Espropri n.1 del 27.01.2022 che riporta il seguente parere :

   A seguito di discussione, la Commissione, presa visione delle tabelle VAM 2020, ritiene di poter *attribuire alla qualità catastale di "prato irriguo" o "seminativo irriguo", il valore di 12,20 €/mq* (sia per indennità di asservimento che di esproprio) come già indicato nella relazione di esproprio del progetto esecutivo.

   Tale valutazione, un poco superiore a quella individuata nella tabella dei VAM 2020, viene motivata in considerazione del contesto progettuale interessante i terreni (aventi la medesima qualità catastale oggetto di esproprio: prato irriguo o seminativo irriguo) e ritenuta congrua per tutti gli espropriati.

DELIBERA

all'unanimità, di determinare e di poter attribuire all'attualità, l'indennità di asservimento ed esproprio totale da liquidare, alla qualità catastale di "prato irriguo" o "seminativo irriguo", **il valore di 12,20 €/mq** (sia per indennità di asservimento che di esproprio) come già indicato nella relazione di esproprio del progetto esecutivo "Tangenziale Est di Verdello. Lavori di realizzazione del Primo Lotto della Variante alla S.P. ex S.S. n. 42 del Tonale e della Mendola" in Comune di Verdello.

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla notifica.

Bergamo, 10.02.2022

il presidente
Ivano Bonetti

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 4/2022 - Determinazione indennità definitiva di espropriazione. BRE.BE.MI. s.p.a. - Collegamento autostradale di connessione tra la città di Brescia e Milano. Piano n. 130 in comune di Calcio (BG)

Autorità espropriante: Società di Progetto BREBEMI s.p.a.

Opera pubblica: Realizzazione di "Collegamento autostradale di connessione tra la città di *Brescia e Milano".*

Ubicazione: Comuni di Calcio in Provincia di Bergamo.

Considerata la Delibera di CIPE n.42 del 26.06.2009 di approvazione del progetto definitivo – anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità – del *"Collegamento autostradale di connessione tra la città di Brescia e Milano"*;

Considerato il provvedimento – prot. CAL-200709-00004 del 20.07.2009 della concedente Concessioni Autostradali Lombarde – CAL S.p.a. che ha delegato alla Società di Progetto S.P.A. – ai sensi dell'art.6, comma 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. – l'esercizio dei poteri espropriativi costituendo la stessa quale autorità espropriante;

Preso atto del contratto tra Società di Progetto BRE.BE.MI S.p.a. ed il Consorzio BBM con sede in Parma ivi incluse le attività strumentali necessarie per l'acquisizione degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;

Considerato che il Consorzio BBM, ai sensi dell'art.22 bis del DPR n.327/2011 e s.m.i. , si è immesso nel possesso di alcuni immobili di proprietà privata necessari all'esecuzione dei lavori, contestualmente determinando in via provvisoria l'indennità di asservimento, offerta agli aventi diritto nelle forme e nei modi ai sensi di legge;

Visto che con le ditte proprietarie delle aree il Consorzio non è stato raggiunto l'accordo sull'ammontare delle indennità di asservimento;

Vista l'integrazione documentale avente prot. prov. n.60373 del 26.10.2021;

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO

regolarmente costituita nella seduta del 27.01.2022,

- **vista** la documentazione acquisita agli atti;
- **preso atto *dell'ubicazione delle aree*** interessate dall'esproprio per la realizzazione dell'opera di cui all'oggetto;
- **preso atto** di quanto riportato nei verbali dello stato di consistenza e di immissione in possesso;
- **visto** il verbale di seduta della Commissione Espropri n.1 del 27.01.2022 che riporta il seguente parere:

  A seguito di discussione tra i componenti di CPE, si giunge alla seguente definizione del parere:
  <u>In merito al piano n.130 - Comune di Calcio</u>:
  La Commissione ritiene di adottare per il piano n.130 la medesima valutazione applicata al piano n.118.
  Pertanto, la Commissione, presa visione delle tabelle VAM 2020, ritiene di attribuire alla *relativa/individuata qualità catastale il valore di 11,07 €/mq (sia per indennità di* asservimento che di esproprio). Si precisa che è stato considerato il valore di mercato solo *della superficie del suolo e non del "soprassuolo".*

DELIBERA

all'unanimità, di determinare, *all'attualità,* l'indennità di esproprio totale da liquidare, come segue:

In merito al piano n.130 - Comune di Calcio:
La Commissione ritiene di adottare per il piano n.130 la medesima valutazione applicata al piano n.118. Pertanto, la Commissione, presa visione delle tabelle VAM 2020, ritiene di attribuire alla relativa/individuata qualità catastale il valore di 11,07 €/mq (sia per indennità di asservimento che di esproprio).
Si precisa che è stato considerato il valore di mercato solo della superficie del suolo e non del "soprassuolo".

Ai sensi dell'art.50 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., nel caso di occupazione di un'area, è dovuta al proprietario una indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla notifica.

Bergamo, 10.02.2022

il presidente
Ivano Bonetti

Commissione provinciale espropri di Mantova
Tabella dei valori agricoli medi dei terreni, riferiti all'anno 2021, valevoli per l'anno 2022 (ai sensi dell'art. 41 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. e della l.r. Lombardia 4 marzo 2009 n. 3)

COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI - PROVINCIA di MANTOVA

TABELLA DEI VALORI AGRICOLI MEDI DEI TERRENI, RIFERITI ALL'ANNO 2021, VALEVOLI PER L'ANNO 2022

(Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e s.m.i. e della L.R. Lombardia 04.03.2009 n. 3)

Tipi di coltura	*Reg. agr. n° 1*	*Reg. agr. n° 2*	*Reg. agr. n° 3 **			*Reg. agr. n° 4*	*Reg. agr. n° 5*	*Reg. agr. n° 6*	*Reg. agr. n° 7*
			sottoregione A	*sottoregione B*	*sottoregione C*				
	Euro/m2	*Euro/m2*	*Euro/m2*	*Euro/m2*	*Euro/m2*	*Euro/m2*	*Euro/m2*	*Euro/m2*	*Euro/m2*
seminativo	4,20	4,00	3,70	3,00	2,80	3,45	3,80	4,00	2,55
seminativo irriguo	6,00	5,70	5,30	4,30	4,00	4,90	5,40	5,70	3,65
risaia			6,10	4,95	4,60				
prato stabile	6,90	6,55	6,10	4,95	4,60	5,65	6,20		
orto irriguo	6,00	5,70	5,30	4,30	4,00	4,90	5,40	5,70	3,65
frutteto	7,50	7,20	6,80	5,80	5,50	6,40	6,90	7,20	5,15
frutteto zona I.G.P.			8,15	6,95	6,60	7,70	8,30	8,65	6,20
vigneto	7,50	7,20	6,80	5,80	5,50	6,40	6,90	7,20	5,15
vigneto zona D.O.C.	9,00					7,70		8,65	6,20
vivaio *	6,00	5,70	5,30	4,30	4,00	4,90	5,40	5,70	3,65
canneto	0,75	0,90	1,65	1,65	1,65	0,80	1,85		
incolto produttivo	1,00	0,90	1,00	1,00	1,00	0,90	1,05	1,05	0,70
bosco alto fusto		2,55	3,80	3,80	3,80		3,80		
bosco ceduo	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	2,15	1,95	1,60
bosco misto	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,45	2,05	
pioppeto *	4,20	4,00	3,70	3,00	2,80	3,45	3,80	4,00	2,55
pioppeto di golena aperta *		2,15	2,25	2,25	2,25	2,25	2,65	2,55	1,85
coltivazioni biologiche	se certificate + 5% rispetto alla corrispondente coltura convenzionale								

* il soprassuolo viene stimato a parte

R.A. n. 1: Castiglione delle Stiviere - Cavriana - Monzambano - Ponti sul Mincio - Solferino - Volta Mantovana

R.A. n. 2: Acquanegra sul Chiese - Asola - Canneto sull'Oglio - Casalmoro - Casaloldo - Casalromano - Castel Goffredo - Ceresara - Goito - Guidizzolo - Mariana Mantovana - Medole - Redondesco - Piubega

R.A. n. 3 sottoregione A: Marmirolo - Porto Mantovano - Roverbella - San Giorgio Bigarello (sez. S. Giorgio di Mn)

R.A. n. 3 sottoregione B: San Giorgio Bigarello (sez. Bigarello) - Castelbelforte - Castel D'Ario - Roncoferraro

R.A. n. 3 sottoregione C: Ostiglia - Serravalle a Po - Sustinente - Villimpenta

R.A. n. 4: Bozzolo - Commessaggio - Dosolo - Gazzuolo - Marcaria - Pomponesco - Rivarolo Mantovano - Sabbioneta - S. Martino dall'Argine - Viadana

R.A. n. 5: Bagnolo S.Vito - Borgo Virgilio - Castellucchio - Curtatone - Gazoldo degli Ippoliti - Mantova - Rodigo

R.A. n. 6: Gonzaga - Moglia - Motteggiana - Pegognaga - S.Benedetto Po - Suzzara

R.A. n. 7: Borgocarbonara - Sermide e Felonica - Magnacavallo - Borgo Mantovano - Poggio Rusco - Quingentole - Quistello - S.Giacomo Segnate - S.Giovanni Dosso - Schivenoglia

***** La regione agraria n. 3 è stata suddivisa in tre sottoregioni (art. 6 del Regolamento Provinciale della Commissione Espropri, approvato con D.C.P. n. 48 del 26.11.2010

Il Presidente

Mantova, lì 25 gennaio 2022

Nicola Balboni

Province

Provincia di Bergamo
Decreto n. 1 del 17 febbraio 2022 proc. 60096 - Tangenziale Sud di Bergamo - Lotto I - Stralcio I - Tratto II da Treviolo a Paladina. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio e d'occupazione depositate presso il Ministero dell' Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEL SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI E CONCESSIONI

VISTA l'avvenuta accettazione dell'indennità d'esproprio ed occupazione - così come stabilita dalla Commissione Provinciale Espropri – da parte del signor Previtali Gian Carlo nato a Brembilla il 17/04/1944 e residente in Via via Libertà, 56 Val Brembilla (BG) C.F. PRVGCR44D17B140Y proprietario per la quota di 1/2 del/dei mappale/i n. 3343 in Comune di Mozzo, interessato/i dall'esproprio/occupazione necessario per l'opera in oggetto;

VISTA l'istanza pervenuta al prot. prov. al n. 0071262.14-12-2021 con la quale il signor Previtali Gian Carlo, chiede l'emissione del decreto di Nulla Osta al pagamento da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza dell'indennità di esproprio/occupazione (in funzione alla quota di proprietà di 1/2) dal medesimo ricevuta in deposito per l'esproprio/occupazione di aree, site nel Comune di Mozzo, necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto;

VISTO il decreto n. 3/2013 di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria emesso dall'allora Settore Viabilità Pianificazione Territoriale e Trasporti - Servizio Espropri - dalla Provincia di Bergamo, nel quale veniva proposta l'indennità da corrispondere ai proprietari dei beni immobili da espropriare/occupare;

VISTA la delibera della Commissione Provinciale Espropri di Bergamo n. 6 del 16/06/2014 con la quale è stata determinata l'indennità definitiva d'esproprio;

RICHIAMATA la richiesta di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, dell'indennità definitiva d'esproprio/occupazione relativa a parte dei proprietari del mappale n. 3343 fg 3 sito in Comune di Mozzo;

VISTO il deposito amministrativo n. 1356639, n. nazionale 1356639 e n. provinciale 617790, del 16/12/2020 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanza, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 3.230,74 costituito dalla Provincia di Bergamo a favore dei proprietari del mappale n. 3343 fg 3 in Comune di Mozzo che non avevano formalmente accettato l'indennizzo e presentato la relativa documentazione;

DATO atto che il deposito amministrativo di cui sopra è relativo all'importo di € 3.230,74, corrispondente a 1/1 dell'indennità totale riferita all'immobile in questione;

CONSIDERATO che il deposito di cui trattasi, per la quota di **€ 1.615,37**, non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità da parte del signor Previtali Gian Carlo e la trasmissione della documentazione comprovante la proprietà;

PRESO ATTO CHE:
- la Provincia di Bergamo dichiara di avere acquisito agli atti la dichiarazione del proprietario in cui si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sull'immobile oggetto di esproprio;
- sui beni in questione non risultano trascrizioni e iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;

VISTO l'art. 26 comma 6 del D.P.R n. 327 del 08/06/2001;

VERIFICATO che occorre assoggettare a ritenuta d'imposta per gli effetti dell'art. 35 del DPR 327/2001 le indennità oggetto del presente svincolo, trattandosi di aree valutate come edificate/edificabili;

VISTO l'art. 26 del D.P.R n. 327 del 08/06/2001

D E C R E T A

Nulla osta acchè il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza provveda a svincolare la somma **€ 1.615,37** (diconsi milleseicentoquindici/37), integrata dagli eventuali interessi maturati, a favore del/della sotto indicato/a proprietario/a:

- Previtali Gian Carlo nato a Brembilla il 17/04/1944 e residente in Via via Libertà, 56 Val Brembilla (BG) C.F. PRVGCR44D17B140Y;

la somma deve essere accreditata secondo le modalità indicate dal/dalla proprietario/a medesimo/a.

La somma di cui sopra è da prelevarsi dal deposito amministrativo costituito dalla Provincia di Bergamo a titolo di indennità d'esproprio/occupazione degli immobili di cui in premessa, occorsi per l'attuazione degli interventi necessari per la realizzazione dell'opera "Tangenziale Sud di Bergamo - Lotto I - Stralcio I - Tratto II da Treviolo a Paladina".

L'incaricato di posizione organizzativa
Daniele Sari

Provincia di Brescia
Decreto del Presidente n. 26 del 16 febbraio 2022 - Surrogazione di un componente la Commissione Provinciale Espropri

IL PRESIDENTE

[… omissis …]

Visto il vigente Regolamento della Commissione Provinciale Espropri approvato, ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale n. 3/2009, dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 43 in data 29 ottobre 2009 e successive modificazioni;
Richiamato il proprio decreto n. 107 in data 18 aprile 2019 ad oggetto "Nomina di due Esperti in materia urbanistica ed edilizia e di quattro Esperti in materia di agricoltura e foreste, della Commissione Provinciale Espropri";
[… omissis …]
Vista la nota registrata al Protocollo n. 23885 in data 8 febbraio 2022, con la quale il Settore delle Strade e dei Trasporti, competente per materia, provvede a trasmettere la nota con la quale la Federazione Nazionale Proprietà Fondiaria designa, a seguito del decesso del proprio rappresentante nella Commissione Provinciale Espropri, di cui al citato decreto n. 107/2019, per la surrogazione dello stesso, l'Avv. Bartolomeo Rampinelli Rota;
Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia (nel seguito Codice di Comportamento), il quale, per espressa previsione dell'articolo 2, comma 1, si applica anche ai consulenti, agli esperti, soggetti esterni che, a qualunque titolo, collaborano con la Provincia medesima;
Ritenuto, pertanto, di provvedere alla surrogazione del componente deceduto con il nuovo soggetto designato;
Ravvisata la necessità di dare immediata esecutività al presente provvedimento;
Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Di surrogare il rappresentante della Federazione Nazionale Proprietà Fondiaria nella Commissione Provinciale Espropri nominata con proprio decreto n. 107 in data 18 aprile 2019, con l'Avv. Bartolomeo Rampinelli Rota.

2. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 7 del Codice di Comportamento in premessa citato, vige l'obbligo per i componenti della Commissione in oggetto di astenersi dal prendere decisioni e dallo svolgere attività in caso di conflitto di interessi, anche potenziale.

[… omissis …]

Il presidente
Samuele Alghisi

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/155 del 17 febbraio 2022 - U.C.E. Provincia di Mantova: espropriazione per pubblica utilità ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili posti in comune di Moglia necessari per il «Recupero di un'area vuota per crollo al fine di integrare l'urbanizzazione viaria con aiuola verde in via Garibaldi (P.O.R. 09-CS31)» - Ordinanza di pagamento a saldo delle indennità accettate

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n.366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Moglia n. 40 del 30/11/2010 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la convenzione stipulata in data 04/02/2011 tra il Comune di Moglia e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

PREMESSO che:

- con D.C.R. n. XI/64 del 9 luglio 2018 il Consiglio Regionale ha approvato il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura;

- con la Legge 28 febbraio 2020, n. 8 è stato prorogato al 31.12.2021 lo stato di emergenza nei comuni colpiti da eventi sismici nel 2012;

- con Ordinanza 19 dicembre 2018, n. 456, il Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario Delegato, ha individuato i Progetti di intervento post sisma che necessitano di un accordo pubblico/privato, in particolare i Progetti di cui all'allegato B2);

- con Ordinanza 6 marzo 2020, n. 549 del Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario Delegato, ha provveduto, tra l'altro, a riformulare le scadenze di cui alla sopra citata Ordinanza 19 dicembre 2018, n. 456;

- all'interno dell'allegato B2 alla sopra citata Ordinanza 6 marzo 2020, n. 549 è inserito l'intervento da realizzarsi in Comune di Moglia identificato come CS31, avente ad oggetto il "09 - Recupero di un'area vuota per crollo al fine di integrare l'urbanizzazione varia con aiuola verde in Via Garibaldi";

- il Comune di Moglia, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 18.08.2020, così come modificata da Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 17.09.2020, ha promosso un Accordo di Programma per l'acquisizione di immobili e realizzazione di interventi di rivitalizzazione, con finalità pubbliche, del centro storico colpito dagli eventi sismici del maggio 2012;

- gli immobili oggetto di acquisizione, in quanto interessati alla realizzazione dell'intervento di rivitalizzazione del centro storico, sono individuati con scheda CS31 inserita nell'allegato

B2 alla sopra citata Ordinanza 6 marzo 2020, n. 549, (unitamente ad altre schede CS 25 – CS 26 -CS 29);

- con nota del 20.08.2020, e successive integrazioni, il Comune di Moglia ha chiesto a Regione Lombardia di aderire all'Accordo in oggetto, finanziando l'acquisizione degli immobili ai sensi dell'art. 28 sexies, comma 3, lettera b bis), della LR 31 marzo 1978, n. 34 e ss.mm.ii.;

- Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/3594 del 28.9.2020, ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Moglia, valutandone la coerenza con la programmazione regionale ed assicurando il finanziamento per l'acquisizione degli immobili sulla base dei valori verificati dall'Agenzia delle Entrate con atti protocollati in comune di Moglia, rispettivamente, n. 10520/2019 del 18.11.2019, n. 10522/2019 del 18.11.2019, n. 6408 del 28.7.2020 e n. 11883 del 12.12.2019 oltre a spese di acquisizione;

- con Ordinanza n. 608 del 25.9.2020 e successiva Ordinanza n. 615 del 4.11.2020, il Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario Delegato, ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Moglia assicurando il finanziamento finalizzato alla realizzazione delle opere di rivitalizzazione del centro storico, secondo i limiti ed i criteri fissati dalle norme vigenti finalizzate al finanziamento degli interventi di ricostruzione post- sisma 2012;

- con Deliberazione di Giunta n. XI/3922 del 30.11.2020, Regione Lombardia ha approvato, ai sensi dell'art. 6, comma 8, della L.R. 14 marzo 2003, n. 2, l'ipotesi di Accordo di Programma per l'acquisizione di immobili e realizzazione di interventi di rivitalizzazione del centro storico di Moglia (MN) colpito dagli eventi sismici del maggio 2012;

- il comune di Moglia, ha deliberato l'ipotesi di accordo di programma con propria deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 4.12.2020;

- il predetto Accordo tra Regione Lombardia e Comune di Moglia è stato sottoscritto in data 9 dicembre 2020;

DATO ATTO CHE il comune di Moglia:

- con D.G.C. n. 54 del 09.07.2020 ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il "Recupero di un'area vuota per crollo al fine di integrare l'urbanizzazione varia con aiuola verde in Via Garibaldi";

- in data 10 luglio 2020 con prot. 5929 ha trasmesso comunicazione di avvio del procedimento finalizzato ad apporre il vincolo preordinato all'esproprio dei terreni interessati dall'intervento CS31, ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e ss.mm.ii.;

- con D.C.C. n. 17 del 06.08.2020 ha adottato specifica variante al Piano dei Servizi finalizzata ad apporre il vincolo preordinato all'esproprio sui terreni interessati dalla realizzazione dell'intervento in oggetto;

- in data 25.09.2020 con prot. 8100 ha trasmesso ai proprietari espropriandi comunicazione di avvio del procedimento finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità dall'intervento CS31, ai sensi degli artt. 16, comma 4 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 della L.R. Lombardia n. n. 3/2009 e ss.mm.ii.;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27.10.2020 ha definitivamente approvato la suddetta variante al Piano dei Servizi;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 4.12.2020, ha approvato l'ipotesi di Accordo di Programma per l'acquisizione di immobili e realizzazione di interventi di rivitalizzazione del centro storico di Moglia (MN) colpito dagli eventi sismici del maggio 2012 e relativi allegati con la quale, ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 4 marzo 2009, n. 3, e dell'art. 12 del DPR 327/2001, si è dichiarata la pubblica utilità dell'intervento;

RICHIAMATA la nota prot. n.1238 del 04.02.2021, assunta in pari data al protocollo generale dell'Ente al n. 6871, con cui il Comune di Moglia ha richiesto all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia, in forza della convenzione richiamata in premessa, l'emanazione del Decreto di esproprio degli immobili necessari per la realizzazione dell'intervento in oggetto;

ATTESO che l'ufficio comune espropri della Provincia di Mantova, a seguito della nota sopra menzionata, con atto dirigenziale n°PD / 1134 del 27/09/2021 ha emesso "decreto di esproprio, ai sensi dell'art.22 del D.P.R. 327/2001, degli immobili posti in comune di Moglia necessari per il "Recupero di un´area vuota per crollo al fine di integrare l´urbanizzazione varia con aiuola verde in Via Garibaldi" (P.O.R. 09- CS 31)", curandone la notifica ai proprietari espropriati;

DATO ATTO che in data 12/10/2021 il comune di Moglia, con il supporto dell'UCE della Provincia di Mantova, ha provveduto alla esecuzione del decreto di esproprio (atto dirigenziale n. PD / 1134 del 27/09/2021), mediante redazione dello stato di consistenza e verbale di immissione in possesso degli immobili interessati, di cui al verbale depositato in atti provinciali;

DATO ATTO altresì che i proprietari espropriati hanno inoltrato al protocollo del comune di Moglia dichiarazione di accettazione delle indennità provvisorie proposte. Nel dettaglio dichiarazione di accettazione della indennità provvisoria da parte di:

sig.ra Malavasi Anna - C.F. MLVNNA34P70G417X in qualità di proprietaria per la quota di 3/6 dell'unità immobiliare sita in comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 61, mappale 62 sub.1 e mappale 62 sub.2;

sig. Trevisi Fausto - C.F. TRVFST68E16F267C, in qualità di proprietario per la quota di 1/6 della medesima unità immobiliare sita in comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 61, mappale 62 sub.1 e mappale 62 sub.2;

sig. Trevisi Marco - C.F. TRVMRC71T12F267E in qualità di proprietario per la quota di 1/6 della medesima unità immobiliare sita in comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 61, mappale 62 sub.1 e mappale 62 sub.2;

sig. Trevisi Virgilio - C.F. TRVVGL54D02F267U in qualità di proprietario per la quota di 1/6 della medesima unità immobiliare sita in comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 61, mappale 62 sub.1 e mappale 62 sub.2;

DATO ATTO che tali dichiarazioni sono depositate in atti dell'area LLPP del comune di Moglia;

VISTO il Certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune di Moglia in data 22/04/2021 con prot. n. 3611_015C;

CONSIDERATO che risulta pertanto necessario provvedere alla liquidazione del saldo delle somme dovute a favore dei soggetti che hanno accettato l'indennità di esproprio proposta, sopra elencati;

VISTO il prospetto riepilogativo, allegato alla presente determinazione e costituente parte integrante e sostanziale della stessa, per il pagamento a saldo delle indennità accettate;

ACCERTATO che sulle indennità di esproprio da corrispondere per gli immobili di cui al Fg.25 mappale 61; Fg. 25 mappale 62 – sub. 1; Fg. 25 mappale 62 – sub 2, deve essere operata la ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.327/2001 in quanto l'immobile oggetto di acquisizione risulta individuato nello strumento urbanistico vigente in zona assimilabile alla zona omogenea di tipo "A";

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, che ha attribuito ai dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco", al Dr Andrea Flora con decorrenza dal 20.10.2021;
- l'Atto Prot. Gen n° 4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici e Trasporti all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

DATO ATTO che per la presente determinazione non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento che adotta il provvedimento finale, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012";

ORDINA

al Comune di Moglia di procedere senza indugio e comunque entro sessanta giorni dalla data del presente atto al pagamento delle indennità di esproprio di cui al decreto emesso dalla Provincia di Mantova con atto dirigenziale n°PD / 1134 del 27/09/2021, ovvero di pagare nel dettaglio la somma di **€ 13.200,00** a titolo di saldo, pari al 100%, delle indennità di esproprio accettate per gli immobili di cui al Fg.25 mappale 61; Fg. 25 mappale 62 – sub. 1; Fg. 25 mappale 62 – sub 2 (**somme soggette a ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.327/2001 in quanto l'immobile oggetto di acquisizione risulta individuato nello strumento urbanistico vigente in zona assimilabile alla zona omogenea di tipo "A"**) secondo le risultanze del prospetto allegato alla presente ordinanza quale parte integrante e sostanziale.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

Il dirigente
Antonio Covino

Provincia di Mantova

Decreto n. PD/156 del 17 febbraio 2022 – Decreto di asservimento, ai sensi degli art. 22 e 52 octies del d.p.r. n. 327/2001, a favore di E-Distribuzione s.p.a per la costruzione ed esercizio di un impianto elettrico costituito da un elettrodotto interrato MT 15 KV e delle relative opere accessorie per l'allacciamento di nuova cabina elettrica MT/BT N. 54687 denominata «Bellisario» ubicato in via Bellisario, sul foglio 73 mappali nn. 93-760-786-785 nel comune di mantova. Pratica Ardesia n. 2330848_Art.2_LOM

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

PREMESSO che:
- E-Distribuzione Spa, nella figura del proprio procuratore Gianluigi Trento, in data 04/06/2021 ha presentato istanza in atti provinciali prot.n.31325, integrata con successive note prot.n.31324 del 04/06/2021 e prot.n.33253 del 15/06/2021, per il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio di un impianto elettrico ai sensi dell'art.2 della L.R. n.52/82 e dell'art.52 quater del DPR n.327/08 e s.m.i, costituito da un elettrodotto interrato MT 15kV e delle relative opere accessorie per l'allacciamento di Nuova Cabina Elettrica MT/BT n.54687 denominata "Bellisario" ubicato in via Bellisario nel comune di Mantova, foglio 73 mappali n.93-760-786-785;
- tale istanza è stata successivamente perfezionata con nota in atti provinciali prot.n.39749 del 21/07/2021;
- per tale opera la ditta ha richiesto la dichiarazione di pubblica utilità e non ha richiesto la dichiarazione di inamovibilità;
- il Servizio unico espropri della Provincia di Mantova, con note in atti provinciali prot.n.40076 e prot.n.40081 del 22/07/2021, ha comunicato ai soggetti proprietari dei terreni interessati dal progetto di posa della linea MT e delle relative opere accessorie, la "Comunicazione di avvio del procedimento unico di dichiarazione di pubblica utilità e approvazione del progetto definitivo mediante convocazione di una conferenza di servizi";
- con tale comunicazione è stato indicato a tutti i soggetti interessati il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della nota stessa per formulare osservazioni per iscritto relativamente al progetto dell'opera e le relative aree interessate dall'asservimento;
- le ditte Società Agricola San Bernardino srl e Bs Invest srl Socio Unico, con note rispettivamente prot.n.42367 e prot.n.42368 del 05/08/2021, hanno inviato osservazioni al progetto di cui trattasi;
- la Provincia di Mantova, con nota prot.n.42941 del 09/08/2021, ha inoltrato alla Ditta E-Distribuzione Spa le osservazioni di cui sopra chiedendo alla stessa di darne puntuale riscontro;
- la Ditta E-Distribuzione Spa, con nota acquisita in atti provinciali prot.n.43786 del 13/08/2021, ha dato riscontro alla richiesta della Provincia di Mantova fornendo le proprie controdeduzioni;
- la Provincia di Mantova, valutate le osservazioni pervenute dai proprietari dei terreni interessati dall'opera e le controdeduzioni alle stesse pervenute da E-Distribuzione Spa, ha ritenuto di procedere nell'istruttoria ed ha, pertanto, convocato, con nota prot.n.44158 del 18/08/2021, la Conferenza di Servizi decisoria, di cui all'art.14, comma 2, della L.n.241/90 e s.m.i., in forma semplificata e in modalità asincrona;

ATTESO che con Atto Dirigenziale n.PD 1142 del 27/09/2021 del dirigente del Settore Ambiente della Provincia di Mantova:
- è stata adottata la determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria ex art.14, c.2, Legge n.241/1990 e s.m.i., in forma semplificata e in modalità asincrona, come previsto dall'art.14-bis, comma 5, della citata Legge;
- sono state recepite le osservazioni inoltrate dai soggetti interessati in ordine a quanto segue:
Adeguamento dell'importo di indennità di servitù: E-Distribuzione Spa, con riferimento alla nota pervenuta in data 09.08.2021 ns. prot 672815 relativa alle osservazioni al progetto delle ditte Soc. Agr. San Bernardino S.r.l. e BS Invest srl prendendo atto della nota relativa al valore del terreno del mappale 93 del foglio 73, ha trasmesso nuovo calcolo indennità temporanea e definitiva;

Modalità di realizzazione cavidotto: E-Distribuzione Spa ha dichiarato che la posa del cavidotto sul mappale 760 Fg.73 Comune di Mantova, verrà effettuata ad una profondità di 1 mt dall'estradosso della canalizzazione come prescritto dal codice della strada e dalle norme tecniche vigenti";
- è stata rilasciata a E-Distribuzione Spa – Divisione Infrastrutture e Reti con sede legale in Via Ombrone 2 - 00198 Roma, autorizzazione ai sensi dell'art.2 della L.R. n.52/82 e dell'art.52 quater del DPR n.327/08 e s.m.i., alla costruzione ed all'esercizio di un impianto elettrico costituito da un elettrodotto interrato MT 15kV e delle relative opere accessorie per l'allacciamento di Nuova Cabina Elettrica MT/BT n.54687 denominata "Bellisario" ubicato in via Bellisario, sul foglio 73 mappali n.93-760-786-785, in comune di Mantova. Tale autorizzazione ha efficacia di dichiarazione di pubblica utilità;

PRESO ATTO che per tale opera, identificata da E-distribuzione SpA come "AUT n.2330848_Art.2_LOM", non è stata richiesta la dichiarazione di inamovibilità;

VISTA l'istanza assunta al protocollo generale della Provincia al n. 2021/64057 del 15/12/2021, con la quale e-distribuzione SpA - Società con unico socio soggetta a coordinamento dell'Enel S.p.A. - con sede in Roma, Via Ombrone n. 2, Divisione Infrastrutture e Reti – Area Nord – Sviluppo Rete – Unità Autorizzazioni e Patrimonio Industriale (di seguito definita anche Promotore e Beneficiario dell'asservimento), ha richiesto alla Provincia di Mantova (di seguito definita anche Autorità asservente) quanto segue:
- l'emanazione del decreto di asservimento coattivo in base alla determinazione urgente dell'indennità di asservimento coattivo ex art. 22 DPR n. 327/2001 sulla porzione di terreno di cui al mappale 93 del Foglio 73 del Comune di Mantova, indicata in colore giallo nella planimetria "Allegato A";
- che, in forza degli articoli 49 e 52 octies del DPR n. 327/01, tale decreto disponga a proprio favore l'occupazione temporanea per mesi 6 (sei) della porzione del predetto terreno di cui al mapp. 93 del Foglio 73 del Comune di Mantova, evidenziata con retinatura in colore marroncino nella planimetria "Allegato B", allo scopo di consentire la corretta esecuzione dei lavori in oggetto;

PRESO ATTO che:
- l'impianto in parola è necessario per potenziare la rete elettrica esistente in zona e quindi per consentire l'espletamento del servizio di pubblica utilità di distribuzione di energia elettrica di cui l'E-distribuzione spa è concessionaria in forza del DM Ministero Industria e Commercio ed artigianato 13/10/2003;
- con alcuni dei proprietari dei fondi interessati non è stato possibile raggiungere un accordo bonario per la costituzione volontaria della servitù di elettrodotto;
- l'opera realizzanda rientra tra quelle menzionate nell'art. 5 comma 5 LR n. 6/2005;
- l'avvio dei lavori riveste carattere di urgenza in quanto tale impianto è necessario per la modifica della rete elettrica di distribuzione dell'energia esistente nel Comune di MANTOVA in assolvimento della specifica funzione pubblicistica sottesa al servizio di distribuzione dell'energia elettrica;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 327/2001 e ritenuto di assicurare i diritti di partecipazione fin dalla notifica del decreto di esproprio urgente, con particolare riferimento alla possibilità per i soggetti espropriandi di fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire alle aree oltre che di formulare osservazioni scritte e depositare documenti;

VISTO l'art. 52-octies del D.P.R. 327/2001, secondo cui il decreto di imposizione coattiva di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone anche l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere ed indica l'ammontare delle relative indennità;

DATO ATTO che, non essendo inamovibile l'opera elettrica autorizzata con i provvedimenti sopra richiamati:
- non si è resa necessaria l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- al costituendo diritto di servitù si applica l'art. 122 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 della legge regionale 4 marzo 2009 n. 3 che detta i criteri per la determinazione dell'indennità di imposizione di servitù afferenti alle infrastrutture lineari energetiche relativamente alle aree occupate dai basamenti dei sostegni, dai cavi interrati, dalle cabine o da altre costruzioni;

VISTI i seguenti allegati al presente provvedimento, di cui alla richiamata istanza n. 2021/64057 P.G. del 15/12/2021 di e-distribuzione SpA:
- "allegato A" (planimetria area asservita);
- "allegato B" (planimetria area per l'occupazione temporanea);
- "allegato C" (piano particellare);
- "allegato D-1" "allegato E-1" "allegato D-E 1" (calcolo indennizzo servitù, calcolo occupazione temporanea, riepilogo indennizzi);

VISTI:
- l'Atto Prot. Gen n° 4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici e Trasporti all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco", con decorrenza dal 20.10.2021 a tutto il 30.09.2024;

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, che ha attribuito ai dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa e l'art. 6, comma 7, del D.P.R. n.327/2001, che attribuisce al Dirigente dell'Ufficio per le espropriazioni l'emanazione di ogni provvedimento conclusivo del procedimento o di singole fasi di esso;

VISTI e RICHIAMATI:
- la L.R. Lombardia n.52 del 16 agosto 1982 "Norme in materia di opere concernenti linee ed impianti elettrici fino a 150.000 volt";
- il R.D. 11.12.1933 n. 1775; - la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- l'art. 3, comma 82 della L.R. della Lombardia 05.01.2000 n. 1;
- la D.G.R. Lombardia n. 7/5761del 27/07/2001;
- la L.R. della Lombardia n. 26/2003; - la L.R. della Lombardia n. 3/2009; - il DPR n. 327/2001;
- la Delibera n.281/05 dell'Autorità per il gas e l'energia elettrica "Condizioni per l'erogazione del servizio di connessione alle reti elettriche con tensione nominale superiore ad 1 kV i cui gestori hanno obbligo di connessione di terzi";

- il DPR n.327/2001 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art.107 del D.lgs. n.267/2000;
- l'atto di procura in data 17/01/2022, con nomina dei nuovi procuratori - responsabili delle rispettive unità organizzative "progettazione lavori e autorizzazioni", registrato a Roma 5 il 17/01/2022 n.395 serie 1/T, Rep. 64727 e Racc.33581 12.01.2022;

DECRETA

1) costituzione di servitù coattiva di elettrodotto

ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 22 e 52 octies del DPR n. 327/2001 è costituita a favore della società e-distribuzione SpA - Società con unico socio soggetta a coordinamento dell'Enel S.p.A., con sede in Roma – Via Ombrone, 2, Divisione Infrastrutture e Reti – Sviluppo Rete – Unità Autorizzazioni e Patrimonio Industriale, in persona del Sig. Alessandro Gregorio Butti, Responsabile Progettazione e Autorizzazioni e Patrimonio Industriale, domiciliato per la carica presso la sede di Milano – Via Beruto 18, con la condizione sospensiva di cui al successivo punto n. 7 (modalità di notifica ed esecuzione del presente decreto), la servitù coattiva di elettrodotto amovibile sulla porzione di terreno identificata in catasto al mappale 93 del Foglio 73 del Comune di Mantova, indicata con retinatura in colore giallo in "allegato A", parte integrante e sostanziale del presente decreto. La servitù coattiva viene costituita per la costruzione di un impianto elettrico costituito da un elettrodotto interrato MT 15kV e delle relative opere accessorie per l'allacciamento di nuova cabina elettrica MT/BT n.54687 denominata "Bellisario", ubicato in via Bellisario come rappresentato nel progetto pratica Ardesia n.2330848_Art.2_LOM;

2) indennità provvisoria di asservimento coattivo:

l'indennità di asservimento per la servitù coattiva di elettrodotto per linea interrata relativa all'immobile indicato nel piano particellare di cui "allegato C" è determinata, in via provvisoria, nella misura indicata in "allegato D-1", parte integrante e sostanziale del presente decreto, in cui risultano dettagliate le modalità di calcolo utilizzate;

3) occupazione temporanea:

per la corretta esecuzione dei lavori di costruzione dell'elettrodotto in oggetto è disposta, ai sensi degli artt. 49 e 52 octies del D.P.R. n. 327/2001, a favore della società e- distribuzione SpA e delle sue imprese appaltatrici, per la durata di 6 (sei) mesi dalla data di immissione in possesso, l'occupazione degli immobili elencati nel piano particellare di cui "allegato C". L'area da occupare ha una larghezza complessiva di m 6,00 oltre alla fascia asservita ed è evidenziata con retinatura in colore marroncino in "allegato B";

4) indennità di occupazione temporanea:

l'indennità di occupazione temporanea relativa agli immobili elencati nel piano particellare di cui in "allegato C", necessaria per la corretta esecuzione dei lavori di costruzione dell'elettrodotto in oggetto, è determinata, ai sensi dell'art. 50 D.P.R. 327/2001, nella misura indicata in "allegato E-1", parte integrante e sostanziale del presente decreto, in cui risultano dettagliate le modalità di calcolo utilizzate;

5) Indennizzo complessivo:

l'indennità complessiva per l'asservimento per la linea elettrica interrata e per l'occupazione temporanea per la corretta esecuzione dei lavori è indicata in "allegato D-E 1", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

6) Condizioni di asservimento:

la servitù di elettrodotto amovibile, costituita con il presente decreto, comporta a favore di e-distribuzione SpA:
- la facoltà di costruire la linea elettrica in cavo interrato a MT 15 kV riportata in colore giallo nella planimetria "Allegato A" allegata, con una fascia di rispetto larga mt 2 per ciascun lato dall'asse della linea;
- la facoltà di occupare anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, per la durata di 6 (sei) mesi dalla data di immissione in possesso, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori di costruzione del nuovo elettrodotto. Tale area ha una larghezza complessiva di mt 6,00 oltre la fascia asservita ed è evidenziata in colore marrone nella planimetria "B";
- la facoltà di accedere in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi d'opera necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi;
- la facoltà di deramificare o abbattere quelle piante che, nell'ambito della fascia asservita, trovandosi in prossimità di conduttori, possano pregiudicare, ad esclusivo giudizio di edistribuzione S.p.A. la messa in servizio, il regolare esercizio e la sicurezza dell'elettrodotto;

la servitù di elettrodotto amovibile, costituita con il presente decreto, comporta a carico dei fondi asserviti:
- l'obbligo di usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza dell'elettrodotto, impegnandosi a non eseguire nella fascia stessa opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio di detta servitù;
- l'obbligo di dare preventiva comunicazione ogni eventuale innovazione, costruzione o impianto ricadente nella fascia asservita ad e-distribuzione SpA al fine di consentire alla stessa di accertare la compatibilità o meno dell'opera progettata con l'elettrodotto e provvedere, nei limiti dell'art. 122 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e s.m.i., alla rimozione dell'impianto elettrico su altra area messa a disposizione, se possibile, dal proprietario del fondo servente;

è posto a carico di e-distribuzione SpA:
- l'obbligo di provvedere alla rimozione dell'impianto elettrico su altra area nei limiti di quanto previsto dal R.D. 11.12.1933 n. 1775 e s.m.i.;
- l'obbligo di liquidare, a chi di ragione, a lavori ultimati, eventuali danni, debitamente comprovati, alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti prodotti in occasione della realizzazione dell'opera in oggetto nonché in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, sostituzioni, recuperi, manutenzione, esercizio dell'impianto;

restano a carico dei proprietari degli immobili serventi i tributi e gli altri oneri gravanti sugli immobili asserviti;

7) Modalità di notifica ed esecuzione del presente decreto

il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di e-distribuzione SpA, ai proprietari asserviti, nelle forme degli atti processuali civili, unitamente all'avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è stabilita l'esecuzione del decreto medesimo. La notificazione dovrà avvenire almeno sette giorni prima della data fissata per l'esecuzione. Ai sensi dell'art. 23, comma 3 D.P.R. n. 327/2001, la notifica del presente

decreto può avere luogo contestualmente alla sua esecuzione. Il presente decreto dovrà essere eseguito a cura e spese di e-distribuzione SpA, Promotore e Beneficiario dell'asservimento, attraverso la redazione del verbale di immissione in possesso, entro il termine perentorio di due anni. All'atto dell'esecuzione, i tecnici incaricati dal Beneficiario dell'asservimento provvederanno a redigere il verbale di stato di consistenza del bene in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del Beneficiario dell'asservimento. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene;

8) modalità di *accettazione dell'indennità:*

i proprietari asserviti, entro 30 giorni dall'esecuzione del presente decreto, devono comunicare ad e-distribuzione SpA e per conoscenza alla Provincia di Mantova – Ufficio Espropri - se condividono l'indennità determinata con il presente decreto, con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile. Ricevuta dal proprietario la dichiarazione di accettazione suddetta e la dichiarazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, l'autorità asservente, previa richiesta del beneficiario dell'asservimento, dispone il pagamento delle indennità accettate entro i successivi sessanta giorni, ponendo detto pagamento a carico del beneficiario dell'asservimento;

9) modalità di determinazione *definitiva dell'indennità:*

se non condivide la determinazione dell'indennità di asservimento, entro il termine di cinquanta giorni dall'esecuzione del presente decreto, il proprietario asservito può chiedere la nomina dei tecnici previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i o adire la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità definitiva e, se non condivide la relazione finale dei Tecnici o la stima della Commissione, può, entro trenta giorni dalla notifica della stima, proporre opposizione innanzi alla Corte d'Appello nel cui distretto si trova il bene asservito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del DPR 327/01. Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 327/2001 il proprietario asservito può limitarsi a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire alle aree o a formulare osservazioni scritte e depositare documenti, che potranno essere valutati dall'autorità espropriante ai fini delle definitive determinazioni, qualora pertinenti all'oggetto del procedimento. In assenza di istanza o di osservazioni del proprietario asservito, il Promotore e/o Beneficiario dell'asservimento informerà l'Autorità asservente ed inoltrerà alla stessa apposita richiesta affinché la Commissione Provinciale Espropri, prevista dall'art. 41 del D.P.R. n. 327/2001, determini in via definitiva l'indennità di asservimento. Trascorso il termine per la proposizione dell'opposizione alla stima, l'indennità è fissata definitivamente nella somma risultante dalla stima dei tecnici o della Commissione;

10) deposito delle indennità definitive non accettate:

ove l'avente diritto non abbia manifestato nei termini di legge l'accettazione espressa dell'indennità definitiva, l'Autorità asservente, previa istanza del Beneficiario dell'asservimento ne ordina il deposito presso la Cassa depositi e prestiti;

11) registrazione, la trascrizione e la pubblicazione del presente decreto *e l'a*nnotazione della sua esecuzione nei registri immobiliari

e-distribuzione SpA provvederà senza indugio, a proprie cura e spese, alla registrazione e alla trascrizione del presente decreto, alla sua pubblicazione per estratto sul BURL nonché ad indicare in calce al decreto stesso la data in cui è avvenuta la sua esecuzione e a

trasmettere copia del relativo verbale all'ufficio per i registri immobiliari per la relativa annotazione;

12) modalità e i termini per il ricorso

contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

il dirigente
Antonio Covino

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/157 del 17 febbraio 2022 - U.C.E. Provincia di Mantova: espropriazione per pubblica utilità ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili posti in comune di Moglia necessari per il «Recupero delle funzioni residenziali terziarie nella sagoma esistente in via Garibaldi 11» (P.O.R. 07- CS 29) - Ordinanza di deposito amministrativo

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

VISTE E RICHIAMATE:
- la Deliberazione di Giunta Provinciale n.366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Moglia n. 40 del 30/11/2010 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la convenzione stipulata in data 04/02/2011 tra il Comune di Moglia e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

PREMESSO che:
- con D.C.R. n. XI/64 del 9 luglio 2018 il Consiglio Regionale ha approvato il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura;

- con la Legge 28 febbraio 2020 n. 8 è stato prorogato al 31.12.2021 lo stato di emergenza nei comuni colpiti da eventi sismici nel 2012;

- con Ordinanza 19 dicembre 2018, n. 456, il Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario Delegato, ha individuato i Progetti di intervento post sisma che necessitano di un accordo pubblico/privato, in particolare i Progetti di cui all'allegato B2;

- con Ordinanza 6 marzo 2020, n. 549 del Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario Delegato, ha provveduto, tra l'altro, a riformulare le scadenze di cui alla sopra citata Ordinanza 19 dicembre 2018, n. 456;

- all'interno dell'allegato B2 alla sopra citata Ordinanza 6 marzo 2020, n. 549 è inserito l'intervento da realizzarsi in Comune di Moglia identificato come CS29, avente ad oggetto "07 - Recupero funzioni residenziali terziarie nella sagoma esistente in Via Garibaldi";

- il Comune di Mogia, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 18.08.2020, così come modificata da Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 17.09.2020, ha promosso un Accordo di Programma per l'acquisizione di immobili e realizzazione di interventi di rivitalizzazione, con finalità pubbliche, del centro storico colpito dagli eventi sismici del maggio 2012;

- gli immobili oggetto di acquisizione, interessati alla realizzazione dell'intervento di rivitalizzazione del centro storico, sono individuati con scheda CS29 inserita nell'allegato B2 alla sopra citata Ordinanza 6 marzo 2020, n. 549, (unitamente ad altre schede - CS 25 – CS 26 – CS 31 oggetto di separato provvedimento);

- con nota del 20.08.2020, e successive integrazioni, il Comune di Moglia ha chiesto a Regione Lombardia di aderire all'Accordo in oggetto, finanziando l'acquisizione degli immobili ai sensi dell'art. 28 sexies, comma 3, lettera b bis), della LR 31 marzo 1978, n. 34 e ss.mm.ii.;

- Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/3594 del 28.9.2020, ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Moglia, valutandone la coerenza con la programmazione regionale ed assicurando il finanziamento per l'acquisizione degli immobili sulla base dei valori verificati dall'Agenzia delle Entrate con atti protocollati in comune di Moglia,

rispettivamente, n. 10520/2019 del 18.11.2019, n. 10522/2019 del 18.11.2019, n. 6408 del 28.7.2020, n. 11883 del 12.12.2019 oltre a spese di acquisizione;

- con Ordinanza n. 608 del 25.9.2020 e successiva Ordinanza n. 615 del 4.11.2020, il Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario Delegato, ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Moglia assicurando il finanziamento finalizzato alla realizzazione delle opere di rivitalizzazione del centro storico, secondo i limiti ed i criteri fissati dalle norme vigenti finalizzate al finanziamento degli interventi di ricostruzione post- sisma 2012;

- con Deliberazione di Giunta n. XI/3922 del 30.11.2020, Regione Lombardia ha approvato, ai sensi dell'art. 6, comma 8, della L.R. 14 marzo 2003, n. 2, l'ipotesi di Accordo di Programma per l'acquisizione di immobili e realizzazione di interventi di rivitalizzazione del centro storico di Moglia (MN) colpito dagli eventi sismici del Maggio 2012;

- il comune di Moglia, ha deliberato l'ipotesi di accordo di programma con propria deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 4.12.2020;

- il predetto Accordo tra Regione Lombardia e Comune di Moglia è stato sottoscritto in data 9 dicembre 2020;

DATO ATTO CHE il comune di Moglia:

- con D.G.C. n. 52 del 30.06.2020 ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il "Recupero funzioni residenziali terziarie nella sagoma esistente in Via Garibaldi";

- in data 10 luglio 2020 con prot. 5928 ha trasmesso comunicazione di avvio del procedimento finalizzato ad apporre il vincolo preordinato all'esproprio dei terreni interessati dall'intervento CS29, ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.P.R. 8 giugno 2001 n.
327 e ss.mm.ii.;

- con D.C.C. n. 17 del 06.08.2020 ha adottato specifica variante al Piano dei Servizi finalizzata ad apporre il vincolo preordinato all'esproprio sui terreni interessati dalla realizzazione dell'intervento in oggetto;

- in data 25.09.2020 con prot. 8092 ha trasmesso ai proprietari espropriandi comunicazione di avvio del procedimento finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità dall'intervento CS29, ai sensi degli artt. 16, comma 4 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 della L.R. Lombardia n. n. 3/2009 e ss.mm.ii.;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27.10.2020 ha definitivamente approvato la suddetta variante;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 4.12.2020, ha approvato l'ipotesi di Accordo di Programma per l'acquisizione di immobili e realizzazione di interventi di rivitalizzazione del centro storico di Moglia (MN) colpito dagli eventi sismici del maggio 2012 e relativi allegati con la quale, ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 4 marzo 2009, n. 3, e dell'art. 12 del DPR 327/2001, si è dichiarata la pubblica utilità dell'intervento;

RICHIAMATA la nota prot. n.1238 del 04.02.2021, assunta in pari data al protocollo generale dell'Ente al n. 6871, con cui il Comune di Moglia ha richiesto all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia, in forza della convenzione richiamata in premessa, l'emanazione del Decreto di esproprio degli immobili necessari per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione in oggetto;

ATTESO che l'ufficio comune espropri della Provincia di Mantova, a seguito della nota sopra menzionata, con atto dirigenziale n°PD / 1133 del 27/09/2021 ha emesso "decreto di esproprio, ai sensi dell'art.22 del D.P.R. 327/2001, degli immobili posti in comune di Moglia necessari per il "recupero delle funzioni residenziali terziarie nella sagoma esistente in via Garibaldi n.11" (P.O.R. 07- CS 29)", curandone la notifica ai proprietari espropriati;

DATO ATTO che in data 12/10/2021 il comune di Moglia, con il supporto dell'UCE della Provincia di Mantova, ha provveduto alla esecuzione del decreto di esproprio (atto dirigenziale n.PD / 1133 del 27/09/2021), mediante redazione del verbale di consistenza ed immissione in possesso degli immobili interessati, di cui ai verbali depositati in atti provinciali;

DATO ATTO ALTRESI' che a seguito della emissione del decreto e della esecuzione dello stesso:

- tre delle quattro proprietà espropriate hanno inoltrato al protocollo del comune di Moglia dichiarazioni di accettazione delle indennità a seguito delle quali la Provincia ha emesso Ordinanza di pagamento delle somme di cui all'atto dirigenziale n° PD / 1304 09/11/2021, come successivamente parzialmente rettificato con ordinanza n° PD / 1516 28/12/2021;
- una delle quattro proprietà espropriate, sig. KHELIFI MOHAMED FARHAT nato in Tunisia (EE) il 17/11/1971 - KHLMMD71S17Z352G, proprietario dell'immobile sito in comune di Moglia, identificato catastalmente al Fg.25 mappale 192 sub.5, non ha accettato l'indennità provvisoria;

ATTESO pertanto che:

- l'indennità provvisoria allo stesso spettante, così come determinata dalla Agenzia delle Entrate con propria stima in data 27/05/2020, agli atti del comune di Moglia, e successiva ripartizione di cui alla determinazione del responsabile dell'area tecnica del comune di Moglia n.108 del 22/09/2021, deve pertanto essere depositata presso la competente Ragioneria Territoriale dello Stato Milano Monza/Brianza ai sensi di legge;
- contestualmente l'ente provinciale inoltrerà alla Commissione Provinciale Espropri formale istanza di determinazione della indennità definitiva ai sensi dell'art.21 comma 15 del D.P.R.327/2001;
- la stima della Commissione Provinciale Espropri verrà successivamente comunicata all'interessato;

RITENUTO pertanto necessario, per le ragioni anzidette, procedere al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza della quota di indennità non accettata dalla ditta KHELIFI MOHAMED FARHAT nato in Tunisia (EE) il 17/11/1971 - KHLMMD71S17Z352G;

VISTO il Certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune di Moglia in data 22/04/2021 con prot. n. 3622_016C;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- la L.R. Lombardia n.3/2009 e s.m.i.;
- la L.R. Lombardia n.12/2005 e smi;
- l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, che ha attribuito ai dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco", al Dr Andrea Flora con decorrenza dal 20.10.2021;
- l'Atto Prot. Gen. n°4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici e Trasporti all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

DATO ATTO che per la presente determinazione non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento che adotta il provvedimento finale, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012";

ORDINA

al Comune di Moglia di procedere senza indugio e comunque entro sessanta giorni dalla data del presente atto, per le motivazioni di cui in premessa, al deposito a favore di

KHELIFI MOHAMED FARHAT nato in Tunisia (EE) il 17/11/1971 - KHLMMD71S17Z352G
- presso la Regionaria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza, della indennità di esproprio di cui al decreto emesso dalla Provincia di Mantova con atto dirigenziale n°PD / 1133 del 27/09/2021, corrispondente alla somma di € 16.414,73 a titolo di saldo, pari al 100% della indennità di esproprio non accettata per l'immobile di cui al Fg. 25 mappale 192 sub 5.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

Il dirigente
Antonio Covino

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/1303 del 9 novembre 2021 - U.C.E. Provincia di Mantova: espropriazione per pubblica utilità ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili posti in comune di Moglia necessari per il «Recupero igienico sanitario di complesso residenziale a rischio di degrado in via Ardigò - Via XX Settembre», in attuazione del piano organico per la ricostruzione dei centri storici post sisma (P.O.R. 04 CS 26) - Ordinanza di pagamento a saldo delle indennità accettate

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

VISTE E RICHIAMATE:
- la Deliberazione di Giunta Provinciale n.366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Moglia n. 40 del 30/11/2010 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la convenzione stipulata in data 04/02/2011 tra il Comune di Moglia e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

PREMESSO che:
- con D.C.R. n. XI/64 del 9 luglio 2018 il Consiglio Regionale ha approvato il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura;

- con la Legge 28 febbraio 2020, n. 8 è stato prorogato al 31.12.2021 lo stato di emergenza nei comuni colpiti da eventi sismici nel 2012;

- con Ordinanza 19 dicembre 2018, n. 456, il Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario Delegato, ha individuato i Progetti di intervento post sisma che necessitano di un accordo pubblico/privato, in particolare i Progetti di cui all'allegato B2);

- con Ordinanza 6 marzo 2020, n. 549 del Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario Delegato, ha provveduto, tra l'altro, a riformulare le scadenze di cui alla sopra citata Ordinanza 19 dicembre 2018, n. 456;

- all'interno dell'allegato B2 alla sopra citata Ordinanza 6 marzo 2020, n. 549 è inserito l'intervento da realizzarsi in Comune di Moglia identificato come CS26, avente ad oggetto "04 - Recupero igienico sanitario di complesso residenziale a rischio degrado in Via Ardigò-Via XX Settembre";

- il Comune di Moglia, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 18.08.2020, così come modificata da Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 17.09.2020, ha promosso un Accordo di Programma per l'acquisizione di immobili e realizzazione di interventi di rivitalizzazione, con finalità pubbliche, del centro storico colpito dagli eventi sismici del maggio 2012;

- gli immobili oggetto di acquisizione, interessati alla realizzazione dell'intervento di rivitalizzazione del centro storico, sono individuati con scheda CS26 inserita nell'allegato B2 alla sopra citata Ordinanza 6 marzo 2020, n. 549, (unitamente ad altre schede CS 25 – CS 29 – CS 31, oggetto di separato provvedimento);

- con nota del 20.08.2020, e successive integrazioni, il Comune di Moglia ha chiesto a Regione Lombardia di aderire all'Accordo in oggetto, finanziando l'acquisizione degli immobili ai sensi dell'art. 28 sexies, comma 3, lettera b bis), della LR 31 marzo 1978, n. 34 e ss.mm.ii.;

- Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/3594 del 28.9.2020, ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Moglia, valutandone la coerenza con la programmazione regionale ed assicurando il finanziamento per l'acquisizione degli immobili sulla base dei valori verificati dall'Agenzia delle Entrate con atti protocollati in comune di Moglia,

rispettivamente, n. 10520/2019 del 18.11.2019, n. 10522/2019 del 18.11.2019, n. 6408 del 28.7.2020, n. 11883 del 12.12.2019 oltre a spese di acquisizione;

- con Ordinanza n. 608 del 25.9.2020 e successiva Ordinanza n. 615 del 4.11.2020, il Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario Delegato, ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Moglia assicurando il finanziamento finalizzato alla realizzazione delle opere di rivitalizzazione del centro storico, secondo i limiti ed i criteri fissati dalle norme vigenti, finalizzate al finanziamento degli interventi di ricostruzione post- sisma 2012;

- con Deliberazione di Giunta n. XI/3922 del 30.11.2020, Regione Lombardia ha approvato, ai sensi dell'art. 6, comma 8, della L.R. 14 marzo 2003, n. 2, l'ipotesi di Accordo di Programma per l'acquisizione di immobili e realizzazione di interventi di rivitalizzazione del centro storico di Moglia (MN) colpito dagli eventi sismici del maggio
2012;

- il comune di Moglia, ha deliberato l'ipotesi di accordo di programma con propria deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 4.12.2020;

- il predetto Accordo tra Regione Lombardia e Comune di Moglia è stato sottoscritto in data 9 dicembre 2020;

DATO ATTO che il comune di Moglia:

- con D.G.C. n. 51 del 30.06.2020 ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il "Recupero igienico sanitario di complesso residenziale a rischio degrado in Via Ardigò – Via XX Settembre";

- in data 10.07.2020 con prot. 5926 ha trasmesso ai proprietari espropriandi comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio dei terreni interessati dall'intervento CS26, ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.;

- con D.C.C. n. 17 del 06.08.2020 ha adottato specifica variante al Piano dei Servizi finalizzata ad apporre il vincolo preordinato all'esproprio sui terreni interessati dalla realizzazione dell'intervento in oggetto;

- in data 25.09.2020 con prot. 8110 ha trasmesso ai proprietari espropriandi comunicazione di avvio del procedimento finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità dall'intervento CS26, ai sensi degli artt. 16, comma 4 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 della L.R. Lombardia n. n. 3/2009 e ss.mm.ii.;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27.10.2020 ha approvato la suddetta variante al Piano dei Servizi;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 4.12.2020, ha approvato l'ipotesi di Accordo di Programma per l'acquisizione di immobili e realizzazione di interventi di rivitalizzazione del centro storico di Moglia (MN) colpito dagli eventi sismici del Maggio 2012 e relativi allegati con la quale, ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 4 marzo 2009, n. 3, e dell'art. 12 del DPR 327/2001, si è dichiarata la pubblica utilità dell'intervento;

RICHIAMATA la nota prot. n.1238 del 04.02.2021, assunta in pari data al protocollo generale dell'Ente al n. 6871, con cui il Comune di Moglia ha richiesto all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia, in forza della convenzione richiamata in premessa, l'emanazione del Decreto di esproprio degli immobili necessari per la realizzazione dell'intervento in oggetto;

ATTESO che l'ufficio comune espropri della Provincia di Mantova, a seguito della nota sopra menzionata, con atto dirigenziale n°PD / 1132 del 27/09/2021 ha emesso "decreto di esproprio, ai sensi dell'art.22 del D.P.R. 327/2001, degli immobili posti in comune di Moglia necessari per il "recupero igienico sanitario di complesso residenziale a rischio di degrado in via Ardigo' – via XX settembre" (P.O.R. 04- CS 26)", curandone la notifica ai proprietari espropriati;

DATO ATTO CHE in data 12/10/2021 il comune di Moglia, con il supporto dell'UCE della Provincia di Mantova, ha provveduto alla esecuzione del decreto di esproprio (atto dirigenziale n.PD / 1132 del 27/09/2021), mediante immissione in possesso degli immobili interessati, di cui ai verbali depositati in atti provinciali;

DATO ATTO altresì che tutti i proprietari espropriati hanno inoltrato al protocollo del comune di Moglia dichiarazione di accettazione delle indennità provvisorie proposte. Nel dettaglio:

- Dichiarazione di accettazione della indennità provvisoria da parte del sig. ASHRAF MOHAMMAD - C.F. SHRMMM43A01Z23SX, in qualità di proprietario per la quota di 1/1 dell'unità immobiliare sita in comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 152;

- Dichiarazione di accettazione della indennità provvisoria da parte del sig. Di Cicco Pellegrino - C.F. DCCPLG47E10H892C, in qualità di proprietario per la quota di 1/1 delle unità immobiliari site in comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 154 – sub.301, Fg. 25 mappale 163 – sub.302; Fg. 25 mappale 204 – sub. 301; Fg. 25 mappale 163 – sub 1; Fg. 25 mappale 163 – sub 2; Fg. 25 mappale 163 – sub 3; Fg. 25 mappale 163 – sub 4 e Fg. 25 mappale 163 – sub 5;

- Dichiarazione di accettazione della indennità provvisoria da parte della ditta PALAZZO FREDDI DI PASINI CRISTIANA E GIANLUCA & C.– C.F. P.IVA 00412840209, proprietario per la quota di 1/1, della unità immobiliare individuata catastalmente in Comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 156;

- Dichiarazione di accettazione della indennità provvisoria da parte della sig.ra Grappi Giuliana - C.F. GRPGLN72A61B819W, in qualità di proprietaria per la quota di 1/1 della unità immobiliare sita in comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 163 sub 301;

DATO ATTO CHE tali dichiarazioni sono depositate in atti dell'area LLPP del comune di Moglia;

VISTO il Certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune di Moglia in data 22/04/2021 con prot. n. 3625_017C;

CONSIDERATO che risulta pertanto necessario provvedere alla liquidazione del saldo delle somme dovute a favore dei soggetti che hanno accettato l'indennità di esproprio proposta, sopra elencati;

VISTO il prospetto riepilogativo, allegato alla presente determinazione e costituente parte integrante e sostanziale della stessa, per il pagamento a saldo delle indennità accettate;

ACCERTATO che sulle indennità di esproprio da corrispondere:
- per gli immobili di cui al Fg.25 mappale 152, deve essere operata la ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.327/2001 in quanto l'immobile oggetto di acquisizione risulta individuato nello strumento urbanistico vigente in zona assimilabile alla zona omogenea di tipo "A";
- per gli immobili di cui al Fg.25 mappale 154 – sub.301, Fg. 25 mappale 163 – sub.302; Fg. 25 mappale 204 – sub. 301; Fg. 25 mappale 163 – sub 1; Fg. 25 mappale 163 – sub 2; Fg. 25 mappale 163 – sub 3; Fg. 25 mappale 163 – sub 4 e Fg. 25 mappale 163 – sub 5, deve essere operata la ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.327/2001 in quanto l'immobile oggetto di acquisizione risulta individuato nello strumento urbanistico vigente in zona assimilabile alla zona omogenea di tipo "A";
- per gli immobili di cui al Fg.25 mappale 156, deve essere imputata l'IVA ai sensi dell'art.35 del D.P.R.327/2001 in quanto il soggetto esercita impresa commerciale;
- per gli immobili di cui al Fg.25 mappale 163, deve essere operata la ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.327/2001 in quanto l'immobile oggetto di acquisizione risulta individuato nello strumento urbanistico vigente in zona assimilabile alla zona omogenea di tipo "A";

VISTI E RICHIAMATI:
- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";

- l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, che ha attribuito ai dirigenti tutte le funzioni di gestione

dell'attività amministrativa;
- l'Atto Prot. n° 50302/2020 dell'08/10/2020 di nomina dell'incarico di Dirigente dell'Area LL.PP.TT. all' Ing. Antonio Covino, così come prorogato con provvedimento del Presidente prot.n. 31073 dell'01/6/2021;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa al Dr Andrea Flora del "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco";
ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

DATO ATTO che per la presente determinazione non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento che adotta il provvedimento finale, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012";

ORDINA

al Comune di Moglia di procedere senza indugio e comunque entro sessanta giorni dalla data del presente atto al pagamento delle indennità di esproprio di cui al decreto emesso dalla Provincia di Mantova con atto dirigenziale n°PD / 1132 del 27/09/2021, ovvero di pagare nel dettaglio:

- la somma di **€ 10.509,04** a titolo di saldo, pari al 100%, delle indennità di esproprio accettate per gli immobili di cui al Fg. 25 mappale 152 (**somme soggette a ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.327/2001 in quanto l'immobile oggetto di acquisizione risulta individuato nello strumento urbanistico vigente in zona assimilabile alla zona omogenea di tipo "A"**) secondo le risultanze del prospetto allegato alla presente ordinanza quale parte integrante e sostanziale;

- la somma di **€ 28.488,36** a titolo di saldo, pari al 100%, delle indennità di esproprio accettate per gli immobili di cui al Fg.25 mappale 154 – sub.301, Fg. 25 mappale 163 – sub.302; Fg. 25 mappale 204 – sub. 301; Fg. 25 mappale 163 – sub 1; Fg. 25 mappale 163 – sub 2; Fg. 25 mappale 163 – sub 3; Fg. 25 mappale 163 – sub 4 e Fg. 25 mappale 163 – sub 5 (**somme soggette a ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.327/2001 in quanto l'immobile oggetto di acquisizione risulta individuato nello strumento urbanistico vigente in zona assimilabile alla zona omogenea di tipo "A"**) secondo le risultanze del prospetto allegato alla presente ordinanza quale parte integrante e sostanziale;

- la somma di **€ 7.580,13** a titolo di saldo, pari al 100%, delle indennità di esproprio accettate per gli immobili di cui al Fg. 25 mappale 156 (**somme soggette a IVA ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.327/2001 in quanto la ditta esercita impresa commerciale)** secondo le risultanze del prospetto allegato alla presente ordinanza quale parte integrante e sostanziale;

- la somma di **€ 2.152,45** a titolo di saldo, pari al 100%, delle indennità di esproprio accettate per gli immobili di cui al Fg. 25 mappale 163 sub 301 (**somme soggette a ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.327/2001 in quanto l'immobile oggetto di acquisizione risulta individuato nello strumento urbanistico vigente in zona assimilabile alla zona omogenea di tipo "A"**) secondo le risultanze del prospetto allegato alla presente ordinanza quale parte integrante e sostanziale.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

Il dirigente
Antonio Covino

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/1304 del 9 novembre 2021 - U.C.E. Provincia di Mantova: espropriazione per pubblica utilità ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili posti in comune di Moglia necessari per il «Recupero delle funzioni residenziali terziarie nella sagoma esistente in via Garibaldi 11» (P.O.R. 07- CS 29) - Ordinanza di pagamento a saldo delle indennità accettate

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

VISTE E RICHIAMATE:
- la Deliberazione di Giunta Provinciale n.366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Moglia n. 40 del 30/11/2010 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la convenzione stipulata in data 04/02/2011 tra il Comune di Moglia e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

PREMESSO che:
- con D.C.R. n. XI/64 del 9 luglio 2018 il Consiglio Regionale ha approvato il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura;

- con la Legge 28 febbraio 2020, n. 8 è stato prorogato al 31.12.2021 lo stato di emergenza nei comuni colpiti da eventi sismici nel 2012;

- con Ordinanza 19 dicembre 2018, n. 456, il Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario Delegato, ha individuato i Progetti di intervento post sisma che necessitano di un accordo pubblico/privato, in particolare i Progetti di cui all'allegato B2;

- con Ordinanza 6 marzo 2020, n. 549 del Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario Delegato, ha provveduto, tra l'altro, a riformulare le scadenze di cui alla sopra citata Ordinanza 19 dicembre 2018, n. 456;

- all'interno dell'allegato B2 alla sopra citata Ordinanza 6 marzo 2020, n. 549 è inserito l'intervento da realizzarsi in Comune di Moglia identificato come CS29, avente ad oggetto "07 - Recupero funzioni residenziali terziarie nella sagoma esistente in Via Garibaldi";

- il Comune di Mogia, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 18.08.2020, così come modificata da Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 17.09.2020, ha promosso un Accordo di Programma per l'acquisizione di immobili e realizzazione di interventi di rivitalizzazione, con finalità pubbliche, del centro storico colpito dagli eventi sismici del maggio 2012;

- gli immobili oggetto di acquisizione, interessati alla realizzazione dell'intervento di rivitalizzazione del centro storico, sono individuati con scheda CS29 inserita nell'allegato B2 alla sopra citata Ordinanza 6 marzo 2020, n. 549, (unitamente ad altre schede - CS 25 – CS 26 – CS 31 oggetto di separato provvedimento);

- con nota del 20.08.2020, e successive integrazioni, il Comune di Moglia ha chiesto a Regione Lombardia di aderire all'Accordo in oggetto, finanziando l'acquisizione degli immobili ai sensi dell'art. 28 sexies, comma 3, lettera b bis), della LR 31 marzo 1978, n. 34 e ss.mm.ii.;

- Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/3594 del 28.9.2020, ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Moglia, valutandone la coerenza con la programmazione regionale ed assicurando il finanziamento per l'acquisizione degli immobili sulla base dei valori verificati dall'Agenzia delle Entrate con atti protocollati in comune di Moglia, rispettivamente, n. 10520/2019 del 18.11.2019, n. 10522/2019 del 18.11.2019, n. 6408 del 28.7.2020, n. 11883 del 12.12.2019 oltre a spese di acquisizione;

- con Ordinanza n. 608 del 25.9.2020 e successiva Ordinanza n. 615 del 4.11.2020, il Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario Delegato, ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Moglia assicurando il finanziamento finalizzato alla realizzazione delle opere di rivitalizzazione del centro storico, secondo i limiti ed i criteri fissati dalle norme vigenti finalizzate al finanziamento degli interventi di ricostruzione post- sisma 2012;

- con Deliberazione di Giunta n. XI/3922 del 30.11.2020, Regione Lombardia ha approvato, ai sensi dell'art. 6, comma 8, della L.R. 14 marzo 2003, n. 2, l'ipotesi di Accordo di Programma per l'acquisizione di immobili e realizzazione di interventi di rivitalizzazione del centro storico di Moglia (MN) colpito dagli eventi sismici del maggio 2012;

- il comune di Moglia, ha deliberato l'ipotesi di accordo di programma con propria deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 4.12.2020;

- il predetto Accordo tra Regione Lombardia e Comune di Moglia è stato sottoscritto in data 9 dicembre 2020;

DATO ATTO CHE il comune di Moglia:

- con D.G.C. n. 52 del 30.06.2020 ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il "Recupero funzioni residenziali terziarie nella sagoma esistente in Via Garibaldi";

- in data 10 luglio 2020 con prot. 5928 ha trasmesso comunicazione di avvio del procedimento finalizzato ad apporre il vincolo preordinato all'esproprio dei terreni interessati dall'intervento CS29, ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e ss.mm.ii.;

- con D.C.C. n. 17 del 06.08.2020 ha adottato specifica variante al Piano dei Servizi finalizzata ad apporre il vincolo preordinato all'esproprio sui terreni interessati dalla realizzazione dell'intervento in oggetto;

- in data 25.09.2020 con prot. 8092 ha trasmesso ai proprietari espropriandi comunicazione di avvio del procedimento finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità dall'intervento CS29, ai sensi degli artt. 16, comma 4 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 della L.R. Lombardia n. n. 3/2009 e ss.mm.ii.;

- in data 06.10.2020 con prot. 8498, per effetto di una variazione (atto pubblico) in data 25/05/2020, ha trasmesso al nuovo proprietario espropriando degli immobili di cui al Fg.25 mappale 192 sub.1-3-4, comunicazione di avvio del procedimento finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità dall'intervento CS29, ai sensi degli artt. 16, comma 4 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 della L.R. Lombardia n. n. 3/2009 e ss.mm.ii., con relativo aggiornamento della "tabella immobile" da espropriare;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27.10.2020 ha definitivamente approvato la suddetta variante;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 4.12.2020, ha approvato l'ipotesi di Accordo di Programma per l'acquisizione di immobili e realizzazione di interventi di rivitalizzazione del centro storico di Moglia (MN) colpito dagli eventi sismici del maggio 2012 e relativi allegati con la quale, ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 4 marzo 2009, n. 3, e dell'art. 12 del DPR 327/2001, si è dichiarata la pubblica utilità dell'intervento;

RICHIAMATA la nota prot. n.1238 del 04.02.2021, assunta in pari data al protocollo generale dell'Ente al n. 6871, con cui il Comune di Moglia ha richiesto all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia, in forza della convenzione richiamata in premessa, l'emanazione del Decreto di esproprio degli immobili necessari per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione in oggetto;

ATTESO che l'ufficio comune espropri della Provincia di Mantova, a seguito della nota sopra menzionata, con atto dirigenziale n°PD / 1133 del 27/09/2021 ha emesso "decreto di esproprio, ai sensi dell'art.22 del D.P.R. 327/2001, degli immobili posti in comune di Moglia necessari per il "recupero delle funzioni residenziali terziarie nella sagoma esistente in via Garibaldi n.11" (P.O.R. 07- CS 29)", curandone la notifica ai proprietari espropriati;

DATO ATTO che in data 12/10/2021 il comune di Moglia, con il supporto dell'UCE della Provincia di Mantova, ha provveduto alla esecuzione del decreto di esproprio (atto dirigenziale n.PD / 1133 del 27/09/2021), mediante immissione in possesso degli immobili interessati, di cui ai verbali depositati in atti provinciali;

DATO ATTO altresì che, ad oggi, tre delle quattro proprietà espropriate hanno inoltrato al protocollo del comune di Moglia dichiarazione di accettazione delle indennità provvisorie proposte. Nel dettaglio:

- Dichiarazione di accettazione della indennità provvisoria da parte della società "FINANZIARIA INTERNAZIONALE INVESTMENTS SGR S.P.A." - C.F. P.IVA 04977190265.03864480268, iscritta al Registro delle Imprese di Treviso-Belluno 03864480268 (società appartenenente al "Gruppo Banca Finanziaria Internazionale S.p.A." con sede in Conegliano), quale Società di gestione del fondo comune di investimento immobiliare, riservato ad investitori qualificati, denominato "Fondo Catullo" proprietario per la quota di 1/1, delle unità immobiliari individuate catastalmente in Comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 192 sub 2, sub 7, sub 8, sub 12 e sub 13;

- Dichiarazione di accettazione della indennità provvisoria da parte della ditta "PERSEO G.E.I.E. – C.F. P.IVA 10006521008, proprietario per la quota di 1/1, delle unità immobiliari individuate catastalmente in Comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 192 sub 1, sub 3 e sub 4;

- Dichiarazione di accettazione della indennità provvisoria da parte del sig. Losi Giovanni, - C.F. LSOGNN51C25F257I in qualità di nudo proprietario per la quota di 10/20 dell'unità immobiliare sita in comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 192 sub 6, della sig.ra Losi Daniela - C.F. LSODNL52L43F267A, in qualità di nuda proprietaria per la quota di 10/20 della medesima unità immobiliare sita in comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 192 sub 6 e del sig. Losi Omero - C.F. LSOMRO25B23F267P in qualità di usufruttuario della medesima unità immobiliare sita in comune di Moglia (MN) al Fg.25 mappale 192 sub 6;

DATO ATTO che tali dichiarazioni sono depositate in atti dell'area LLPP del comune di Moglia;

VISTO il Certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune di Moglia in data 22/04/2021 con prot. n. 3622_016C;

CONSIDERATO che risulta pertanto necessario provvedere alla liquidazione del saldo delle somme dovute a favore dei soggetti che hanno accettato l'indennità di esproprio proposta, sopra elencati;

VISTO il prospetto riepilogativo, allegato alla presente determinazione e costituente parte integrante e sostanziale della stessa, per il pagamento a saldo delle indennità accettate;

ACCERTATO che sulle indennità di esproprio da corrispondere:

- per gli immobili di cui al Fg.25 mappale 192 sub 2, sub 7, sub 8, sub 12 e sub 13, non deve essere operata la ritenuta di acconto ai sensi dell'art.35 del D.P.R.327/2001 in quanto il soggetto esercita impresa commerciale; tali immobili tuttavia risultano esenti da IVA ai sensi dell'art.10 comma 1 n.8 ter del DPR 633/72;
- per gli immobili di cui al Fg.25 mappale 192 sub 1, sub 3 e sub 4, non deve essere operata la ritenuta di acconto ai sensi dell'art.35 del D.P.R.327/2001 in quanto il soggetto esercita impresa commerciale; tali immobili tuttavia risultano esenti da IVA ai sensi dell'art.10 comma 1 n.8 ter del DPR 633/72;
- per gli immobili di cui al Fg.25 mappale 192 sub 6 deve essere operata la ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.327/2001 in quanto l'immobile oggetto di acquisizione risulta individuato nello strumento urbanistico vigente in zona assimilabile alla zona omogenea di tipo "A";

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, che ha attribuito ai dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- l'Atto Prot. n° 50302/2020 dell'08/10/2020 di nomina dell'incarico di Dirigente dell'Area LL.PP.TT. all' Ing. Antonio Covino, così come prorogato con provvedimento del Presidente prot.n. 31073 dell'01/6/2021;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa al Dr Andrea Flora del "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco";

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

DATO ATTO che per la presente determinazione non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento che adotta il provvedimento finale, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012";

ORDINA

al Comune di Moglia di procedere senza indugio e comunque entro sessanta giorni dalla data del presente atto al pagamento delle indennità di esproprio di cui al decreto emesso dalla Provincia di Mantova con atto dirigenziale n°PD / 1133 del 27/09/2021, ovvero di pagare nel dettaglio:

- la somma di **€ 82.719,38** a titolo di saldo, pari al 100%, delle indennità di esproprio accettate per gli immobili di cui al Fg. 25 mappale 192 sub 2, sub 7, sub 8, sub 12 e sub 13 (**somme esenti da IVA ai sensi dell'art.10 comma 1 n.8 ter del DPR 633/72 ed esenti da ritenuta di acconto in quanto la ditta esercita impresa commerciale**) secondo le risultanze del prospetto allegato alla presente ordinanza quale parte integrante e sostanziale;

- la somma di **€ 39.451,13** a titolo di saldo, pari al 100%, delle indennità di esproprio accettate per gli immobili di cui al Fg. 25 mappale 192 sub 1, sub 3 e sub 4 (**somme esenti da IVA ai sensi dell'art.10 comma 1 n.8 ter del DPR 633/72 ed esenti da ritenuta di acconto in quanto la ditta esercita impresa commerciale**) secondo le risultanze del prospetto allegato alla presente ordinanza quale parte integrante e sostanziale;

- la somma di **€ 16.414,73** a titolo di saldo, pari al 100%, delle indennità di esproprio accettate per gli immobili di cui al Fg. 25 mappale 192 sub 6 (**somme soggette a ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.327/2001 in quanto l'immobile oggetto di acquisizione risulta individuato nello strumento urbanistico vigente in zona assimilabile alla zona omogenea di tipo "A"**) secondo le risultanze del prospetto allegato alla presente ordinanza quale parte integrante e sostanziale.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

Il dirigente
Antonio Covino

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 1505 del 22 febbraio 2022 fasc. n 11.15/2021/1599 - Lavori di realizzazione della pista ciclabile «Corelli» e di riqualifica delle piste ciclo pedonali esistenti di accesso all'idroscalo nei comuni di Milano e Segrate. Modifica ed integrazione al decreto dirigenziale n. 9957/2021

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che con Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettividel patto di stabilità interno;

PRESO ATTO che con decreto del Sindaco Metropolitano n. 282/2021 in data 16/12/2021 è stato approvato il progetto definitivo, con dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza, dei lavori di realizzazione della pista ciclabile"Corelli" e di riqualifica delle piste ciclopedonali esistenti di accesso all'Idroscalo nei comuni di Milano e Segrate;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n° 9957 del 28/12/2021 con cui venne determinata l'indennità provvisoria d'esproprio e l'indennità per il soprassuolo per gli immobili interessati dai lavori in oggetto e venne disposta, ricorrendo i presupposti di applicazione dell'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/01, l'occupazione anticipata dei medesimi;

PRESO ATTO che le operazioni di presa di possesso e di redazione degli stati di consistenza delle aree sopra citate sono state eseguite in data 26.01.2022 come da verbali prot. n. 13258, 13267 e 13269 del 27/01/2022;

CONSIDERATO che durante le operazioni di presa di possesso e di redazione degli stati di consistenza delle aree sopracitate:
- è emersa la presenza su alcune di esse di soprassuoli che devono essere indennizzati alla proprietà EPS S.r.l.;
- è stato richiesto da R.F.I. S.r.l. e da Ferrovie dello Stato S.p.a. di procedere all'espropriazione delle aree oggetto dei lavori in luogo dell'asservimento;
- è stato richiesto altresì da R.F.I. S.r.l. il ritiro dei reliquati dei mappali 84, 46 e 39 fg 36 in comune di Segrate;

VISTA la nota prot. ZNNO-DP.MI\PRT\P\2022\0002819 pervenuta via PEC il 09/02/2022 ns prot. n. 22065, con cui FERSERVIZI S.p.A. in nome e per conto della proprietà Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. chiede di prevedere l'espropriazione dei mappali 150 e 154 del Foglio 35 in comune di Segrate in luogo dell'asservimento;

VISTA la nota prot. RFI-DOI-T.ING\A0011\P\2022\2268 pervenuta via PEC il 14/02/2022 ns prot. n. 24026, con cui RFI
–RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A. chiede di prevedere l'espropriazione in luogo dell'asservimento e l'acquisizione di eventuali reliquati del mappale 67 del Foglio 364 in comune di Milano, mappale 30 del Foglio 34 in comune di Segrate e mappali 39, 44, 46 e 94 del Foglio 36 in comune di Segrate;

RICHIAMATA la nota del Settore Strade, Viabilità e Sicurezza Stradale, Prot. n. 27730 del 17/02/2022, che esprime parere favorevole a prevedere l'espropriazione in luogo dell'asservimento per le aree di R.F.I. S.r.l. e Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., nonché l'utilità di acquisizione di parte dei reliquati richiesti sempre da R.F.I. S.r.l.;

ATTESO che si è provveduto a stimare altresì, da parte del Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano,il valore venale degli ulteriori soprassuoli rilevati in sede di presa di possesso e di redazione degli stati di consistenza spettante alla proprietà E.P.S. S.r.l.;

RITENUTO pertanto di apportare una modifica ed integrazione al richiamato decreto dirigenziale n° 9957 del 28/12/2021 determinando l'indennità spettante ai proprietari per l'espropriazione in luogo dell'asservimento ed occupazione temporanea e per i soprassuoli presenti sulle aree, rilevati in sede di redazione degli stati di consistenza delle medesime;

PRESO ATTO che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7/8/1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, il responsabile del procedimento è il Dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri;

ACCERTATO che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture;
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

VISTI
- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e s.m.i;
- il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 72/2021 del 31/03/2021 avente ad oggetto "Decreto di approvazione del PEG 2021/2023 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

RICHIAMATA altresì la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

DATO ATTO che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

VISTO l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

RICHIAMATI gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

VISTO il vigente "Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale Lombarda n. VII/5760 in data 27 Luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 01/10/2001;

D E C R E T A

Art. 1

Fermo restando tutto quant'altro stabilito nel decreto dirigenziale n° 9957 del 28/12/2021, le tabelle allegate e costituenti parte integrante degli stessi, sono modificate ed integrate dalla tabella allegata al presente decreto, per le motivazioni espresse in premessa.

E' rideterminata in via provvisoria, in base al criterio del valore venale di mercato, la misura della indennità di espropriazione e dei soprassuoli rilevati sulle aree occorrenti per i lavori di realizzazione della pista ciclabile "Corelli" e di riqualifica delle piste ciclopedonali esistenti di accesso all'Idroscalo nei comuni di Milano e Segrate, come da tabella eplanimetria stralcio allegata costituente parte integrante del presente decreto.

Art. 2

Il proprietario può condividere la determinazione dell'indennità provvisoria entro 30 giorni dalla notifica del presente atto.

La dichiarazione di accettazione, che è irrevocabile, dovrà pervenire all'Ente espropriante a mezzo comunicazione scritta, anche a mezzo Posta Elettronica Certificata, ai seguenti indirizzi: Città Metropolitana di Milano – Area Infrastrutture. Settore Patrimonio ed Espropri - Viale Piceno n. 60 - 20129 Milano; PEC CITTA' METROPOLITANA: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it ;
PEO CITTA' METROPOLITANA: protocollo@cittametropolitana.mi.it ;

Art. 3

Decorsi inutilmente 30 giorni dalla notifica del presente atto, si intende non concordata la determinazione dell'indennità provvisoria.

L'Ente espropriante, in tal caso, dispone il deposito delle indennità presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano.

La proprietà può altresì avvalersi del disposto dell'art. 21 comma 2 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm..

Qualora la proprietà non comunichi tempestivamente di avvalersi del procedimento di cui sopra, l'Ente espropriante chiederà la determinazione definiva dell'indennità di espropriazione alla Commissione Espropri prevista dall'art. 41 del
D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.

Art. 4

In caso di accettazione dell'indennità provvisoria, il pagamento avverrà entro 60 giorni, salvo il riconoscimento degli interessi legali, dalla comunicazione dell'adesione stessa e dal deposito da parte del proprietario della documentazione attestante la piena e libera proprietà del bene e di tutti gli elementi atti a comprovarla che verrà verificata dall'Ente espropriante (art. 20 comma 8 D.P.R. n. 327/01 e ss. mm).

Il termine decorrerà dall'acquisizione completa di tutti gli elementi a comprova della libera e piena proprietà.

In presenza di ipoteca o altri gravami sul bene dovrà essere esibita idonea dichiarazione del titolare dei diritti reali che autorizzi la riscossione della indennità da parte del proprietario.

In caso contrario si procederà al deposito della somma presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano.

– * – * –

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice dicomportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/90, testo vigente, nonchè dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella "A".

Si da atto che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente in quanto non rientra nelle fattispecie previste dall'art. 23 del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 né in altre fattispecie previste dal citato D.Lgs. 33/2013.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri
Claudio Martino

DECRETO INDENNITA' PROVVISORIA

Lavori di realizzazione della pista ciclabile "Corelli" e di riqualifica delle piste ciclopedonali esistenti di accesso all'idroscalo nei comuni di Milano e Segrate. Progetto definitivo.
Modifica ed integrazioni al Decreto Dir. N.9957/2021 del 28/12/2021.

N.P.	DITTE	Comune	Foglio	Mappale	Superficie	Destinazione	ESPROPRIO	VALORE DI MERCATO	INDENNITA' DI ESPROPRIO	SOPRASSUOLO
n.			n.	n.	mq.		mq.	€/mq	€	€
1	**RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI** con sede in ROMA (RM) 01585570581	SEGRATE	34	30	280	ENTE URBANO	280	**6,23**	**1.744,40**	
			36	44	990	PASCOLO	990	**6,23**	**6.167,70**	
			36	94	310	ENTE URBANO	228	**6,23**	**1.420,44**	
			36	46	210	SEMINATIVO	185	**6,23**	**1.152,55**	
			36	39	63	SEMINATIVO	63	**6,23**	**392,49**	
		MILANO	364	67	790	ENTE URBANO	790	**6,23**	**4.921,70**	
2	**FERROVIE DELLO STATO S.P.A.** con sede in ROMA (RM) 06359501001	SEGRATE	35	150	460	ENTE URBANO	460	**6,23**	**2.865,80**	
			35	154	630	ENTE URBANO	630	**6,23**	**3.924,90**	
3	**E.P.S. - EURO PARK SERVICE S.R.L.** con sede in PESCHIERA BORROMEO (MI) 03908830965	SEGRATE	37	136	1681	ENTE URBANO	**210**			
			40	176	854	BOSCO MISTO	**25**			
			37	117	4225	ENTE URBANO	**190**			**5.586,00**
			37	119	656	ENTE URBANO	**443**			**13.024,20**

Provincia di Sondrio
Decreto n. 5198 di repertorio del 23 febbraio 2022 - Adeguamento della strada provinciale n. 28 «delle Motte di Oga». Sistemazione viabilità provinciale tratto Bormio Livigno, 3° intervento. Intervento da località Corva a località Seghetto

IL DIRIGENTE

VISTI

- Il decreto del Presidente della Repubblica del 8 giugno 2001, n. 327, e la legge della Regione Lombardia del 4 marzo 2009, n. 3;

- il decreto del Presidente della Provincia n. 30 del 12 novembre 2018, che attribuisce all'ing. Antonio Rodondi le funzioni di dirigente del Settore "Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale" e dirigente reggente del Settore "Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio";

- la deliberazione del Presidente n. 65 del 11 ottobre 2018 di approvazione del progetto definitivo dei lavori di adeguamento della strada provinciale n. 28 "delle Motte di Oga", sistemazione viabilità provinciale tratto Bormio Livigno, 3° intervento (da località Corva a località Seghetto) con effetti di dichiarazione di pubblica utilità ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;

- la comunicazione del 18 ottobre 2018, prot. 27496 con la quale è stata data notizia agli interessati dell'avvenuta approvazione del progetto definitivo;

- gli elenchi, contenuti nel progetto approvato, delle ditte proprietarie dei beni immobili da espropriarsi al fine della realizzazione dell'anzidetta opera ricadente nel territorio del comune di Valdidentro, nonché gli allegati atti ove è indicata l'indennità determinata in via provvisoria da proporre alle ditte espropriate

- i verbali di accettazione dell'indennità, in atti, sottoscritti dai proprietari interessati, con il quale, in via irrevocabile, è stata accettata l'indennità offerta e acconsentito all'occupazione degli stessi;

- il decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione n. 1 del 21 marzo 2019 al fine dell'immissione in possesso, decreto eseguito nelle forme di legge;

- l'elenco dei beni oggetto di espropriazione come individuati in tabella che segue:

OMISSIS

- le determine n. 603 del 01/07/2019, n. 225 del 20/03/2020 e n. 1104 del 18/11/2021 con la quale è stato disposto il pagamento delle indennità dalle ditte interessate;
- i tipi di frazionamento approvati dall'Agenzia delle Entrate;

CONSIDERATO CHE

- in virtù di quanto convenuto nei verbali di accettazione dell'indennità, in atti, sottoscritti dai proprietari interessati, con i quali, in via irrevocabile, è stata accettata l'indennità offerta e acconsentito all'occupazione degli stessi;
- che per le aree oggetto del decreto di occupazione d'urgenza di n. 1 del 21 marzo 2019 è stata disposta l'occupazione nelle forme e modalità di legge e il pagamento delle indennità accettate, che per le ditte che non accettato l'indennità sarà disposto il deposito alla Cassa Depositi e Prestiti;
- in applicazione di legge è possibile procedere all'emissione del decreto di espropriazione definitiva;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

- il progetto approvato prevede:
  - l'adeguamento della Strada Provinciale m. 28 "delle Motte di Oga" le cui aree devono essere trasferite alla Provincia di Sondrio;
  - la realizzazione di una rotatoria insistente sulla Strada Statale n. 301 del Foscagno e, quindi, le aree interessate dalla nuova intersezione devono essere trasferite al demanio dello stato ramo strade;
- in applicazione di legge è possibile procedere all'emissione del decreto di espropriazione definitiva;

DECRETA

Art.1 – L'espropriazione definitiva a favore del Demanio dello Stato – Ramo Strade con sede in Roma via Barberini, 38 C.F. 97905250581, e il trasferimento al suo patrimonio dei beni in comune di Valdidentro contraddistinti al catasto terreni come segue:

Fg.	Mapp.	Ditta
48	904	COMUNE DI VALDIDENTRO C.F. 00111020145 Proprietà
48	906	COMUNE DI VALDIDENTRO C.F. 00111020145 Proprietà
48	911	MARTINELLI ATTILIO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 2/3/1949 C.F.: MRTTTL49C02L557L Proprietà
48	870	RODIGARI GIUSEPPINA CELESTINA Nata a SONDRIO (SO) il 3/9/1946 C.F.: RDGGPP46P43I829Z Proprietà

Art. 2 – L'espropriazione definitiva a favore della Provincia di Sondrio, e, quindi, il trasferimento al suo patrimonio dei beni in comune di Valdidentro contraddistinti al catasto terreni, come segue:

Fg.	Mapp.	Ditta
50	210	BELLOTTI ALBERTO Nato a BORMIO (SO) il 16/8/1974 C.F.: BLLLRT74M16B049F Proprietà 1/1
50	288	BELLOTTI ANDREA Nato a CLES (TN) il 13/08/1971 C.F.: BLLNDR71M13C794D Proprietà 1/1
50	222	BERBENNI CHIARA Nata a BORMIO (SO) il 14/04/1978 C.F.: BRBCHR78D54B049W Proprietà 1/1
48	902	BONACORSI GUIDO Nato a BORMIO (SO) il 05/07/1950 C.F.: BNCGDU50L05B049E Proprietà 1/1
48	888	BRADANINI ANITA nata a VALDIDENTRO (SO) il 14/05/1948 C.F.: BRDNTA48E54L557H Proprietà 1/1
50	260	BRADANINI ANITA nata a VALDIDENTRO (SO) il 14/05/1948 C.F.: BRDNTA48E54L557H Proprietà 1/1
50	157	BRADANINI ELIO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 15/5/1954 C.F.: BRDLEI54E15L557I Proprietà 1/7 BRADANINI GIOVANNI Nato a VALDIDENTRO (SO) il 25/9/1950 C.F.: BRDGNN50P25L557K Proprietà 1/7 BRADANINI LORENZINA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 24/2/1957 C.F.: BRDLNZ57B64L557F Proprietà 1/7 BRADANINI NICOLINO Nato a VALDIDENTRO (SO)il 27/8/1948 C.F.: BRDNLN48M27L557Y Proprietà 1/7 URBANI ATTILIO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 10/6/1946 C.F.: RBNTTL46H10L557X Proprietà 1/7 URBANI GIOVANNI Nato a Stati Uniti D'America (Usa) 13/09/1918 C.F.: RBNGNN18P13Z404A Proprietà 1/7 URBANI MARIA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 28/12/1947 C.F.: RBNMRA47T68L557U Proprietà 1/7
50	256	BRADANINI ELIO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 15/5/1954 C.F.: BRDLEI54E15L557I Proprietà 1/7 BRADANINI GIOVANNI Nato a VALDIDENTRO (SO) il 25/9/1950 C.F.: BRDGNN50P25L557K Proprietà 1/7 BRADANINI LORENZINA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 24/2/1957 C.F.: BRDLNZ57B64L557F Proprietà 1/7 BRADANINI NICOLINO Nato a VALDIDENTRO (SO)il 27/8/1948 C.F.: BRDNLN48M27L557Y Proprietà 1/7 URBANI ATTILIO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 10/6/1946 C.F.: RBNTTL46H10L557X Proprietà 1/7 URBANI GIOVANNI Nato a Stati Uniti D'America (Usa) 13/09/1918 C.F.: RBNGNN18P13Z404A Proprietà 1/7 URBANI MARIA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 28/12/1947 C.F.: RBNMRA47T68L557U Proprietà 1/7
50	156	BRADANINI RINO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 03/09/1945 C.F.: BRDRNI45P03L557J Proprietà 1/1
50	216	BRADANINI RINO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 03/09/1945 C.F.: BRDRNI45P03L557J Proprietà 1/1
50	266	BRADANINI RINO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 03/09/1945 C.F.: BRDRNI45P03L557J Proprietà 1/1
50	282	BRADANINI RINO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 03/09/1945 C.F.: BRDRNI45P03L557J Proprietà 1/1
48	876	COMUNE DI VALDIDENTRO C.F. 00111020145 Proprietà
48	884	COMUNE DI VALDIDENTRO, con sede a Valdidentro (SO), C.F. 00111020145 Proprietà 1/1
48	886	COMUNE DI VALDIDENTRO, con sede a Valdidentro (SO), C.F. 00111020145 Proprietà 1/1
48	908	COMUNE DI VALDIDENTRO, con sede a Valdidentro (SO), C.F. 00111020145 Proprietà 1/1
50	218	COMUNE DI VALDIDENTRO, con sede a Valdidentro (SO), C.F. 00111020145 Proprietà 1/1
50	219	COMUNE DI VALDIDENTRO, con sede a Valdidentro (SO), C.F. 00111020145 Proprietà 1/1
50	220	COMUNE DI VALDIDENTRO, con sede a Valdidentro (SO), C.F. 00111020145 Proprietà 1/1
50	268	COMUNE DI VALDIDENTRO, con sede a Valdidentro (SO), C.F. 00111020145 Proprietà 1/1
50	264	DELL'ACQUA EMANUELE Nato a TIRANO (SO) il 6/9/1982 C.F.: DLLMNL82P06L175F Proprietà 1/1
50	270	DELL'ACQUA EMANUELE Nato a TIRANO (SO) il 6/9/1982 C.F.: DLLMNL82P06L175F Proprietà 1/1
50	272	DELL'ACQUA EMANUELE Nato a TIRANO (SO) il 6/9/1982 C.F.: DLLMNL82P06L175F Proprietà 1/1
48	909	DONAGRANDI VALENTINA Nata a SONDALO (SO) il 19/11/1997 C.F.: DNGVNT97S59I828B Proprietà 1/1

50	224	FAIFER DORIANA Nata a BORMIO (SO) il 7/7/1971 C.F.: FFRDRN71L47B049Q Proprietà 1000/3000 FAIFER RICCARDO Nato a SONDALO (SO) il 22/2/1985 C.F.: FFRRCR85B22I828O Proprietà 1000/3000 FAIFER GILBERTA Nata a BORMIO (SO) il31/1/1973 C.F.: FFRGBR73A71B049A Proprietà 1000/3000
48	874	FAIFER LINO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 2/1/1954 C.F.: FFRLNI54A02L557E Proprietà 1/1
50	214	FAIFER REMO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 19/4/1938C.F.: FFRRME38D19L557Z Proprietà 1/1
50	280	FAIFER REMO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 19/4/1938C.F.: FFRRME38D19L557Z Proprietà 1/1
50	226	GAGLIA RENATA Nata a BORMIO (SO) il 18/9/1964 C.F.: GGLRNT64P58B049Y Proprietà 1/1
48	896	GIACOMELLI PIERLUIGI Nato a VALDIDENTRO (SO) il 17/2/1961C.F.: GCMPLG61B17L557K Proprietà 1/1
50	232	MAGATELLI ERNESTO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 2/2/1949C.F.: MGTRST49B02L557Z Proprietà 1/1
50	238	MAGATELLI ORAZIO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 25/5/1951C.F.: MGTRZO51E25L557U Proprietà 1/1
50	242	MAGATELLI ORAZIO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 25/5/1951C.F.: MGTRZO51E25L557U Proprietà 1/1
50	244	MAGATELLI ORAZIO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 25/5/1951C.F.: MGTRZO51E25L557U Proprietà 1/1
50	246	MAGATELLI ORAZIO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 25/5/1951C.F.: MGTRZO51E25L557U Proprietà 1/1
50	250	MAGATELLI ORAZIO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 25/5/1951C.F.: MGTRZO51E25L557U Proprietà 1/1
50	262	MARTINELLI LUCA Nato a BORMIO (SO) il 30/5/1964C.F.: MRTLCU64E30B049O Proprietà 1/1
48	872	MARTINELLI ANNA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 6/9/1936C.F.: MRTNNA36P46L557H Proprietà 1/1
50	208	MARTINELLI DANIELE Nato a BORMIO (SO) il 7/9/1971 C.F.: MRTDNL71P07B049S Proprietà 1/1
48	882	MARTINELLI OLGA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 14/12/1949C.F.: MRTLGO49T54L557Z Proprietà 1/1
48	890	MARTINELLI OLGA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 14/12/1949C.F.: MRTLGO49T54L557Z Proprietà 1/1
50	274	NELLA GIOVANNI ANDREA Nato a BORMIO (SO) il 17/8/1963C.F.: NLLGNN63M17B049Z Proprietà 1/1
50	254	PECCEDI CINZIA Nata a BORMIO (SO) il 4/2/1971 C.F.: PCCCNZ71B44B049L Proprietà 1/4 PECCEDI DANIELA Nata a TIRANO (SO) il 9/2/1981C.F.: PCCDNL81B49L175Q Proprietà 1/4 PECCEDI MICAELA Nata a BORMIO (SO) il 23/11/1972C.F.: PCCMCL72S63B049F Proprietà 1/4 PECCEDI NICOLETTA Nata a BORMIO (SO) il 13/8/1968C.F.: PCCNLT68M53B049W Proprietà 1/4
48	880	PECCEDI ELENA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 31/10/1943C.F.: PCCLNE43R71L557O Nuda Proprietà 1/1 PIENZI LAURA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 18/10/1918C.F.: PNZLRA18R58L557O Usufrutto 1/1
50	286	PECCEDI ELENA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 31/10/1943C.F.: PCCLNE43R71L557O Nuda Proprietà 1/1 PIENZI LAURA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 18/10/1918C.F.: PNZLRA18R58L557O Usufrutto 1/1
48	878	PRINSTER ELENITA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 15/2/1937C.F.: PRNLNT37B55L557M Proprietà 1/1
48	892	PRINSTER ELENITA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 15/2/1937C.F.: PRNLNT37B55L557M Proprietà 1/1
50	258	PRINSTER GISELLA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 14/3/1948C.F.: PRNGLL48C54L557N Proprietà 1/1
50	240	PRONFOGHEL ELISA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 29/1/1956C.F.: PRNLSE56A69L557E Proprietà 1/1
50	284	PRONFOGHEL ELISA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 29/1/1956C.F.: PRNLSE56A69L557E Proprietà 1/1
50	234	ROCCA LORENZO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 31/3/1952 C.F.: RCCLNZ52C31L557K Proprietà 1/2 ROCCA PIO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 25/2/1950 C.F.: RCCPIO50B25L557H Proprietà 1/2
50	248	ROCCA LORENZO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 31/3/1952 C.F.: RCCLNZ52C31L557K Proprietà 1/2 ROCCA PIO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 25/2/1950 C.F.: RCCPIO50B25L557H Proprietà 1/2
50	276	ROCCA LORENZO Nato a VALDIDENTRO (SO) il 31/3/1952 C.F.: RCCLNZ52C31L557K Proprietà 1/2 ROCCA PIO Nato aVALDIDENTRO (SO) il 25/2/1950 C.F.: RCCPIO50B25L557H Proprietà 1/2
50	212	SCHENA GIAMBATTISTA Nato a VALDIDENTRO (SO) il 20/4/1942C.F.: SCHGBT42D20L557T Proprietà 1/1
50	230	SCHENA GIAMBATTISTA Nato a VALDIDENTRO (SO) il 20/4/1942C.F.: SCHGBT42D20L557T Proprietà 1/1
50	236	SCHIVALOCCHI RINA Nata a VALDIDENTRO (SO) il 15/1/1939C.F.: SCHRNI39A55L557B Proprietà 1/1
48	894	SOCIETA' AGRICOLA ALTA VALTELLINA S.R.L., con sede in Milano (So) Partita IVA 08321940960 Proprietà 1/1
48	900	SOCIETA' AGRICOLA ALTA VALTELLINA S.R.L., con sede in Milano (So) Partita IVA 08321940960 Proprietà 1/1
50	278	SOCIETA' AGRICOLA ALTA VALTELLINA S.R.L., con sede in Milano (So) Partita IVA 08321940960 Proprietà 1/1
48	898	SOCIETA' AGRICOLA ALTA VALTELLINA S.R.L., con sede in Milano (So) Partita IVA 08321940960 Proprietà 1/1
50	252	SOCIETA' AGRICOLA ALTA VALTELLINA S.R.L., con sede in Milano (So) Partita IVA 08321940960 Proprietà 1/1
50	228	SOCIETA' AGRICOLA ALTA VALTELLINA S.R.L., con sede in Milano (So) Partita IVA 08321940960 Proprietà 1/1

Art. 3 – Il presente decreto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, tab. B punto 22.

Art. 4 – Ai fini della registrazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131, come modificato dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, e dall'articolo 1, comma 905, della legge 28 dicembre 2015, n. 208:
A. il trasferimento dei beni a favore del Demanio dello Stato – Ramo Strade con sede in Roma via Barberini, 38 C.F. 97905250581 come indicati all'art. 1 è in esenzione di imposta;
omissis

B. il trasferimento al patrimonio della Provincia di Sondrio e poiché di tratta di aree ricadenti in zona agricola si applica l'imposta di registro nella misura del 15% dell'indennità liquidata e individuata nella tabella che segue, l'imposta ipotecaria e catastale nella misura fissa di € 50,00:
omissis

Art. 5 – Poiché il presente decreto riguarda immobili per i quali, in via irrevocabile, i proprietari hanno formalmente accettato l'indennità offerta e acconsentito all'immissione in possesso delle aree o immobili interessati o per i quali è stata disposta l'occupazione da parte di questa Provincia in virtù dei richiamati decreti di occupazione in via d'urgenza già notificati e eseguiti nelle forme di legge, lo stesso non deve essere eseguito e, quindi la sua efficacia è immediata.

Art. 6 – Gli immobili sono trasferiti per l'intero e per il loro reale stato di consistenza e si omette la loro descrizione.

Art. 7 – Il presente decreto sarà registrato, nonché trascritto, presso la conservatoria dei registri immobiliari e presso il competente ufficio provinciale dell'Agenzia delle Entrate, pubblicato all'albo della Provincia di Sondrio e del Comune di Valdidentro e sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 8 – Avverso il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di giorni 120 sempre dalla pubblicazione del presente atto.

Il dirigente
Antonio Rodondi

Comuni

Comune di Cermenate (CO)
Decreto n. 1/2021 del 30 novembre 2021 - Realizzazione opere di connessione ecologica-fruitiva nel Comune di Cermenate tra il Parco del Lura e il Parco della Brughiera Briantea. Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità

Decreto Occupazione	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	COLTURA	INDENNITA' SUOLO
007/2017	761	740	prato	€ 50.000,00

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
AMADEO ROSA	1/1	MDARSO38H67L792G	VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)	27/06/1938
Residente in Lurate Caccivio (CO) – via Puccini n. 5				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
terreni	761	740	762,SP 35,via Volta,7833

Comune di Cermenate (CO)
Decreto n. 2/2021 del 30 novembre 2021 - Realizzazione opere di connessione ecologica-fruitiva nel Comune di Cermenate tra il Parco del Lura e il Parco della Brughiera Briantea. Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità

Decreto Occupazione	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	COLTURA	INDENNITA' SUOLO
002/2017	3179	690	seminativo	€ 6.900,00
004/2017	7805	390	bosco	€ 1.170,00
004/2017	861	1150	bosco	€ 3.450,00
011/2017	2277	400	seminativo	€ 4.000,00
011/2017	7807	230	seminativo	€ 2.300,00
			TOTALE	**€ 17.820,00**

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
COLMEGNA ANDREA	1/6	CLMNDR76A03F205V	MILANO	03/01/76
Residente in Milano (MI) – via Broglio Emilio, 25				
COLMEGNA DIEGO GIANLUCA	1/6	CLMDGN63M09F205P	MILANO	
	761	740	762,SP 35,via Volta,7833	
Residente in Milano (MI) – viale Tibaldi, 2				
COLMEGNA FABIO ANGELO	1/6	CLMFNG65H03F205C	MILANO	03/06/65
Residente in Milano (MI) – via Fabio Filzi, 1				
COLMEGNA FLAVIA MARIA	1/6	CLMFVM56E48F205F	MILANO	08/05/56
Residente in Milano (MI) – via Carlo Bellerio, 22				
COLMEGNA SILVIA	1/6	CLMSLV57P68F205S	MILANO	28/09/57
Residente in Milano (MI) – viale Tibaldi, 2				
COLMEGNA STEFANIA	1/6	CLMSFN61B57F205J	MILANO	17/02/61
Residente in Milano (MI) – via A. Bisnati, 6				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
terreni	7805	390	7807, via Montebello, 861,862
terreni	861	1150	3216,862,7805, via Montebello,3174,2266,803, Consorziale del Casale

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
COLMEGNA TEODOLINDA EMILIA	1/1	CLMTLN55C50C566F	CESANO MADERNO	10/03/55
Residente in Meda (MB) – via Cesare Battisti n. 24				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
terreni	2277	400	3679, via Montebello,7807,864
terreni	7807	230	2277, via Montebello, 7805, 3178

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
COLMEGNA RENATO CARLO	1/3	CLMRTC53R15E591B	LIMBIATE (MB)	15/10/1953

Residente in Cermenate (CO) – via Montebello, 79				
COLMEGNA RENZO	1/3	CLMRNZ67A30B639H	CANTU`(CO)	30/01/1967
Residente in Cermenate (CO) – via Montebello, 79				
COLMEGNA ROBERTO	1/3	CLMRRT56T17E591Z	LIMBIATE (MB)	17/12/1956
Residente in Cermenate (CO) – via Don Sturzo, 2				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
terreni	3179	690	784, 3654,3177 , via Montebello

Comune di Cermenate (CO)
Decreto n. 3/2021 del 30 novembre 2021 - Realizzazione opere di connessione ecologica-fruitiva nel Comune di Cermenate tra il Parco del Lura e il Parco della Brughiera Briantea. Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità

Decreto Occupazione	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	COLTURA	INDENNITA' SUOLO
009/2017	3652	650	seminativo	€ 6.500,00
009/2017	3663	600	Seminativo	€ 6.000,00
009/2017	3654	960	seminativo	€ 9.600,00
			TOTALE	**€ 22.100,00**

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
ROBUSTELLI IVANO	1/2	RBSVNI58M12E051V	GIRONICO (CO)	12/08/1958
Residente in Malnate (VA) – via Gramsci, 40				
ROBUSTELLI MARGHERITA	1/2	RBSMGH60T54C933B	COMO (CO)	
Residente in Colverde (CO) – via Provinciale, 14	761	740	762,SP 35,via Volta,7833	
CATASTO	**MAPPALE**	**MQ**	**CONFINI DA NORD**	
terreni	3652	650	3663, Consorziale l'Oscura,778,7651	
terreni	3663	600	3662, Consorziale l'Oscura, 3652,7814	
terreni	3654	960	784,7269,78093177,3179	

Comune di Cermenate (CO)
Decreto n. 4/2021 del 30 novembre 2021 - Realizzazione opere di connessione ecologica-fruitiva nel Comune di Cermenate tra il Parco del Lura e il Parco della Brughiera Briantea. Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità

Decreto Occupazione	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	COLTURA	INDENNITA' SUOLO
003/2017	7829	1650	seminativo	€ 41.250,00
003/2017	7825	240	Seminativo	€ 6.000,00
003/2017	7822	521	Seminativo	€ 5.210,00
003/2017	7819	420	Seminativo	€ 4.200,00
003/2017	7817	1215	seminativo	€ 12.150,00
			TOTALE	**€ 68.810,00**

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
L'ANTICA FORNACE S.R.L.	1/1	03452160132 cf ROCCHI FLAVIO RCCFLV53D01F205N	Milano	01/04/1953
con sede in via Alessandro Volta n.17, CANTU'(CO) Legale Rappresentante : Rocchi Flavio residente a Cermenate (CO) – Via Edison, 8				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
Terreni	7829	1650	7825, 7827,764, Consorziale detta Balordo,7828,7490,7826
Terreni	7825	240	7822,7824,7829,7823
Terreni	7822	521	7819, 7821,7820,7817
Terreni	7819	420	7818,7822,7817
terreni	7817	1215	78157819,7816, Consorziale l'Oscura

Comune di Cermenate (CO)
Decreto n. 5/2021 del 30 novembre 2021 - Realizzazione opere di connessione ecologica-fruitiva nel Comune di Cermenate tra il Parco del Lura e il Parco della Brughiera Briantea. Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità

Decreto Occupazione	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	COLTURA	INDENNITA' SUOLO
008/2017	1484	450	seminativo	€ 4.500,00
013/2017	7809	950	seminativo	€ 9.500,00
015/2017	7812	13	prato	€ 563,70
			TOTALE	**€ 14.563,70**

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
CARDANI ELISA	1/1	CRDLSE42L42C516H	CERMENATE (CO)	02/07/1942
Residente a Cermenate (CO) – Via Plinio, 19				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
terreni	1484	450	71, via G. Pascoli, SP35

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
STRAMBINI DARIO	1/4	STRDRA66S10C933O	COMO 10/11/1966	10/11/1966
Residente a Milano (MI) – Via S. Rocco, 9				
STRAMBINI GIUSEPPE	1/4	STRGPP59S07C933R	COMO	07/11/1959
Residente a Cermenate (CO) – Via Pirandello, 4				
STRAMBINI LINO BORTOLO	1/4	STRLBR49M12C933M	COMO	12/08/1949
Residente a Cermenate (CO) – Via Pirandello, 6				
STRAMBINI MARILENA	1/4	STRMLN56D66C933S	COMO	26/04/1956
Residente a Como – Via Picchi, 9				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
terreni	7809	950	3654, 7269,7810,7813, 7241,802,3177

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
BENZONI FLAVIO	1/2	BNZFLV54C20L792D	VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)	20/03/1954
CHELSTOWSKA BARBARA	1/2	CHLBBR56R41Z127F	PASLEK (POLONIA	01/10/1956
Residenti a Vertemate con Minoprio (CO) – Via Statale dei Giovi, 25				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
terreni	7812	13	7810, 3664, 3662,7813

Comune di Cermenate (CO)
Decreto n. 6/2021 del 30 novembre 2021 - Realizzazione opere di connessione ecologica-fruitiva nel Comune di Cermenate tra il Parco del Lura e il Parco della Brughiera Briantea. Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità

Decreto Occupazione	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	COLTURA	INDENNITA' SUOLO
001/2017	843	320	seminativo	€ 3.200,00
005/2017	7810	19	strada	€ 187,50
010/2017	7833	191	strada	€ 1.910,00
012/2017	3662	1050	seminativo	€ 10.500,00
014/2017	7831	141	seminativo	€ 1.410,00
014/2017	7832	30	Seminativo	€ 300,00
			TOTALE	**€ 17.507,50**

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
BAZZI GIANMARIO	1/1	BZZGMR44C26C516Z	Cermenate (CO)	26/03/1944
Residente a Cermenate (CO) – Via Catena, 35				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
terreni	843	320	7029, VIA Giovanni XXIII, Consorziale del Canturella

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
STRAMBINI GIUSEPPE	1/1	STRGPP59S07C933R	COMO	07/11/1959
Residente a Cermenate (CO) – Via Pirandello, 4				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
NCEU	7810	19	6698,6812,7813,7809

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
RUGGERI ROSANNA	1/1	RGGRNN39H62L792J	VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)	22/06/1939
Residente a Cermenate (CO) – Via Montesordo,1				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
NCEU	7833	191	762,761,via Volta, 7832

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
STRAMBINI LINO BORTOLO	1/1	STRLBR49M12C933M	COMO	12/08/1949
Residente a Cermenate (CO) – Via Pirandello, 6				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
terreni	3662	1050	3664, Consorziale detta L'Oscura,3663,7813

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
MAZZOLETTI BARBARA	1/9	MZZBBR83D49B639W	CANTU'(CO)	09/04/1983
Residente a Fino Mornasco (CO) – Via Pazzea, 3				
MAZZOLETTI CRISTIANA	1/9	MZZCST79C57B639K	CANTU'(CO)	17/03/1979
Residente a Cermenate (CO) – Via Falcone, 4				
MAZZOLETTI STEFANIA	1/9	MZZSFN85R57B639W	CANTU'(CO)	17/10/1985
Residente a Cermenate (CO) – Via Lavezzari, 28				
RONCORONI PATRIZIA	1/6	CLMFVM56E48F205F	COMO	24/01/1961
Residente a Cermenate (CO) – Via Falcone, 4				

CATASTO	MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
terreni	7831	141	5850,7832,via Volta, 764
NCEU	7832	30	3840,7833,via Volta, 7831

Comune di Varese
Ordinanza di pagamento diretto n. 1/2022 - Pagamento delle indennità dovute per l'espropriazione/asservimento coattivo delle aree occorrenti per i lavori relativi al programma integrato di intervento (P.I.I.) - Attuazione dell'Area di Trasformazione «AT 21 Malerba» in via Gasparotto - Ambito Strategico «AS5 - Infrastrutture e mobilità»

IL DIRIGENTE CAPO AREA IX
GESTIONE DEL TERRITORIO

PREMESSO che:

- con delibera di G.C. n. 407 del 10/09/2015, debitamente esecutiva, è stato adottato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 14 e 92 della Legge Regionale 11.03.2005 n.12, il Programma Integrato di Intervento in attuazione dell'Area di Trasformazione – del Documento di Piano – denominata "AT21 Malerba" (conforme al vigente PGT approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 12.6.2014, pubblicato sul BURL n.45 del 5.11.2014) proposto dalla Società Esselunga SpA con sede a Milano in Via Vittor Pisani n.20, per la riqualificazione di detta area dismessa attraverso la realizzazione di un fabbricato commerciale comprendente una nuova Grande Struttura di Vendita, nonché una serie di opere pubbliche strategiche tra cui interventi viabilistici, riguardanti anche aree esterne al comparto stesso, di proprietà di soggetti privati, consistenti nella creazione di nuovi tratti del sistema tangenziale urbano tra via Gasparotto, la limitrofa strada statale 707, Viale Borri e Via Selene;

- con deliberazione di G.C. n.281 del 24.5.2016, esecutiva in data 25.6.2016, il suddetto P.I.I. dell'Area di Trasformazione "AT 21 Malerba" - Via Gasparotto è stato approvato, con contestuale dichiarazione della pubblica utilità, indifferibilità e urgenza delle opere allo stesso correlate ai sensi del combinato disposto dell'art.12 comma 1 lett. b) del D.P.R. 8.6.2001 n. 327 e dell'art. 91 c.1 della Legge Regionale n. 12/2005;

- con il medesimo provvedimento è stato approvato il piano particellare di esproprio con l'indicazione degli immobili da acquisire e/o asservire coattivamente, dandosi atto, stante la tipologia delle opere previste e tenuto conto che le stesse sono state riconosciute indifferibili e urgenti ai sensi del sopracitato art. 91 comma 1, della possibilità, per l'Autorità Espropriante, di disporre l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari, richiamando, al riguardo, quanto previsto dall'art.22bis del D.P.R. n.327/2001;
- con successiva deliberazione di G.C. n.176 in data 18.7.2019, esecutiva in data 8.8.2019, sono state approvate le modifiche ed integrazioni al suddetto piano particellare d'esproprio dovute a sopravvenute soluzioni progettuali, parimenti, con contestuale dichiarazione della pubblica utilità, indifferibilità e urgenza delle opere di che trattasi ai sensi del sopra citato combinato disposto dell'art.12 comma 1 lett. b) del D.P.R. 8.6.2001 n. 327 e dell'art. 91 c.1 della Legge Regionale n. 12/2005;
- in esecuzione di quanto stabilito nel sopra richiamato atto di G.C. n. 176/2019, modificativo e integrativo della precedente deliberazione n.281/2016, con proprio decreto n. 2/2019 prot. gen. n. 100942 in data 19.8.2019, ai sensi dell'art. 22bis comma 1 del citato D.P.R. n. 327/2001 - trattandosi, inoltre, di opere di urbanizzazione primaria previste dall'art. 14 c.1 lett. a) della L.R. n. 3/2009, è stata disposta:
  - **a)** l'occupazione anticipata preordinata all'espropriazione delle aree necessarie all'esecuzione dell'intervento in questione, ed è stata altresì determinata l'indennità di esproprio, nonchè l'indennità di asservimento coattivo, da corrispondersi, a titolo provvisorio, alle ditte proprietarie;
  - **b)** l'occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 49 del suddetto D.P.R., degli immobili necessari per la corretta esecuzione dei lavori;

- il citato provvedimento è stato notificato alle ditte proprietarie ai sensi dell'art.11 della citata L.R. n.3/2009;
- le aree in questione sono state occupate dall'Ente in data **16.9.2019,** come risulta dai verbali di immissione nel possesso/stato di consistenza redatti dai tecnici comunali incaricati, in atti comunali;

ATTESO che:

- le seguenti ditte proprietarie espropiande:

a) hanno comunicato all'Ente di condividere la misura dell'indennità di espropriazione e/o di asservimento, dell'indennità di occupazione anticipata e, ove prevista, dell'indennità di occupazione temporanea (queste ultime calcolate ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. n. 327/2001), determinate con il suindicato decreto n. 2/2019, così come meglio specificato nel prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (**All.A**);

b) ai sensi dell'art. 20 comma 8 del citato D.P.R. n. 327/2001 hanno dichiarato l'assenza di diritti di terzi sui beni:

1) **BOTTELLI CESARE – BOTTELLI ROSALBA – TETTAMANZI AUGUSTA** con nota in data 18.10.2021 acclarata in data 5.11.2021 al p.g.n. n. 129420,
2) **BUZZI GIUSEPPINA** con nota in data 8.11.2021 acclarata in data 10.11.2021 al p.g.n. n. 131056;
3) **CORRA' ANNA CHIARA – CORRA' CARLA PIERA – CORRA' MARIA GIOVANNA – GANNA ENNIA** con nota in data 12.11.2021 acclarata in data 27.1.2022 al p.g.n. 10466;
4) **soc. A.L.C. SAS DI A. ALBERTI & C.** con nota in data 28.10.2021 acclarata in data 5.11.2021 al p.g.n. n. 129413;
5) **IMMOBILIARE AQUILEA SRL** - con nota in data 25.11.2021 acclarata in data 9.12.2021 al p.g.n. n.142648.

- che è stata accertata la piena e libera proprietà degli immobili suddetti;

VISTO l'art. 26 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327;

Per quanto sopra esposto

O R D I N A

quanto segue:

- il Comune di Varese pagherà alle ditte proprietarie delle aree occorrenti per i lavori relativi al Programma Integrato di Intervento (P.I.I.) - Attuazione dell'Area di Trasformazione "AT 21 Malerba" in Via Gasparotto - Ambito Strategico "AS5 - Infrastrutture e Mobilità", come meglio individuate nel prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (**All. "A"**), o loro aventi causa, la complessiva somma di **€ 20.450.47,** comprensiva di **€ 9.882,00** per indennità di esproprio, di **€ 148,00** per indennità di asservimento, di **€ 8.075,13** per indennità di occupazione temporanea e di **€ 2.345,34** per indennità di occupazione anticipata.

- Sulla somma da erogare dovrà essere applicata la ritenuta fiscale del 20% nei casi previsti dall'art. 35 comma 2 del D.P.R. n. 327/2001;

Il presente documento sarà pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

il dirigente capo area IX gestione del territorio
Gianluca Gardelli

——— • ———

ALL. A ALL'ORDINANZA DI PAGAMENTO N. 1/2022 -

ELENCO DITTE CHE HANNO ACCETTATO L'INDENNITA' DI CUI AL DECRETO N. 2/2019

DITTA CATASTALE	Ind. esproprio €/mq. 28,00	Ind. occup.ant. (*)	Ind. occup. temp. (*)	Indennità di servitù	TOTALE €
BOTTELLI CESARE (C.F. BTTCSR70E30L682D) nato a Varese 30/05/1970, Proprietario per 1/3 **BOTTELLI ROSALBA** (C.F. BTTRLB71S67L682R) nata a Varese 27/11/1971, Proprietario per 1/3 **TETTAMANZI AUGUSTA** (C.F. TTTGST43T43C922V) nata a Comerio 03/12/1943, Proprietario per 1/3	€ 7.560,00	€ 1.572,75	€ 1.481,88	===	**€ 10.614,63**
BUZZI GIUSEPPINA (C.F. BZZGPP40T68A826A) nata a Besozzo 28/12/1940, Proprietaria 1/1	€ 420,00 € 1.680,00 ——— € 2.100,00	€ 436,87	€ 3.250,35		**€ 5.787,22**
CORRA' ANNA CHIARA (C.F. CRRNCH51D63L682Y) nata a Varese 23/04/1951, Proprietario per 1/9 (mapp. 14094 – mapp. 14861 sub. 501 e sub. 502 ***CORRA' CARLA PIERA*** (C.F. CRRCLP56E60L682V) nata a Varese 20/05/1956, Proprietario per 1/9 (mapp. 14094 – mapp. 14861 sub. 501 e sub. 502 ***CORRA' MARIA GIOVANNA*** (C.F. CRRMGV48R41L682Q) nata a Varese 01/10/1948, Proprietario per 1/9 (mapp. 14094 – mapp. 14861 sub. 501 e sub. 502 **GANNA ENNIA** (C.F. GNNNNE28L42L682U) nata a Varese 02/07/1928, Proprietario per 6/9 (mapp. 14094 – mapp. 14861 sub. 501 e sub. 502	€ 37,00 € 185,00 ——— € 222,00 *(€/mq.37,00)*	€ 46,20	€ 1.441,40	€ 148,00	**€ 1.857,60**
A.L.C. *SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE* DI ANTENORE ALBERTI E C. (C.F. 00576300123) con sede in Varese, Via Selene 16 Proprietario per 1/1			€ 1.747,50		**€ 1.747,50**
IMMOBILIARE AQUILEA S.R.L. (C.F. 00592540124) con sede in Varese, Via Gasparotto n.66 Proprietario per 1/1 (mapp. 14848 sub. 1 – 2 -3 – 4 – 5 -6 – 7- 8)		€ 289,52	€ 154,00		**€ 443,52**
TOTALE	**€ 9.882,00**	**€ 2.345,34**	**€ 8.075,13**	**€ 148,00**	**€ 20.450, 47**

Totale complessivo € 20.450,47

(*) (l'indennità di occupazione anticipata e temporanea sono state calcolate ai sensi dell'art. 22bis e dell'art. 50 TUE)

allegato A PAG. ACCETTAZ 2022 - Testo (2) (3)

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione n. 465 del 22 febbraio 2022 prot. n. 1365/22 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell' Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta TGCO – TRCO03, immobili ubicati nel Comune di Villa Guardia (CO) - N.P. 7

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,…

OMISSIS…

Le premesse fanno parte integrante del presente Atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Como-Lecco è autorizzata a svincolare a favore dei Signori:

RAMPOLDI PIERA nata a Tremezzina (CO) il 19/08/1937, c.f.: RMPPRI37M59L370I, Proprietà 1/2**,** la Somma di € 10.700,00 (euro diecimilasettecento/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

TABORELLI STEFANO nato a Como (CO) il 02/09/1963 c.f.: TBRSFN63P02C933W, Proprietà 1/2**,** la Somma di € 10.700,00 (euro diecimilasettecento/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1264587– N. prov. 910355, costituito in data 26 ottobre 2015 di importo pari a 21.400,00 (euro ventunomilaquattrocento/00) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Villa Guardia al foglio 906, mappali 3593 (ex 181) di mq 15, 3594 (ex 181) di mq 15, 3596 (ex 314) di mq 220 e foglio 905, mappali 3533 (ex 1811) di mq 300, mappali 3530 (ex 572) di mq 1.520 e mappali 3532 (ex 572) di mq 70, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Art. 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Como-Lecco è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione al pagamento delle somme di cui al deposito amministrativo N. naz. 1264587 – N. prov. 910355, costituito in data 26 ottobre 2015, nei confronti del Sig. TABORELLI Giovanni nato a CIVELLO il 20/10/1927, c.f.: TBRGNN27R20C753M.

Assago,

Il responsabile del procedimento espropriativo
Arianna Longhitano

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Domenico Masucci

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Ordine di pagamento diretto dell'indennità accettata n. 1716 del 18 febbraio 2022 prot. n. 1241/22. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - Tratta B1 - TRCO06 - N.P. 15

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS…

Considerato che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art. 26 e 28 del d.p.r. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di acconto dell'indennità di espropriazione accettata in via definitiva, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del d.p.r. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Il responsabile del procedimento espropriativo
Arianna Longhitano

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Domenico Masucci

Allegato:

- Tratta B1 – TRCO06 – Elenco Ditte Comune di Lazzate (MB).

TRATTA B1 – TRCO06
ELENCO DITTE - COMUNE DI LAZZATE (MB)

N.O	N.P.	DITTA CATASTALE	F.	MAPPALE ORIGINARIO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITÀ DA CORRISPONDERE	
							TOTALE	ACCONTO DA CORRISPONDERE
1	15	**Centro Int.Eco con sede in LAZZATE (MB), c.f.: 01691310120 – Proprietà 1/1**	2	286	ESPROPRIO	18	€ 16.583,47	€ 14.897,64

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione – Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1717 del 22 febbraio 2022 prot. 1366/22. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Villa Guardia (CO) – Tratta TGCO – OC03 - N.P. 7

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS…

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Il responsabile del procedimento espropriativo
Arianna Longhitano

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Domenico Masucci

Allegato:
- Tratta TGCO – OC03 – Elenco Ditte Comune di Villa Guardia (CO)

Tratta TGCO – OC03 – Elenco Ditte Comune di Villa Guardia (CO)

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' RIDETERMINATA		
							TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	7	**RAMPOLDI PIERA** nata a TREMEZZINA (CO) il 19/08/1937, c.f.: RMPPRI37M59L370I, Proprietà 1/2; **TABORELLI STEFANO** nato a COMO (CO) il 02/09/1963 c.f.: TBRSFN63P02C933W, Proprietà 1/2.	9	181	3593	15	€ 54.668,64	€ 33.268,64	€ 21.400,00
				181	3594	15			
				314	3596	220			
				1811	3533	300			
				572	3530	1.520			
				572	3532	70			

Cap Holding s.p.a.
Decreto n. 1/2022 - Prog. 9293_13 Comune di Marcallo con Casone. Estensione rete fognaria. Via Savonarola e Via Mazzini. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 7582 del 16/06/2020) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del DPR 327/2001;
- RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 08/10/2020, con cui il Comune di Marcallo con Casone, ha approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;
- ACCERTATO che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 07/10/2025;
- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 13332 del 28/10/2020 è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del DPR 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;
- DATO ATTO che ai sensi dell'art. 45 c.1 del DPR 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;
- ACCERTATO che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding S.p.A. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree in data 02702/2021;
- RICORDATO che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;
- CONSTATATO che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del DPR 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;
- RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

- VERFICATO che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:
    - Maltagliati Giuseppe - Trezzi Giancarlo
- ACCERTATO che i terreni di cui alla summenzionata proprietà non sono gravati da ipoteca:
- CONSIDERATO pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;
- VISTE le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo omnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- PRESO ATTO che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la Dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;
- ACCERTATO che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.;
- VISTI:
    - DPR 327/2001 - TESTO UNICO SUGLI ESPROPRI;
    - L. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;

- L.R. 26/2003 e s.m.;
- L.R. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);

– VISTO l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29.06.2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del DPR 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

– RICHIAMATA la deliberazione CDA di CAP Holding S.p.A. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

DECRETA

Art. 1

È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding S.p.A. con sede a Milano Via Rimini n. 38 – C.F. e Partita IVA 13187590156 - la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta fognaria realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2

La servitù si rende necessaria per regolamentare la presenza, sui terreni sopra elencati, dei seguenti manufatti:
- Tubazione Ø 300 mm in Gress;
- Tubazione DN 110mm in PEAD;
- Corrugato Ø 160 mm contenente cavo di alimentazione del quadro elettrico;
- Corrugato Ø 125 mm contenente cavo di alimentazione delle pompe di sollevamento;
- Stazione di sollevamento interrata dimensioni 250 cm x 450 cm;
- Pozzetto di messa a terra dimensioni 60 cm x 60 cm;
- Pozzetti per cavi elettrici (n. 4)
- Cabina armadio in vetroresina (n. 2);

Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- la servitù durerà per tutto il tempo in cui CAP Holding S.p.a., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La proprietà non potrà in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding S.p.a. e non potrà causare aggravi della servitù.
- CAP Holding S.p.a., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori avranno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla conduttura e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta verrà posata con un ricoprimento, misurato sulla generatrice superiore del manufatto, variabile di circa 1,10 metri.
- La proprietà e/o i conduttori non potranno, al di sopra dell'area asservita, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente.
- Durante il periodo di esecuzione dei lavori CAP Holding S.p.a. potrà depositare la terra lungo i margini dello scavo e passare con i mezzi da lavoro sulla superfice di occupazione temporanea. Subito dopo l'ultimazione dei lavori dovrà però ripristinare come era in precedenza il terreno, asportando il materiale eccedente che verrà allontanato a cura e spese di CAP Holding S.p.a..
- E' riservato a CAP Holding S.p.a. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding S.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia delle opere realizzate.
- Rimane tassativamente inteso, che di norma, sopra le opere realizzate non si potranno costruire che piazzali o strade.
- Nel caso di danneggiamenti alla rete, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding S.p.a. per i provvedimenti del caso.

- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente e avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente atto.
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding S.p.a. delle generalità dell'acquirente.
- In caso di vendita dopo la stipula della convenzione e il pagamento del compenso, CAP Holding S.p.a. non corrisponderà nulla all'acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti della concedente originaria (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella A LL. B AL D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 in ragione della natura di CAP Holding Spa Società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del servizio idrico integrato nel territorio dell'ATO Città Metropolitano di Milano e di molti Comuni delle Province di Pavia, Monza Brianza, Como e Varese.
Il decreto verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.
Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding S.p.A. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 01/2022

La responsabile
settore permitting - ufficio espropri
Cecilia Saluzzi

Prog. 9293_13_ Comune di Marcallo con Casone
Estensione rete fognaria. Via Savonarola e Via Mazzini
Decreto.
ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI										-		VALORE VENALE	INDENNITA'								
													-				Occupazione Temporanea		TOT	Liquidazione	
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Mapp.	Sub.	Qual. Cat	Superficie	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	Importo	Numero	Sup.	Eventuali maggiorazioni *(Camerette fuori terra)*	Mesi	Inden. Occ. Temp.		Quetanza n. SEPA	Data
									m²	m²	m²	€/m²	€		m²	€		€	€		
1	MALTAGLIATI GIUSEPPE nato a MARCALLO CON CASONE (MI) il 23/10/1942	MLTGPP42R23E921S	1/3	Marcallo con Casone	5	482	-	Incol Sterr	360,00	185,00	220,00	3,89	360,01	1	90,00	157,63	5	29,73	**547,37**	0306926324 641011480 339003390IT	22.2.2021
1	TREZZI GIANCARLO nato a CUGGIONO (MI) il 09/11/1975	TRZGCR75S09D198M	2/3																	0306926324 908609480 339003390IT	

Cap Holding s.p.a.
Decreto n. 2/2022 - Prog. 6949_25 - Comune di Motta Visconti. Rifacimento collettore intercomunale in via De Gasperi. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 7666 del 16/06/2020) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del DPR 327/2001;
- RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. n. 93 del 23/11/2020, con cui il Comune di Motta Visconti, ha approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;
- ACCERTATO che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 22/11//2025;
- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 15300 del 11/12/2020) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del DPR 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;
- DATO ATTO che ai sensi dell'art. 45 c.1 del DPR 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;
- ACCERTATO che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding S.p.A. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree in data 13/01/2021;
- RICORDATO che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;
- CONSTATATO che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del DPR 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;
- RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

- VERFICATO che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:
  - Frigeri Anna Lisa – Frigeri Sandro S rgio (Eredi di Passalacqua Modesta deceduta il 25.11.2020)
- ACCERTATO che i terreni di cui alle summenzionate proprietà non sono gravati da ipoteca:
- CONSIDERATO pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;
- VISTE le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo omnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- PRESO ATTO che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la Dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;
- ACCERTATO che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.;
- VISTI:
  - DPR 327/2001 - TESTO UNICO SUGLI ESPROPRI;
  - L. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;

- L.R. 26/2003 e s.m.;
- L.R. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);

- VISTO l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29.06.2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del DPR 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;
- RICHIAMATA la deliberazione CDA di CAP Holding S.p.A. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

DECRETA

Art. 1

È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding S.p.A. con sede a Milano Via Rimini n. 38 – C.F. e Partita IVA 13187590156 - la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta fognaria realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2

La servitù si rende necessaria per regolamentare la presenza, sui terreni sopra elencati, dei seguenti manufatti:
- Tubazione Ø 50 cm in gres;
- Manufatto di ispezione (n.1) in cls. dimensioni 200 cm x 200 cm.

Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding S.p.A., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding S.p.A.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding S.p.A. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding S.p.A. e non può causare aggravi della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding S.p.A..
- CAP Holding S.p.A., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla conduttura e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 5,50 metri;
- La proprietà e/o i conduttori, non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzeria, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- E' riservato a CAP Holding S.p.A. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding S.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.
- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding S.p.A.
- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
  - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
  - accedere ai manufatti presenti;
  - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
  - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.

- Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding S.p.A. per i provvedimenti del caso.
- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding S.p.A. delle generalità dell'acquirente;
- Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding S.p.A., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella A LL. B AL D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 in ragione della natura di CAP Holding Spa Società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del servizio idrico integrato nel territorio dell'ATO Città Metropolitano di Milano e di molti Comuni delle Province di Pavia, Monza Brianza, Como e Varese.
Il decreto verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali
Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding S.p.A. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 02/2022

La responsabile
settore permitting - ufficio espropri
Cecilia Saluzzi

Prog. 6949_25 - Comune di Motta Visconti.
Rifacimento collettore intercomunale in via De Gasperi
Decreto.
ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI									SUPERFICI			INDENNITA'								
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Map.	Qualità Categoria	Superficie	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	Servitù				Occupazione Temporanea		TOT	Liquidazione	
												Importo	Numero	Sup.	Eventuali magg. *(Camerette fuori terra)*	Mesi	Indennità Occupazione Temporanea		Quetanza n. SEPA	Data
								m²	m²	m²	€/m²	€		m²	€		€	€		
2	FRIGERI ANNA LISA nata a MILANO il 24/11/1963 EREDE PASSALACQUA MODESTA nata a MOTTA VISCONTI (MI) il 15/01/1927	FRGNLS63S 64F205S	1/2	Motta Visconti	11	9	BOSCO ALTO	2.520,00	71,10	252,54	5,77	123,07	1	15,00	56,26	7	70,83	250,17	1211029 24895181	29:10.2021
2	FRIGERI SANDRO SERGIO nato a MILANO il 01/09/1958 EREDE PASSALACQUA MODESTA nata a MOTTA VISCONTI (MI) il 15/01/1927	FRGSDR58P 01F205E	1/2																1211029 24895178	
2	FRIGERI ANNA LISA nata a MILANO il 24/11/1963 EREDE PASSALACQUA MODESTA nata a MOTTA VISCONTI (MI) il 15/01/1927	FRGNLS63S 64F205S	1/2	Motta Visconti	11	155	BOSCO ALTO	140,00	19,50	94,98	5,77	33,75	0	0,00	0,00	7	26,64	60,40	12110292 4895181	29:10.2022
2	FRIGERI SANDRO SERGIO nato a MILANO il 01/09/1958 EREDE PASSALACQUA MODESTA nata a MOTTA VISCONTI (MI) il 15/01/1927	FRGSDR58P 01F205E	1/2																12110292 4895178	
																		310,56		

M4 s.p.a.
Prot. n. 460/RA/ATI del 16 febbraio 2022 - Linea 4 della Metropolitana di Milano.Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità - Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01

L'Amministratore Delegato

Nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. giusto verbale del Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2021;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., Ansaldobreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-**Considerato**, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-**Vista** la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015 – PG 389343/2015 (in recepimento delle prescrizioni allegate alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui sono state approvate le varianti progettuali NON localizzative relative al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano;

-**Vista** la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016 – PG 414503/2016 (in recepimento delle prescrizioni allegate alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui è stata approvata la variante al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano relativamente alla tratta centrale "c.d. Variante Centro";

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 30.07.2021, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, degli immobili interessati dai lavori come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visto il proprio provvedimento prot. n. **281/RA/ATI** del **02/04/2019 (np.82S)** relativo al **" Condominio di via Lanzone, 36 ";** con il quale è stata imposta la servitù di galleria sui beni immobili occorrenti alla esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto;

-Rilevato che i destinatari dei Decreto di asservimento hanno ritenuto di condividere espressamente la misura delle indennità di asservimento offerta producendo la documentazione necessaria comprovante la titolarità alla percezione dell'indennità, così come qui di seguito riportata:

Comune:	**MILANO**
Numero di Piano:	**82S**
Ditta Catastale:	**CONDOMINIO DI VIA LANZONE, 36**

Dati Catastali di Asservimento:

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
386	126	573	€ 204,60	**€ 117.235,80**

ORDINA

- il pagamento diretto dell'indennità di asservimento accettata, di seguito riportate dell'importo totale di :

- **€ 117.235,80** (eurocentodiciasettemiladuecentotrentacinque/80) **N.P. 82S;**

ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni D.P.R. n. 327/01, nei confronti delle Ditte proprietarie dell'immobile interessato dalla procedura di asservimento occorrente alla esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

-che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura dell'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintesil s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112.

M4 S.p.A.

E) VARIE

Amministrazione regionale

D.d.s. 17 febbraio 2022 - n. 1835
Rapporti con gli enti locali e loro aggregazioni. Coordinamento degli uffici territoriali regionali - T.U. 1775/33 – l. 241/90 – d.lgs. 387/2003 – l.r. 26/2003 – r.r. 2/2006 – d.g.r. 3298/2012 – testo coordinato l.r. 5/2020 - Richiesta di variante in corso d'opera al decreto autorizzazione unica n. 9913 del 20 agosto 2020 (ferau145042) per gli interventi di modifica delle modalità di rilascio del dmv in corrispondenza della traversa di derivazione sul fiume oglio in comune di Sonico (BS), a servizio dell'esistente impianto idroelettrico denominato «Cedegolo», concessione di grande derivazione di acqua pubblica originariamente assentita con d.p.r. n. 2945 del 26 settembre 1954 in regime di prosecuzione temporanea dell'esercizio ai sensi dell'art. 53 bis della l.r. n. 26/2003 - società Edison s.p.a., con sede legale in via Foro Bonaparte n. 31, cap 20121, Milano (MI), C.F. 06722600019 e P.IVA 08263330014 - (SIPIUI: ID. concessione MI021107442008 – Codice faldone BS D/252/1)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
TERRITORIALE REGIONALE DI BRESCIA

Visti:

- Il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775 «Approvazione del testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici e s.m.i.»;
- il r.d. 14 agosto 1920, n. 1285 «Regolamento per le derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche»;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», così come modificata dal d.lgs. 127/2016;
- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59»;
- il d.lgs. 16 marzo 1999, n. 79 «Attuazione della direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica»;
- il d.p.c.m. 22 dicembre 2000 «Trasferimento dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali e organizzative per l'esercizio delle funzioni conferite dal d.lgs. 112/98, alla Regione Lombardia ed agli Enti Locali della Regione»;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche» e s.m.i.;
- il d.lgs. 29 dicembre 2003, n. 387 che in attuazione della direttiva 2001/77/CE ha definito le modalità per promuovere l'impiego dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità;
- il r.r. 24 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'articolo 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;
- il d.lgs. 3 aprile 2006, n.152 «Norme in materia ambientale - Parte Terza - Norme in materia di difesa del suolo e lotta alla desertificazione, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche» e s.m.i.;
- la d.g.r. 19 dicembre 2007, n. VIII/6232 «Determinazioni in merito all'adeguamento delle derivazioni al rilascio del deflusso minimo vitale e contestuale revoca della d.g.r. n. 3863/2006»;
- la l.r. 2 febbraio 2010, n. 5 «Norme in materia di valutazione di impatto ambientale»;
- il d.m. 10 settembre 2010 «Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili»;
- la d.g.r. 18 aprile 2012, n. IX/3298 «Linee guida per l'autorizzazione degli impianti per la produzione di energia elettrica da fonti energetiche rinnovabili (FER) mediante recepimento della normativa nazionale in materia»;
- la d.g.r. 3 luglio 2015, n. X/3783 «Specifiche tecniche e procedurali relative alla misurazione e al monitoraggio telematico in continuo del deflusso minimo vitale, in attuazione all'art. 53 ter, comma 4, della l.r. n. 26/2003»;
- la d.g.r. 31 luglio 2017, n. 6990 «Approvazione del Programma di Tutela ed Uso delle Acque 2016, ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs. 152/99 e dell'articolo 55, comma 19 della l.r. 26/2003»;
- la l.r. 8 aprile 2020, n. 5 «Disciplina delle modalità e delle procedure di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche in Lombardia e determinazione del canone in attuazione dell'articolo 12 del d.lgs. 16 marzo 1999, n. 79 (Attuazione della Direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica), come modificato dall'articolo 11 quater del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione) convertito, con modificazioni, dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12;
- la l.r. 4 novembre 2021, n. 19 Modifiche alla l.r. 8 aprile 2020, n. 5 (Disciplina delle modalità e delle procedure di concessione delle grandi derivazioni idroelettriche in Lombardia e determinazione del canone in attuazione dell'articolo 12 del D.lgs. 16 marzo 1999, n. 79 «Attuazione della Direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica», come modificato dall'articolo 11 quater del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135 «Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione» convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12);

Premesso che:

- con decreto regionale n. 9913 del 20 agosto 2020 (FERAU 145042) è stata rilasciata alla società Edison s.p.a., *ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i.*, l'Autorizzazione Unica per la realizzazione del nuovo manufatto di rilascio del DMV in corrispondenza della traversa di derivazione sul fiume Oglio a Sonico (BS), opera di presa a servizio dell'esistente impianto idroelettrico di Cedegolo, concessione di grande derivazione d'acqua pubblica, originariamente assentita con d.p.r. n. 2945 del 26 settembre 1954 e scaduta in data 31 dicembre 2010, le cui opere sono condotte in regime di prosecuzione temporanea dell'esercizio, *ai sensi dell'art. 53 bis della l.r. n. 26/2003 e in virtù della d.g.r. n. 5823 del 29 dicembre* 2021, dalla società Edison s.p.a., in relazione al tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di attribuzione delle nuove concessioni sulla base delle vigenti disposizioni di legge;
- gli interventi oggetto di variante in corso d'opera dell'Autorizzazione Unica, di cui al decreto regionale n. 9913 del 20 agosto 2020 si sono resi necessari durante il cantiere per la realizzazione dei lavori nella primavera del 2021, al fine di poter assicurare l'accesso in sicurezza del personale di esercizio addetto alla manutenzione degli strumenti di misura delle portate del DMV ed ai diversi apparati del sistema di rilascio del medesimo;
- le caratteristiche tecniche in termini di portata e potenza nominale media di concessione della grande derivazione idroelettrica sono state rideterminate, con decreto n. 428 del 24 gennaio 2011, per l'adeguamento al rilascio del DMV e con decreto di Regione Lombardia n. 579 del 2 febbraio 2016 in conseguenza della dismissione dell'opera di presa sul torrente Val Rabbia in comune di Sonico (BS), come segue:
  - portata media nominale: 10.961,04 l/s
  - portata massima: 32.000 l/s
  - salto nominale: 231 m
  - potenza di concessione: 24.823,53 kW
- l'opera di presa sul fiume Oglio a Sonico, a servizio dell'esistente impianto idroelettrico «Cedegolo» (BS D/252/1), costituita da una piccola diga di competenza regionale iscritta nel catasto sbarramenti regionale al n. BS_071 e denominata «Traversa di Sonico», è un manufatto realizzato e in gestione alla società Enel Produzione s.p.a., sulla base degli obblighi connessi alla realizzazione all'esercizio del superiore impianto idroelettrico «Edolo» (BS D/824) in base al D.M. LL.PP. n. 645 del 21 gennaio 1989 e ai relativi disciplinari 15 giugno 1981, n. 175 e suppletivo 28 ottobre 1987, n. 399;

Vista l'istanza presentata dalla società Edison s.p.a. in data 18 novembre 2021, acquisita al prot. di Regione Lombardia al n. AE03.2021.0006308 il 19 novembre 2021, intesa ad ottenere, *ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i.*, l'autorizzazione unica per la realizzazione delle opere di cui al «Progetto di variante in corso d'opera FER-AU n. 9913 del 20 agosto 2020», Rev. 0 da-

tato 7 novembre 2021, a firma del geom. Giacomo Gasparotti dello Studio Tecnico G2, è costituito dalla seguente documentazione tecnica:

Relazioni tecniche

Elaborato 1.1 «Relazione tecnica illustrativa» - Variante del 7 novembre 2021

Elaborato 1.2. «Documentazione fotografica» – Variante del 7 novembre 2021

Elaborato 3.1 «Relazione paesaggistica» – Variante del 07 novembre 2021

Elaborati grafici

Elaborato 2.1 «Carta Tecnica Regionale ed estratto mappa» – Variante del 7 novembre 2021

Elaborato 2.2. «Planimetria generale» – Variante del 7 novembre 2021

Elaborato 2.3 A «Pianta, sezioni e particolari» – Progetto approvato con decreto n. 9913 del 20 agosto 2020

Elaborato 2.3 B «Pianta, sezioni e particolari» – Variante del 7 novembre 2021

Elaborato 2.3 C «Pianta, sezioni e particolari» – Sovrapposizione del 7 novembre 2021

Elaborato 2.3 D «Pianta, sezioni e particolari» – Scala di accesso al quadro elettrico del 7 novembre 2021

Elaborato 3.2 «Inquadramento territoriale e planimetria di inserimento ambientale» – Variante del 7 novembre 2021

Considerato che le nuove opere per il rilascio del DMV, i cui lavori sono stati avviati in data 17 marzo 2021, sono entrate in esercizio dal 15 giugno 2021 e fanno parte di quelle opere che la ex concessionaria, conduttrice dell'impianto idroelettrico, era tenuta ad eseguire al fine di ottemperare all'obbligo di rilascio del Deflusso Minimo Vitale immediatamente al piede della traversa di derivazione, senza alcuna sottensione di alveo naturale, così come previsto dall'art. 39 commi 5 e 7 delle Norme Tecniche di Attuazione del nuovo Programma di Tutela e Uso delle Acque, approvato con d.g.r. n. X/6990 del 31 luglio 2017;

Verificata la completezza documentale del progetto esecutivo presentato secondo quanto previsto dalle «Linee Guida regionali per l'autorizzazione degli impianti per la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili (FER), mediante recepimento della normativa nazionale in materia», approvate con d.g.r. 18 aprile 2012, n. IX/3298, come reso noto al proponente con la comunicazione del 6 dicembre 2021 *(prot. R.L. AE03.2021.0006869)* di avvio del procedimento istruttorio finalizzato al rilascio del provvedimento di Autorizzazione Unica, *ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/03 e s.m.i.,* a far data dal 18 novembre 2021;

Esaminato il «*Progetto di variante in corso d'opera FER-AU n. 9913 del 20 agosto 2020», Rev. 0 datato 7 novembre* 2021 per la realizzazione dei seguenti interventi:

- La posa in opera di una scala in acciaio e di una passerella in grigliato metallico zincato per l'accesso al misuratore di portata del DMV, posto sulla condotta forzata in acciaio *(Elaborati 2.3 B e 2.3 C);*
- il sopralzo della quota di calpestio del ballatoio di sbarco della scala all'imbocco della tubazione, per non alterare la funzionalità del ciglio sfiorante delle vasche dissabbiatrici *(Elaborati 2.3 B e 2.3 C);*
- la posa di scala in grigliato metallico zincato, per l'accesso al quadro elettrico di comando funzionale al sistema di regolazione automatico del rilascio DMV *(Elaborato 2.3 D);*

Verificato che le opere in progetto non comportano notevoli ripercussioni negative sull'ambiente, tali da richiedere la procedura di verifica di assoggettamento alla VIA – Valutazione d'Impatto Ambientale, di cui all'Allegato B punto, 8 t) della citata l.r. n. 5/2010;

Preso atto che con nota del 6 dicembre 2021 *(Prot. R.L. AE03.2021.0006869*) Regione Lombardia, in qualità di autorità competente in ordine al rilascio delle concessioni di grande derivazione, ai sensi della l.r. n. 26/2003 ed in virtù e per gli effetti del d.lgs. 112/98, ha avviato il procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e s.m.i., con contestuale indizione della conferenza di servizi decisoria in forma semplificata e in modalità asincrona per l'acquisizione dei pareri, nulla osta, autorizzazioni permessi o altri atti di assenso comunque denominati, sul progetto in argomento, entro il termine fissato per il 20 gennaio 2022 (data compatibile con le disposizioni del D.L. n. 33 del 16 maggio 2020 «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19), quale termine perentorio per rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza medesima, convocando a tal fine:

- Edison s.p.a.
- Enel Green Power Italia s.r.l.
- Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Bergamo e Brescia;
- Regione Lombardia - Direzione Generale Territorio e Protezione Civile – Programmazione Territoriale e Paesistica – Paesaggio
- Regione Lombardia - Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni - Interventi di sviluppo dei territori montani, risorse energetiche e rapporti con le province autonome - U.O. Gestione invasi idroelettrici, utenze idriche e reti energetiche
- Regione Lombardia - D.G. Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi - U.O. Coordinamento dell'attività in ambito ittico e sostenibilità agricola
- ARPA Lombardia - U.O.S. Usi Sostenibili delle Acque e U.O.C. Information and Comunication Technology
- A.T.S. Montagna;
- Comunità Montana di Valle Camonica
- Comune di Sonico;
- Comune di Edolo;

Dato atto che sono pervenuti all'Ufficio Territoriale Regionale di Brescia, entro i termini previsti dalla conferenza di servizi decisoria, svoltasi in forma semplificata e in modalità asincrona, *ai sensi dell'art. 14bis della L. 241/90 e s.m.i.*, i seguenti pareri e contributi:

- nota dell'A.T.S. MONTAGNA del 23 dicembre 2021 *(registrata al prot. R.L. n. AE03.2021.0007418 del 24 dicembre 2021)* con cui è stato espresso parere favorevole agli interventi in progetto;
- nota di ENEL GREEN POWER s.r.l. del 20 gennaio 2022 *(registrata al prot. R.L. n. AE03.2022.0000426 del 20 gennaio 2022)* con cui vengono espresse le seguenti prescrizioni in ordine alle opere di variante in progetto:
  - la realizzazione della scala alla marinara utilizzata per scendere sulla passerella inferiore non deve interferire con l'accesso ai tappi di controllo della tubazione verticale di drenaggio *(i tappi sono visibili a pag. 2 dell'elaborato 1.2 della documentazione progettuale della società Edison)*. È opportuno che tale scala non ostruisca l'accesso, lasciando lo spazio sufficiente per un operatore di effettuare eventuali manovre;
  - sul piano inclinato in cui andrà posata la scala/passerella di accesso al quadro elettrico sono presenti due postazioni di mira dei nostri topografi che dovranno essere salvaguardate e rimanere utilizzabili per consentire l'installazione dello strumento di misura topografico.
- nota di REGIONE LOMBARDIA - Direzione Generale Territorio e Protezione Civile – Programmazione Territoriale e Paesistica – Paesaggio del 20 gennaio 2022 *(prot. R.L. n. Z1.2022.0001994*), registrata al protocollo dell'Ufficio Territoriale Regionale di Brescia con n. AE03.2022.0000458 del 21 gennaio 2022, con cui è stato espresso parere favorevole alla realizzazione delle nuove opere;

Valutate le specifiche risultanze dell'istruttoria sopra richiamata ed assunte come proprie le valutazioni e i risultati dei lavori della conferenza di servizi, che si sono conclusi in data 20 gennaio 2022 con l'acquisizione dei pareri favorevoli, nonché delle raccomandazioni agli interventi in progetto;

Ritenuto pertanto che i lavori della conferenza di servizi si siano conclusi con esito favorevole alla realizzazione delle opere di cui al «Progetto di variante in corso d'opera FER-AU n. 9913 del 20 agosto 2020», Rev. 0 del 7 novembre 2021, alla traversa di derivazione sul fiume Oglio in comune di Sonico (BS), oggetto della conferenza di servizi, come notificato a tutti i soggetti coinvolti nel suddetto procedimento con nota registrata al protocollo di Regione Lombardia con n. AE03.2022.0000801 in data 7 febbraio 2022;

Verificato quanto sopra e rilevata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per il rilascio dell'Autorizzazione Unica, *ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i.* per la realizzazione del «Progetto di variante incorso d'opera FER-AU n. 9913 del 20 agosto 2020»;

Dato atto che non sono stati rispettati i termini del procedimento unico, *di cui all'art. 12 comma 4 del d.lgs. 387/2003 così come modificato dall'art. 5 del d.lgs. 28/2011*, nonché i termini previsti dalla L. 241/90 e s.m.i., in considerazione delle difficoltà amministrative incontrate durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», e s.m.i. ed integrazioni, nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura ed in particolare la d.g.r. n. XI/2190 del 30 settembre 2019 «IX Provvedimento organizzativo 2019» che conferisce alla dott.ssa Enrica Gennari l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Territoriale Regionale di Brescia;

Recepite le premesse e fatti salvi i diritti dei terzi;

DECRETA

1. di approvare il progetto esecutivo «Progetto di variante in corso d'opera FER-AU n. 9913 del 20 agosto 2020», Rev. 0 datato 7 novembre 2021, per la costruzione e l'esercizio della variante in corso d'opera degli interventi di modifica delle modalità di rilascio del DMV, in corrispondenza della traversa di derivazione sul fiume Oglio in Comune di Sonico (BS), a servizio dell'esistente impianto idroelettrico di grande derivazione, denominato «Cedegolo» (BS D/252/1), della società EDISON s.p.a., P.IVA 08263330014, con sede legale in Via Foro Buonaparte n. 31 a Milano (MI), di cui al decreto di Regione Lombardia del 20 agosto 2020, n. 9913 (FERAU 145042), alle condizioni e con le prescrizioni specificate nel presente atto e nei pareri allegati, *ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/03 e s.m.i.*;

2. di prendere atto dell'esito favorevole dei pareri di competenza acquisiti nel corso del procedimento di Autorizzazione Unica, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali del medesimo;

3. di adottare il presente provvedimento conclusivo del procedimento unico di autorizzazione ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i.;

4. di fare salvo tutti i diritti di terzi, nonché le autorizzazioni, pareri, nulla osta, comunicazioni ed ogni altro atto che si renda necessario in ordine alla realizzazione ed all'esercizio delle opere in progetto, non espressamente ricompresi nel presente atto (adempimenti normativa antincendio, sicurezza luoghi lavoro, ecc.);

5. di dare atto che la presente Autorizzazione Unica costituisce titolo a costruire ed esercire le opere in conformità al progetto esecutivo approvato e nei termini ivi previsti nonché dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza di tutte le opere di manutenzione relative agli impianti alimentati da fonti rinnovabili, nonché alle opere connesse e delle infrastrutture necessarie alla realizzazione delle stesse secondo quanto disposto dal comma 1, dell'art. 12, comma 3, del d.lgs. 387/03 e s.m.i.;

6. di dare atto che gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione come definiti dalla normativa vigente, devono essere preventivamente autorizzati, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 29 dicembre 2003, n. 387 e s.m.i.;

7. che ogni ripristino che, a seguito dei lavori, si rendesse necessario effettuare sulle zone interessate dai lavori, dovrà essere eseguito a cura e spese di codesta società, sollevando questa Amministrazione da ogni responsabilità;

8. di stabilire che la società Edison s.p.a. risponde esclusivamente in proprio, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione, oltre a tutte le Pubbliche Amministrazioni cointeressate, da qualunque danno o pregiudizio possa derivare a terzi o cose a seguito del presente atto;

9. di stabilire che i lavori autorizzati con il presente provvedimento dovranno essere avviati e conclusi entro il 31 dicembre 2022, termine della prosecuzione temporanea dell'esercizio delle opere afferenti la grande derivazione idroelettrica, denominata «Cedegolo», in capo alla società Edison s.p.a., autorizzata con la d.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5823;

10. di invitare codesta società a voler comunicare preventivamente (almeno 10 giorni) all'Ufficio Territoriale Regionale di Brescia ed ai soggetti coinvolti nel procedimento la data di inizio dei lavori, unitamente ai nominativi della Direzione Lavori e dell'impresa esecutrice, nonché di notificare la fine lavori entro 30 giorni dal termine degli stessi;

11. di richiedere alla società Edison s.p.a., in seguito alla comunicazione di fine lavori, il certificato di regolare esecuzione dei lavori eseguiti, emesso dal direttore dei lavori entro tre mesi dalla data di ultimazione delle opere;

12. di dare atto che il presente provvedimento sostituisce a tutti gli effetti ogni autorizzazione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni coinvolte nel procedimento, come indicato al punto 4.6 della d.g.r. n. IX/3298 del 18 aprile 2012;

13. di dare atto che ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e della l.r. 1 febbraio 2012, n. 1, con il presente atto il procedimento amministrativo di competenza si è concluso oltre i termini previsti dalla norma, in considerazione delle difficoltà amministrative incontrate durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

14. di attestare che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016;

15. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ad esclusione degli altri allegati, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

16. che il presente atto, completo di allegati, venga notificato alla società Edison s.p.a. - ex concessionaria a cura dell'Ufficio Territoriale Regionale di Brescia mediante trasmissione telematica;

17. di trasmettere mediante posta elettronica certificata il presente provvedimento ai seguenti soggetti:

- Enel Green Power Italia s.r.l.
- Enel Produzione s.p.a.
- Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Bergamo e Brescia;
- Regione Lombardia - Direzione Generale Territorio e Protezione Civile – Programmazione Territoriale e Paesistica – Paesaggio
- Regione Lombardia - Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni - Interventi di sviluppo dei territori montani, risorse energetiche e rapporti con le province autonome - U.O. Gestione invasi idroelettrici, utenze idriche e reti energetiche
- Regione Lombardia - D.G. Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi - U.O. Coordinamento dell'attività in ambito ittico e sostenibilità agricola
- ARPA Lombardia - U.O.S. Usi Sostenibili delle Acque e U.O.C. Information and Comunication Technology
- A.T.S. Montagna;
- Comunità Montana di Valle Camonica
- Comune di Sonico;
- Comune di Edolo;

18. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima data.

il dirigente
Enrica Gennari

Comunicato regionale 21 febbraio 2022 - n. 18
Istanza di permesso di ricerca per risorse geotermiche denominato «Pavia» nei comuni di Carbonara al Ticino, Borgarello, Torre d'Isola, Marcignago, Certosa di Pavia, Giussago, San Genesio ed Uniti, Zeccone, Bornasco, Sant'Alessio con Vialone, Cura Carpignago, Valle Salimbene e Pavia, in Provincia di Pavia, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 22/2010 e del d.p.r. n. 395 del 27 maggio 1991. Pubblicazione per estratto ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 22/2010

Richiedente: Fri- El Geo s.r.l. – Bolzano, Via dei Portici n. 27.

Data di presentazione dell'istanza: 19 gennaio 2022.

Denominazione convenzionale del permesso richiesto: «Pavia».

Ubicazione e delimitazione del permesso richiesto:

- Regione Lombardia
- Comuni della Provincia di Pavia: Carbonara al Ticino, Borgarello, Torre d'Isola, Marcignago, Certosa di Pavia, Giussago, San Genesio ed Uniti, Zeccone, Bornasco, Sant'Alessio con Vialone, Cura Carpignago, Valle Salimbene e Pavia
- Coordinate geografiche dei vertici:

Vertice	Latitudine N	Longitudine W
a	– 45° 15′ 00″	3° 21′ 00″
b	– 45° 15′ 00″	3° 14′ 00″
c	– 45° 10′ 00″	3° 14′ 00″
d	– 45° 10′ 00″	3° 16′ 00″
e	– 45° 11′ 00″	3° 16′ 00″
f	– 45° 11′ 00″	3° 21′ 00″

- Superficie richiesta: Km^2 72,2

Il dirigente
Filippo Dadone

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo di presa ubicato in comune di Treviglio (BG), in capo alla Fondazione Anni Sereni Treviglio, Caravaggio e Fara Gera d'Adda Onlus. (Pratica n.002/20 - ID BG03101192020)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n.322 del 17 febbraio 2022 è stata concessa alla Fondazione Anni Sereni Treviglio, Caravaggio e Fara Gera d'Adda Onlus la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n.1 pozzo di presa ubicato sul mappale n.2483, foglio n.936 del c.c. di Treviglio, per una portata media complessiva di 4 l/s e massima di 6,9 l/s e un fabbisogno idrico annuale di 127.200 m^3.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 17 febbraio 2022 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n. 1759 del 31 gennaio 2022.

Bergamo, 18 febbraio 2022

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 2 pozzi di presa ubicati in comune di Calcio (BG), in capo alla società Italtrans s.p.a. (Pratica n. 032/17 - ID BG03308272017)

Il dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n.323 del 17 febbraio 2022 è stata concessa alla Società Italtrans s.p.a. la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n.2 pozzi di presa ubicati sul mappale n.644, foglio n. 3 del c.c. di Calcio, per una portata media complessiva di 14,2 l/s e massima di 43 l/s e un fabbisogno idrico annuale di 450.000 m^3.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 1 gennaio 2019 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n.1760 del 31 gennaio 2022.

Bergamo, 18 febbraio 2022

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Variante della domanda di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dallo scarico della centrale «Gandellino - Sedornia» sul torrente Sedornia in comune di Gandellino (BG) presentata dalla società Elberg s.r.l. (Pratica n. 085/11)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Elberg s.r.l. (C.F. e P.IVA 01805170162), con sede legale in via Antonio Gramsci n. 6 a Scanzorosciate (BG), ha presentato, con nota protocollata agli atti provinciali al n. 10151 del 21 febbraio 2022, elaborati grafici e testuali di aggiornamento e sostituzione di quelli presentati con la originaria domanda di concessione di derivazione d'acque ad uso idroelettrico dallo scarico della centrale «Gandellino-Sedornia» di Gandellino (BG) sul torrente Sedornia, pubblicata sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi n. 32 del 10 agosto 2011 (Pratica n. 085/11).

In particolare senza modificare in alcun modo le portate di concessione (portata media pari a 350 l/s, portata massima pari a 700 l/s), il salto di concessione (pari a 78 l/s), la potenza nominale media di concessione (pari a 267,65 kW), nonché le modalità ed i punti di presa e restituzione, in attuazione di quanto approvato in fase di procedimento di Valutazione di Impatto Ambientale con Determinazione Dirigenziale n.1487 del 25 giugno 2021 è stato previsto un diverso tracciato della condotta ed una diversa ubicazione dell'edificio della centrale.

Richiamato quanto disposto dall'art. 25, commi 3 e 4, del regolamento regionale n. 2/2006, il Servizio, sottoponendo il progetto con le modifiche soprarichiamate a procedimento di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del r.r. n. 2/2006, comunica che chiunque abbia interesse può visionare, per 30 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Gandellino (BG), la domanda di variante e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 21 febbraio 2022

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi

Comune di Fara Gera d'Adda (BG)
Avviso di adozione proposta di piano attuativo denominato «Manenti» in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) - Comunicazione del periodo di deposito e osservazioni

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

Premesso che il Consiglio Comunale nella seduta del 9 febbraio 2022 con deliberazione n. 3 ha adottato la proposta di Piano Attuativo denominato «Manenti», depositata dal sig. Manenti Pietro e dalla Soc. One Italy s.r.l.), in variante al vigente P.G.T. Piano delle Regole (art. PdR-63 e PdR69) per la realizzazione di un fabbricato da adibire a media struttura di vendita (supermercato – MS3), con superficie di vendita fino a 1500mq oltre all'aumento a m 10 dell'altezza massima dell'edificio, da realizzarsi nel comparto sottoposto a Piano Attuativo individuato nel PGT vigente in Ambito B4 e contrassegnato con il n. 1, ubicato in via Don L. Sturzo snc,

Vista la l.r. 12/2005 + s.m.i., in particolare l'art. 14 c. 5 e l'art. 13 commi dal 4 al 12;

Visto il vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) approvato definitivamente con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 44 del 16 novembre 2012 e n. 45 del 19 novembre 2012, pubblicato sul BURL n. 16 del 17 aprile 2013;

RENDE NOTO

che il piano in menzione, costituito dalla deliberazione sopraccitata e dagli allegati annessi, è depositato in libera visione, per la durata di trenta giorni a far data dal 23 febbraio 2022 e sino a tutto il 24 marzo 2022 presso il Settore IV, negli orari d'ufficio, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione.

AVVERTE

nei successivi trenta giorni, ovvero dal 25 marzo 2022 al 23 aprile 2022 gli interessati potranno presentare osservazioni ed opposizioni, secondo le disposizioni di legge, con le seguenti modalità:

- con documentazione cartacea da depositare al protocollo del Comune;
- con documentazione digitale a mezzo pec all'indirizzo info@pec.comune.farageradadda.bg.it;
- con documentazione digitale mediante lo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Fara Gera d'Adda al link: https://sportellotelematico.comune.farageradadda.bg.it/osservazione-agli-strumenti-di-pianificazione-urbanistica.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Tecnico Comunale, negli orari d'ufficio, al seguente indirizzo; Fara Gera d'Adda, P.za Roma n. 1 – Tel. 0363/688609 – E-mail: u.tecnico@comune.farageradadda.bg.it.

Fara Gera d'Adda, 23 febbraio 2022

Il segretario comunale
Giuliani Enrico Maria

Comune di Montello (BG)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 31 del 23 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Montello, 2 marzo 2022

Marco Quarenghi

Comune di Parzanica (BG)
Avviso di approvazione definitiva del reticolo idrico minore (ora documento di polizia idraulica) e suoi allegati in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni,

SI RENDE NOTO CHE

– con deliberazione del Consiglio Comunale di Parzanica n. 39 del 22 dicembre 2021 è stato definitivamente approvato il Reticolo Idrico Minore (ora documento di polizia idraulica) in variante al Piano di Governo del Territorio (PGT);

– gli atti costituenti il Reticolo Idrico Minore (ora documento di polizia idraulica) in variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) sono depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati nel sito web istituzionale del Comune di Parzanica www.comune.parzanica.bg.it ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente comunicazione.

Parzanica, 2 marzo 2022

Responsabile del procedimento
responsabile area tecnica
Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi
Claudia Cominetti

Comune di Peia (BG)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 32 del 26 novembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Peia, 2 marzo 2022

Il sindaco
Bosio Silvia

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Roncadelle (BS) presentata dal Consorzio dei Proprietari Centro Commerciale Roncadelle ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive. (Pratica n. 1831 - Codice Faldone 10589)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il Consorzio dei Proprietari Centro Commerciale Roncadelle con sede in comune di Milano (MI), via Fabio Filzin. 25 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 141587 del 24 ottobre 2018 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esisztente nel comune censuario di Roncadelle (BS) fg. 7 mapp. 601 ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive.

- portata massima di 3,6 l/s;
- profondità del pozzo 48 m;
- diametro perforazione 216 mm;
- filtri da -42 m a -46 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Roncadelle (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 21 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Travagliato (BS) presentata dalla Itinera s.p.a. ad uso potabile. (Pratica n. 1965 - Codice Faldone 10751)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Itinera s.p.a. con sede in comune di Tortona (AL), Via Balustra n. 15 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 172364 del 23 dicembre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Travagliato (BS) fg. 7 mapp. 354 ad uso potabile.

- portata media derivata 0,0951 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 3.000 m^3;
- profondità del pozzo 43 m;
- diametro perforazione 350 mm;
- diametro colonna definitiva 219 mm;
- filtri da -25,00 m a -40,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Travagliato (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 21 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Calcinato (BS) presentata dalla ditta Metallurgica S. Marco s.p.a. ad uso industriale e antincendio. (Pratica n. 1995 - Codice faldone 10819)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Metallurgica S. Marco s.p.a con sede in comune di Calcinato (BS) , Via Statale 11, n. 132 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 34952 del 4 marzo 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Calcinato (BS) fg. 4 mapp. 235 ad uso industriale e antincendio.

- portata media derivata 5,4155 l/s e massima di 15,28 l/s;
- volume annuo di prelievo 170.782, m^3;
- profondità del pozzo 100 m;
- diametro perforazione 450 mm;
- diametro colonna definitiva 315 mm;
- filtri da -85,00 m a -100,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calcinato (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 23 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Fiesse (BS) presentata dalla ditta Cave Rottini di Rottini Bruno & Graziano s.n.c. ad uso industriale e potabile. (Pratica n. 2156 - Codice faldone 6422)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Cave Rottini di Rottini Bruno & Graziano s.n.c. con sede in comune di Gambara (BS), Viale Martiri della Libertà, n. 21 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 91938 del 4 giugno 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Fiesse (BS) fg. 18 mapp. 47 ad uso industriale e potabile .

- portata media derivata 0,1903 l/s e massima di 1,30 l/s;
- volume annuo di prelievo 6.000 m^3;
- profondità del pozzo 25 m;
- diametro colonna definitiva 125 mm;

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Fiesse (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 22 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Montirone (BS) presentata dalla ditta S.V.I.M. s.r.l. ad uso industriale e potabile. (Pratica n. 2194 - Codice faldone. 3035)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta S.V.I.M. s.r.l. con sede in comune di Montirone (BS), via Palazzo, n. 2/A ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 170340 del 5 ottobre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Montirone (BS) fg. 2 mapp. 48 ad uso industriale e potabile.

- portata media derivata 0,1585 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 5.000 m^3;
- profondità del pozzo 20 m dal p.c
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 120 mm;

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montirone (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 21 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Brescia (BS) presentata dalla ditta Alfa Acciai s.p.a. ad uso industriale e antincendio. (Pratica n. 2197 - Codice faldone 437)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta ditta Alfa Acciai s.p.a. con sede in comune di Brescia (BS), via Via San Polo, n. 152 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 173968 del 11 ottobre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Brescia (BS) fg. 237 mapp. 52 ad uso industriale e antincendio.

- portata media derivata 45,00 l/s e massima di 90,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 1.419.120 m^3;
- profondità del pozzo 70 m;
- diametro colonna definitiva 410 mm;

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Brescia (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 22 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Rezzato (BS) presentata dalla Eredi Martinelli Marmi e Graniti s.p.a. ad uso industriale, igienico e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2227 - Codice faldone 244)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Eredi Martinelli Marmi e Graniti s.p.a. con sede in comune di Rezzato (BS) , Via Industriale n. 5 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 207385 del 26 novembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Rezzato (BS) fg. 23 mapp. 40 ad uso industriale, igienico e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 3,00 l/s e massima di 6,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 94.608 m^3;
- profondità del pozzo 50 m;
- diametro colonna definitiva 400 mm;
- filtri da -41 m a -49 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Rezzato (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 21 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Comune di Milzano (BS)
Avviso pubblico di adozione e deposito degli atti costituenti variante n. 1 al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13, comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto che il Consiglio Comunale nella seduta del 12 febbraio 2022, ha adottato con deliberazione n. 2 esecutiva ai sensi di legge, la variante n. 1 al Piano di Governo del Territorio del Comune di Milzano;

Visto l'art. 13, comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.,

AVVISA

che la deliberazione di adozione della Variante n. 1 al Piano di Governo del Territorio del Comune di Milzano completa di tutti i relativi atti ed elaborati allegati è depositata in libera visione presso la Segreteria Comunale, per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione, negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Le eventuali osservazioni dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune o inviate via PEC (info@cert.comune.milzano.bs.it) entro i successivi 30 (trenta) giorni.

Non saranno prese in considerazione le osservazioni che perverranno oltre tale termine.

Il presente avviso e la deliberazione di adozione della Variante n. 1 al Piano di Governo del Territorio del Comune di Milzano completa di tutti i relativi atti ed elaborati allegati sono pubblicati sul sito web del Comune.

Il responsabile dell'area tecnica
Francesca Galoforo

Comune di Verolanuova (BS)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante alle norme tecniche di attuazione del piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 – comma 4 e 5 – della legge regionale n. 12/2005 s.m. e i.

Premesso

che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 5 e 7 del 7 febbraio 2022, dichiarate immediatamente eseguibile, è stata adottata la Variante alle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ai sensi della l.r. 12/2005 s.m. e i.

RENDE NOTO

che gli atti relativi all'adozione della Variante alle Nome Tecniche di Attuazione del Piano di Governo del Territorio saranno pubblicati sul sito informatico dell'Amministrazione comunale e depositati, in libera visione al pubblico, per trenta giorni conse-

cutivi, a far tempo dalla data di pubblicazione del presente avviso (con richiesta di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia), e cioè

dal 19 febbraio 2022 al 21 marzo 2022 presso il Palazzo Comunale - Ufficio Segreteria - durante tutto l'orario d'ufficio.

A norma del comma 4° dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 s.m. e i. durante il periodo di pubblicazione chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati e nei successivi 30 giorni, e cioè entro il termine perentorio del 20 aprile 2022, può presentare osservazioni, in duplice copia (entrambe complete degli elaborati), di cui una in carta legale, secondo le disposizioni di legge, presso l'Ufficio Protocollo Generale.

Verolanuova, 21 febbraio 2022

Il responsabile del servizio
Alberto Lanzi

Provincia di Como

Comune di Albese con Cassano (CO)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 46 del 16 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Albese con Cassano, 2 marzo 2022

Il responsabile del servizio
Davide Beretta

Comune di Dizzasco (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 31 gennaio 2022 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo di iniziativa privata LC/17 di via Cappelletta in variante al vigente PGT del Comune di Dizzasco (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Dizzasco, 2 marzo 2022

Aldo Riva

Comune di Dongo (CO)
Avvio del procedimento relativo alla redazione della valutazione ambientale (VAS) per la variante al piano di governo del territorio

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.;

Considerato che il Comune di Dongo ha attivato il procedimento di redazione della variante generale del vigente Piano di Governo del Territorio con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 30 ottobre 2018 e che la variante generale è soggetta al procedimento di valutazione ambientale - VAS, come previsto al punto 4.5 degli indirizzi generali per la valutazione ambientale VAS;

Pertanto, chiunque abbia interesse nell'ambito del procedimento di VAS, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare in forma scritta suggerimenti e proposte entro il termine del 4 aprile 2022 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dongo, Piazza Paracchini 6 - 22014 Dongo, negli orari di apertura al pubblico o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.dongo@pec.provincia.como.it

Si dispone la pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sull'Albo Pretorio del Comune di Dongo.

L'Autorità Proponente è il Comune di Dongo, nella persona del tecnico comunale geom. Enzo Gilardoni;

L'Autorità Procedente è individuata nella persona del Vice Segretario Comunale dott. Pozzi Maggi Werther;

L'Autorità Competente è individuata nel Responsabile del Servizio Tecnico ing. Denis dell'Era.

Dongo, 18 febbraio 2022

Il responsabile del servizio tecnico
Denis Dell'Era

Comune di Magreglio (CO)
Avvio del procedimento relativo alla redazione della revisione generale del piano di governo del territorio (PGT) e contestuale avvio della procedura di «valutazione ambientale strategica (VAS)

AVVISO

Ai sensi e per gli effetti della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i., degli indirizzi generali per la valutazione di piani e programmi d.c.r. n. 351 del 13 marzo 2007 e degli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con d.g.r. n. 3836/2012;

SI RENDE NOTO

che con la delibera di Giunta comunale n. 51 del 30 novembre 2021 è stato dato formale avvio del procedimento per la redazione della «Revisione generale del piano di governo del territorio - PGT - e contestuale avvio della procedura di «Valutazione ambientale strategica - V.A.S. - »;

SI INFORMA

che chiunque abbia interesse, può presentare solo a mezzo pec o mail all'indirizzo protocollo@comune.magreglio.co.it le istanze entro e non oltre il 1 aprile 2022 – ore 12.30.

Copia integrale dell'avviso è pubblicata sul sito internet del Comune di Magreglio, www.comune.magreglio.co.it e sull'Albo Pretorio comunale.

Magreglio, 2 marzo 2022

L'autorità competente
Il sindaco - Danilo Bianchi

L'autorità procedente
Il responsabile dell'area tecnica
Federico Scrocca

Comune di Mariano Comense (CO)
Decreto n. 3 del 17 febbraio 2022 - Approvazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 del d.lgs. 267/2000 dell'accordo di programma tra il Comune di Mariano Comense e il Comune di Giussano per la progettazione definitiva/esecutiva, l'affidamento, la realizzazione ed il collaudo dei lavori di «Riordino e miglioramento della viabilità nel tratto stradale di via Milano compreso tra la rotatoria in viale Como in comune di Giussano e la via Mascagni in comune di Mariano Comense»

IL SINDACO

Visto lo schema di Accordo di Programma tra il comune di Mariano Comense e il comune di Giussano per la progettazione definitiva/esecutiva, l'affidamento, la realizzazione ed il collaudo dei lavori di «riordino e miglioramento della viabilità nel tratto stradale di via Milano compreso tra la rotatoria in viale Como in comune di Giussano e la via Mascagni in comune di Mariano Comense»;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Giussano n. 22 del 10 febbraio 2022 e la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Mariano Comense n. 15 del 7 febbraio 2022 con le quali si è dato avvio alle procedure per l'approvazione dell'Accordo di Programma sopra citato;

Visto l'art. 34 del d.lgs 267/2000;

DECRETA

– di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del d.lgs. 267/2000, l'Accordo di Programma tra il comune di Mariano Comense e il comune di Giussano per la progettazione definitiva/esecutiva, l'affidamento, la realizzazione ed il collaudo dei lavori di «riordino e miglioramento della viabilità nel tratto stradale di via Milano compreso tra la rotatoria in viale Como in comune di Giussano e la via Mascagni in comune di Mariano Comense;

– di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

Mariano Comense, 17 febbraio 2022

Il sindaco
Alberti Giovanni

Comune di Mariano Comense (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 96 del 20 dicembre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Mariano Comense, 2 marzo 2022

Antonio Barreca

Provincia di Lecco

Comune di Bulciago (LC)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera C.C. n. 24 del 29 novembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Bulciago, 2 marzo 2022

Il responsabile degli uffici tecnico
manutentivi e SUAP
Anna Maria R. Sacco

Parco Regionale di Montevecchia e della Valle del Curone – Montevecchia (LC)
Regolamento per la fruizione del Parco regionale di Montevecchia e della Valle del Curone

REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL PARCO

in attuazione degli art.li 25 e 28 delle NTA del PTC – (d.g.r. 31 ottobre 2014, n. X/2581 - approvazione della Variante generale al Piano Territoriale) Approvato con delibera n. 8 dell'8 marzo 2016 e modificato con delibera n.05 del 24 gennaio 2022.

Art.1

Ambito di applicazione, riferimenti e aspetti generali

1. Il presente regolamento reca le disposizioni per la disciplina della fruizione e per l'uso dei percorsi pedonali, ciclabili ed equestri nel Parco regionale di Montevecchia e Valle del Curone, in attuazione degli articoli 25 e 28 delle NTA del PTC (DGR 31 ottobre 2014 - n. X/2581 - Approvazione della variante generale al Piano Territoriale).

2. Le disposizioni del regolamento si applicano a tutto il territorio del Parco ad eccezione che nelle zone di iniziativa comunale orientata, se non diversamente disposto dalle specifiche disposizioni.

3. Il presente Regolamento prevale su eventuali contrastanti norme dei regolamenti comunali.

4. È responsabilità del visitatore acquisire ogni informazione circa le condizioni dei percorsi ed eventuali limitazioni al transito sugli stessi, circa le condizioni meteorologiche ed ogni dotazione (vestiario, calzature) necessaria per svolgere in condizioni di sicurezza le attività di fruizione nel territorio del Parco. In ogni caso la fruizione dei sentieri e dei percorsi nel Parco viene effettuata a rischio e pericolo del visitatore che se ne assume la responsabilità, anche nel rispetto delle proprietà private attraversate.

5. La fruizione del territorio del Parco costituisce una forma di godimento dei servizi ecosistemici prodotti dal capitale naturale affidato alla gestione dell'Ente Parco. Le molteplici modalità in cui si esprime la fruizione del territorio non devono compromettere la funzionalità dei sistemi naturali né diminuire la capacità del capitale naturale di erogare i propri servizi ecosistemici. L'ente parco attraverso questo regolamento si propone di valorizzare il godimento dei servizi ecosistemici correlati alla fruizione del territorio.

6. L'ente parco intende valorizzare le esperienze di fruizione del territorio come occasione di diffusione ed aumento della consapevolezza dei visitatori e dei residenti circa i valori del capitale naturale e le esigenze di tutela.

Art.2

Limiti al transito delle biciclette e cavalli

1. Il transito di biciclette, anche a pedalata assistita, e cavalli non deve costituire pericolo per la pubblica incolumità, danno al patrimonio pubblico o privato o all'ambiente naturale; i cavalli devono essere condotti esclusivamente al passo, le biciclette devono essere condotte con prudenza e con velocità adeguata al contesto; in ogni caso non devono arrecare pericolo ai pedoni, ai quali deve sempre essere riconosciuta la precedenza.

2. L'Ente parco, con atto del Consiglio di Gestione, individua i percorsi, le modalità e gli orari nei quali è consentito il transito di biciclette e cavalli e provvede a darne comunicazione tramite apposita segnaletica, tramite pubblicazione sul sito dell'Ente (www.parcocurone.it) nonché altro materiale informativo. L'individuazione dei sentieri è oggetto di periodica revisione da parte del Consiglio di Gestione.

3. È sempre vietato il transito e la sosta di biciclette e cavalli nei prati e nei fondi con colture in atto ed in generale al di fuori della viabilità ordinaria e dei sentieri.

4. Il transito di biciclette e cavalli fra il tramonto e l'alba è consentito solo sulla viabilità ordinaria.

5. Gli Ufficiali e Agenti di Polizia Giudiziaria e le Guardie Ecologiche Volontarie del Parco possono disporre in ogni momento, per motivi di sicurezza o di tutela del patrimonio pubblico e dell'ambiente, l'allontanamento immediato di persone, cavalli o biciclette dal Parco o da zone di esso, nonché la chiusura immediata dei sentieri stessi per motivi di incolumità dei frequentatori.

6. È vietato attrezzare percorsi con trampolini e varianti per il downhill o la pratica del cosiddetto «mtb enduro».

Art.3

Cura dei percorsi e degli allestimenti

1. I tracciati oggetto di segnalazione e gestiti dall'Ente Parco e tutti i sentieri devono essere percorsi avendo cura di non arrecare danno alla vegetazione, alla fauna, alle coltivazioni, ai manufatti ed agli allestimenti posizionati per la regolamentazione dei transiti o per la sosta.

2. Il danneggiamento dei sentieri, degli allestimenti, alla fauna, alla vegetazione, dei manufatti presenti lungo i tracciati comporta in capo ai trasgressori, oltre che l'obbligo del risarcimento del danno, anche l'applicazione delle sanzioni previste dalla l.r.86/83.

Art.4 - Conduzione dei cani

1. All'interno del Parco i cani devono essere sempre condotti con un guinzaglio non estensibile di lunghezza non superiore a un metro e mezzo e i detentori devono avere al seguito la museruola da applicare al cane in caso di rischio.

2. In tutto il territorio del Parco non è consentito l'accesso dei cani, anche al guinzaglio, nei torrenti, ruscelli, sorgenti e stagni.

3. Gli Ufficiali e Agenti di Polizia Giudiziaria e le Guardie Ecologiche Volontarie del Parco possono, qualora ravvisino pericolo per la pubblica incolumità, disporre l'immediato allontanamento del cane, ovvero disporre l'uso della museruola.

4. E' consentito addestrare i cani da caccia esclusivamente nelle aree autorizzate all'attività venatoria secondo quanto previsto dall'art.21 della l.r. n. 26 del 16 agosto 1993 e dal capo II del regolamento regionale n. 16 del 4 agosto 2003.

5. E' vietato l'addestramento dei cani da difesa o guardia al di fuori dei campi autorizzati dall'Ente Parco.

6. L'addestramento di nuclei cinofili è ammesso previo nulla osta dell'Ente Parco.

Art.5

Disposizioni relative alla produzione di rumori e luci nell'ambiente naturale e nel territorio agro-forestale

1. Il posizionamento di fonti di luce temporanee in ambiente esterno deve rispettare le disposizioni previste per le fonti fisse e le vigenti normative in tema di inquinamento luminoso. Le luci devono comunque essere dirette verso il basso e devono essere collocate nelle immediate adiacenze delle residenze, delle strutture ricettive e della ristorazione e dei centri aziendali delle aziende agricole.

2. La produzione di suoni in ambienti esterni con l'uso di amplificatori non è ammessa nella Zona di tutela forestale ed ambientale; nel rimanente territorio è ammessa, dall'alba al tramonto, solo in adiacenza a fabbricati aziendali agricoli, commerciali e residenziali, previa comunicazione all'Ente Parco.

3. È vietato l'uso delle percussioni, anche acustiche.

4. L'utilizzo di soluzioni finalizzato all'allontanamento dell'avifauna dalle coltivazioni che comportano la produzione di rumore («cannoncini» o altro strumento, anche elettronico ed amplificato) è soggetto a comunicazione all'Ente Parco.

5. Le disposizioni del presente articolo ai commi dal 2 al 4 non si applicano nella zona di interesse paesaggistico del colle di Montevecchia, oltre che nella Zona di iniziativa comunale orientata.

6. Le attività di cui ai commi precedenti sono soggette alle procedure di Valutazione di Incidenza quando interne alla ZSC.

7. In tutto il territorio del Parco, ivi comprese le zone di iniziativa comunale orientata, sono vietati i fuochi pirotecnici.

Art.6

Manifestazioni ed eventi di carattere sportivo, ricreativo, culturale: disposizioni generali

1. Non sono consentite manifestazioni in orari serali e notturni (fra il tramonto e l'alba) nella zona di tutela forestale ed ambientale.

2. Gli spettacoli musicali, le manifestazioni culturali ed enogastronomiche, le feste campestri e le feste private che si svolgono all'aperto non sono ammesse nella Zona di tutela forestale ed ambientale; nel resto del Parco sono ordinariamente ammesse esclusivamente nelle immediate adiacenze delle residenze, delle sedi aziendali delle aziende agricole; per quanto riguarda la produzione di luci e rumori si applica quanto disposto all'art. 5.

3. Nel medesimo giorno non sono ordinariamente consentite più manifestazioni che interessino i medesimi luoghi, anche se di tipologia diversa; le manifestazioni vengono ammesse secondo l'ordine di presentazione delle richieste.

4. Gli organizzatori devono assicurare la pulizia immediata dei luoghi.

5. La segnaletica apposta per le manifestazioni non deve essere inchiodata, avvitata o graffettata agli alberi e deve essere rimossa dagli organizzatori entro 10 giorni dalla manifestazione.

6. Nelle zone di iniziativa comunale orientata e nella zona di interesse paesaggistico del colle di Montevecchia si applicano solo le disposizioni di cui al comma 4 e quanto relativo alla procedura di Valutazione di Incidenza.

Art.7

Manifestazioni ed eventi di carattere sportivo, ricreativo, culturale: disposizioni generali, diritti di istruttoria, cauzioni, pagamento dei servizi ecosistemici

1. Gli organizzatori di manifestazioni sportive, folkloristiche, ricreative e culturali da svolgersi all'aperto nel territorio del Parco presentano all'Ente almeno 60 giorni prima della data della manifestazione la comunicazione obbligatoria prevista dall'art. 25 comma 7 delle NTA del PTC.

2. La comunicazione comprende:

- l'indicazione del numero di partecipanti attesi;
- la descrizione delle azioni che l'organizzatore intende comunque attuare per tale fine;
- la descrizione delle misure che l'organizzatore si impegna a mettere in atto per limitare il disturbo e l'alterazione dei sistemi naturali.

3. Entro dieci giorni dalla presentazione della comunicazione l'Ente informa gli organizzatori dell'eventuale necessità di modificare le modalità dell'iniziativa e/o di presentare documentazione integrativa, anche per quanto necessario alla procedura di Valutazione di Incidenza.

4. Entro 30 giorni dalla presentazione della comunicazione o della documentazione integrativa richiesta, di cui al precedente comma 3, l'Ente comunica agli organizzatori l'eventuale inammissibilità della manifestazione o le specifiche prescrizioni a cui attenersi; entro il medesimo termine comunica l'esito della Valutazione di Incidenza.

5. A seguito dell'esame della comunicazione di cui al comma 1, l'Ente può richiedere un deposito cauzionale o corrispondenti garanzie fideiussorie finalizzate a garantire il rispetto degli impegni assunti dall'organizzatore o disposti dall'Ente per la tutela dei sistemi naturali e per la rimozione di eventuali allestimenti e della segnaletica.

6. Le disposizioni del presente articolo si applicano alle manifestazioni che si svolgono nella zona di interesse paesaggistico del colle di Montevecchia e nelle zone di iniziativa comunale orientata solo per quanto relativo alla procedura di Valutazione di Incidenza.

7. Le attività di cui al presente articolo sono soggette alle procedure di Valutazione di Incidenza quando interne alla Zona Speciale di Conservazione Valle Santa Croce e Valle del Curone. L'istanza relativa a tale procedura comprende la documentazione di cui al precedente comma 2, e assume valenza di comunicazione ai fini del presente regolamento.

Art. 8

Disposizioni relative al campeggio

1. Il campeggio temporaneo autogestito di cui agli articoli 5 e 6 della l.r. 26 maggio 2008, n. 16 è ammesso solo presso il Centro Parco di Casa del Soldato per iniziative promosse dall'Ente Parco.

2. Il campeggio mobile itinerante autogestito di cui all'art. 7 della l.r. 26 maggio 2008, n. 16, già vietato nella Zona della collina terrazzata e nella Zona di tutela forestale ed ambientale dalle NTA del PTC, è ammesso altrove solo a condizione che la sosta non superi le 24 ore, e comunque a condizione che gli allestimenti per il pernottamento siano smontati entro le ore 9 e che sia acquisito l'assenso della proprietà del fondo.

L'attività è comunque soggetta alle disposizioni relative alla procedura di Valutazione di Incidenza.

3. Le attività di cui al presente articolo sono soggette alle procedure di Valutazione di Incidenza quando interne alla Zona Speciale di Conservazione Valle Santa Croce e Valle del Curone.

Art.9

Disposizioni relative alla sosta di camper

1. La sosta di camper è vietata nella Zona di tutela forestale; è ammessa altrove, nel rispetto delle vigenti disposizioni del codice della strada, a condizione che:

a) la sosta abbia una durata inferiore alle 24 ore;
b) la sosta non venga effettuata in prati, ambiti forestali, terreni agricoli, anche se non coltivati;
c) sia acquisito l'assenso della proprietà del fondo;
d) non venga effettuata alcuna forma di scarico né deposito di rifiuto.

Art. 10

Sosta di autoveicoli nell'adiacenza delle aziende agricole ed agrituristiche

1. È ammesso l'uso temporaneo di aree agricole per la sosta di autoveicoli solo nell'adiacenza di strutture condotte da imprese agricole, per un massimo di 5 giorni nell'anno per ogni sito, e solo se tali aree sono:

- posizionate ai margini della viabilità già esistente, quindi senza la necessità di alcun percorso per l'accesso all'area;
- esterne agli habitat di interesse comunitario.

2. Le imprese agricole conduttrici dei fondi comunicano all'Ente Parco la posizione delle aree temporanee di sosta degli autoveicoli precisando:

- la localizzazione;
- la durata dell'utilizzo;
- le modalità di segnalazione.

L'Ente Parco verifica le proposte e prescrive l'eventuale rispetto di specifiche condizioni.

3. L'uso di aree agricole per la sosta di autoveicolo per periodi di maggiore durata è soggetto ad autorizzazione paesaggistica.

4. E' consentita la sosta dei veicoli dei conduttori dei fondi anche sui terreni agricoli, apponendo apposita comunicazione.

Art.11

Divieti temporanei di fruizione e accesso

1. L'Ente Parco può disporre divieti temporanei di fruizione od accesso che sospendono ogni facoltà di libera circolazione a qualunque titolo concessa, salve eventuali eccezioni, per esigenze di tutela ambientale o per l'esecuzione di interventi selvicolturali.

Sono esclusi da tali divieti i proprietari e concessionari di strutture e terreni e coloro che sono autorizzati espressamente dall'Ente parco.

Art. 12

Altre disposizioni in materia di uso del territorio per la fruizione

1. È vietato percorrere a piedi e con qualsiasi mezzo i corsi d'acqua.

2. Sono vietati la sosta, il transito, fare giochi e attività sportive su terreni in attualità di coltura e, per esigenze di tutela ambientale, nelle aree indicate in sito.

3. Non è consentito utilizzare vernici o apporre segnali sugli alberi con chiodi, viti o graffette.

4. Sono vietati tutti i giochi e le attività potenzialmente pericolose per i frequentatori in relazione alle specifiche funzioni dell'area e quelli che possono causare rischio per la pubblica incolumità o pericolo di danno alle proprietà pubbliche e private.

5. È vietato lanciare o depositare corpi incendiari o esplodenti o simili.

6. È vietato far volare «lanterne cinesi» e oggetti similari; la presente disposizione si applica anche all'interno delle zone di iniziativa comunale orientata.

7. È vietata la pratica del soft-air (simulazioni giochi di guerra).

8. È vietata la pratica del modellismo dinamico con motore a scoppio.

9. Sono vietate le attività ludiche che implicano la modifica, anche temporanea, della morfologia dei luoghi.

10. Nella zona di tutela forestale ed ambientale, fra il tramonto e l'alba, le attività di fruizione del territorio che comportano la presenza di gruppi composti da più di 10 persone sono consentite solo lungo la strada provinciale «panoramica» SP 68.

11. L'impiego dei droni è consentito solo a piloti autorizzati da ENAC e previa comunicazione all'Ente Parco. Il volo dei droni è comunque vietato all'interno della ZSC nel periodo 15 febbraio - 30 giugno.

Art. 13

Attività ambulante di vendita e somministrazione alimenti

1. Sono vietati: il posizionamento di allestimenti per la somministrazione ambulante di alimenti ai visitatori, la vendita ambulante di qualsiasi prodotto, la prestazione di servizi ed altre attività economiche, esercitate in forma ambulante e rivolte ai visitatori del Parco.

2. Il divieto non si applica:

a) agli esercizi commerciali ambulanti che operano al servizio dei residenti;

b) alla vendita dei prodotti agricoli da parte delle aziende agricole operanti nel territorio del Parco;

c) alla somministrazione di alimenti da parte di aziende agrituristiche;

d) alle attività effettuate contestualmente a manifestazioni folkloristiche, ricreative e culturali nelle immediate adiacenze degli edifici.

3. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano nella zona di interesse paesaggistico del colle di Montevecchia e sulla viabilità provinciale, oltre che nella Zona di iniziativa comunale orientata.

Art. 14

Pubblicità

1. È vietato apporre, anche temporaneamente, cartelli o manufatti pubblicitari di qualunque tipo e natura, ivi comprese le vendite immobiliari, nonché cartelli e striscioni autogestiti in occasione di feste, matrimoni e smarrimento di animali o oggetti.

Art. 15

Limiti al transito dei percorsi ad uso pubblico

1. La chiusura, la soppressione, l'interruzione e la deviazione di strade, sentieri o percorsi pubblici o di uso pubblico, anche privati, è ammessa solo se disposto dai Comuni per esigenze di pubblica sicurezza o dall'Ente Parco per esigenze di tutela ambientale.

Art. 16

Limiti al transito dei mezzi motorizzati

1. Il divieto di transito con mezzi motorizzati fuori dalle strade statali, provinciali e comunali e dalle strade vicinali o consortili gravate da servitù di pubblico passaggio, fatta eccezione per i mezzi di servizio, per quelli occorrenti alle attività agricole forestali e per l'accesso da e per la proprietà privata, disposto dall'art. 26 comma 7 delle NTA del PTC, si applica anche ai tracciati classificati in catasto come strade comunali, vicinali o consortili che hanno le caratteristiche di sentiero o di pista agroforestale.

2. Ai sensi dell'art. 46, comma 7, delle NTA del PTC il transito dei veicoli a motore sulla strada sommitale «Panoramica» nel tratto interno alla Zona di tutela forestale ed ambientale è limitato a quanto necessario per le attività agro-silvo-pastorali e per il controllo del territorio.

Art. 17

Norme per la fruizione di casa del soldato, delle sue pertinenze, del parcheggio e dell'area esterna di cascina Butto

1. Casa del Soldato è lo stabile destinato a Centro Parco; la sua pertinenza è costituita dagli spazi adiacenti allo stabile, dall'area degli stagni e dal parcheggio sottostante realizzato in comune di La Valletta Brianza, su area di proprietà dell'Ente. Le attività che si svolgono nello stabile e nelle sue pertinenze devono essere finalizzate alla conoscenza ed al rispetto del patrimonio ambientale, naturale, storico del parco in particolare e del territorio in generale.

2. L'edificio di Casa del Soldato è utilizzato come sede operativa delle guardie ecologiche volontarie dell'Ente e delle attività di educazione ambientale, ed a tali attività è riservato.

3. Cascina Butto è destinata a sede dell'Ente Parco e a Centro Visite; l'area esterna è a disposizione della sosta degli escursionisti.

4. Nelle aree oggetto del presente articolo è proibito esercitare attività commerciali.

5. La possibilità di fruire dello stabile di Casa del Soldato e delle sue pertinenze e dell'area esterna di Cascina Butto è regolamentata in relazione:

a) alla capienza degli spazi e della struttura;

b) al decoro degli ambienti;

c) alla coerenza degli usi con le finalità di cui all'articolo 1.

6. La fruizione degli spazi circostanti Casa del Soldato e Cascina Butto è consentita per le finalità di cui ai precedenti articoli nel rispetto delle regole che seguono e secondo le disposizioni che potranno essere impartite di volta in volta dagli incaricati del parco:

a) salvo che nell'area non siano in corso attività organizzate o autorizzate dal Parco, la sosta e la fruizione sono libere per persone singole e gruppi al massimo di 15 persone; gruppi più numerosi devono richiedere preventivamente l'autorizzazione dell'Ente Parco e versare il contributo annualmente stabilito dal Consiglio di Gestione;

b) in assenza di specifica autorizzazione, la sosta nell'area di Casa del Soldato e di Cascina Butto e la loro fruizione sono consentite solo fra l'alba ed il tramonto.

7. Negli spazi circostanti la Casa del Soldato e Cascina Butto è vietato:

a) accendere fuochi o utilizzare dispositivi che producono fiamma o calore; l'uso dei bracieri di Ca' Soldato è consentito solo ai gruppi autorizzati dall›ente o nell›ambito di iniziative promosse o patrocinate dall'ente stesso, secondo un canone stabilito annualmente dal Consiglio di Gestione dell'Ente.

b) giocare al pallone o ad altri giochi di squadra;

c) produrre schiamazzi, musica e in generale svolgere qualsiasi attività rumorosa o che possa comunque arrecare disturbo agli altri fruitori;

d) posizionare allestimenti e attrezzature, anche temporanei, quali ad esempio sdraio, ombrelloni, tavolini, etc.;

e) arrampicarsi sugli alberi;

f) provocare danni alle strutture, alla vegetazione e all'ambiente,

g) abbandonare rifiuti di qualsiasi genere, che dovranno essere correttamente allontanati e smaltiti da chi li ha prodotti.

8. La cucina e gli spazi di volta in volta definiti di Casa del Soldato possono essere concessi solo a gruppi ed associazioni operanti nell'ambito ambientale, culturale e di solidarietà sociale secondo un canone stabilito annualmente dal Consiglio di Gestione dell'Ente Parco.

9. Il parcheggio sottostante è destinato alla sola sosta degli automezzi per i fruitori di Ca' Soldato e del territorio del Parco; all'interno dello stesso non è consentito realizzare altre attività e, in assenza di specifica autorizzazione, la sosta è consentita solo fra l'alba ed il tramonto.

10. L'area per osservazione ornitologica di Cascina Butto e l'osservatorio degli scoiattoli nel bosco di via Valfredda di Montevecchia sono liberamente utilizzabili nel rispetto degli altri visitatori; è vietato attirare la fauna mettendo cibo sui posatoi o con richiami sonori.

Art. 18

Deroghe

1. Sono possibili deroghe alle disposizioni del presente regolamento solo previa dimostrazione - e valutazione dell'Ente - che l'attività oggetto della richiesta non possa arrecare compromissione dell'ambiente naturale, delle attività agricole, della sicurezza, della fruizione e dell'uso pubblico del territorio, e per motivi di rilevante interesse pubblico.

Provincia di Lodi

Comune di Livraga (LO)
Avviso di deposito del piano di lottizzazione in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente relativo all'ambito di trasformazione produttivo «n. 2» ai sensi dell'art.14 della l.r. 12/05

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

RENDO NOTO

che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni, il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 1 del 18 febbraio 2022, eseguibile ai sensi di legge, ha adottato il piano di lottizzazione in variante al pgt vigente relativo all'ambito di trasformazione commerciale «n.8» ai sensi dell'art.14 della l.r.12/05.

Tutti gli atti ed elaborati del piano di lottizzazione in oggetto (pubblicati sul il sito informatico dell'Amministrazione Comunale) saranno depositati in libera visione al pubblico per la durata di trenta giorni consecutivi a decorrere dal giorno 22 febbraio 2022 e fino al 23 marzo 2022 compreso, presso la Segreteria comunale nei seguenti orari d'ufficio:

- Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

Entro la data del 22 aprile 2022 chiunque può presentare osservazioni (in duplice copia) al Protocollo del Comune osservando i relativi orari di apertura al pubblico, oppure ricorrendo alla posta elettronica certificata all'indirizzo comune.livraga@pec.it.

Non saranno prese in considerazione le osservazioni che perverranno oltre il suddetto termine.

Ai sensi del 4° comma, dell'art. 13, della l.r. 12/05 il presente avviso di deposito degli atti è pubblicato presso il sito informatico dell'Amministrazione Comunale, all'albo pretorio, sul BURL, e su un quotidiano o periodico a diffusione locale.

Livraga, 21 aprile 2022

Il funzionario responsabile
Diego Costantini

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso zootecnico in comune di Suzzara (MN), inoltrata dalla ditta Sattin Claudio

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Sattin Claudio, avente sede in Via Brustolà n. 1 in comune di Albettone (VI), con istanza di cui al prot. Provincia n. 4627 del 2 febbraio 2022, ha chiesto il rinnovo, con variante sostanziale, con subentro nella titolarità della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 116 del foglio n. 24 del comune di Suzzara (MN), precedentemente assentita da Regione Lombardia con Decreto n. 755 del 14 gennaio 2000 alla ditta Soc. Agr. Derna Ainzara s.s., avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0037 (litri/sec. 0,37) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0333 (litri/sec. 3,33).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 17 febbraio 2022

la responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Comune di Poggio Rusco (MN)
Avviso di avvio del procedimento verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) variante puntuale n. 4 al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. «Legge per il Governo del Territorio» e degli indirizzi generali per la Valutazione ambientale di piani e Programmi approvati da Regione Lombardia con d.c.r. n. 8/351 del 13.03.20107 e gli ulteriori adempimenti normativi in materia,

SI RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta comunale n. 6 in data 3 febbraio 2022 è stato avviato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della Variante puntuale n. 4 e delle Varianti automatiche ai sensi dell'art. 95 bis della l.r. n. 12/05 e s.m.i., al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio (PGT).

A tal fine sono stati individuati:

- quale soggetto proponente il Comune di Poggio Rusco;
- quale Autorità procedente il responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio, geom. Marco Negri;
- quale Autorità competente il responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio, arch. Raffaella Vincenzi;
- i soggetti competenti in materia ambientale;
- gli enti territorialmente interessati;
- il pubblico interessato.

Poggio Rusco, 2 marzo 2022

Il responsabile area gestione del patrimonio
Marco Negri

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa, ubicato in via Como, nel comune di Cusago, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Milano - 2142 (MI) Via Rimini 38, il seguente decreto di concessione R.G. n. 1401 del 21 febbraio 2022 avente durata dal 21 febbraio 2022 al 20 febbraio 2037 per uso innaffiamento aree verdi/sportive, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 5 l/s e portata massima complessiva di 15 l/s, accatastato come foglio 7; mapp.142 nel comune di Cusago.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e industriale siti in comune di Milano, presentata da Recordati Industria Chimica e Farmaceutica s.p.a.

Il richiedente Recordati Industria Chimica e Farmaceutica s.p.a., con sede in comune di Milano - 20148 (MI) Via Matteo Civitali 1, ha presentato istanza Protocollo n. 195820 del 16 dicembre 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 15 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e industriale mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 366; mapp. 166 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati in via Porta, nel comune di Magnago, rilasciata alla società BC Boncar s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente BC Boncar s.r.l. , con sede in comune di Magnago - 20020 (MI), Via Carlo Porta 9, il seguente decreto di concessione R.G. n. 1324 del 17 febbraio 2022 avente durata dal 17 febbraio 2022 al 16 febbraio 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 1.0214 l/s e portata massima complessiva di 5.3 l/s, accatastato come foglio 10; mapp. 198 nel comune di Magnago.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Rescaldina, presentata da Rossini s.p.a.

Il richiedente Rossini s.p.a., con sede in comune di Rescaldina - 20027(MI), Viale Alcide De Gasperi, 5 ha presentato istanza Protocollo n. 192147 del 10 dicembre 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 4 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 11; mapp. 496 nel comune di Rescaldina.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa (P4) ad uso industriale sito in comune di Vernate, presentata da Granarolo s.p.a.

Il richiedente Granarolo s.p.a., con sede in comune di Bologna - 40127 (BO), Via Cadriano, 27/2 ha presentato istanza Protocollo n. 13606 del 27 gennaio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 18 l/s ad uso industriale mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 8 mapp 58 nel Comune di Vernate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Vaprio d'Adda, presentata da CAP Holding s.p.a.

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Milano - 20142 (MI), Via Rimini, 38 ha presentato istanza Protocollo n. 14977 del 31 gennaio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 5 l/s ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 2 ; mapp. 339 nel Comune di Vaprio d'Adda.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 4 pozzi di presa e n. 5 pozzi di resa ubicati in via Armellini,10/1, nel comune di Milano, rilasciata alla società Abitare società cooperativa

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Abitare società cooperativa , con sede in comune di Milano - 20162 (MI), Via Hermada,14, il seguente decreto di concessione R.G. n. 1325 del 17 febbraio 2022 avente durata dal 17 febbraio 2022 al 16 febbraio 2037, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 4 pozzi di presa, con portata media complessiva di 4 l/s e portata massima complessiva di 16.13 l/s, accatastati come foglio 72; mapp. 318 - 231 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa, ubicato in via Galileo Galilei, nel comune di Bellinzago Lombardo, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Milano - 20142 (MI) Via Rimini 38, il seguente decreto di concessione R.G. n. 1408 del 21 febbraio 2022 avente durata dal 21 febbraio 2022 al 20 febbraio 2037 per uso innaffiamento aree verdi/sportive, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 5 l/s e portata massima complessiva di 10 l/s, accatastato come foglio 3; mapp. 439 nel comune di Bellinzago Lombardo.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa (P1) ad uso industriale sito in comune di Vernate, presentata da Granarolo s.p.a.

Il richiedente Granarolo s.p.a., con sede in comune di Bologna - 40127 (BO), Via Cadriano, 27/2 ha presentato istanza Protocollo n. 13623 del 27 gennaio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 18 l/s ad uso industriale mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 7 mapp 145 nel comune di Vernate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Green Stone Sicaf s.p.a.

Il richiedente Green Stone Sicaf s.p.a., con sede in comune di Roma - 00193 (RM) Via Ennio Quirino Visconti, 8 ha presentato istanza Protocollo n. 198453 del 21 dicembre 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 23.01 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come foglio 223; mapp. 15 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)
Avviso di approvazione definitiva della variante al piano di governo del territorio relativa al procedimento SUAP - art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art. 97 della l.r. 12/2005 - presentato da Vetropack Italia s.r.l. per l'insediamento di un nuovo stabilimento industriale per la produzione di contenitori di vetro

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 23 del 1 luglio 2021 ad oggetto «Procedimento SUAP - art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art. 97 della l.r. 12/2005 - per insediamento di impianti produttivi in variante al piano di governo del territorio (PGT) - presentata da Vetropack Italia s.r.l. per l'insediamento di un nuovo stabilimento industriale per la produzione di contenitori di vetro. Approvazione.» è stata definitivamente approvata la variante al PGT ai sensi dell'art. 97 della l.r. 12/2005 e dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Boffalora Sopra Ticino, 2 marzo 2022

Responsabile dell'area lavori pubblici/
urbanistica
Gabriela Nava

Comune di Magnago (MI)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 75 del 29 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Magnago, 2 marzo 2022

Il responsabile del settore ambiente e territorio
Francesco Pastori

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili

La Provincia di Monza e della Brianza – Settore Risorse e Servizi ai Comuni – in attuazione del Piano Provinciale Disabili rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«LIFT 2021 2022 – AZIONI DI SISTEMA – MANTENIMENTO E RINNOVO DEL SITO ABILINRETE.MB.IT

Soggetti che possono presentare le proposte progettuali sono:

- gli enti accreditati dalla Regione Lombardia per i servizi al lavoro ai sensi della l.r. n.22/2006 e/o per i servizi alla formazione ai sensi della l.r. n.19/2007;
- i Comuni che, in forma singola o associata, gestiscono anche per il tramite di aziende speciali i servizi per l'integrazione lavorativa delle persone disabili;
- le Associazioni dei Disabili, dei datori di lavoro e dei lavoratori, anche attraverso loro enti e strutture delegate nonché da enti o organismi bilaterali;
- le organizzazioni del privato sociale, con specifiche competenze nel campo dell'integrazione socio-lavorativa dei disabili;
- le cooperative sociali di tipo B e loro consorzi;

Le proposte progettuali potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del bando ed entro le ore 12.00 del 10 marzo 2022, tramite il portale Sintesi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia: https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/l.i.f.t.-piano-per-loccupazione-disabili/avvisi/

Per maggiori informazioni: Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Piano L.I.F.T. – 039/975.2815/2720

Il direttore
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Besana in Brianza (MB)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 60 del 27 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Besana in Brianza, 2 marzo 2022

Il responsabile del settore tecnico
Alberto Maria Biraghi

Comune di Misinto (MB)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 37 del 24 novembre 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Misinto, 2 marzo 2022

Il responsabile area tecnica
Danilo Castellini

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile – Concessione n. 2/2022 – AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso potabile in comune di Verrua Po (PV). Società Pavia Acque s.c.a.r.l.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 280 del 12 novembre 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale ad interim alla dott.ssa Elisabetta Pozzi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Territorio e Protezione Civile», dal 15 novembre 2021 e sino all'individuazione del nuovo dirigente;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 148 del 14 febbraio 2022 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa quale responsabile della U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica, alla dott.ssa Roberta Baldiraghi,

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 7 luglio 2020 prot. provinciale n. 42291 da Pavia Acque s.c.a.r.l. (C.F. / P.IVA 02234900187) con sede a Pavia, Via Torquato Taramelli n. 2, nella persona del Procuratore nella qualità di Direttore Generale Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso potabile in Comune di Verrua Po (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto comune al foglio 5 mappale 351, alla profondità presunta di 80 m da p.c., per prelevare la portata media di 15 l/s e massima di 25 l/s, per un volume massimo annuo pari a 473.040 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 18/2020-sott. n. di prot. 70377 del 16 novembre 2020 con la quale si autorizzava Pavia Acque S.c.a.r.l. alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminati la «Relazione Idrogeologica Finale» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Laura Scotti (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1525), il «Certificato di Regolare Esecuzione» redatto dal Direttore dei Lavori dott. ing. Valeria Murgia e la «Relazione del Direttore dei Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. ing. Valeria Murgia, pervenute in data 13 dicembre 2021 prot. n. 81235, dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 18/2020-sott. di prot. 70377 del 16 novembre 2020;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 80 m;
- Il pozzo è stato perforato a rotazione con circolazione inversa di acqua chiara;
- È stato posto in opera un setto filtrante tra la quota -45,00 -63,00 m dal piano campagna, in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso potabile localizzata al foglio 5 mappale 351 in comune di Verrua Po (PV) per una portata media di 15 l/s e massima di 25 l/s e volume annuo massimo pari a 473.040 mc, a Pavia Acque s.c.a.r.l. (P.IVA / C.F. 02234900187) con sede a Pavia, Via Torquato Taramelli n. 2, nella persona del Procuratore nella qualità di Direttore Generale Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3. provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

5. pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6. di trasmettere tramite pec il presente atto al Procuratore nella qualità di Direttore Generale di Pavia Acque s.c.a.r.l. (P.IVA /C.F. 02234900187) ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. risorse idriche
e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Concessione n. 3/2022 – AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso potabile in comune di Velezzo Lomellina (PV). Società Pavia Acque s.c.a.r.l. via Torquato Taramelli n. 2 Pavia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 280 del 12 novembre 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale *ad interim* alla dott.ssa Elisabetta Pozzi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Territorio e Protezione Civile», dal 15 novembre 2021 e sino all'individuazione del nuovo dirigente;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 148 del 14 febbraio 2022 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa quale responsabile della U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica, alla dott.ssa Roberta Baldiraghi,

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 28 maggio 2021 prot. provinciale n. 33576 da Pavia Acque s.c.a.r.l. (C.F. / P.IVA 02234900187) con sede a Pavia, Via Torquato Taramelli n. 2, nella persona del Procuratore nella qualità di Direttore Generale Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso potabile in comune di Velezzo Lomellina (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto comune al foglio 4 mappale 202, alla profondità presunta di 150 m da p.c., per prelevare la portata media di 1 l/s e massima di 2,77 l/s, per un volume massimo annuo pari a 31.536 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 22/2021-sott. n. di prot. 68732 del 22 ottobre 2021 con la quale si autorizzava Pavia Acque S.c.a.r.l. alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminati la «Relazione Idrogeologica Finale» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Laura Scotti (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1525), il «Certificato di Regolare Esecuzione» e la «Relazione del Direttore dei Lavori» redatti dal professionista incaricato geom. Marco Guasco, pervenute in data 9 dicembre 2021 prot. n. 80421, dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 22/2021-sott. di prot. 68732 del 22 ottobre 2021;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 149 m;
- Il pozzo è stato perforato a rotazione con circolazione inversa di acqua chiara;
- È stato posto in opera un setto filtrante tra la quota -110,00 -130,00 m dal piano campagna, in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso potabile localizzata al foglio 4 mappale 202 in comune di Velezzo Lomellina (PV) per una portata media di 1 l/s e massima di 2,77 l/s e volume annuo massimo pari a 31.536 mc, a Pavia Acque s.c.a.r.l. (P.IVA / C.F. 02234900187) con sede a Pavia, Via Torquato Taramelli n. 2, nella persona del Procuratore nella qualità di Direttore Generale ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3. provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

5. pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6. di trasmettere tramite pec il presente atto al Procuratore nella qualità di Direttore Generale di Pavia Acque s.c.a.r.l. (P.IVA /C.F. 02234900187) Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. risorse idriche
e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Concessione n. 4/2022 – AP di derivazione d'acqua da due pozzi di presa e un pozzo di resa ad uso pompa di calore in comune di Pavia. Pavia Acque s.c.a.r.l.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 280 del 12 novembre 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale ad interim alla dott.ssa Elisabetta Pozzi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Territorio e Protezione Civile», dal 15 novembre 2021 e sino all'individuazione del nuovo dirigente;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 148 del 14 febbraio 2022 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa quale responsabile della U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica, alla dott.ssa Roberta Baldiraghi,

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 26 ottobre 2020 prot. provinciale n. 64881 da Pavia Acque scarl (C.F./P.IVA 02234900187) con sede legale a Pavia, Via Torquato Taramelli, n. 2 nella persona del Procuratore nella qualità di Direttore Generale Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi di presa e un pozzo di resa in Comune di Pavia al foglio 5 mappale 329, alla profondità presunta di 40 m da p.c. i pozzi di presa e 20 m da p.c. il pozzo di resa, ad uso pompa di calore per prelevare la portata media di 6 l/s e massima di 12 l/s per un volume annuo pari 189.216 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 02/2021-sott. n. di prot. 12225 del 25 febbraio 2021 con la quale si autorizzava Pavia Acque S.c.a.r.l. alla terebrazione di due pozzi di presa e un pozzo di resa, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 02/2021-sott.-RETTIFICA n. di prot. 14237 del 4 marzo 2021 con la quale si accordava a Pavia Acque S.c.a.r.l. la rettifica dell'Autorizzazione Dirigenziale n. 02/2021-sott. n. di prot. 12225 del 25 febbraio 2021 nella sola parte indicante la localizzazione dei pozzi, variandola dal mappale 329 al mappale 2002 del foglio 5 del Comune di Pavia;

Richiamata il Nulla Osta n. 05/2021 n. di prot. 48435 del 30 luglio 2021 con il quale si accordava a Pavia Acque s.c.a.r.l. l'approfondimento della perforazione dei pozzi di presa e di resa fino ad una profondità tale da intercettare l'orizzonte impermeabile per permettere l'emungimento richiesto per il funzionamento della pompa di calore (presumibilmente posto ad almeno 60 m da p.c.)

Esaminati la «Relazione Idrogeologica Finale» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Laura Scotti (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1525) e il «Certificato di Regolare Esecuzione» redatto dal Direttore dei Lavori dott. geol. Laura Scotti, dal Responsabile Area Servizi di Ingegneria dott. ing. Carlo Mascheroni e dal Responsabile del Procedimento dott. ing. Stefano Bina dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione dei pozzi sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 02/2021-sott. di prot. 12225 del 25 febbraio 2021, nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 02/2021-sott.-RETTIFICA di prot. 14237 del 4 marzo 2021 e nel Nulla Osta n. 05/2021 di prot. 48435 del 30 luglio 2021;
- Il pozzo di presa P1, il pozzo di presa P2 e il pozzo di resa sono stati spinti sino alla massima profondità di 60 m;
- Il pozzo di presa P1, il pozzo di presa P2 e il pozzo di resa sono stati perforati a rotopercussione;
- Nel pozzo di presa P1 e nel pozzo di presa P2 è stato posto in opera un setto filtrante tra la quota -40,00 -60,00 m dal piano campagna, nel pozzo di resa è stato posto in opera un setto filtrante tra la quota -35,00 -60,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da due pozzi di presa e un pozzo di resa, in comune di Pavia distinta al C.T. Foglio 5 Mappale 2002 per prelevare una portata media di 6 l/s e massima di 12 l/s un volume annuo massimo complessivo di 189.216 mc per l'uso pompa di calore, a Pavia Acque S.c.a.r.l. (c.f./p.iva 02234900187) con sede legale a Pavia, Via Torquato Taramelli n.2, nella persona del Procuratore nella qualità di Direttore Generale Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

5. le reti di alimentazione da acquedotto pubblico e da pozzo privato devono messere mantenute tra loro indipendenti al fine di evitare il rischio di ingresso nella rete idropotabile di acque non trattate e non adatte all'uso potabile;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di trasmettere tramite Pec il presente atto al Procuratore nella qualità di Direttore Generale di Pavia Acque S.c.a.r.l. (c.f./p. iva 02234900187) ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. irisorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

I dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile – Concessione n. 5/2022 – AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale e igienico sanitario in comune di Bascapè (PV). Bascapè Energia s.r.l.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 280 del 12 novembre 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale ad interim alla dott.ssa Elisabetta Pozzi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Territorio e Protezione Civile», dal 15 novembre 2021 e sino all'individuazione del nuovo dirigente;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 148 del 14 febbraio 2022 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa quale responsabile della U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica, alla dott.ssa Roberta Baldiraghi,

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 19 luglio 2019 prot. provinciale n. 41489 dalla Bascapè Energia s.r.l. (C.F./P.IVA 01848290498) con sede legale a Milano, Via Privata Maria Teresa n. 8, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Trusendi Flavio Enrico (C.F. TRSFVN41L05H570W), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in Comune di Bascapè al foglio 8 mappale 40, alla profondità presunta di 50 m da p.c, ad uso industriale per prelevare la portata media di 0,46 l/s e massima di 2,10 l/s per un volume annuo pari 6.000 mc e ad uso igienico sanitario per prelevare la portata media di 0,13 l/s e massima di 2,10 l/s per un volume annuo pari 500 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 19/2020-sott. n. di prot. 70781 del 17 novembre 2020 con la quale si autorizzava la Bascapè Energia s.r.l. alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione Tecnica di fine lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Gianluca Nascimbene dalla quale si evince quanto segue:

– I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 19/2020-sott. di prot. 70781 del 17 novembre 2020;

– Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 50 m;

– I pozzo è stato trivellato con perforazione a circolazione inversa;

– Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra la quota -38,00 -48,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

– Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Bascapè distinta al C.T. Foglio 8 Mappale 40 per prelevare una portata media di 0,46 l/s e massima di 2,10 l/s un volume annuo massimo complessivo di 6.000 mc per l'uso industriale e una portata media di 0,13 l/s e massima di 2,10 l/s un volume annuo massimo complessivo di 500 mc, alla Bascapè Energia s.r.l. (C.F./P.IVA 01848290498) con sede legale a Milano, Via Privata Maria Teresa, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Rancilio Massimo (C.F. RNCMSM83S22C139Z);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6. di trasmettere tramite pec il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Bascapè Energia s.r.l. (C.F./P.IVA 01848290498) sig. Rancilio Massimo (c.f. RNCMSM83S22C139Z).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o. risorse idriche
e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Comune di Casorate Primo (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30 novembre 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Casorate Primo, 2 marzo 2022

Fabrizio Castellanza

Comune di Linarolo (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 31 marzo 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Linarolo, 2 marzo 2022

Sindaco
Paolo Mario Fraschini

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Samolaco (SO), assentita con decreto della Regione Lombardia n. 25903 del 30 ottobre 2001, ai sensi dell'art. 25 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 19 ottobre 2021 (poi integrata, da ultimo, il 18 gennaio 2022) la società Beton Alpi s.r.l., con sede legale a Samolaco in Via Nazionale n. 121 (P. IVA/C.F. 00635010143), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo situato sul mappale 322, foglio 68 del Comune di Samolaco (SO), a quota 203 m s.l.m. (piano campagna), assentita con decreto della Regione Lombardia n. 25903 del 30 ottobre 2001.

La variante richiesta prevede l'utilizzo di un pozzo esistente (piezometro realizzato previo nulla osta della Provincia prot. n. 25141 del 15 ottobre 2020) localizzato a circa 40 m dal pozzo originario, ormai chiuso, all'interno dello stesso mappale.

Detta variante definisce altresì il valore della portata media pari a l/s 0,3 medi nel periodo di utilizzo (1° marzo – 30 novembre), a cui corrispondono l/s 0,21 medi annui, pari ad un volume annuo di 6.500 mc). Rimane invariato il valore della portata massima pari a l/s 3.

L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso industriale nell'ambito dell'impianto di betonaggio per il confezionamento del calcestruzzo.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Samolaco (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 17 febbraio 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Tovo di Sant'Agata (SO), assentita con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 018/08 del 4 dicembre 2008, ai sensi dell'art. 25 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 21 giugno 2021 (poi integrata, da ultimo, il 14 febbraio 2022) la società Haemopharm Biofluids s.r.l., con sede a Tovo di Sant'Agata in via Dell'Industria n. 6 (P. IVA/C.F. 03222380960), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la variante della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo, situato sul mapp. 600, foglio 40 del Comune di Tovo di Sant'Agata (SO), a quota 530,00 m s.l.m. (piano campagna), assentita con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 018/08 del 4 dicembre 2008.

La variante richiesta prevede l'aumento delle portate rispetto alla portata massima precedentemente concessa (non superiore a l/s 2,12), pari a l/s 5,00 medi annui e l/s 7,00 massimi istantanei. Di conseguenza il volume passerà da 67.000 mc massimi annui a 157.680 mc medi annui.

L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso industriale per la produzione di soluzioni medicali utilizzate nella depurazione extracorporea del sangue nelle terapie intensive e nei sistemi di dialisi domiciliare e di dialisi peritoneale, previo trattamento con resine ad osmosi inversa al fine di ottenere acqua purificata. Oltre il confezionamento delle suddette soluzioni medicali, l'acqua serve anche per il lavaggio di macchine e impianti e per la sterilizzazione delle sacche. Con la richiesta di variante è stato evidenziato che l'acqua utilizzata nei suddetti processi deve possedere i requisiti di potabilità atti a renderla idonea al consumo umano.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Tovo di Sant'Agata (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 21 febbraio 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata dalla società tintoria Crespi Giovanni e C. s.r.l. di rinnovo della concessione, assentita con d.d.g. n. 839 del 14 gennaio 2000, per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo ubicato in comune di Busto Arsizio (VA) - Pratica n. 684

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 240 del 30 settembre 2021

RENDE NOTO

che la Società Tintoria Crespi Giovanni e C. s.r.l. (C.F. e P. IVA n. 00182670125), con sede legale a Busto Arsizio (VA) - Via Silvio Pellico, n. 4/6, ha presentato domanda in data 29 ottobre 2018 - prot. n. 56027 intesa ad ottenere il rinnovo della Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo ubicato in comune di Busto Arsizio (VA) - Via Silvio Pellico, n. 4/6 al mappale n. 23818, foglio 916, per una portata media di 12 l/s (378.432 m^3/anno) e massima di 24,3 l/s.

È previsto un intervento di parziale chiusura del pozzo sino alla profondità di 95 m da p.c. al fine di limitare il prelievo alla sola falda superficiale. Qualora la portata estraibile residua non fosse sufficiente al completo soddisfacimento del fabbisogno idrico, sarà inoltre realizzato un secondo pozzo superficiale al medesimo mappale.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Busto Arsizio e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 23 febbraio 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque superficiali ad uso idroelettrico dal torrente Colmegnino nei comuni di Dumenza (VA) e Luino (VA) presentata dalla società Idroelettrica Valle dei Mulini s.r.l. - Pratica n. 2865

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 240 del 30 settembre 2021

RENDE NOTO

che la Società Idroelettrica Valle dei Mulini s.r.l. (C.F. e P.IVA n. 04099800981), con sede legale a Passirano (BS) in Piazza Europa n. 21, ha presentato domanda in data 4 gennaio 2022, acquista al prot. n. 221, per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico (PAU) per la costruzione ed esercizio di un nuovo impianto idroelettrico nei comuni di Luino e Dumenza, che dovrà comprendente anche la Concessione per derivazione d'acque superficiali ad uso idroelettrico dal torrente Colmegnino in comune di Dumenza a quota 489,2 m s.l.m.

La portata media richiesta in Concessione è di 61,15 l/s atti a produrre, su un salto di 276,72 m, una potenza nominale di 165,9 kW. La portata massima richiesta è di 160 l/s. La restituzione delle acque avverrà nell'alveo del torrente Colmegnino in comune di Luino circa a quota 207 m s.l.m.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza dovranno essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o i Comuni di Dumenza e Luino. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 21 febbraio 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Bardello (VA)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 25 del 21 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle Aree della Rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Bardello, 2 marzo 2022

Il responsabile del settore urbanistica edilizia privata
Laura Vernetti

Comune di Besnate (VA)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 3 del 4 febbraio 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio» e successive modifiche ed integrazioni;

AVVISA

che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 4 febbraio 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (PGT);

RENDE NOTO

– che la citata deliberazione è depositata, unitamente a tutti i relativi allegati, per 30 (trenta) giorni consecutivi dall'affissione del presente avviso all'Albo Pretorio, ossia dal 2 marzo 2022 e fino al 1 aprile 2022, in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione durante le ore di ufficio (previo appuntamento telefonico – tel. 0331.275820);

– che la documentazione allegata alla delibera sopra indicata è pubblicata nel sito web del Comune: www.comune.besnate.va.it;

– che nei successivi 30 (trenta) giorni (dal 2 aprile 2022 al 2 maggio 2022), chiunque può presentare osservazioni, secondo le disposizioni di legge, utilizzando il modello predisposto dall'ufficio tecnico, con le seguenti modalità:

- in forma scritta, in carta libera ed in duplice copia: con consegna a mano, entro le ore 12.00 del 2 maggio 2022, presso l'Ufficio Protocollo del Comune - Palazzo Municipale Piazza Mazzini n. 16, (negli orari di apertura al pubblico: dalle 10.00 alle 12.00 da lunedì a venerdì e dalle 17.00 alle 18.00 lunedì e mercoledì);
- tramite servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Piazza Mazzini n 16 - 21010 Besnate (VA);
- via legalmail - PEC all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.besnate.va.it

Saranno ritenute valide solo le «OSSERVAZIONI» che giungeranno, all'Ufficio Protocollo entro le ore 12:00 del 2 maggio 2022, utilizzando una qualsiasi delle modalità sopra riportate. Tale termine risulta perentorio, pertanto, tutte le richieste che perverranno successivamente, non saranno prese in considerazione.

Le osservazioni devono recare il seguente oggetto: «Variante Generale Piano di Governo del Territorio adottata con Deliberazione del C.C. n. 3 del 4 febbraio 2022 - OSSERVAZIONE» ed essere corredate della documentazione utile ad individuare con esattezza le aree interessate.

Eventuali istanze precedentemente presentate non saranno tenute in considerazione e dovranno essere ripresentate nelle modalità e nei termini sopra riportati.

Nel periodo intercorrente tra l'adozione e la pubblicazione dell'avviso di approvazione degli atti del PGT, si applicano le misure di salvaguardia, in relazione ad interventi che risultino in contrasto con le previsioni degli atti medesimi, come previsto al comma 12 dell'art.13 della l.r. 12/2005. In caso di contrasto dell'intervento oggetto di permesso di costruire o atto abilitativo equipollente con le previsioni contenute negli atti del PGT adottati, è sospesa ogni determinazione in ordine alla domanda, come disciplinato al comma 3 dell'art.12 del d.p.r. 380/2001.

L'avvenuto deposito degli atti relativi all'adozione della Variante generale al P.G.T., è reso altresì noto mediante pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line, sul sito Web del Comune, oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e su un quotidiano a diffusione locale.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Gestione del Territorio – Tel. 0331.275850 – Comune di Besnate - Piazza Mazzini, 16 21010 Besnate (VA) - P.IVA 00249600123.

Sito istituzionale: www.comune.besnate.va.it - PEC: protocollo@comune.besnate.va.it - Mail: ediliziaprivata@comune.besnate.va.it - Fax 0331.275859.

Besnate, 22 febbraio 2022

Il responsabile del settore gestione del territorio
Luigi Battistella

Comune di Caronno Pertusella (VA)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 46 del 22 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle Aree della Rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso il Settore Urbanistica ed Edilizia privata per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Caronno Pertusella, 2 marzo 2022

Gloria Bojeri

Comune di Cittiglio (VA)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e l.r. 18/2019

AVVISA CHE

– con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30 giugno 2021 sono stati individuati gli ambiti da assoggettare a rigenerazione urbana ex l.r. 18/2019 con specificazione di indirizzi e provvedimenti e tutti gli elaborati sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Cittiglio, 2 marzo 2022

Il responsabile settore gestione territorio
Paola Gloria Morlacchi

Comune di Malnate (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale del piano dei servizi del PGT vigente, riguardante la modifica degli elaborati cartografici e la normativa del piano con l'eventuale conseguente adeguamento dei documenti finalizzato a rendere coerenti gli elaborati del piano delle regole e del PGT ai sensi della l.r. 12/2005 s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 68 del 30 novembre 2021 è stato definitivamente approvata la variante puntuale del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente, riguardante la modifica degli elaborati cartografici e la normativa del Piano con l'eventuale conseguente adeguamento dei documenti finalizzato a rendere coerenti gli elaborati del Piano delle Regole e del P.G.T. ai sensi della l.r. 12/2005 s.m.i.

– gli atti costituenti la variante puntuale in parola sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Malnate, 2 marzo 2022

Responsabile dell'area pianificazione del territorio
Daniela Galli

Comune di Origgio (VA)
Avvio del procedimento di variante agli atti costitutivi il vigente PGT per l'individuazione puntuale di un'opera pubblica (rotatoria su via per Cantalupo - incrocio con viale Europa) con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della relativa verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

Visti i commi 2 e 13 dell'art. 13 e comma 2-bis dell'art. 4 della legge regionale 12/2005 e s.m.i. ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007, n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009, n. 9/761 del 10 novembre 2010 e n. IX/3836 del 25 luglio 2012;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 – «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Visti il d.p.r. n. 327/2001 e la legge regionale n. 3/2009,

SI RENDE NOTO

– che questo Ente da avvio al procedimento di variante puntuale degli atti costitutivi (Piano delle Regole) il vigente P.G.T., ai sensi dell'art.13, legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla VAS, poiché detta verifica si applica alle varianti del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi, ai sensi di quanto disposto dai punti 2.1. e 2.2. dell'Allegato 1u della d.g.r. n. IX/3836 del 25 luglio 2012;

– che con la deliberazione di Giunta comunale n. 4 in data 15 gennaio 2022 è stato dato avvio ai procedimenti sopra indicati;

– che con la predetta deliberazione di Giunta comunale n. 4/2022 sono state individuate le Autorità Competente e Procedente e i soggetti competenti in materia ambientale per la verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS), come previsto al punto 5.9 della d.c.r. n. VIII/351 in data 13 marzo 2007, con le procedure e le modalità di cui all'Allegato 1u della d.g.r. n. IX/3836 del 25 luglio 2012;

– che in base a quanto disposto dalla citata deliberazione di Giunta comunale n. 4/2022, l'Autorità Competente per la VAS è individuata nel geom. Giuseppe Ceriani (tel. 02.96951126 – fax 02.96951150 – email giuseppe.ceriani@comune.origgio.va.it), dell'Area 3 Tecnica che per il presente procedimento è assegnato all'Area 1 Affari Generali e Programmazione e l'Autorità Procedente è il Comune di Origgio nella persona dell'arch. Claudio Zerbi (tel. 02.96951141 – fax 02.96951150 – e-mail claudio.zerbi@comune.origgio.va.it);

– che chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte. Detti contributi dovranno essere redatti in carta semplice, eventualmente, corredati da elaborati grafici se ritenuti necessari; la documentazione va presentata o spedita all'Ufficio Protocollo del Comune di Origgio – Via Dante, 15 – 21040 Origgio (VA), oppure trasmessa al seguente indirizzo e-mail segreteria@pec.comune.origgio.va.it, a partire dal 22 febbraio 2022 e entro le ore 23.59 del 24 marzo 2022

L'autorità procedente
Claudio Zerbi