
Comune di Magnago

Provincia di Milano

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2024 - 2026

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente alla Programmazione di Bilancio.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Il D.U.P. rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Poiché il Comune di Magnago ha una popolazione pari a 9381 abitanti (al 31/12/2022), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Il presente D.U.P. si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 9085
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D.lgs. 267/2000) Di cui:		n. 9350
maschi		n. 4612
femmine		n. 4738
nuclei familiari		n. 3955
comunità/convivenze		n. 0
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2021 (penultimo anno precedente)		n. 9282
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 54	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 85	
saldo naturale		n. -31
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 405	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 306	
saldo migratorio		n. + 99
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9350
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 498
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 744
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1308
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4927
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 1873
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,68
	2018	0,77
	2019	0,73
	2020	0,86
	2021	0,59
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,81
	2018	0,99
	2019	0,80
	2020	1,09
	2021	0,92
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 10400
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>L'obbligo scolastico è assolto senza livello di evasione. La scuola superiore è frequentata da buona parte degli studenti con licenza di scuola secondaria inferiore con riferimento ai poli scolastici di Legnano (MI), Busto Arsizio (VA) e Castano Primo (MI).</i>		
1.1.18 – Condizione socioeconomica delle famiglie: <i>Condizioni in linea con le condizioni nazionali.</i>		

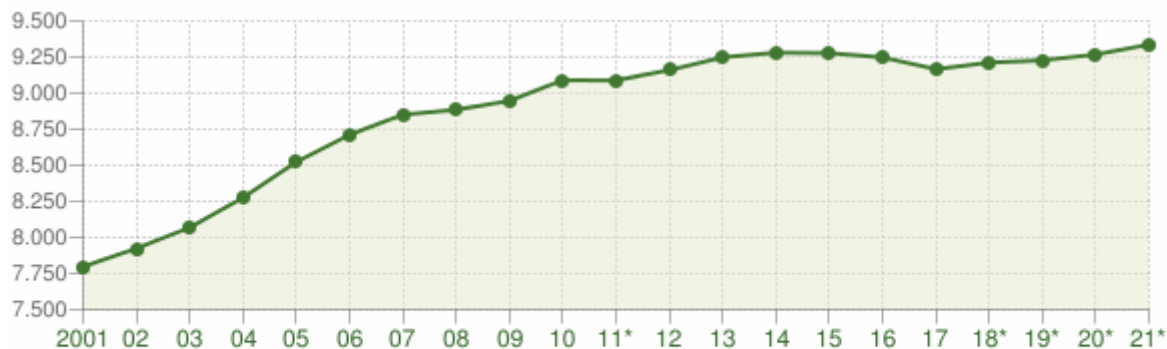
Situazione demografica.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Magnago dal 2001 al 2021.

La popolazione magnaghese, in seguito al calo fisiologico registrato in occasione della revisione effettuata nell'ultimo censimento, è tornata a crescere registrando un numero di residenti al 31/12/2020 di 9282 abitanti.

Il tasso di mortalità ha subito un piccolo incremento nell'anno 2020 per poi ridiscendere, mentre il tasso di natalità risulta altalenante nel periodo considerato 2017/2021 facendo registrare nel 2020 l'incremento più deciso.

Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



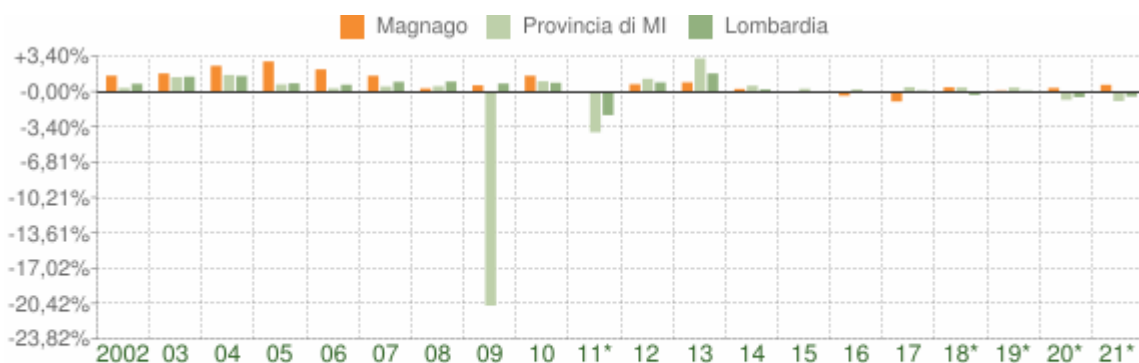
Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Magnago espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Milano e della regione Lombardia.



Variazione percentuale della popolazione

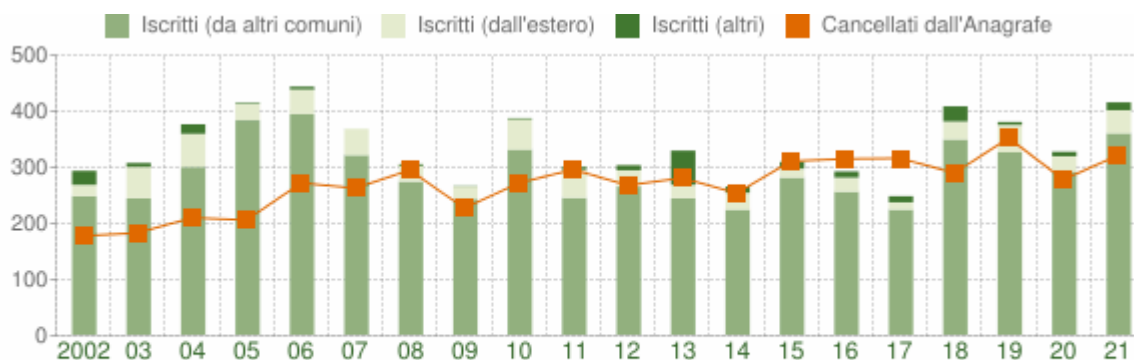
COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Magnago negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	247	20	25	172	2	4	+18	+114
2003	243	56	7	174	7	2	+49	+123
2004	299	59	17	181	4	25	+55	+165
2005	382	29	2	199	3	4	+26	+207
2006	393	44	5	252	4	16	+40	+170
2007	320	47	0	244	8	11	+39	+104
2008	273	28	3	276	13	6	+15	+9
2009	242	22	1	197	7	23	+15	+38
2010	330	54	2	228	11	33	+43	+114
2011 ⁽¹⁾	184	33	5	195	13	10	+20	+4
2011 ⁽²⁾	60	17	0	37	4	37	+13	-1
2011 ⁽³⁾	244	50	5	232	17	47	+33	+3

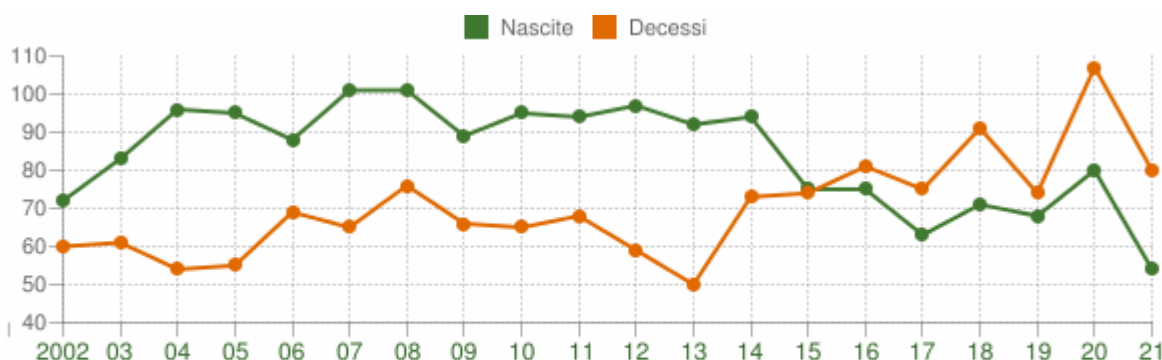
Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2012	264	29	9	240	27	1	+2	+34
2013	243	24	61	243	22	16	+2	+47
2014	223	30	11	232	14	8	+16	+10
2015	280	16	12	292	14	5	+2	-3
2016	255	25	11	257	19	39	+6	-24
2017	223	13	11	258	39	19	-26	-69
2018*	348	32	27	237	26	27	+6	+117
2019*	325	49	5	309	23	20	+26	+27
2020*	291	27	8	244	20	14	+7	+48
2021*	359	41	14	294	20	7	+21	+93

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative. (¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre) (²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre) (³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

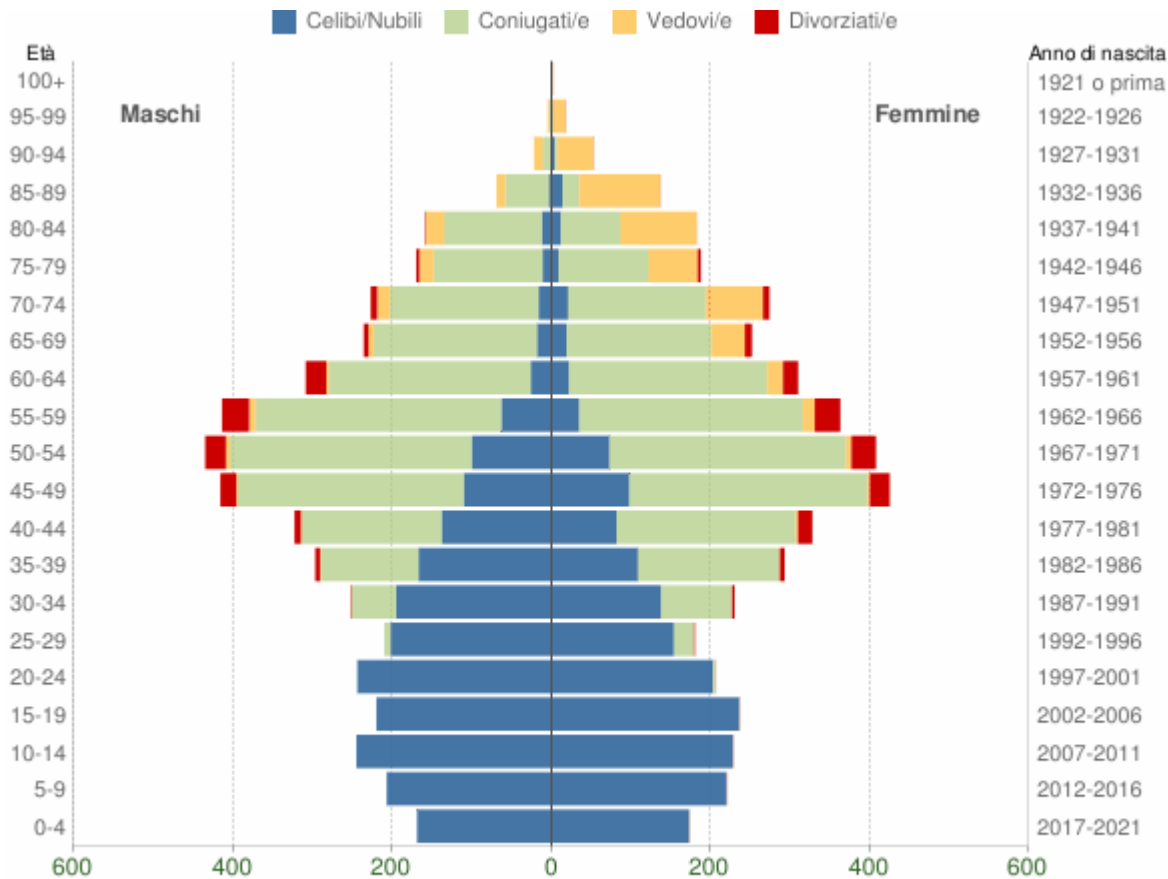
COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione per età, sesso e stato civile

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Magnago per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



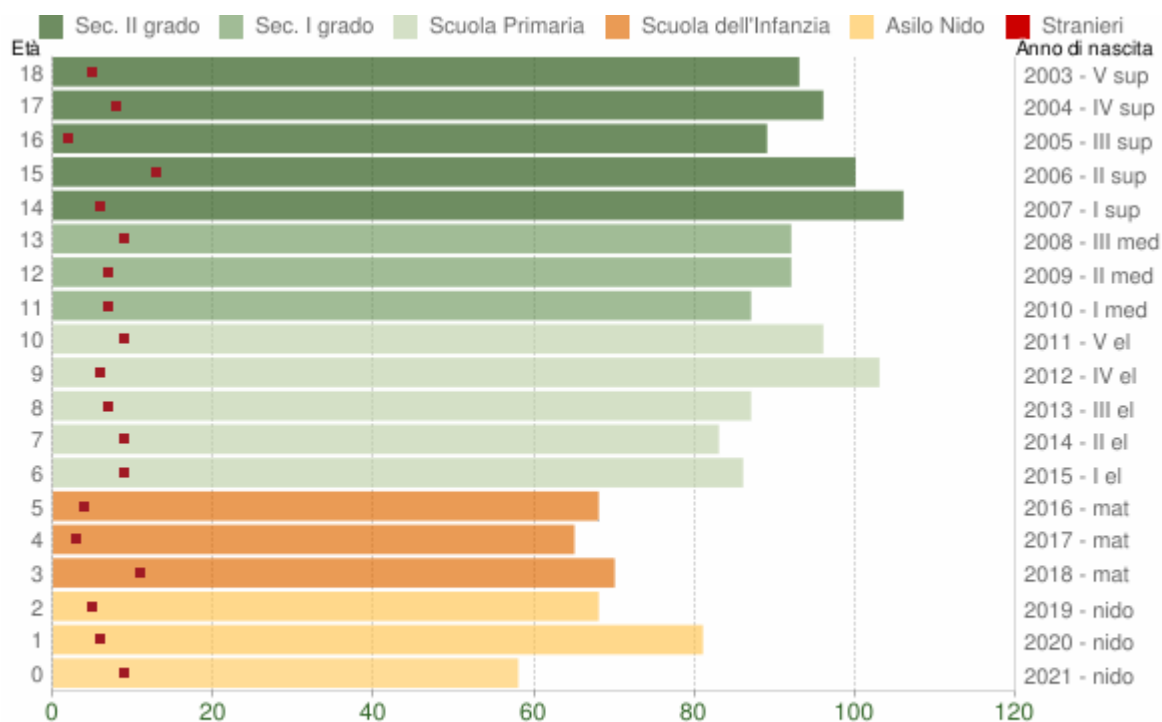
In generale la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Popolazione per classi di età scolastica.

Distribuzione della popolazione di **Magnago** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2022/2023** le scuole di Magnago evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

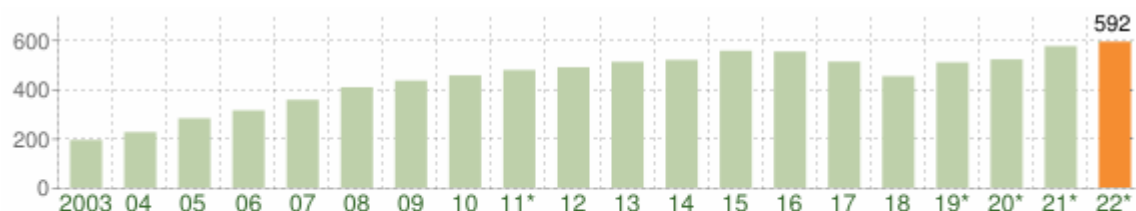


Popolazione per età scolastica - 2022

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione straniera residente a Magnago.

Popolazione straniera residente a **Magnago** al 1° gennaio 2022. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

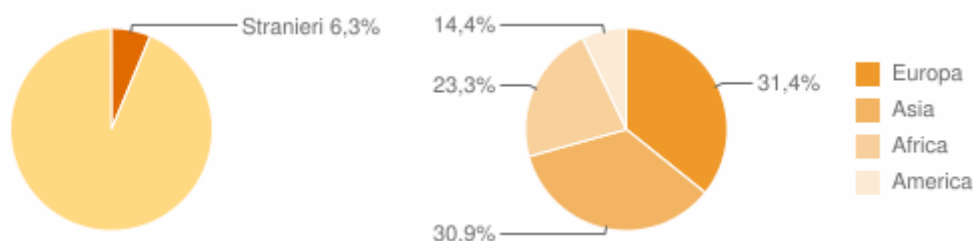


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

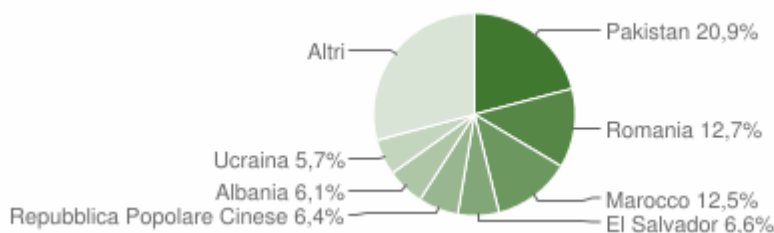
(*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Magnago al 1° gennaio 2022 sono 592 e rappresentano il 6,3% della popolazione residente.



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

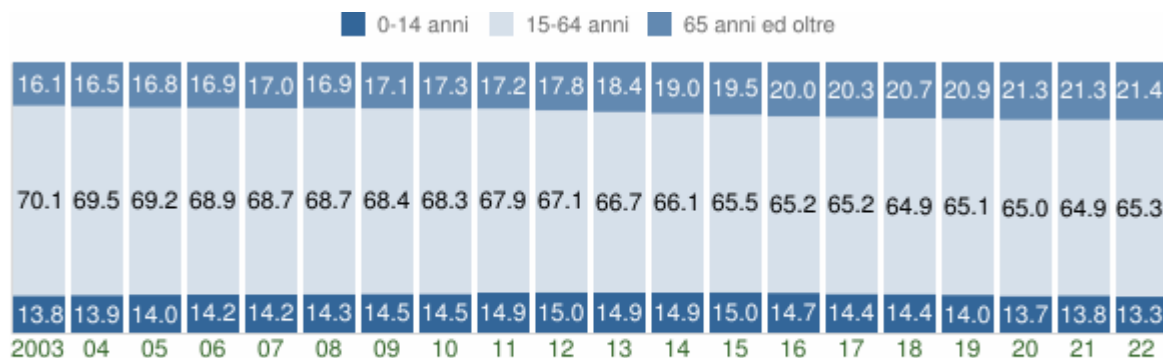
La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Pakistan** con il 20,9% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (12,7%) e dal **Marocco** (12,5%).



Struttura della popolazione dal 2002 al 2022

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Le famiglie sono 3989 con un numero medio di componenti pari a 2. Il 29,66% delle famiglie è composto da una sola persona. Il 29,66% dei residenti a Magnago vive in nuclei familiari composti da una sola persona, il 20,89% dei residenti vive in nuclei composti da 3 componenti mentre solo il 4,17% in nuclei da 5 o più componenti.

Il 10,02% dei magnaghesi ha più di 75 anni di cui il 44,26% di questi ultimi vive da solo. Per quanto di conoscenza dell'ente circa il 2% vive in strutture.

Il livello di istruzione è rilevato nelle indagini ufficiali, censimenti, per la popolazione di 6 anni e più. Per la provincia di Milano si registra la seguente situazione laureati 15,11%, diplomi 32,78%, scuola media inferiore 28,15% e licenza elementare 16,69%.

Al censimento del 2011 i laureati nel comune di Magnago erano il 5,88%, i diplomati il 26,32%, i residenti con la licenza di scuola media inferiore il 33,38%, e quelli, a quella data, con licenza elementare il 21,54%, mentre al censimento 2001 si registravano i seguenti dati: laureati 4,47%, diplomati 26,25%, scuola media inferiore 32,67%, e licenza elementare 29,87%.

Lavoro impresa ed economia.

Il censimento 2011 ha analizzato anche la situazione occupazionale della popolazione italiana, i dati relativi al comune di Magnago risultano in linea con la difficile situazione economica nazionale ed individuano un tasso di occupazione pari al 54,17% (ex provincia di Milano 51,04%), tasso di disoccupazione il 7,96% (ex provincia di Milano 6,83%) mentre il dato relativo alla disoccupazione giovanile riferita alla fascia 15/24 anni è pari al 26,6% per il nostro comune e al 23,69% a livello del territorio della ex provincia di Milano.

Interessante è anche la verifica dei fenomeni di mobilità che interessano la popolazione residente che si sposta giornalmente per studio e lavoro; il dato relativo alla mobilità per motivi di studio è da considerarsi in linea con il fenomeno provinciale (Magnago 15,94% - Provincia Milano 15,54%), mentre il dato relativo alla mobilità per motivi di lavoro, dovuto probabilmente alla crisi che ha investito la piccola e media impresa insediata sul nostro territorio, è pari al 75,08% per il nostro comune contro il 36,29% per il territorio della ex provincia di Milano.

Nell'ottica di fornire uno strumento informativo il più possibile funzionale alla gestione del territorio si illustrano i principali valori relativi ai residenti del comune di MAGNAGO coinvolti nel mercato del lavoro, relativi ai primi quattro mesi dell'anno 2020, elaborati e presentati dall'Osservatorio Mercato del Lavoro della Città Metropolitana di Milano.

I residenti coinvolti in transizioni occupazionali (*coloro che hanno variato in qualsiasi modo il proprio stato occupazionale*) da gennaio al mese di aprile, sono stati 207. Considerando che l'ultimo dato disponibile dei residenti in età lavorativa (15 - 64 anni), calcolato dall' ISTAT, è di 6.034 persone; si evince quindi che il 3.43 % ha avuto o un avviamento (iniziato un nuovo rapporto di lavoro) o una cessazione (conclusione di lavoro). Si rileva che, nel periodo considerato, tra i residenti coinvolti in transazioni occupazionali possono esserci persone che hanno trovato o perso lavoro; quindi, si contano 150 residenti che hanno stipulato almeno un nuovo contratto (31 hanno trovato lavoro nell'ambito del comune stesso, mentre 119 in un altro comune dell'area metropolitana) e 109 hanno concluso almeno un rapporto di lavoro a termine indipendentemente dal comune della sede di lavoro.

Nello stesso arco temporale 30 residenti hanno presentato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro, atto attraverso cui il cittadino formalizza la propria condizione di disoccupazione a fini amministrativi, per accedere alle misure di supporto al reddito e ai servizi per l'impiego. Di queste 14 sono maschi (46,67 %) e 16 sono femmine (53,33 %).

	Val. Assoluto		Var. Tendenziale
Avviati	222	↓	-20.71 %
Avviamenti	225	↓	-22.15 %
Aziende (4)	99	↓	-14.66 %

Alla data odierna non risultano elaborati dati ufficiali riferiti al solo Comune di Magnago relativi all'anno 2022.

Di seguito si rilasciano alcuni spunti ripresi dal Rapporto sul mercato del lavoro dell'anno 2022 elaborato dall'Osservatorio della Città Metropolitana e relativo al suo territorio.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Lo studio dell'andamento del numero degli avviamenti, negli anni precedenti, ha rappresentato un preciso indicatore dello stato del sistema produttivo milanese, abbinando l'aumento della produttività del sistema economico locale con la richiesta di nuova manodopera.

Nell'attuale contingenza, sfortunatamente, cogliere intuitivamente questa relazione non è direttamente possibile, poiché non possiamo collegare l'incremento riscontrato nel volume degli avviamenti allo stato di salute dell'economia (produzione di beni e servizi) attribuendolo alla crescita economica piuttosto che ad un recupero di condizioni di libertà post pandemici.

L'osservazione del primo semestre del 2022 rivela come l'andamento del mercato del lavoro milanese abbia proseguito il trend positivo del 2021, sebbene gravato dei primi contraccolpi economici, dell'aumento del costo delle materie prime energetiche e delle restrizioni nel commercio internazionale seguite all'invasione del territorio dell'Ucraina da parte della Russia, nonché della incerta ripresa dei flussi turistici.

Il secondo indicatore tradizionalmente impiegato dall'Osservatorio nel Mercato del Lavoro nelle analisi congiunturali riguarda il conteggio dei lavoratori coinvolti negli avviamenti registrati. Il numero dei lavoratori avviati è una misura derivata.

I dati ci consentono di poter affermare che è in corso una ripresa del sistema produttivo Milanese dopo la pandemia, per quanto bisognerà attendere, anche alla luce della crisi energetica connessa alla guerra russo-ucraina, i prossimi mesi per poter riscontrare in che misura questo recupero sia duraturo. In particolare, sarà importante poter verificare quanto questo fenomeno ricalcherà lo schema produttivo antecedente o se, al contrario, si affermano nuovi modelli di sviluppo incentrati sulle abitudini post pandemia, caratterizzati da mutate modalità di lavoro, trasporto e comunicazione.

Per quanto riguarda i dati riguardanti il Comune di Magnago dall'Osservatorio del Mercato del lavoro della Città Metropolitana ha rilevati i seguenti dati di sintesi relativi all'anno 2022:

- datori di lavoro che nel corso dell'anno 2022 hanno comunicato almeno un avviamento sono stati 251 questo valore è aumentato del 4,1% rispetto all'anno precedente-
- avviamenti sono stati 1102, (dato sostanzialmente immutato rispetto all'anno precedente) – il 17% sono avviamenti brevi in aumento rispetto al precedente anno di ben il 34,1%
- lavoratori avviati sono stati 1.011 con un aumento dello 0,6%

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Utenti n. 36	Utenti n. 36	Utenti n. 36	Utenti n. 36	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Alunni n. 159	Alunni n. 160	Alunni n. 162	Alunni n. 163	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Alunni n. 342	Alunni n. 345	Alunni n. 348	Alunni n. 350	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Alunni n. 227	Alunni n. 230	Alunni n. 232	Alunni n. 235	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca					
- nera	52,55	53	53	53	
- mista	55,34	56	56	56	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	69,54	69,54	69,54	69,54	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 14 hq. 8,28	n. 14 hq. 8,28	n. 14 hq. 8,28	n. 14 hq. 8,28	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1822	n. 1830	n. 1830	n. 1830	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	68,93	69	69	69	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:					
- civile	40.000	40.000	40.000	40.000	
- industriale					
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 38	n. 38	n. 38	n. 38	
1.3.2.20 - Altre strutture: biblioteche	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
impianti sportivi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 – 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- *DUP: Sezione Strategica (SeS) –*

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, nel rispetto degli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo. In attuazione a quanto previsto dall'art. 46, comma 3 del Testo unico enti locali il Consiglio Comunale ha provveduto, con atto nr. 40 del 25/07/2022, ad approvare il programma di mandato per il periodo 2022/2027. Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite le politiche che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione da cui derivano programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato, così sintetizzati:

- Servizi sociali e politiche per la famiglia: *prestare massima attenzione alle tematiche ed ai soggetti sanitari presenti sul territorio, al consolidamento dei servizi sociali e porre estrema attenzione alle politiche giovanili.*
- Istruzione: *stretta collaborazione e comunicazione tra amministrazione comunale e strutture scolastiche per garantire e fornire il necessario sostegno al percorso educativo ed evolutivo di ogni giovane. Riqualificazione delle strutture scolastiche.*
- Ambiente: *effettuare scelte programmatiche ed amministrative improntate alla transizione ecologica, alla riqualificazione energetica, tutelare e sviluppare le aree verdi presenti nel territorio comunale.*
- Urbanistica e lavori pubblici: *predisporre la pianificazione urbanistica del territorio facendo coincidere le esigenze di sviluppo con quelle di vivibilità in conformità con le leggi regionali. Predisporre un'attenta programmazione e studio delle manutenzioni comunali.*
- Amministrazione e finanze: *promuovere una modalità di gestione che permetta la ricerca e la valutazione dei bandi, programmi e opportunità di finanziamento nazionali e comunitari come supporto agli uffici comunali nella loro pianificazione strategica ed operativa. Garantire la gestione innovativa e digitale della pubblica amministrazione.*
- Commercio e attività produttive: *supportare il commercio, la piccola e media impresa locale con molteplici iniziative che incidano direttamente e indirettamente nello sviluppo sociale, culturale ed economico della nostra cittadina.*
- Sicurezza: *il tema della sicurezza rappresenta un elemento imprescindibile per la qualità della vita, un presupposto essenziale per lo svolgimento della vita civile; quindi, le attività del nostro comune si spingeranno nello sviluppo di atti e progetti di prevenzione sociale, progresso della vivibilità e difesa al degrado urbano.*

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le **condizioni esterne**. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano.

ANDAMENTO INTERNAZIONALE

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presentava, alla fine del 2022 contrassegnato da notevoli incertezze, il quadro ciclico globale del 4° trimestre 2022 è infatti tornato a peggiorare.

La fase di ripresa e di recupero dei livelli pre pandemia da Covid-19 ha dovuto fare i conti con le conseguenze economiche dovute al conflitto Russia-Ucraina ancora in corso, con la corsa dei prezzi delle materie energetiche ed una rilevante inflazione.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

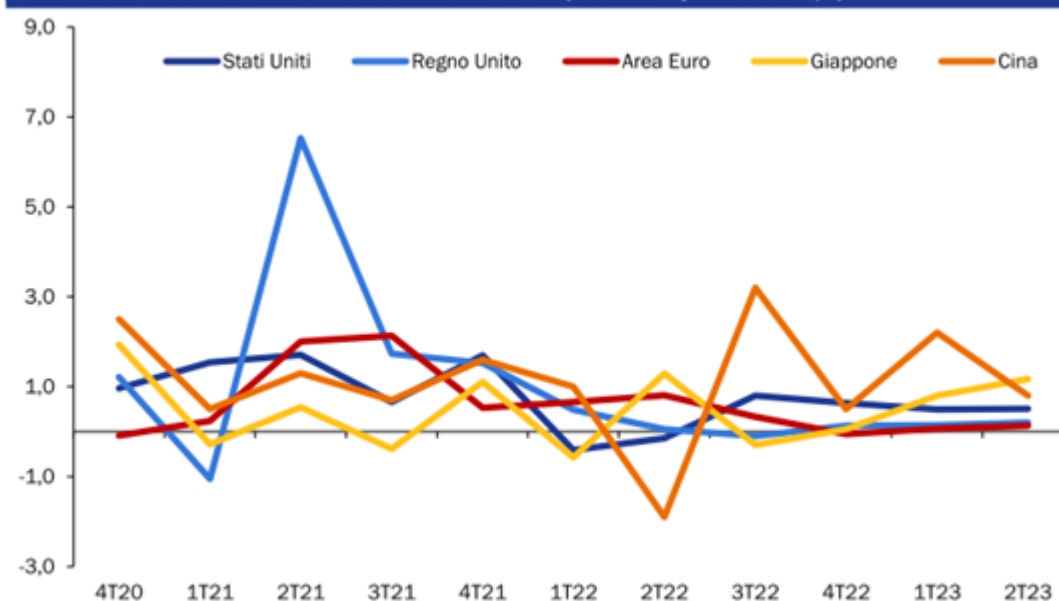
In questo contesto si aggiunge ora il conflitto israelo-palestinese. Un'escalation del conflitto potrebbe avere conseguenze ancora più gravi per l'economia mondiale, ad esempio, un blocco delle esportazioni di gas e petrolio da parte dei paesi arabi potrebbe provocare un aumento dei prezzi di queste commodities e una recessione globale.

La situazione potrebbe complicarsi se i maggiori produttori di oro nero del medio oriente decidessero di agire come durante la guerra dello Yom Kippur del 1973. In quel frangente i paesi arabi dell'OPEC (l'organizzazione dei paesi esportatori di petrolio) alzarono "artificialmente" il prezzo del greggio e interruppero le forniture ai paesi filoisraeliani. Se l'Iran, settimo produttore al mondo con 3,3 milioni di barili al giorno, dovesse attuare la stessa misura, il prezzo potrebbe salire vertiginosamente.

In ogni caso è ancora presto per valutare le conseguenze economiche della guerra in Israele, dato il grandissimo numero di attori in gioco, lo scenario politico e macroeconomico potrebbe capovolgersi in ogni momento.

Il FMI nel suo Economic Outlook di ottobre stima un rallentamento della crescita globale al 3% nel 2023 dal 3,5% dello scorso anno ed un ulteriore rallentamento nel 2024 al 2,9%, ben al di sotto della media storica (2000-2019) del 3,8%.

FIGURA II.5: PIL REALE DELLE MAGGIORI ECONOMIE (variazioni percentuali t/t)



Fonte: OCSE.

Secondo le previsioni degli economisti l'indice globale dell'inflazione diminuirà gradualmente, passando dall'8,7% dello scorso anno al 6,9% di questo e al 5,8% del prossimo. Tuttavia, le previsioni per il 2023 e il 2024 sono state ritoccate al rialzo di 0,1 e 0,6 punti percentuali e ci si aspetta che i prezzi "non torneranno al target prima del 2025 nella maggior parte dei casi". Per l'Eurozona, il Fondo vede una discesa al 5,6% quest'anno e al 3,3% il prossimo, mentre negli Stati Uniti la traiettoria dovrebbe registrare un calo al 4,1% entro il 31 dicembre e un'ulteriore attenuazione al 2,8% nel 2024.

Anche dall'OCSE arrivano previsioni poco confortanti sull'economia mondiale. L'organismo sovranazionale stima un'espansione del 3% del PIL globale quest'anno, ma un incremento solo del

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2,7% nel 2024. Fatta eccezione per il 2020, quando il mondo è stato messo in ginocchio dall'avvento della pandemia, si tratta dell'espansione annuale più debole dal 2008.

Il rallentamento è dovuto soprattutto al peso sulle attività economiche dell'aumento dei tassi d'interesse e al mancato rimbalzo dell'economia cinese per come era nelle aspettative. “Dopo un inizio del 2023 più forte del previsto, aiutato dal calo dei prezzi dell'energia e dalla riapertura della Cina, la crescita globale dovrebbe moderarsi”, ha affermato l'OCSE. “L'impatto di una politica monetaria più restrittiva sta diventando sempre più visibile, la fiducia delle imprese e dei consumatori è diminuita e il rimbalzo in Cina è svanito”.

Le prospettive tetre dell'OCSE però non dovrebbero distogliere l'attenzione delle Banche centrali dalla lotta all'inflazione, che potrebbe rivelarsi persistente, puntualizza l'organizzazione. Per questa ragione, gli istituti monetari “dovrebbero mantenere i tassi di interesse ai loro livelli attuali o aumentarli ulteriormente per sconfiggere l'inflazione, nonostante i segnali sempre più visibili di tensioni economiche e protezionismo in tutto il mondo”, si legge nel rapporto.

L'OCSE quindi mette in guardia contro un allentamento della politica monetaria, perché potrebbe alimentare il carovita a livello core, anche se i principali indicatori sono in calo. “C'è spazio limitato per eventuali tagli dei tassi fino a ben oltre il 2024”, ha detto. Pertanto, “la politica monetaria deve rimanere restrittiva fino a quando non ci saranno chiari segnali che le pressioni inflazionistiche di fondo si siano attenuate in modo duraturo”, ha aggiunto. Al riguardo, l'OCSE lancia un monito ai governi che cercano di ravvivare la crescita con spese extra. “Il sostegno dovrebbe essere ridimensionato per ricostruire spazio per le future sfide di investimento ed evitare di alimentare l'inflazione che le Banche centrali vogliono contenere”, ha suggerito l'organizzazione.

Andamento europeo

Nell'ultimo inverno l'economia dell'UE ha registrato risultati migliori del previsto. Mentre le perturbazioni causate dalla guerra in Ucraina e dalla crisi energetica hanno offuscato le prospettive per l'economia dell'UE e le autorità monetarie di tutto il mondo hanno intrapreso un forte inasprimento delle condizioni monetarie, una recessione invernale nell'UE è apparsa inevitabile lo scorso anno. Le previsioni dell'autunno 2022 avevano previsto una contrazione dell'economia dell'UE nell'ultimo trimestre del 2022 e nel primo trimestre del 2023.

Nei fatti l'economia dell'UE continua a mostrare resilienza di fronte ai formidabili shock che ha subito negli ultimi anni, ma ha perso slancio. L'attività economica nell'UE è stata molto modesta nella prima metà del 2023.

Inoltre, il brusco rallentamento dell'offerta di credito bancario all'economia mostra che l'inasprimento della politica monetaria si sta facendo strada attraverso l'economia. Gli indicatori delle indagini congiunturali indicano un rallentamento dell'attività economica in estate e nei prossimi mesi, con una persistente debolezza dell'industria e un calo dello slancio nei servizi, nonostante la forte stagione turistica in molte parti d'Europa.

Le previsioni economiche dell'estate 2023 comprendono le proiezioni del PIL e dell'inflazione per le sei maggiori economie degli Stati membri dell'UE, l'area dell'euro e l'UE nel suo complesso. Gli ultimi sviluppi economici per altri 21 Stati membri sono affrontati nell'analisi generale e sono presi in considerazione nel calcolo degli aggregati dell'UE e dell'area dell'euro.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'indebolimento della crescita nell'UE dovrebbe estendersi fino al 2024 e l'impatto della politica monetaria restrittiva è destinato a continuare a frenare l'attività economica. Poiché le prospettive per la crescita e il commercio mondiale rimangono sostanzialmente invariate rispetto alla primavera, l'economia dell'UE non può contare su un forte sostegno della domanda esterna. Tuttavia, un lieve recupero della crescita è ancora previsto per l'anno prossimo, poiché l'inflazione continua a diminuire, il mercato del lavoro rimane robusto e i redditi reali recuperano gradualmente.

Per quanto riguarda l'Eurozona, l'Fmi nel suo rapporto di ottobre vede una brusca frenata dal +3,5 messo a segno lo scorso anno. Le stime si riducono infatti dello 0,2%, allo 0,7% nel 2023 e dello 0,3% all'1,2% nel 2024. Sorvegliato speciale resta la Germania, prima economia dell'Area, per la quale è prevista una recessione quest'anno (-0,5%) e un modesto rimbalzo dello 0,9% il prossimo (lo 0,4% in meno rispetto alla stima di luglio).

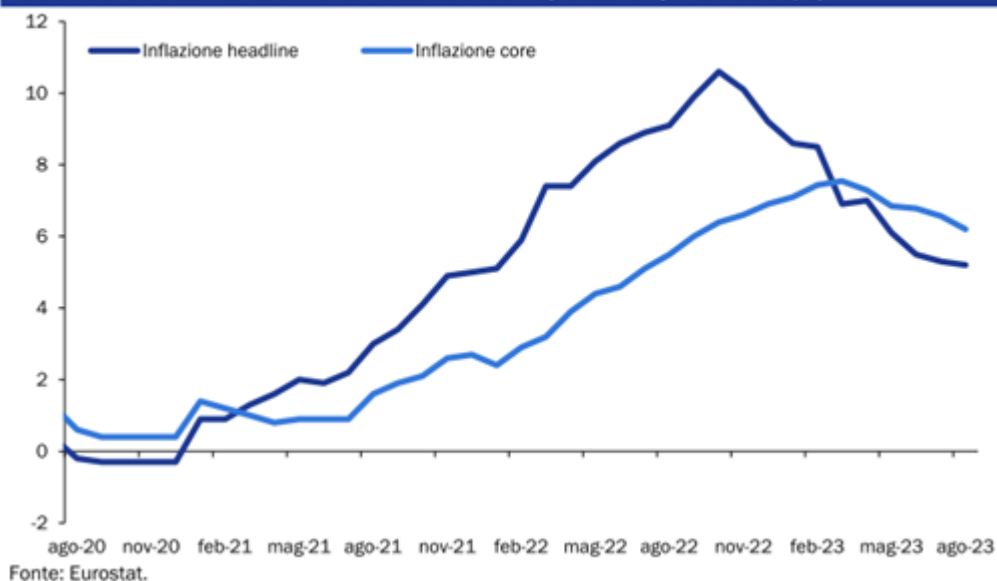
Le previsioni della Commissione europea riguardo il futuro economico del 2023-2024 dei Paesi membri annunciano un "rallentamento delle dinamiche di crescita" nonostante il "contesto di inflazione in calo e un mercato del lavoro vigoroso".

Si tratta di una previsione intermedia che va a correggere quella già presentata nel maggio 2023 alla luce delle persistenti incertezze provocate dagli enormi shock causati «dalla pandemia e della guerra provocata della Russia in Ucraina».

Nel frattempo, però, la Commissione taglia le stime previste in primavera, passando da un aumento del Pil dell'1,1% a un modico 0,8% nel 2023, mentre nel 2024 la crescita sarà dell'1,3% e non più dell'1,6%. Le politiche restrittive della Banca Centrale Europea, dove i falchi spadroneggiano con continui rialzi dei tassi di interesse, hanno portato risultati magri ma non irrilevanti.

L'inflazione dei prezzi al consumo, infatti, continua lievemente a calare, attestandosi al 5,3% nel mese di luglio (metà del valore registrato a Ottobre 2022), ed è previsto che plani verso il 5,6% nel 2023 per poi diminuire fino al 2,9% l'anno prossimo, poco distante dal target del 2% a cui puntano sia Bce che Fed (Federal Reserve System).

FIGURA II.6: INFLAZIONE AL CONSUMO DELL'EUROZONA (variazione percentuale a/a)



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'UE ha affrontato bene la crisi energetica grazie alla rapida diversificazione dell'approvvigionamento e a un notevole calo dei consumi. Un'ulteriore diversificazione dell'approvvigionamento e l'accelerazione dell'aumento della produzione di energia rinnovabile dovrebbero consentire all'UE di continuare a sostituire le fonti fossili, compreso il gas, riducendo allo stesso tempo la probabilità di rinnovate pressioni sui prezzi.

Finora, le famiglie e le finanze pubbliche hanno risentito in larga misura dell'elevata inflazione importata, poiché la crescita dell'occupazione compensa solo parzialmente il calo dei salari reali e delle finanze pubbliche destinato a proteggere le famiglie e le imprese dall'impatto negativo dei prezzi elevati dell'energia. Le imprese hanno generalmente avuto successo nel trasferire ai consumatori costi di produzione più elevati. Tuttavia, i settori e le imprese ad alta intensità energetica sono in difficoltà. In futuro, le famiglie sono destinate a vedere i loro redditi disponibili reali aumentare finalmente nel 2024, mentre il calo dei prezzi dell'energia consente ai governi di contenere il costo delle misure di sostegno o di eliminarle del tutto.

Come sottolinea il comunicato stampa ufficiale, l'attività economica dell'Ue è stata piuttosto modesta nella prima metà dell'anno, con una domanda interna debole e prezzi al consumo ancora in aumento, "nonostante il calo dei prezzi dell'energia e un mercato del lavoro eccezionalmente forte", grazie alla costante espansione dell'occupazione e del progressivo aumento dei salari.

Tra i principali attori dell'area euro, la Germania è decisamente il Paese con maggiori difficoltà. La Commissione infatti prevede una contrazione economica annuale allo 0,4% (in rialzo rispetto allo 0,2% di maggio), con il serio rischio di recessione verso la fine dell'anno (cioè un temporaneo ma significativo calo dell'attività economica caratterizzato generalmente da Pil negativo, redditi più bassi e crescita del tasso di disoccupazione). Anche se per il commissario per l'Economia Paolo Gentiloni «è un'economia forte che ha gli strumenti per riprendersi» già durante il 2024.

Anche l'Italia è interessata dai ribassi della Commissione, che ha tagliato fino allo 0,9% le previsioni di crescita del 2023, mentre si stima un aumento dello 0,8% per l'anno prossimo. Stime sempre in positivo ma inferiori a quanto preventivato in primavera per il nostro Paese, rispettivamente 1,2% e 1,1%, specialmente con il tramonto dei "temporanei e straordinari incentivi" nel campo delle ristrutturazioni edilizie introdotti durante la pandemia (uno fra tutti, il Superbonus).

Andamento italiano

Partendo da una stima Istat di crescita del PIL reale nel 2022 identica a quanto previsto a novembre nella Nota di Aggiornamento del DEF (NADEF) rivista e aggiornata, e pari al 3,7 per cento, la previsione tendenziale per il 2023 indicata nel DEF 2023, viene rivista al rialzo, allo 0,9 per cento, dallo 0,6 per cento del DPB.

La Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF), deliberata dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2023, vede la luce in una situazione economica e di finanza pubblica più delicata di quanto prefigurato in primavera.

Dopo una buona partenza nei primi mesi del 2023, nel secondo trimestre la crescita dell'economia italiana ha subito una temporanea inversione di tendenza, risentendo dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie dovuto all'elevata inflazione, della permanente incertezza causata dalla guerra in Ucraina, della sostanziale stagnazione dell'economia europea e della contrazione del commercio mondiale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Alla luce della modesta crescita dell'attività economica prefigurata dalle stime interne per il secondo semestre, tali fattori portano a rivedere al ribasso la previsione di crescita annuale del prodotto interno lordo (PIL) in termini reali del 2023 dall'1,0 per cento del DEF allo 0,8 per cento e la proiezione tendenziale a legislazione vigente per il 2024, dall'1,5 per cento all'1,0 per cento. Resta invece sostanzialmente invariata, rispetto al DEF, la proiezione tendenziale di crescita del PIL per il 2025, all'1,3 per cento, mentre quella per il 2026 migliora marginalmente, dall'1,1 per cento all'1,2 per cento.

Per quanto riguarda la finanza pubblica, gli andamenti dell'indebitamento netto della PA e del fabbisogno di cassa del settore pubblico nell'anno in corso hanno fortemente risentito dell'impatto dei crediti di imposta legati agli incentivi edilizi introdotti durante la pandemia, in particolare del superbonus.

A tale impatto si è aggiunto l'effetto del rialzo dei tassi di interesse sul costo del finanziamento del debito pubblico e della discesa dei prezzi all'importazione sul gettito delle imposte indirette.

La riduzione della crescita stimata per il 2023 e il 2024 e la necessità di proteggere il potere d'acquisto delle famiglie italiane hanno portato il Governo a propendere per una politica fiscale che sostenga la crescita e l'occupazione e contenga il rialzo dei prezzi al consumo.

Il Governo ha infatti inviato al Parlamento una Relazione ai fini dell'autorizzazione al ricorso a maggiore indebitamento netto, in cui rivede al rialzo gli obiettivi di indebitamento netto della PA nell'orizzonte di previsione 2023-2026, pur continuando a ricondurre il deficit ad un livello inferiore al 3 per cento del PIL entro il 2026.

Gli obiettivi di indebitamento, sui quali si baserà la manovra di bilancio in corso di predisposizione, sono pari al 5,3 per cento del PIL quest'anno, 4,3 per cento nel 2024, 3,6 per cento nel 2025 e 2,9 per cento nel 2026.

La strategia del Governo si basa, dunque, sull'individuazione di un punto di equilibrio tra sostegno alla crescita, agli investimenti e al potere d'acquisto delle famiglie italiane, da un lato, e disciplina di bilancio e riduzione del rapporto debito/PIL, dall'altro.

La variabile fondamentale per garantire la sostenibilità, non solo del debito ma anche dell'equilibrio socioeconomico del Paese, è la crescita economica.

Un elemento chiave della strategia di crescita è quello dell'innovazione e della ricerca scientifica e applicata.

La politica economica scelta dal Governo, coerentemente con gli orientamenti espressi dalla Commissione europea, è rivolta in primo luogo alla necessità di continuare ad attenuare in modo temporaneo e mirato gli impatti sulle famiglie e le attività economiche dell'aumento dei prezzi dei beni energetici. Nelle intenzioni del Governo c'è la volontà di continuare a sostenere la domanda privata e a contrastare il calo del potere di acquisto delle retribuzioni causato dall'inflazione, attraverso interventi mirati. Gran parte delle risorse aggiuntive del 2024 saranno utilizzate per la riduzione del cuneo fiscale. Si aggiungono ulteriori stanziamenti per l'avvio della riforma del sistema fiscale e per supportare le famiglie più numerose. Tali misure mirano a ridurre la pressione fiscale, aumentare il reddito disponibile e sostenere i consumi.

La legge di bilancio 2024 prevederà inoltre stanziamenti, per il triennio 2024-2026, da destinare al personale del sistema sanitario e per incentivare gli investimenti nel Mezzogiorno. Infine, saranno

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

destinate risorse per le cosiddette politiche invariate, quali quelle relative ai rinnovi contrattuali della pubblica amministrazione oltre ad altre spese necessarie per preservare la continuità dei servizi pubblici.

TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2022	2023	2024	2025	2026
PIL	3,7	0,8	1,0	1,3	1,2
Deflatore PIL	3,0	4,5	2,9	2,1	2,0
Deflatore consumi	7,2	5,6	2,4	2,0	2,0
PIL nominale	6,8	5,3	3,9	3,4	3,2
Occupazione (ULA) (2)	3,5	1,4	0,6	1,0	0,8
Occupazione (FL) (3)	2,4	1,6	0,6	0,9	0,8
Tasso di disoccupazione	8,1	7,6	7,4	7,3	7,2
Bilancia partite correnti (saldo misurato sul PIL)	-1,2	0,8	1,3	1,8	1,9

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2022	2023	2024	2025	2026
PIL	3,7	0,8	1,2	1,4	1,0
Deflatore PIL	3,0	4,5	2,9	2,1	2,1
Deflatore consumi	7,2	5,6	2,3	2,0	2,1
PIL nominale	6,8	5,3	4,1	3,6	3,1
Occupazione (ULA) (2)	3,5	1,4	0,7	1,1	0,7
Occupazione (FL) (3)	2,4	1,6	0,8	0,9	0,7
Tasso di disoccupazione	8,1	7,6	7,3	7,2	7,1
Bilancia partite correnti (saldo misurato sul PIL)	-1,2	0,8	1,3	1,8	1,9

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

Indirizzi generali di natura economico finanziaria.

La definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti provocati dalla crisi in atto che ha determinato un aumento consistente dei prezzi.

Ogni ente, pertanto, oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Tale situazione particolarmente incerta sull'evoluzione finanziaria, economica e patrimoniale, influenzata dalla situazione del Paese, costringono l'ente a rivedere gli indirizzi strategici di natura economica, finanziaria e patrimoniale:

- Flessibilità della programmazione, controllo della gestione, rendicontazione e capacità del sistema informativo contabile di produrre informazioni comprensibili e utili per i soggetti esterni e per gli amministratori. La programmazione deve essere continuamente aggiornata

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

per tener conto dell'evolversi della situazione economico finanziaria del paese e del quadro normativo che si modifica quotidianamente.

- Miglioramento della capacità di gestione delle entrate e della riscossione, costante monitoraggio del cash flow, per garantire la liquidità necessaria per consentire la tempestività dei pagamenti in un contesto di diminuzione delle entrate. Il miglioramento dell'efficienza della macchina organizzativa deve essere applicato oggi ancor più di prima al pagamento dei fornitori, puntando al pieno rispetto dei termini europei se non al miglioramento degli stessi.

Indirizzi di bilancio.

Le politiche della spesa continueranno ad essere orientate alla difesa e qualificazione dei servizi, anche se devono obbligatoriamente essere considerati gli aumenti dei costi dei servizi che l'Ente si trova a sostenere.

La politica tributaria dell'Ente, oltre a proseguire con le attività di verifica sull'evasione fiscale al fine di garantire la giusta equità del carico fiscale con un programma di accelerazione delle annualità da verificare, non può prescindere dalla riverifica del carico tributario con una scelta di adeguamento in materia di imposta comunale sugli immobili.

Proseguiranno, verranno inoltre incentivate le attività di recupero dei crediti.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

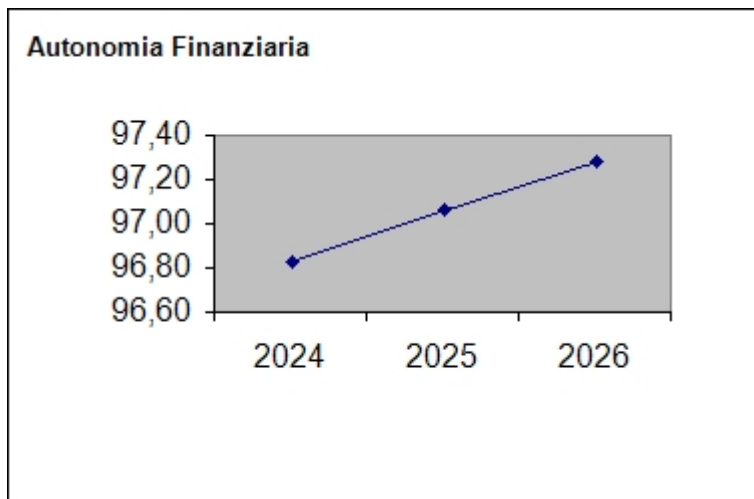
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

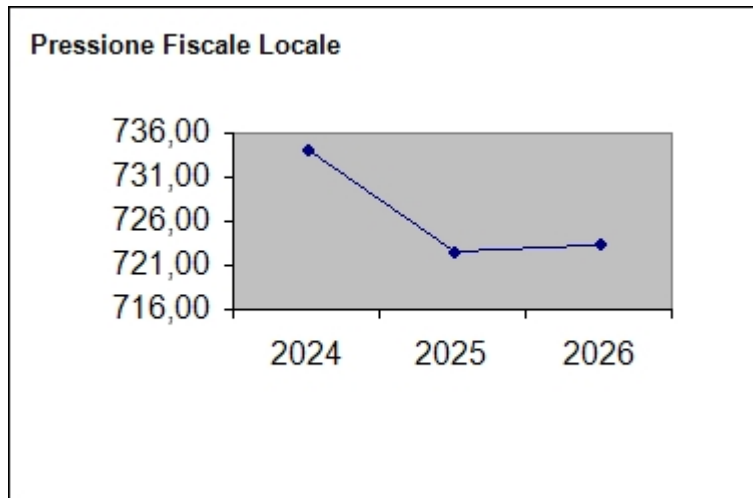
Autonomia Finanziaria	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,83 %	97,06 %	97,28 %



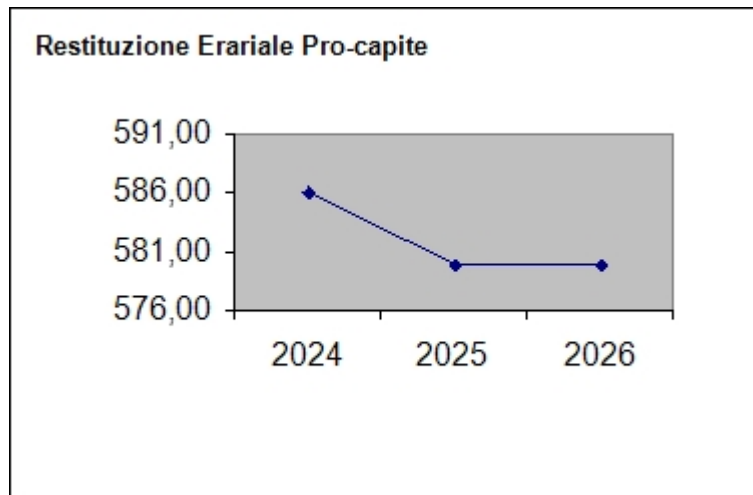
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 734,11	€ 722,59	€ 723,34



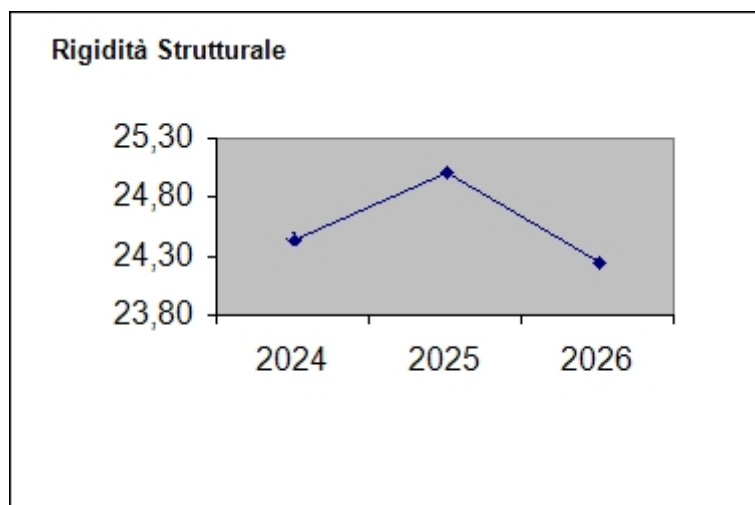
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 586,06	€ 579,90	€ 579,90



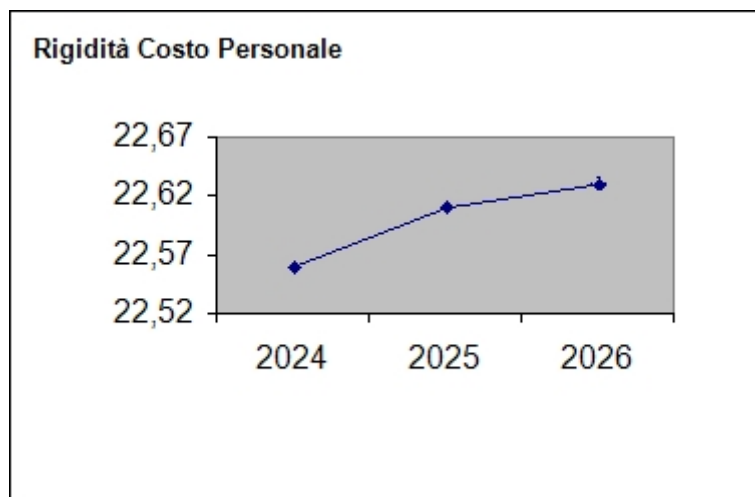
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

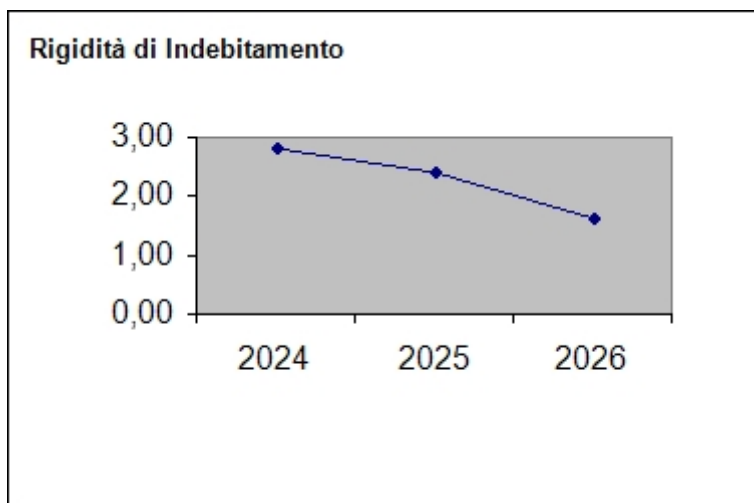
Rigidità strutturale	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	24,44 %	25,01 %	24,25 %



Rigidità costo personale	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$	22,56 %	22,61 %	22,63 %



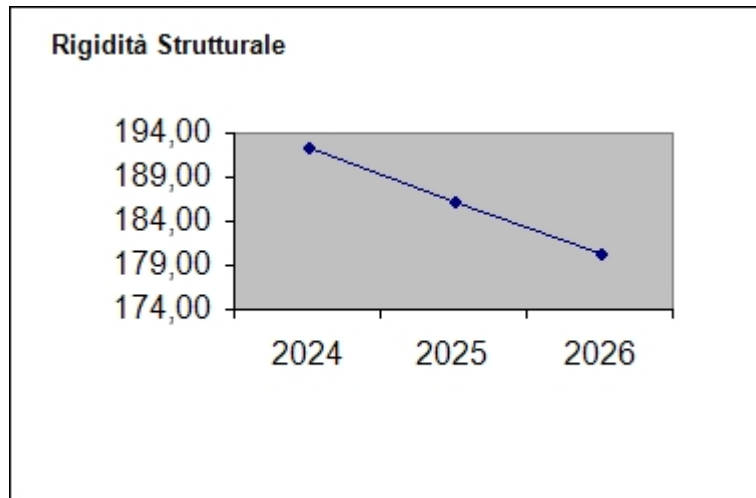
Rigidità indebitamento	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,81 %	2,40 %	1,62 %



Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

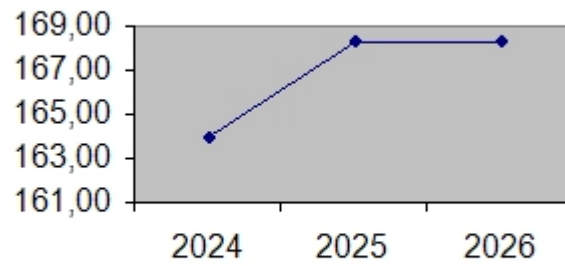
Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	192,34 €	186,15 €	180,31 €



Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	163,99 €	168,29 €	168,29 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

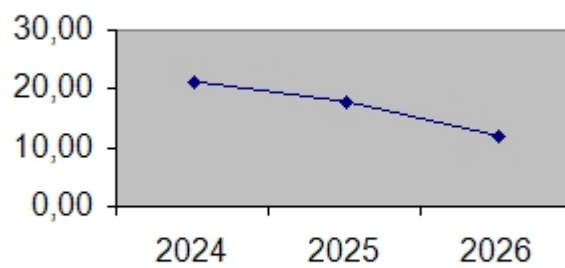
Rigidità Costo Personale



Rigidità indebitamento pro-capite

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	21,27 €	17,86 €	12,02 €

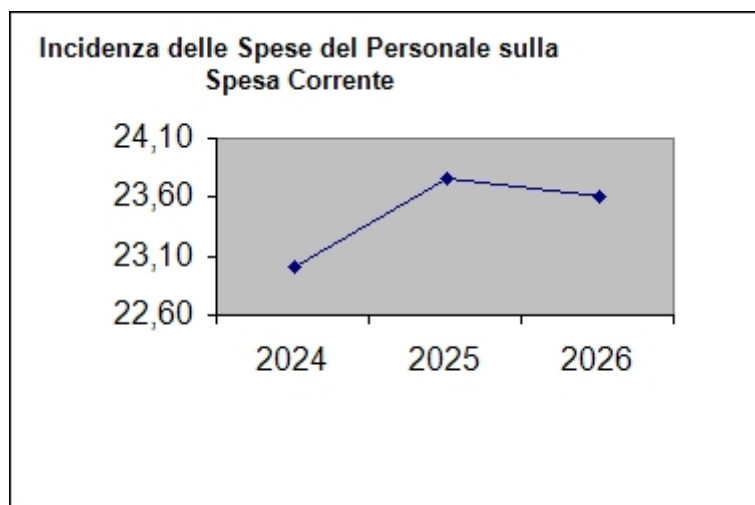
Rigidità di Indebitamento



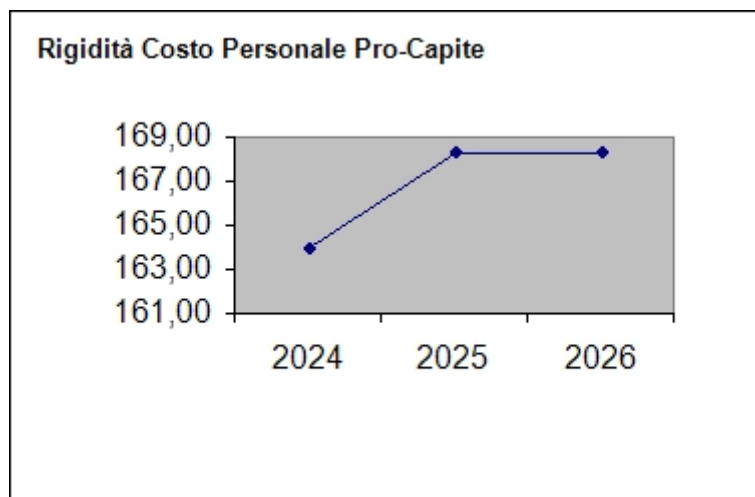
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	23,01 %	23,76 %	23,61 %

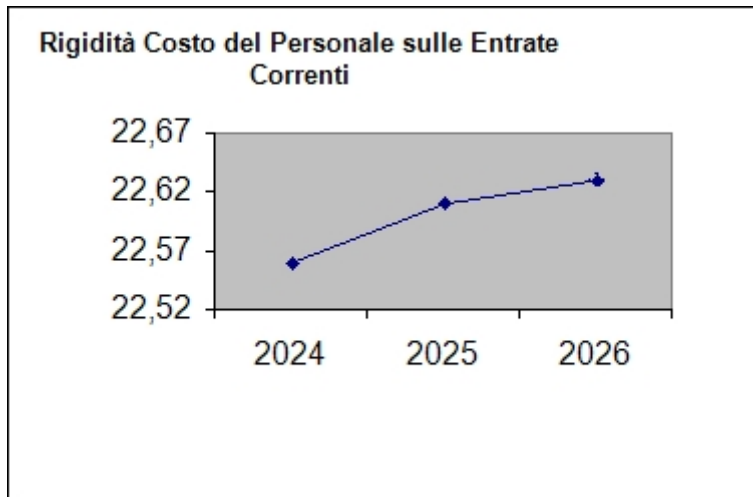


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	163,99 €	168,29 €	168,29 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	22,56 %	22,61 %	22,63 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Canone Unico

Fiscalità Locale

IMU

TARI

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Spesa
Manutenzione straordinaria strade/marciapiedi	Contributo Ministero / Oneri di Urbanizzazione	€ 300.000,00			€ 300.000,00
Opere sportive	Contributo Regione	€ 600.000,00			€ 600.000,00
Cimitero Magnago	Oneri di Urbanizzazione / Proventi vendita cappelle	€ 170.000,00			€ 170.000,00
Ristrutturazione ex Colonia	Contributo Regione Lombardia	€ 1.125.000,00			€ 1.125.000,00
Pista ciclabile	Contributo Ministero	€ 3.418.261,00			€ 3.418.261,00
Manutenzione straordinaria cavalcavia	Contributo Ministero	€ 250.000,00			€ 250.000,00
Efficientamento energetico torri faro c/o campo di calcio di via Montale	Oneri Urbanizzazione/ Contributo PNRR	€ 150.000,00			€ 150.000,00
Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Oneri di urbanizzazione		€ 300.000,00		€ 300.000,00
Manutenzione straordinaria edifici comunali - Serramenti	Contributo GSE / oneri urbanizzazione		€ 300.000,00		€ 300.000,00
Realizzazione parcheggi, marciapiedi e piste ciclabili	Contributi Stato		€ 500.000,00		€ 500.000,00
Riqualificazione Piazza Italia e Via Lambruschini	Oneri Urbanizzazione/ Contributo Regione		€ 300.000,00		€ 300.000,00
Manutenzione straordinaria strade	Oneri Urbanizzazione			€ 300.000,00	€ 300.000,00
Investimento	Entrata Specifica	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Spesa
Manutenzione straordinaria edifici comunali (Case popolari e municipio piano interrato)	Contributo Ministero / Oneri di Urbanizzazione			€ 300.000,00	€ 300.000,00
Realizzazione parcheggi di zona	Contributo regione/oneri urbanizzazione			€ 300.000,00	€ 300.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Codice	Descrizione	Importo
01.05.2	Riqualificazione energetica PAIS	494.449,00
12.09.2	Realizzazione nuovo corpo loculi presso cimitero di Bienate	457.258,07
01.05.2	Efficientamento energetico spogliatoi e luci torrifaro campo tennis	96.000,00
10.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria incrocio Via Cadorna/Cantore/Dante/Manciatelli	17.000,00
09.02.2	Riqualificazione area giochi Parco Lambruschini	95.000,00
09.02.2	Manutenzione straordinaria area sport Parco Lambruschini	90.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

La definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti provocati dalla crisi geopolitica innescata dalla guerra ucraina, che hanno sconvolto gli equilibri, oltre che sanitari, anche economici e del mondo del lavoro a livello globale.

Ogni ente, pertanto, oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'Ente continuerà a garantire misure di sostegno al reddito alle famiglie in difficoltà.

Le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione tengono conto delle tariffe attualmente vigenti dei servizi comunali adeguati ai tassi d'inflazione programmati. Per quanto concerne la politica tributaria, cessate le politiche agevolative attivate nel periodo COVID tramite l'analisi dei gettiti stabilizzati, si potrà definire eventuali modifiche delle aliquote attualmente vigenti nell'ottica di un recupero di gettito che vada a sostenere i maggiori costi "aziendali" in capo all'Ente.

TRIBUTI

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova IMU, disciplinata dalla L. 160/2019 (legge di Bilancio 2020), ed è stata abolita la TASI.

Sempre la legge di bilancio 2020 ha previsto l'istituzione dal 2021 del canone unico patrimoniale ed il canone mercatale, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, della Tosap/Cosap e del diritto sulle pubbliche affissioni: nel corso del 2020, 2021 e 2022 le occupazioni di suolo pubblico relative ai mercati e agli esercizi pubblici (dehors) hanno beneficiato negli anni 2021 e 2022, al fine di attenuare gli effetti delle restrizioni Covid-19, di importanti agevolazioni sia in termini di pagamento del canone che in termini di semplificazioni amministrative.

Per quanto riguarda la TARI, dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il metodo tariffario approvato da ARERA per il periodo 2022-2025 con la delibera n. 363/2021.

Nell'anno 2024 si procederà alla prima verifica biennale del Piano Economico Finanziario-PEF per ridefinire i costi da porre alla base del biennio 2024/2025.

Le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione prevedono una politica tariffaria/tributaria le cui aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze, nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie indicate (C/2, C/6 e C/7)	0,58 %

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Immobili iscritti o iscrivibili nelle categorie catastali A/10, C/1, C/2 (se non pertinenze di abitazioni), C/3, C/4 e tutte le fattispecie di immobili non comprese nelle altre categorie indicate	0,92%
Unità immobiliari categoria catastale da A/1 ad A/9 (abitazione non principale) e pertinenze relative, classificate nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7. Riduzione del 50% sugli immobili concessi in comodato d'uso, così come indicato all'art. 1, comma 747 lettera c) della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.	1,04 %
Gruppo catastale D	1,02%
Terreni agricoli	0,76 %
Aree fabbricabili	0,99 %
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, così come indicato all'art. 1, comma 751, L. 160 del 27/12/2019	esente
Fabbricati rurali ad uso strumentale, così come indicato all'art. 1, comma 750, L. 160 del 27/12/2019	0,10%
Detrazione per abitazione principale	200,00

TARI

Nell'anno 2018, al termine della fase di sperimentazione della nuova metodologia di raccolta del rifiuto indifferenziato, è stato introdotto il nuovo modello di contribuzione che definisce l'applicazione della tariffa puntuale (TARIP) pur di natura tributaria, in luogo della tassa sui rifiuti per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Tale nuovo sistema prevede che una quota variabile della raccolta puntuale venga rapportata alla quantità di rifiuto non recuperabile (RUR) raccolto presso ciascun'utenza sia domestica che non domestica con garanzia di un quantitativo minimo da applicarsi anche in caso di mancato conferimento dei sacchi e/o contenitori dotati di dispositivo elettronico di controllo.

Inoltre, dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il nuovo metodo tariffario approvato da ARERA per il periodo 2022/2025 con delibera n. 363/2021.

Per quanto concerne la politica tributaria, cessate le politiche agevolative attivate nel periodo COVID tramite l'analisi dei gettiti stabilizzati, si potrà definire eventuali modifiche delle aliquote attualmente vigenti nell'ottica di un recupero di gettito.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La Legge di Bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

Tali modifiche hanno comportato la necessità per l'Ente di rimodulare le aliquote in maniera conforme ai nuovi scaglioni, in ossequio al principio della progressività dell'imposta.

Il Comune di Magnago con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 3 del 04/03/2022 ha applicato le seguenti aliquote con una soglia di esenzione pari ad € 7.500,00:

- ✓ Scaglione da 0 a 15.000 euro – Aliquota (%): 0,65
- ✓ Scaglione da 15.001 a 28.000 euro – Aliquota (%): 0,70
- ✓ Scaglione da 28.001 a 50.000 euro – Aliquota (%): 0,75
- ✓ Scaglione da 50.001 euro – Aliquota (%): 0,80

Tali scaglioni andranno rimodulati in relazione alla riforma delle imposte sul reddito in corso di definizione, con la conseguente necessità di ridefinire le aliquote in maniera conforme ai nuovi scaglioni in ossequio al principio della progressività dell'imposta.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente si rileva che la spesa sia per le funzioni fondamentali che per gli altri servizi garantiti dall'ente presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	133.464,00	133.964,00	133.964,00	
		cassa	133.464,00			
	2-Segreteria generale	comp	344.917,00	365.652,00	370.052,00	
		cassa	344.917,00			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	499.926,00	497.391,00	497.591,00	
		cassa	499.926,00			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	178.075,00	174.492,00	174.492,00	
		cassa	180.575,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	232.120,00	236.220,00	248.720,00	
		cassa	232.120,00			
	6-Ufficio tecnico	comp	298.970,00	274.960,00	274.960,00	
		cassa	300.970,00			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	99.160,00	75.215,00	75.215,00	
		cassa	99.160,00			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	195.002,83	128.980,00	128.980,00	
cassa		194.652,83				
Totale Missione 1		comp	1.981.634,83	1.886.874,00	1.903.974,00	
		cassa	1.985.784,83			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	453.985,00	471.625,00	472.525,00	
		cassa	453.985,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	453.985,00	471.625,00	472.525,00
			cassa	453.985,00		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	233.750,00	233.750,00	233.750,00
		cassa	233.794,93		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	316.550,00	303.300,00	311.750,00
		cassa	316.550,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	68.205,00	78.480,00	70.480,00
		cassa	68.205,00		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 4	comp	618.505,00	615.530,00	615.980,00	
	cassa	618.549,93			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	166.405,00	175.980,00	177.030,00
		cassa	166.405,00		
	Totale Missione 5	comp	166.405,00	175.980,00	177.030,00
	cassa	166.405,00			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	168.720,00	169.250,00	169.250,00
		cassa	168.720,00		
	2-Giovani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
	Totale Missione 6	comp	188.720,00	189.250,00	189.250,00
	cassa	188.720,00			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	242.710,00	174.800,00	162.800,00
		cassa	242.710,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	43.480,00	44.500,00	44.500,00
		cassa	43.480,00		
	Totale Missione 8	comp	286.190,00	219.300,00	207.300,00
	cassa	286.190,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	161.550,00	159.620,00	169.650,00
		cassa	161.550,00		
	3-Rifiuti	comp	978.700,00	1.010.000,00	1.020.000,00
		cassa	1.169.000,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.147.250,00	1.176.620,00	1.196.650,00
		cassa	1.337.550,00		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	749.190,00	760.650,00	770.650,00
		cassa	788.190,00		
Totale Missione 10	comp	749.190,00	760.650,00	770.650,00	
	cassa	788.190,00			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	9.910,00	9.410,00	9.410,00
		cassa	9.980,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	9.910,00	9.410,00	9.410,00
		cassa	9.980,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	80.500,00	75.000,00	75.000,00
		cassa	80.500,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	301.000,00	301.000,00	301.000,00
		cassa	301.000,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	74.400,00	75.160,00	75.900,00	
	cassa	74.400,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	228.510,00	230.275,00	237.175,00	
	cassa	228.510,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	172.000,00	172.000,00	172.000,00	
	cassa	172.000,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	82.000,00	84.000,00	84.000,00	
	cassa	82.000,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	119.420,00	121.370,00	121.910,00	
	cassa	125.420,00			
Totale Missione 12	comp	1.057.830,00	1.058.805,00	1.066.985,00	
	cassa	1.063.830,00			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	10.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	10.000,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 14	comp	13.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	13.000,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	23.607,20	23.419,38	24.223,88
		cassa	200.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	634.082,80	580.043,62	580.396,12
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	18.557,00	4.557,00	4.557,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	676.247,00	608.020,00	609.177,00
		cassa	200.000,00		
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	38.190,00	33.910,00
		cassa	38.190,00		
Totale Missione 50		comp	38.190,00	33.910,00	27.350,00
		cassa	38.190,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	7.387.056,83	7.225.974,00	7.266.281,00
		cassa	7.150.374,76		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

La situazione finanziaria dell'ente è naturalmente influenzata dal contesto strutturale e legislativo nazionale e necessita di un approfondimento delle gestioni degli anni precedenti. Infatti, qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire dalla valutazione dei risultati delle gestioni precedenti come esplicitate nei seguenti prospetti:

	2020	2021	2022
Fondi accantonati	1.475.106,58	1.906.778,58	1.852.492,41
Fondi vincolati	714.167,52	835.033,60	1.100.701,62
Fondi destinati agli investimenti	468.832,47	180.417,42	77.902,34
Fondi disponibili	1.329.322,76	1.503.676,40	1.545.384,45
TOTALE	3.987.429,33	4.425.906,00	4.576.480,82

La situazione di cassa:

	Disponibilità	Anticipazioni
Anno 2019	3.175.904,58	0,00
Anno 2020	4.156.676,76	0,00
Anno 2021	4.860.985,92	0,00
Anno 2022	4.398.586,14	0,00

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento sia per la copertura della spesa corrente che per quella di investimento ha costituito per il passato e lo sarà sempre più per il futuro il primo momento dell'attività di programmazione per ogni ente su cui poi basare la definizione dei vari programmi di intervento.

Va sottolineato che l'intervento legislativo continuo e spesso poco organico di questi ultimi anni in materia di fiscalità locale non ha permesso di definire dati consolidati su cui basare la costruzione di bilanci di medio e lungo termine.

Infatti, negli anni le entrate tributarie hanno coperto in parte, ma non integralmente, il taglio dei trasferimenti succedutisi a cui l'ente ha dovuto far fronte con operazioni di razionalizzazione della spesa corrente garantendo comunque i servizi ai cittadini.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri, dai proventi delle tariffe o canoni e per una minima quota da oneri di urbanizzazione al di sotto dei limiti consentiti dalla norma.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2022</i>	<i>2021</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.015,45	2.123,21
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	12.660,18	43.522,45
	Totale immobilizzazioni immateriali	13.675,63	45.645,66
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	12.409.788,70	12.233.896,73
1.1	Terreni	514.878,59	514.878,59
1.2	Fabbricati	119.044,43	156.471,90
1.3	Infrastrutture	11.775.865,68	11.562.546,24
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	11.645.005,96	10.317.624,83
2.1	Terreni	32.257,13	32.257,13
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	11.136.963,76	9.901.344,43
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	142.476,56	88.226,10
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	108.230,98	177.373,21
2.5	Mezzi di trasporto	56.625,87	22.979,76
2.6	Macchine per ufficio e hardware	52.531,39	38.112,65
2.7	Mobili e arredi	108.277,32	47.179,89
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	7.642,95	10.151,66
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	22.101,41	22.101,41
	Totale immobilizzazioni materiali	24.076.896,07	22.573.622,97
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	24.090.571,70	22.619.268,63

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio.

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	20.000,00	24.000,00	24.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	20.000,00	24.000,00	24.000,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	705.000,00	566.000,00	616.000,00
	- OO.UU. :	490.000,00	566.000,00	616.000,00
	- Concessioni cimiteriali:	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	215.000,00	0,00	0.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	5.813.261,00	980.000,00	430.000,00
	- Stato :	3.958.261,00	500.000,00	220.000,00
	- Regione :	1.855.000,00	260.000,00	210.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	220.000,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione:	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00
8	Fondo Pluriennale Vincolato :	291.485,65	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue :

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	1.294.847,11	1.078.189,39	896.655,10	723.795,19	562.455,19	428.795,19
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	216.657,72	181.534,20	172.860,00	161.340,00	133.660,00	85.390,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.078.189,39	896.655,10	723.795,19	562.455,19	428.795,19	343.405,19
Nr. Abitanti al 31/12	9350	9350	9350	9350	9350	9350
Debito medio per abitante	115,31	95,59	77,16	59,96	45,71	36,72

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	26.260,72	26.220,81	39.550,83	38.190,00	33.910,00	27.350,00
Quota capitale	216.657,72	181.534,20	172.860,00	161.340,00	133.660,00	85.390,00
Totale fine anno	242.918,44	207.755,01	212.410,83	199.530,00	167.570,00	112.740,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	1.294.847,11	1.078.189,39	896.655,19	723.795,19	562.455,19	428.795,19
Oneri finanziari	26.260,72	26.220,81	39.550,83	38.190,00	33.910,00	27.350,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,02	0,02	0,03	0,05	0,06	0,06

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	26.260,72	26.220,81	39.550,83	38.190,00	33.910,00	27.350,00
Entrate correnti	8.410.802,41	7.034.294,14	7.316.807,42	7.112.264,00	6.983.634,00	6.975.671,00
% su entrate correnti	0,31 %	0,37 %	0,55 %	0,54 %	0,49 %	0,40 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Infine il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

L'attività dell'Ente sarà quindi incentrata al monitoraggio di tutte le entrate e di tutte le spese al fine di rispettare l'equilibrio di competenza anche in sede consuntiva.

Pertanto, al fine di verificare la compatibilità del bilancio di previsione con i vincoli di finanza pubblica, occorre fare riferimento al prospetto degli equilibri generali di bilancio sotto riportato.

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	71.132,83	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.112.264,00	6.983.634,00	6.975.671,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	7.387.056,83	7.225.974,00	7.266.281,00
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		634.082,80	580.043,62	580.396,12
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	161.340,00	133.660,00	85.390,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-365.000,00	-376.000,00	-376.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	385.000,00	400.000,00	400.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	24.000,00	24.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	291.485,65	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.918.261,00	1.946.000,00	1.446.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	385.000,00	400.000,00	400.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.000,00	24.000,00	24.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	6.844.746,65 0,00	1.570.000,00 0,00	1.070.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.500.000,00
Entrata	(+)	16.897.710,64
Spesa	(-)	13.550.318,98
Differenza	=	6.847.391,66

**AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio. Costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili dell'ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e le relative finalità.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio della manovra di bilancio, oltre ai mezzi, alle dotazioni strumentali ed al personale assegnato al programma.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione e deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento e gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Prima di entrare nel merito degli indirizzi da fornire alle società partecipate dal Comune è utile ricordare che il nostro Ente è quasi sempre socio di minoranza in tutte le società partecipate e attraverso la partecipazione ai diversi tavoli di controllo strategico cerca di intervenire sulle decisioni più importanti delle diverse società. Sulla base delle informazioni acquisite, l'amministrazione effettua il monitoraggio periodico sulle proprie società, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive.

Con riferimento alla definizione degli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, si precisa che tale definizione è da intendersi non come avocazione all'ente socio delle decisioni gestionali o amministrative delle società, bensì come definizione di obiettivi di strumentalità della partecipata rispetto alla pianificazione strategica ed operativa del socio, che ne giustifica il mantenimento delle quote/partecipazioni.

Di seguito vengono evidenziati gli obiettivi di servizio e gestionali inerenti alle società di cui il Comune di Magnago ha le partecipazioni dirette:

Nome	AMGA LEGNANO SPA		
Forma Giuridica	Società per Azioni		
Indirizzo	Via per Busto Arsizio nr. 53 20025 LEGNANO (MI) C.F./P.IVA		
Codice fiscale/partita IVA	10811500155		
Data inizio	14 maggio 1971 - data trasformazione in spa 22/02/2000		
Durata	31 dicembre 2050		
Misura della partecipazione:	€	30.149,86	
%		0,06%	
Oggetto sociale:	Ciclo integrale delle acque, servizi energetici, servizi ambientali e connessi, servizi generali di interesse collettivo.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2020	2021	2022
	58.260,00	9.300,00	-1.178.494,00
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2022	€ 43.920,00		
Indirizzi ed obiettivi operativi:			
<p>Le prospettive di sviluppo di Amga Legnano S.p.A. (società capogruppo) dipendono in misura significativa dall'esito di alcune vicende, di cui la principale concerne la gestione e sviluppo del business del teleriscaldamento, e, riguardo i businesses gestiti dalle controllate, l'eventuale partecipazione alle gare ATEM del gas (Aemme Linea Distribuzione S.r.l.), il maggior coinvolgimento nella gestione del ciclo integrato dei rifiuti (Aemme Linea Ambiente srl) divenendo una dei player di riferimento della zona al fine di poter ottenere economie di scala ed un servizio più efficace ed efficiente per la collettività.</p> <p>Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2020 e nel corso dell'anno 2021 si sono sviluppate sinergie e connessioni con le altre società pubbliche operanti sul territorio di riferimento ed in particolar modo con Agesp spa e Cap Holding spa al fine di, in un'ottica di sviluppo industriale, promuovere politiche di partnership e collaborazione combinata in logica water-waste-energy quali fattori propulsivi per la promozione e sviluppo di strategia ed economia circolare. Tali sinergie e connessioni dovranno continuare ed implementarsi nel corso dell'anno 2022.</p> <p>Si sono quindi avviati in stretta sinergia con gli altri due gruppi percorsi di collaborazione articolati in una prima fase di avvio e in una successiva fase di sviluppo che prevede la valorizzazione dei rispettivi asset e competenze</p>			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

nell'area della gestione e riciclo dei rifiuti e del servizio integrato nei territori dell'alto milanese e basso varesotto. Si è addivenuti prima alla sottoscrizione del MoU e successivamente di un accordo di collaborazione e di investimento sino a definire in data 30 giugno 2021 la costituzione di una newco denominata Neutalia quale società a responsabilità limitata in forma di società benefit con configurazione in house. Tale partnership industriale sinergica a cui il Gruppo Amga ha dato corso unitamente ai Gruppi Agesp e Cap presenta per questo Ente, anche in relazione alle partecipazioni detenute nelle società Amga e Accam (direttamente) e Ala (indirettamente), nonché per la collettività del territorio di riferimento, plurimi vantaggi che possono riassuntivamente così tradursi ed a cui la società dovrà tendere:

- a) la realizzazione di un più ampio piano di sviluppo sovra-provinciale per la realizzazione di politiche di green economy, consentendo, grazie allo sfruttamento delle sinergie tra gli impianti delle società partecipanti, una maggiore efficienza nella gestione dei servizi water-waste-energy;
- b) il contenimento dei costi di smaltimento dei rifiuti per la cittadinanza e l'effettuazione di interventi di ripristino e upgrade tecnologico degli impianti coinvolti, finalizzati a recuperare un'efficienza, anche di natura ambientale, secondo le migliori prassi e standard dell'ingegneria del settore, unitamente a presidi e monitoraggi tesi a garantire la minimizzazione degli impatti sull'ambiente;
- c) in particolare, la rivalorizzazione e l'ammodernamento dell'Impianto sito nel territorio di Busto Arsizio, anche prevedendo linee di trattamento finalizzate al recupero di materia operanti a monte e in sinergia con la termovalorizzazione (es. per frazione rifiuti ingombranti), così da far assumere all'Impianto stesso un rilievo centrale nell'evoluzione delle prospettate politiche integrate acqua-rifiuti sul territorio;
- d) l'efficientamento energetico dell'Impianto tramite sviluppo di una nuova centrale di scambio termico per la cessione di calore verso le reti di teleriscaldamento, atta a consentire una sensibile riduzione nell'impiego di combustibile fossile attualmente utilizzato nelle caldaie esistenti (ad es. attraverso l'utilizzo di biometano), con conseguente apprezzabile miglioramento della qualità dell'aria cittadina;
- e) la definizione di un processo di ottimizzazione della logistica di trattamento dei rifiuti, in una prospettiva "di corto raggio" legata alla posizione baricentrica dell'Impianto rispetto al territorio di riferimento (con conseguente riduzione delle percorrenze nonché possibilità di utilizzare una flotta a basso impatto), il che dovrebbe consentire una minimizzazione delle emissioni derivanti dal trasporto dei rifiuti sia provenienti dalla fase di raccolta che dagli scarti di selezione delle linee di recupero di materia, anche tramite sinergie con altri impianti, ivi incluso quello per il trattamento della FORSU;
- f) il riversamento di eventuali benefici fiscali correlati all'Operazione a beneficio dei territori che ospitano l'Impianto, fra cui dunque il territorio di questo Ente, anche in forma di investimenti compensativi.

Nel corso dell'anno 2022 l'assemblea straordinaria della società ha deliberato la partecipazione della società in Neutalia srl e la successiva ricapitalizzazione della stessa. La società Neutalia srl ha concluso l'iter di acquisizione della società Accam spa diventandone l'unico socio nel mese di settembre 2022.

Nel corso dell'anno 2022 sono state inoltre intraprese iniziative relative all'allargamento della base societaria, sono attualmente in corso le operazioni di aumento del capitale con riserva di sottoscrizione a favore del Comune di Cornaredo che conferirà il 100% delle quote societarie di ACSA srl a cui seguirà la fusione tra ALA (società del gruppo Amga) e ACSA srl.

Si precisa che con nota del 07/12/2021 AMGA spa ha trasmesso agli enti soci la Determina di iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house di cui all'art. 192 del D. Lgs. 50/2016 disposta da ANAC.

Per quanto concerne la gestione ordinaria si dà indirizzo alla società, e con essa alle società del gruppo, di consolidare le azioni rivenienti dalle pianificazioni e dai piani di sviluppo individuate nelle assemblee societarie, in particolare di attuare una politica di contenimento del costo del personale basata sulle reali esigenze gestionali e di sviluppo societario con un accenno particolare alle politiche di incentivazione che devono esclusivamente essere basate su obiettivi chiari, certi e misurabili ed al relativo raggiungimento degli stessi.

Nome	CAP HOLDING SPA
Forma Giuridica	Società per Azioni
Indirizzo	Viale del Mulino 2 - Edificio U10 20090 ASSAGO (MI)
Codice fiscale/partita IVA	C.F. / P.IVA 13187590156
Data inizio	30/05/2000
Durata	31/12/2052
Misura della partecipazione:	€ 1.097.184,00
%	0,192%
nr. Azioni	1.097.184
Comune di Magnago	53 di 164

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

valore nominale delle azioni	€ 1,00		
Oggetto sociale:	Attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal D. Lgs 152/06 e smi		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2020	2021	2022
	16.816.274	24.369.148	521.404,00
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2022	€ 55.616,64		
<p>Indirizzi ed obiettivi operativi: In considerazione dell'oggetto sociale, della pluralità di enti soci e della esigua partecipazione di questo Ente all'interno della compagine societaria non si ritiene di assegnare particolari indirizzi se non il proseguimento delle attività di investimento del ciclo idrico sul territorio ed il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla norma. Per quanto concerne la gestione ordinaria si dà indirizzo alla società di attuare una politica di contenimento del costo del personale basata sulle reali esigenze gestionali e di sviluppo societario con un accenno particolare alle politiche di incentivazione che devono esclusivamente essere basate su obiettivi chiari, certi e misurabili ed al relativo raggiungimento degli stessi.</p>			

Nome	AZIENDA SOCIALE		
Forma Giuridica	AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI		
Indirizzo	ALLA PERSONA DEI COMUNI di Arconate, Bernate Ticino Buscate, Castano Primo, Cuggiono, Inveruno, Magnago, Nosate, Robecchetto con Induno, Turbigo, Vanzaghello Corso Roma 20022 CASTANO PRIMO		
Codice fiscale/partita IVA	P.IVA 05060480968		
Data inizio	21 settembre 2005		
Durata	20 settembre 2020		
Misura della partecipazione:	€ 4.137,50		
%	12,54%		
Oggetto sociale:	esercizio di funzioni di programmazione ed erogazione di servizi di natura sociale, socio assistenziale e di servizi alla persona.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2020	2021	2022
	2.668,00	1.242,00	2.647,89
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2022	€ 600.014,73		
<p>Indirizzi ed obiettivi operativi: Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale, con un accenno particolare alle politiche di incentivazione che devono esclusivamente essere basate su obiettivi chiari, certi e misurabili ed al relativo raggiungimento degli stessi. Tutti i servizi amministrativi e tecnici di Azienda Sociale dovranno essere coinvolti in una costante azione di reporting sulle attività, sui volumi di lavoro e sui costi dei servizi in una logica di controllo di gestione dinamica e costante quale strumento di orientamento delle scelte dei comuni soci, nella consapevolezza comunque che l'indicatore principe non può consistere solo nella diminuzione dei costi di gestione ma, vista la natura</p>			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dell'azienda nella capacità dei servizi di prendersi in carico delle persone secondo una logica di personalizzazione della decodificazione del bisogno e dell'intervento conseguente. Si dovrà continuare nel processo di rafforzamento programmatico e strategico che vede uniti due ambiti prima divisi l'ambito territoriale di Castano e l'ambito di Legnano nella gestione dell'ufficio di piano e soprattutto in relazione alle nuove sfide relative alla gestione dei fondi PNRR concessi.

Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza.

Nome	EURO.PA SERVICE srl
Forma Giuridica	Società responsabilità limitata
Indirizzo	Via Cremona 1 20025 Legnano (Mi)
Codice fiscale/partita IVA	05494610966
Data inizio	01-dic-14
Durata	31-dic-50
Misura della partecipazione:	€ 16.900,10
%	4,127%

Oggetto sociale:	Attività di realizzazione e gestione di progetti di sistemi comunali telematici, autoproduzione di beni o servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni
-------------------------	--

RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2019	2020	2021
	60.437	103.921	108.000

Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2022	€ 449.187,62
---	--------------

Indirizzi ed obiettivi operativi:

La società conferma la gestione in utile continuativamente dalla costituzione della società. Si configura pertanto il sostanziale rispetto dei targets qualitativi e quantitativi prefigurati dai Soci e il dipanarsi, all'interno di una cornice di profittabilità di fondo della gestione, di una esperienza societaria in linea con l'obiettivo di dotare il territorio dell'Altomilanese di un organismo societario di matrice pubblica capace di erogare servizi strumentali ai Comuni Soci sulla base di stringenti principi di efficacia, efficienza, razionalità ed economicità dell'azione amministrativa aziendale.

Tale obiettivo è da considerarsi ancora attuale per gli anni di vigenza dell'attuale DUP nell'ottica di un consolidamento stabile dei servizi erogati agli enti soci e di proposizione di nuovi spazi di azione anche tramite l'ingresso nella compagine sociale di nuovi comuni.

La società dovrà sempre tener conto della sostenibilità economica degli interventi rispetto al complesso equilibrio aziendale considerando contempo le disposizioni di matrice pubblica soprattutto relativamente al contenimento delle spese ed alle dinamiche sul costo del personale, con un accenno particolare alle politiche di incentivazione che devono esclusivamente essere basate su obiettivi chiari, certi e misurabili ed al relativo raggiungimento degli stessi.

Inoltre per quanto concerne la componente dei costi generali la politica aziendale dovrà essere orientata, come già nei precedenti esercizi al contenimento degli stessi entro livelli prettamente fisiologici per tali tipi di società.

Si ritiene opportuno sottolineare la necessità di ampliare il ruolo di soggetto aggregatore su scala sovracomunale al fine di trasferire i benefici di tali azioni agli enti in relazione al contenimento dei costi ma anche in termini di qualità dei servizi resi. Assicurando un sostanziale equilibrio economico, finanziario e patrimoniale nella conduzione delle attività societarie.

La società dovrà costantemente assicurare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico degli organismi partecipati.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nome	A.S.P.M. AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO		
Forma Giuridica	ENTE PUBBLICO ECONOMICO		
Indirizzo	Via Sardegna 1 - 20020 MAGNAGO		
Codice fiscale/partita IVA	11673420151		
Data inizio	11 aprile 1996		
Durata	31 dicembre 2050		
Misura della partecipazione:	90.579,00		
%	100,00%		
Oggetto sociale:	Gestione di farmacie, di centro di prelievo diagnostico, servizi scolastici, manutenzione e gestione immobili		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2020	2021	2022
	76.286,00	99.377,00	129.980,00
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2022	€ 0,00		
<p>Indirizzi ed obiettivi operativi: Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale, l'efficienza e la qualità del servizio reso. In particolare per quanto riguarda il personale si dà indirizzo alla società di attuare una politica di contenimento del costo del personale basata sulle reali esigenze gestionali e di sviluppo societario con un accenno particolare alle politiche di incentivazione che devono esclusivamente essere basate su obiettivi chiari, certi e misurabili ed al relativo raggiungimento degli stessi. Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza. Garantire i livelli di margine operativo lordo ed utile finale soddisfacente ma che tenga conto da un lato dei riflessi dovuti dall'attuale situazione di difficoltà economica che ha ridotto alcune tipologie di consumi più redditizi per l'azienda, e dall'altro della "mission pubblica" che questa azienda deve considerare.</p>			

Nome	ASMEL CONSORTILE S.C. ARL		
Forma Giuridica	Società consortile a responsabilità limitata		
Indirizzo	Via Carlo Cattaneo 9 – Gallarate		
Codice fiscale/partita IVA	12236141003		
Data inizio	23/01/2013		
Durata	31 dicembre 2050		
Misura della partecipazione	€ 1.389,60		
%	0,199%		
Oggetto sociale:	La società ha lo scopo consortile e quindi senza scopo di lucro. Ha per oggetto sociale l'esercizio delle attività e funzioni di centrale di committenza su tutto il territorio nazionale limitatamente agli enti soci assicurando agli stessi il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2019	2020	2021
	800.467	109.305	87.762
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2021	€ 0,00		
<p>Indirizzi ed obiettivi operativi: In considerazione dell'oggetto sociale e della esigua partecipazione di questo Ente all'interno della compagine societaria, non si ritiene di assegnare particolari indirizzi se non il proseguimento delle attività di centrale di committenza su tutto il territorio nazionale assicurando a tutti i soci il supporto organizzativo, gestionale e</p>			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

tecnologico nel miglior modo possibile.

La società dovrà costantemente assicurare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico degli organismi partecipati.

Per quanto riguarda il personale si dà indirizzo alla società di attuare una politica di contenimento del costo del personale basata sulle reali esigenze gestionali e di sviluppo societario con un accenno particolare alle politiche di incentivazione che devono esclusivamente essere basate su obiettivi chiari, certi e misurabili ed al relativo raggiungimento degli stessi.

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile n. 4/4 che prevede l'individuazione degli enti da considerare per la predisposizione del bilancio consolidato, le aziende e le società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Magnago sono:

ELENCO "AREA DI CONSOLIDAMENTO"			
PARTECIPAZIONI DIRETTE:			
Denominazione	Quota di partecipazione posseduta	Tipologia	Metodo di consolidamento
A.S.P.M. – Azienda Speciale Pluriservizi Magnago	100%	Ente strumentale controllato	Integrale
Cap Holding spa	0,192%	Società partecipata	Proporzionale
Azienda Sociale per i Servizi alla Persona	12,54%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Fondazione per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano	1,7721%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Euro.PA Service srl	4,127%	Società partecipata	Proporzionale
AMGA Legnano spa	0,06%	Società partecipata	Proporzionale
ASMEL Consortile scarl	0,199%	Società partecipata	Proporzionale

PARTECIPAZIONI INDIRETTE:

Denominazione	Quota di partecipazione posseduta	Azienda tramite
Aemme Linea Ambiente srl	0,0432%	AMGA spa
Amiacque srl* tramite consolidato di Cap Holding spa	0,192%	Cap Holding spa

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 11,31		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0,6	* Provinciali Km. 6,8	* Comunali Km. 55,2
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
19/12/2009 C.C. Nr. 43 – Piano di Governo del Territorio 21/10/2010 C.C. Nr. 27 – Piano di Governo del Territorio		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	126.365,89	71.132,83	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.802.997,44	291.485,65	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.014.899,64	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	4.398.586,14	3.500.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.633.004,31	previsione di competenza	5.212.200,00	5.497.870,00	5.440.005,00	5.440.005,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	223.729,70	previsione di cassa	5.307.138,22	5.774.467,47		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	949.539,81	previsione di competenza	466.706,42	225.558,00	204.993,00	189.993,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	938.426,90	previsione di competenza	520.152,01	384.293,90		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.637.901,00	1.388.836,00	1.338.636,00	1.345.673,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.664.309,84	1.558.507,65		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	121.847,78	previsione di competenza	6.389.177,00	6.918.261,00	1.946.000,00	1.446.000,00
			previsione di cassa	3.339.810,91	7.824.318,14		
	TOTALE TITOLI	5.866.548,50	previsione di competenza	15.039.034,42	15.363.575,00	10.262.684,00	9.754.721,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	5.866.548,50	previsione di competenza	12.177.197,32	16.897.710,64	10.262.684,00	9.754.721,00
			previsione di cassa	16.575.783,46	20.397.710,64		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

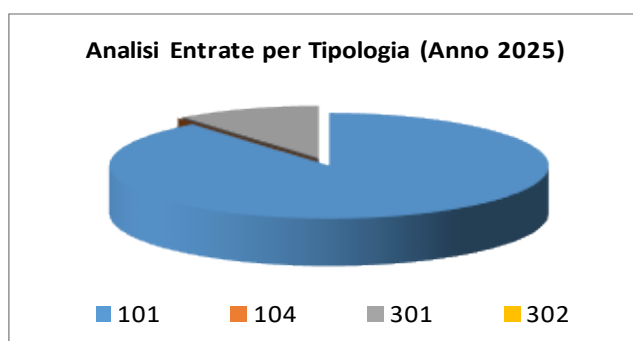
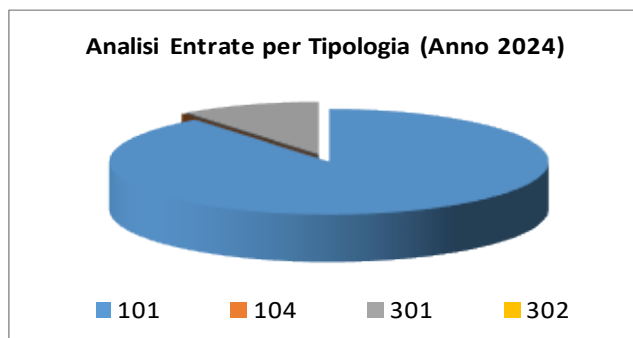
Lo stanziamento del Fondo Pluriennale Vincolato risulta così determinato:

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	71.132,83	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	291.485,65	0,00	0,00

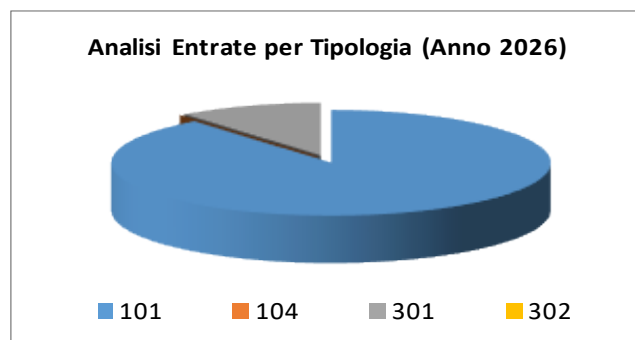
Analisi entrate: Politica Fiscale

Nella sezione strategica del presente documento abbiamo analizzato le entrate tributarie distinte per tributo (IMU, ADDIZIONALE IRPEF, TARIP, ecc); nella presente sezione procediamo alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.688.000,00	4.683.000,00	4.683.000,00
		cassa	9.469.961,45		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	542.870,00	560.005,00	560.005,00
		cassa	737.678,42		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			5.230.870,00	5.243.005,00	5.243.005,00
			10.207.639,87		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Imposte, tasse e proventi assimilati

L'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, con le continue modifiche in materia di imposizione fiscale locale non ha agevolato la costruzione dei bilanci comunali né, tantomeno, ha definito delle basi dati consolidate su cui poter costruire le politiche locali future.

La Legge di Bilancio 2019 non ha più previsto il reiterno del blocco delle imposte locali; pertanto, il Comune torna libero di definire in autonomia la propria politica tributaria.

L'Ente ha previsto una manovra fiscale che prevede:

- il mantenimento delle aliquote relative all'addizionale IRPEF, sarà necessario con un futuro atto definire la rimodulazione delle stesse in considerazione dei nuovi scaglioni di reddito che verranno definiti con la manovra del bilancio statale (sostanzialmente andrà eliminata la seconda aliquota)
- l'adeguamento della misura dell'aliquota dell'imposta comunale sugli immobili per i fabbricati di categoria D che viene definita nella misura del 1,02%.

Si proseguirà con le iniziative per contrastare l'evasione già messa in campo dall'Ente quale preciso indice di giustizia contributiva.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2024	2025	2026
IMU	550.000	500.000	500.000
TASI	=====	=====	=====
TARI	110.000	40.000	40.000
ALTRE	7.000	7.000	7.000

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile IUC - IMU – TASI :

Giani M. Luisa

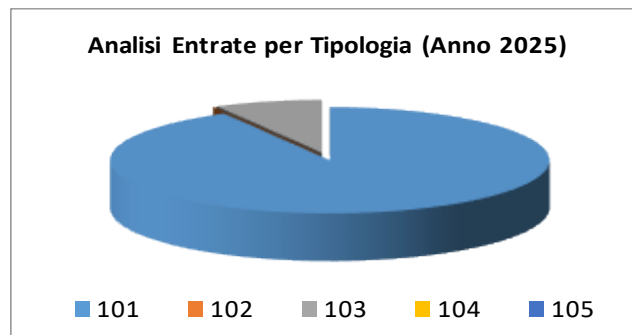
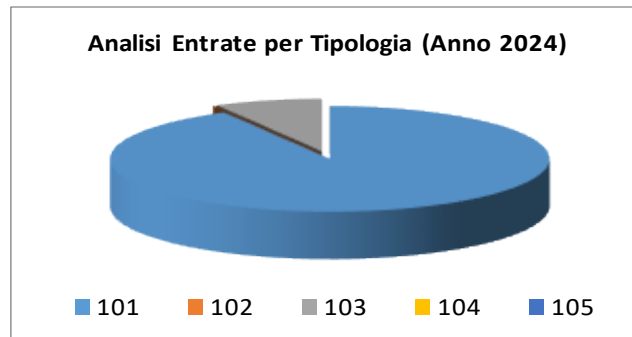
Responsabile TARES - TARIP:

Giani M. Luisa

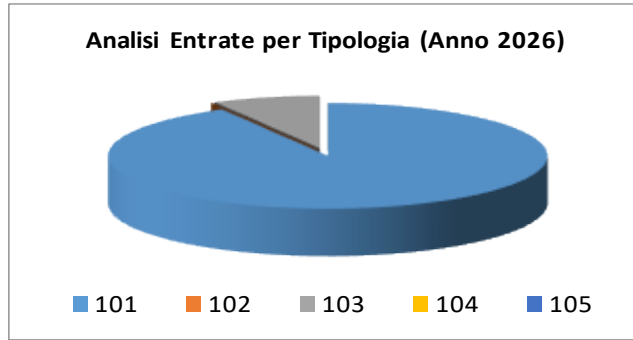
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per categoria, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	172.880,00	172.880,00	172.880,00
		cassa	385.864,09		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	31.519,38		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	187.880,00	187.880,00	187.880,00
		cassa	417.383,47		

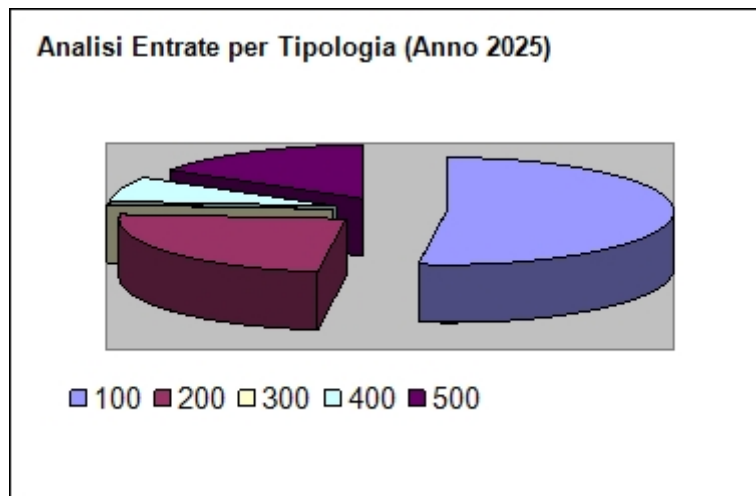
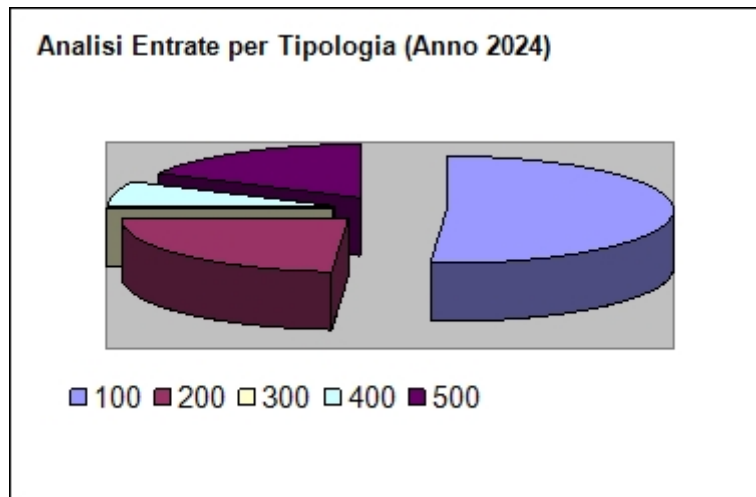


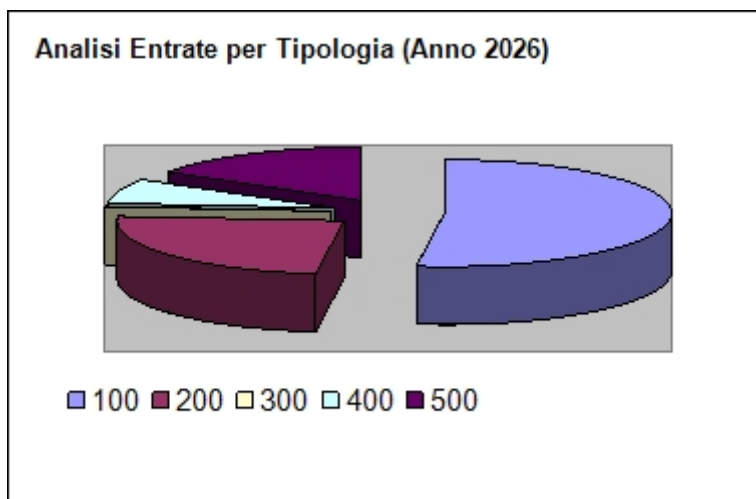
Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	695.640,00	695.640,00	695.640,00
		cassa	1.101.020,85		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	325.500,00	325.500,00	325.500,00
		cassa	799.520,60		
300	Interessi attivi	comp	1.523,00	1.523,00	1.523,00
		cassa	1.600,69		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	229.980,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	237.088,00	215.313,00	215.313,00
		cassa	485.197,03		
TOTALI TITOLO		comp	1.359.751,00	1.337.976,00	1.337.976,00
		cassa	2.617.319,17		





PROVENTI DEI SERVIZI E DEI BENI DELL'ENTE

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi.

In questo comparto sono compresi anche i proventi dei beni dell'ente.

Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO ED IRREGOLARITA'

La nuova contabilità prevede una classificazione separata per tali tipologie di entrate che riguardano le varie sanzioni per violazioni di vario genere (multe codice della strada, collegato ambientale, regolamenti amm.vi, ecc.).

ALTRE ENTRATE

Nelle restanti tipologie vengono compresi gli utili ed i dividendi delle partecipazioni, gli interessi attivi, i rimborsi a vario titolo ed altre entrate minori.

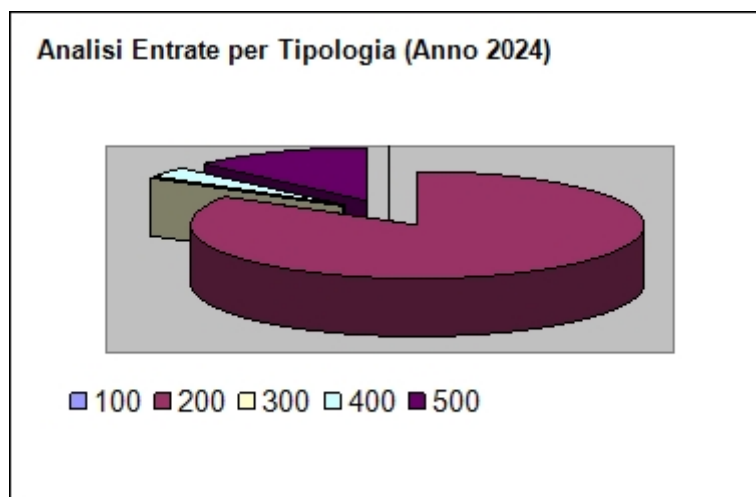
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la Regione, altri Enti del comparto pubblico oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche, alla manutenzione straordinaria del patrimonio o all'acquisto di beni mobili ammortizzabili.

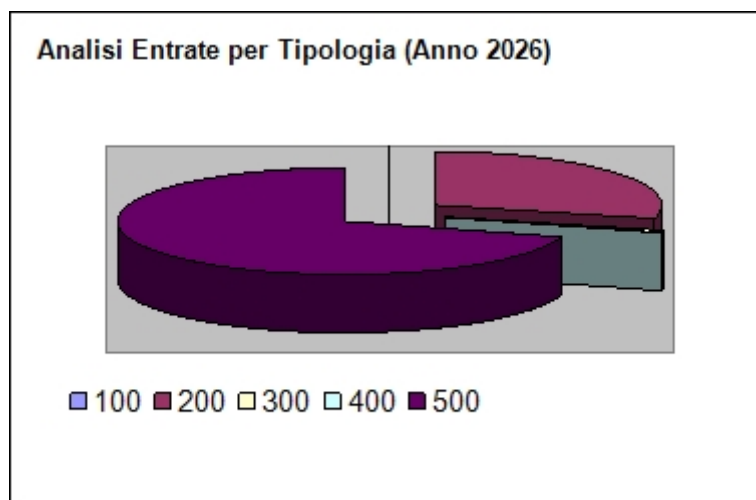
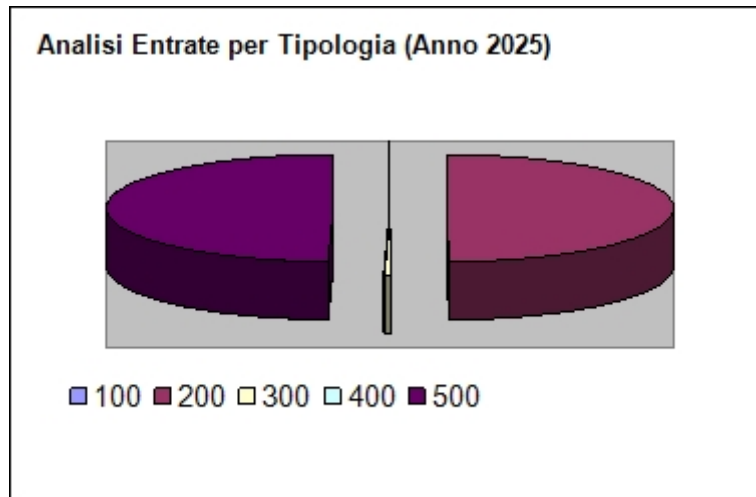
Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione.

Altra voce rilevante è costituita dai proventi degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	5.803.261,00	970.000,00	420.000,00
		cassa	6.707.920,91		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	11.397,23		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	215.000,00	0,00	0,00
		cassa	215.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	890.000,00	966.000,00	1.016.000,00
		cassa	890.000,00		
TOTALI TITOLO			6.918.261,00	1.946.000,00	1.446.000,00
			7.824.318,14		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



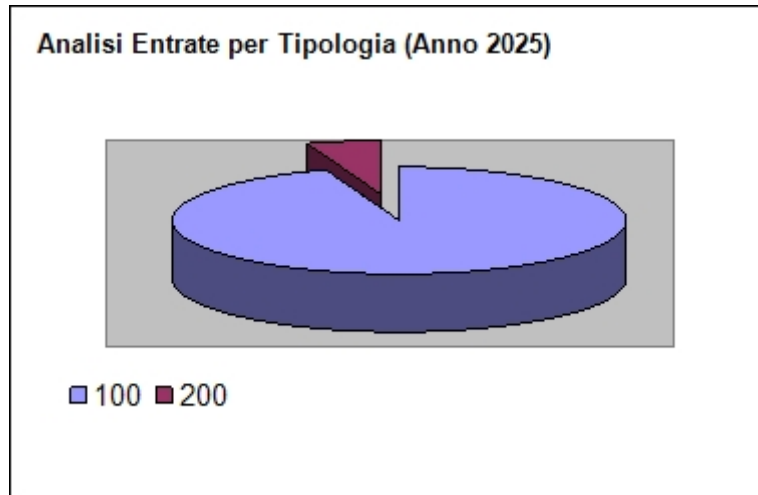
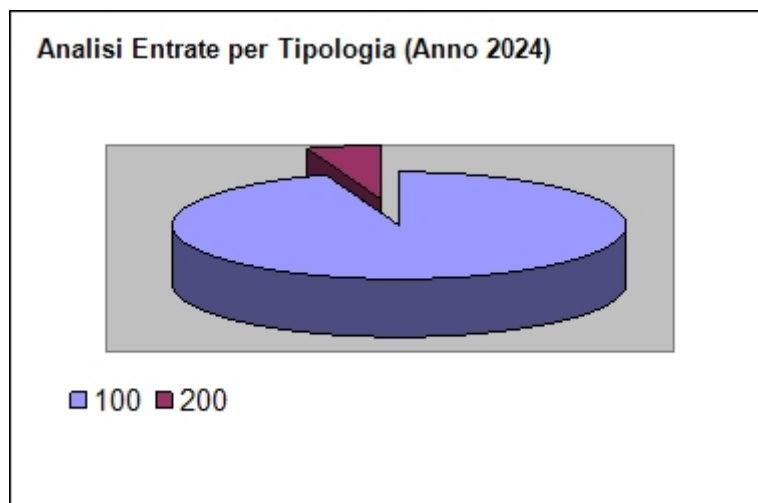
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard le cui previsioni vengono così riassunte:

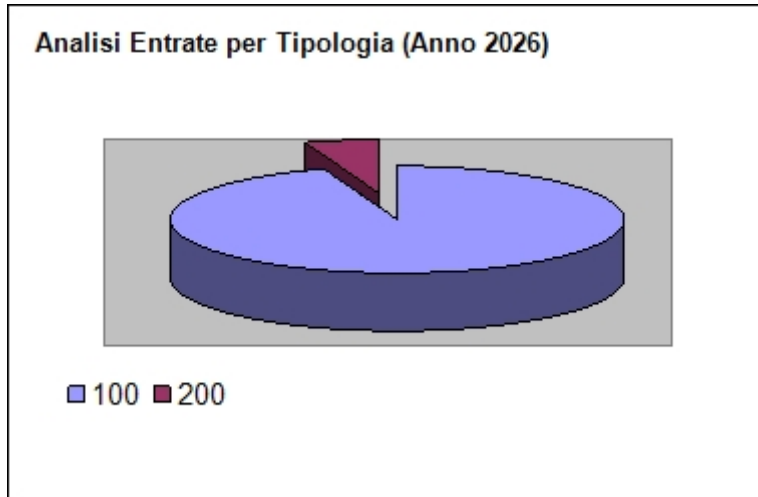
<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Parte Corrente	385.000,00	400.000,00	400.000,00
Investimenti	480.000,00	541.000,00	591.000,00

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.263.050,00	1.263.050,00	1.263.050,00
		cassa	1.426.165,08		
200	Entrate per conto terzi	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	99.280,74		
TOTALI TITOLO		comp	1.333.050,00	1.333.050,00	1.333.050,00
		cassa	1.525.445,82		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.199.256,70	5.169.600,00	5.230.870,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	423.368,33	425.414,15	187.880,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.411.669,11	1.575.621,00	1.359.751,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	7.034.294,14	7.170.635,15	6.778.501,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	703.429,41	717.063,52	677.850,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	18.845,68	24.970,00	24.970,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	703.429,41	717.063,52	677.850,10
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	736.139,39	590.679,39	445.219,39
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2024-2026.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese sono strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.440.231,00	2.132.686,00	1.832.686,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.458.735,05		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	437.995,00	437.995,00	437.995,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	746.666,44	595.723,00	595.723,00
		<i>di cui già impegnato</i>	609.723,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.035.518,40		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	190.694,00	190.694,00	190.694,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	310.906,71		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	768.063,00	168.063,00	168.063,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	964.125,05		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	243.265,00	244.285,00	244.285,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	365.321,01		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.100.950,00	1.162.250,00	1.162.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.051.700,96		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	4.880.691,00	1.862.430,00	1.662.430,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.311.420,10		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	8.860,00	8.860,00	8.860,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	48.003,32		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.225.899,00	1.062.099,00	1.062.099,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.385.438,16		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.634,08		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	611.671,00	590.116,00	590.116,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	185.720,00	155.660,00	155.660,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	277.548,12		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.333.050,00	1.333.050,00	1.333.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.567.440,38		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	15.054.812,00	9.961.911,00	9.461.911,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.741.457,78		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	15.054.812,00	9.961.911,00	9.461.911,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.741.457,78		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

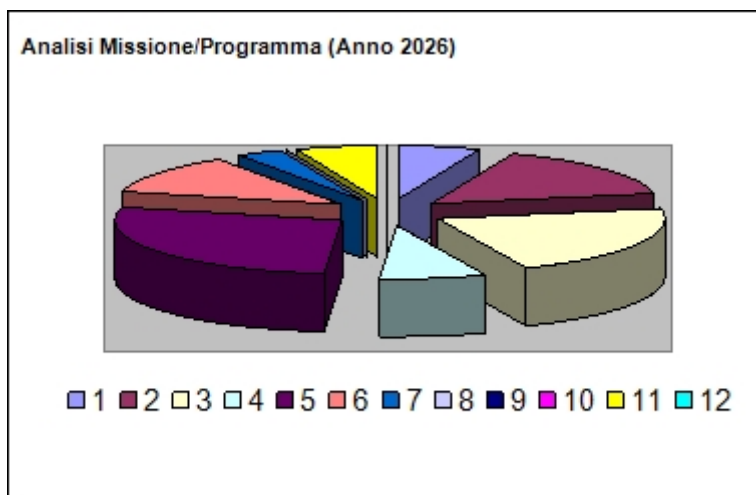
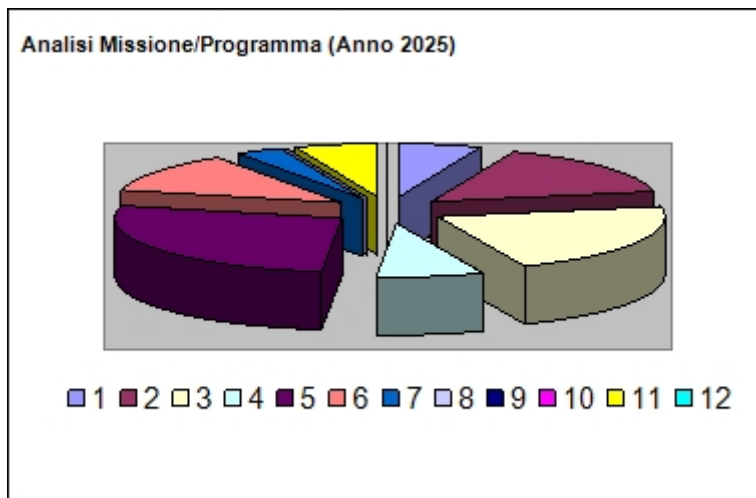
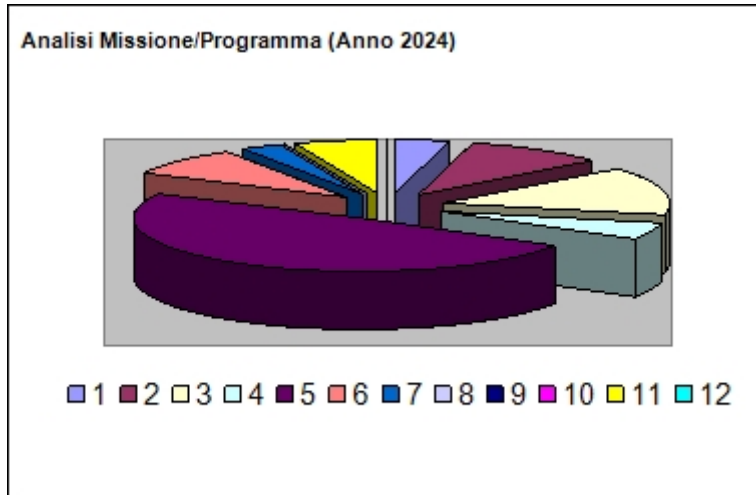
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	133.464,00	133.964,00	133.964,00	GIANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	133.464,00			
2	Segreteria generale	comp	344.917,00	365.652,00	370.052,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	344.917,00			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	499.926,00	497.391,00	497.591,00	GIANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	499.926,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	178.075,00	174.492,00	174.492,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	180.575,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.677.120,00	622.220,00	634.720,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.537.965,60			
6	Ufficio tecnico	comp	298.970,00	274.960,00	274.960,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.970,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	99.160,00	75.215,00	75.215,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	99.160,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	204.002,83	133.980,00	133.980,00	GIANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	203.652,83			
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	3.435.634,83	2.277.874,00	2.294.974,00
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	3.300.630,43		



ORGANICO: PERSONALE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 1 – 2 Organi istituzionali e segreteria generale

Obiettivo partecipazione: “per capire occorre conoscere”, prioritario è favorire la conoscenza delle informazioni utili alla cittadinanza attraverso vari canali di informazioni. Nel corso dell'anno è intenzione di ampliare i canali di informazione già attivi internet, tabelloni luminosi, comunicati stampa, servizio “news letters”, pubblicazione in formato audio delle sedute consiliari con la messaggistica via Whatsapp ed il maggior utilizzo dei punti fisici “informa comune”.

Sarà primario:

- Rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- Rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- Favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini “deboli”;
- Raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- Verificare l'efficacia delle policies;
- Rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Obiettivo trasparenza/anticorruzione/privacy: Come definito nel PIAO 2023-2025 si conferma la strategia di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza, attraverso la formazione continua e la collaborazione tra i diversi soggetti che operano nell'Ente al fine di garantire lo sviluppo della cultura dell'integrità. A tale proposito l'ufficio di segreteria generale in collaborazione con l'ufficio relazioni con il pubblico proseguirà l'attività di raccordo, informazione e raccolta per la gestione delle attività relative alla tematica della trasparenza per quanto di competenza anche degli altri settori comunali. Compito primario è il continuo aggiornamento della sezione del sito comunale “Amministrazione Trasparente” al fine di procedere in maniera standardizzata all'attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in stretto collegamento con quelli previsti dalla legislazione sull'anti corruzione, fornendo così supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'attività di vigilanza e controllo, nonché al Nucleo di Valutazione nel rendere le attestazioni di competenza.

Si conferma la nomina di un DPO esterno con il compito di fornire supporto all'Ente e ai dipendenti nell'ambito delle attività connesse al trattamento dei dati ed al continuo aggiornamento del registro dei trattamenti nonché delle procedure in caso di violazioni.

Obiettivo PNRR - digitalizzazione: Questo Ente ha partecipato ai bandi pubblicati dal Dipartimento per la trasformazione digitale nell'ambito del progetto Italia Digitale 2026, il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per la transizione digitale all'interno del progetto Italia Domani – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ottenendo il finanziamento per i seguenti avvisi:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Avviso 1.2 Abilitazione al Cloud

Avviso 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali

Nel corso dell'anno 2023 è stato completato il passaggio al Cloud dei servizi indicati nella candidatura presentata per l'avviso 1.2 e sono state attivate le piattaforme di interconnessione con la PND sia per quanto riguarda la gestione delle sanzioni del Codice della Strada che per gli avvisi di accertamento emessi dall'ufficio tributi.

E' stata presentata inoltre un'ulteriore candidatura per l'implementazione dei pagamenti tramite PagoPA di cui all'Avviso 1.4.3 al fine di ampliare i servizi di incasso tramite tale modalità attivando altresì il pagamento spontaneo per alcune tipologie di versamenti.

I fondi del PNRR oltre a finanziare i servizi oggetto dei bandi, verranno utilizzati per ampliare sempre di più i servizi digitali messi a disposizione dei cittadini anche attraverso un miglioramento del sito internet comunale, con lo scopo di raggiungere gli obiettivi di target imposti dal programma europeo in stretta connessione con le linee di mandato.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Al programma compete la gestione del bilancio comunale in tutte le sue parti, sovrintendendo alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse e dei budgets degli altri settori nel rispetto delle norme di legge, la verifica e controllo dei flussi finanziari e della gestione economica di cui è composto il bilancio, i rapporti economici con le aziende partecipate sul territorio, e la gestione del sistema informatico comunale ed il potenziamento dello stesso.

Competono inoltre l'amministrazione e il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Per l'ufficio contabilità: Redazione in primis dei due documenti cardine dell'attività amministrativa dell'ente: il bilancio di previsione e il conto consuntivo con gli atti connessi. Controllo, monitoraggio e verifica delle attività finanziarie (con particolare riferimento agli equilibri di bilancio), delle entrate patrimoniali e tributarie, la tenuta della nuova contabilità economica, il sistema Siope +, il bilancio consolidato, contabilità e denunce IVA e IRAP.

Si continuerà a rivolgere particolare attenzione alla riscossione coattiva delle entrate comunali a garanzia di maggior efficienza ed efficacia in termini di recupero degli insoluti.

Mantenere monitorato l'impatto sulle famiglie delle politiche tariffarie comunali per implementare politiche di maggiore equità fiscale.

Attuare una programmazione e gestione economico-finanziaria trasparente e "leggibile" per i cittadini, efficiente ed efficace per il reperimento e l'utilizzo delle risorse di parte corrente e destinate agli investimenti, controllata e controllabile in termini di economicità e garanzia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Rispetto dei tempi di pagamento nei confronti dei fornitori: l'impegno del rispetto dei tempi di pagamento nei confronti dei fornitori è obiettivo generale così come previsto dall'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023 e verrà mantenuto in linea con l'attuale indice definito al - 2,50.

Attività di impulso e programmazione: La funzione Finanziaria è sostanzialmente a supporto della realizzazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione. Nondimeno l'oculato governo delle risorse finanziarie, in un momento come questo caratterizzato da una crisi economica senza precedenti, dalla progressiva riduzione delle entrate e da crescenti richieste di intervento all'Amministrazione Pubblica Locale, rappresenta esso stesso un obiettivo strategico. E'

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

fondamentale costruire una strategia economico/finanziaria di medio-lungo periodo che possa consentire il mantenimento ed il miglioramento dei livelli di Servizio offerti alla cittadinanza.

In stretta collaborazione ed a supporto degli altri settori dell'Ente fondamentale sarà l'attività di analisi, programmazione e riprogrammazione degli obiettivi strategici dell'ente, verifica delle varie fasi programmatiche e/o procedurali al fine di innestare per quanto possibile, iniziative di partenariato pubblico-privato, co-progettazione, accordi con altri enti pubblici ed adeguare gli strumenti operativi di bilancio alle scelte effettuate. Il triennio ci vedrà impegnati a promuovere una modalità di gestione che permetta la ricerca e la valutazione dei bandi, programmi e opportunità di finanziamento nazionali e comunitari come supporto agli uffici comunali nella loro pianificazione strategica ed operativa.

Ufficio informatico: L'informatica continuerà a mantenere il suo ruolo strategico all'interno dell'ente locale sia per quanto concerne il funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico, ma anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi del PNRR.

Obiettivo "efficient tools": Si continuerà a porre attenzione agli apparati hardware e software in dotazione agli uffici affinché gli operatori dispongano dei migliori strumenti informatici che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro da parte degli operatori.

Obiettivo sicurezza informatica: La sicurezza informatica è diventata una priorità per la Pubblica Amministrazione in quanto garantisce l'integrità e la riservatezza delle banche dati del Comune e nel contempo la protezione dei dati aumenta la fiducia nei servizi digitali erogati dalla P.A.

In passato è stato predisposto il documento Misure minime di Sicurezza nel quale vengono descritte le infrastrutture e le misure in grado di garantire la sicurezza informatica; documento che viene costantemente monitorato ed aggiornato in caso di cambiamenti significativi della struttura.

La formazione del personale riveste un ruolo fondamentale nell'ambito della sicurezza informatica, in quanto la conoscenza e la consapevolezza delle possibili minacce è il primo passo per limitare il più possibile gli attacchi, pertanto sono stati programmati corsi specifici per tutti gli operatori che accedono alla rete internet.

Obiettivo digitalizzazione: Al fine di favorire un rapporto più efficiente e rapido tra Comune e utente, è già attivo da qualche anno lo Sportello del contribuente che consente al cittadino di verificare la propria posizione debitoria nei confronti dell'Ente e nel corso dell'anno 2023 è stato avviato lo Sportello del cittadino nel quale sono state messe a disposizione del cittadino alcune istanze on line. L'ufficio informatica continuerà a sviluppare ulteriori servizi digitali da mettere a disposizione del cittadino così da garantire tempi più rapidi di risposta ed una migliore fruizione del tempo.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Il programma riguarda la gestione dei tributi locali. L'accertamento delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma dell'amministrazione e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dei tributi comunali.

L'attività dell'ufficio è orientata al raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti, attraverso l'acquisizione, l'elaborazione e la registrazione di tutte le variazioni che interessano i soggetti passivi d'imposta.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Orientamento al rispetto dei principi della perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria al fine di garantire *equità fiscale* a tutti i cittadini. Nel triennio in programmazione si intende continuare con l'accelerazione delle annualità da verificare oltre ad implementare l'attività di controllo soprattutto per quanto concerne la TARI.
- Supporto e accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basato sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza agli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle disposizioni di legge, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, ecc.
- Salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni e il recupero dei crediti in sofferenza anche attraverso l'attività di riscossione coattiva che verrà effettuata tramite operatori del settore privato debitamente autorizzati oltre a proseguire nell'attività di concorso con l'Agenzia delle entrate.

Obiettivo: implementazione sportello on-line del contribuente per semplificare i rapporti e garantire lo svolgimento, verifica e controllo delle pratiche tributarie on-line.

Obiettivo le "bollette tari" strumento attivo: rendere le bollette TARI uno strumento attivo di comunicazione con sistemi che si stanno valutando con il gestore del servizi.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.

L'obiettivo è la gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. I servizi devono essere svolti garantendo ai cittadini la massima trasparenza e con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti favorendo il più possibile l'utilizzo da parte dell'utenza delle certificazioni "on line" anche in bollo.

Si valuterà la possibilità di accorpamento dei seggi elettorali in un'unica sede al fine di razionalizzare costi ed operazioni elettorali.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 11 - Altri servizi generali -

Le spese relative agli stipendi del personale dipendente sono iscritte in ogni servizio a cui lo stesso risulta adibito, nel presente programma risultano assegnate le quote relative ai compensi accessori da ripartire tramite l'accordo sindacale decentrato e la formazione di personale.

La valorizzazione delle risorse umane, sia riguardo agli aspetti di formazione e aggiornamento professionale, sia per esaltare il bagaglio di conoscenze teorico pratiche che ogni dipendente possiede è basilare per una corretta gestione delle attività comunali al fine di garantire nel miglior modo possibile i servizi ai cittadini. La formazione viene garantita tramite l'associazione ad UPEL che mette a disposizione numerosi webinar nelle materie di competenza dei diversi settori dell'Ente e si procederà all'iscrizione del Comune alla piattaforma "Syllabus" del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si procederà alla definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente a seguito collocamento a riposo di alcuni dei Funzionari di EQ nel prossimo anno 2024, al fine di conseguire una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa, in particolare attraverso la suddivisione dell'attuale Settore Amministrativo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Economico Finanziario in due distinti settori a favore di una più precisa specializzazione degli stessi.

Verranno quindi attivate le necessarie procedure di sostituzione del personale dimissionario a vario livello nei limiti delle possibilità assunzionali permessi dalle norme e ad attuare quanto verrà previsto nel nuovo piano triennale del fabbisogno 2024/2026.

Le procedure di mobilità verranno attivate avvalendosi del portale inPA messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica cui questo Ente ha già aderito mentre l'espletamento dei concorsi per l'assunzione di personale avverrà nel rispetto delle nuove norme di cui al D.P.R. 16/06/2023 n. 82.

Obiettivo rispetto adempimenti: a seguito del proliferare di certificazioni a vario livello ed a vario titolo sulla materia della gestione delle risorse umane sarà prioritario il rispetto di tali adempimenti.

Obiettivo dematerializzazione gestione rapporto di lavoro: a seguito dell'attivazione del "fascicolo personale elettronico" del dipendente, si proseguirà con il processo di digitalizzazione al fine di rendere più agevole il rapporto tra Amministrazione e propri dipendenti per quanto concerne la gestione amministrativa/legale del rapporto di lavoro.

Obiettivo flessibilità: a seguito di quanto previsto dal vigente CCNL 2019/2021 verrà garantita la flessibilità dell'orario di lavoro, avviata in via sperimentale nel corso dell'anno 2023, nell'ottica di un miglioramento della conciliazione vita-lavoro.

Settore LL.PP/Manutenzioni: Programma 5 – 6

Programma 5 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali

ORGANICO:

Si intende valorizzare al massimo la professionalità e l'esperienza della struttura tecnica interna avvalendosi dell'apporto di specifiche risorse esterne solo per professionalità esperte in particolari settori (impiantistica, sicurezza antincendio, strutture in c.a., ecc.) soprattutto per assicurare il confronto e l'aggiornamento.

Programma 5

La scelta delle "politiche di manutenzione" deve seguire precise logiche, derivanti dalla conoscenza approfondita degli immobili da mantenere, anche con il supporto di una idonea attività diagnostica.

Non è scontato affermare che l'attuazione di interventi di controllo debba fondarsi sulla diagnosi dello stato di conservazione del bene e del suo contesto, poiché senza un approccio analitico alla manutenzione, tutti i buoni propositi rischiano di risolversi in interventi "spot", poco efficaci sul lungo termine.

Prendendo come riferimento il ciclo di vita di un immobile, la gestione della manutenzione deve essere considerata come un processo continuo che inizia con l'evidenziarsi di esigenze tecniche, normative (derivanti dal sorgere di nuovi obblighi imposti a livello legislativo) prestazionali (derivanti dalle contingenti richieste delle attività esistenti all'interno dell'immobile e dei relativi utenti) e prosegue con la programmazione, la progettazione, l'esecuzione ed il collaudo delle prestazioni manutentive richieste, sulla base della conoscenza tecnico-funzionale dell'immobile per poi concludersi con l'aggiornamento, a seguito dell'intervento effettuato, dei dati dell'anagrafe e dello stato manutentivo dell'edificio, oltre che di quelli tecnico-amministrativi-contabili relativi alle commesse.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'Amministrazione Comunale, alla luce dei buoni risultati ottenuti, si è riavvalsa del servizio strumentale di Global Service per la manutenzione degli immobili di proprietà o nella piena disponibilità, sino al termine del mandato perseguendo i seguenti vantaggi operativo - gestionali:

- garanzia di continuità operativa;
- autonomia di gestione degli interventi da parte dell'appaltatore, con la possibilità di perseguire economie di scala, e grande flessibilità organizzativa;
- rispetto dei tempi d'intervento garantiti da contratto;
- possibilità di un maggiore confronto tra Committente e appaltatore sulle modalità tecnico-gestionali di risoluzione dei problemi;
- la possibilità per il Committente di fare affidamento, in momenti di emergenza, su di un partner di rilievo in grado di risolvere i più svariati problemi.

Gli obiettivi della manutenzione sono così individuabili:

1. mantenere il valore patrimoniale dell'immobile/bene nel tempo o il reddito dello stesso,
2. la riduzione dei costi di gestione e manutenzione,
3. mantenere le prestazioni di un bene in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta per tutta la vita utile dello stesso,
4. l'adeguamento tecnico e normativo alle iniziali o nuove prestazioni tecniche scelte, dall'Amministrazione o richieste dalla legislazione,
5. l'aumento del livello di sicurezza,
6. l'incremento del benessere ambientale.

Attività di controllo

Sono attività di tipo preventivo eseguite a intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti (a norma di leggi, esigenze specifiche del committente, ecc.) e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità.

Infatti la gestione della manutenzione degli immobili non può essere classificata come una semplice esecuzione di lavori, ma piuttosto come un processo comprendente un insieme rilevante di attività (servizi e lavori) divenute necessarie e obbligatorie per motivi normativi e tecnici, oltre che sociali, quali:

- la gestione di un'anagrafica dell'edificio, che consenta una puntuale conoscenza ed un monitoraggio periodico dello stato d'uso e di conservazione dello stesso (con attenzione alla prevenzione per la sicurezza, la messa a norma e per problemi statico-strutturali);
- la gestione di un sistema informatico, che raccolga ed elabori le informazioni a supporto della programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo dei servizi e dei lavori;
- la pianificazione, la progettazione e la programmazione delle attività manutentive/interventi;
- la gestione di un sistema efficace di controlli periodici, in grado di monitorare e valutare i livelli prestazionali dei servizi;

Azioni di monitoraggio e di proposizione

Il Servizio Lavori Pubblici, nell'ambito del servizio di gestione immobili in global service, effettuerà azioni di monitoraggio periodico volte, tra l'altro, a verificare il raggiungimento degli obiettivi di prezzo e di prestazione prestabiliti tra le parti (costo, qualità, disponibilità e livello di servizio) e chiaramente misurabili nel tempo in base a specifici parametri;

Programmazione dei Lavori Pubblici

Si proseguirà nella realizzazione di interventi/opere pubbliche, **puntando principalmente alla messa in sicurezza e la riduzione delle spese energetiche**, investendo in interventi che non impattino sulla spesa corrente, anche nell'ottica di maggior efficientamento energetico e gestionale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Relativamente all'inserimento delle opere/interventi nella programmazione del piano annuale/triennale (che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento) l'Amministrazione considera prioritari gli interventi per:

- garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e delle strade, a seguito di analisi preventiva delle criticità;
- migliorare la viabilità anche valutando la realizzazione di "parcheggi di zona";
- migliorare la qualità del decoro urbano, del tessuto ambientale riducendo le emissioni, anche attraverso la ristrutturazione di edifici pubblici
- riqualificare gli spazi pubblici per rimuovere le barriere che precludono l'accesso alle persone con disabilità,

Verrà inoltre valutata:

- lo studio di eventuali ampliamenti dei plessi scolastici, conseguentemente alle risultanze del monitoraggio della popolazione scolastica;
- la riqualificazione ed il potenziamento dell'impianto sportivo comunale di via Montale, per creare un polo sportivo dove trascorrere il tempo libero sia per gli sportivi che per le famiglie

Programmazione del piano OO.PP. :

L'Amministrazione Comunale di Magnago intende pianificare:

- la manutenzione straordinaria del cavalcaferrovia sito in via P.F. Calvi nei pressi dell'intersezione con via Vigorelli;
- la realizzazione di nuovi corpi loculi nel Cimitero di Magnago;
- la realizzazione di marciapiedi in via Sardegna lato sud dall'incrocio con via IV Novembre sino all'incrocio con via V. Veneto- C. Colombo , compreso il riassetto dell'incrocio stesso;
- la manutenzione straordinaria del palazzo municipale posto in piazza Italia, 3, con redistribuzione degli spazi a piano terra e rifacimento dei serramenti esterni;
- la riqualificazione di alcune vie di collegamento, valutando la creazione di adeguati marciapiedi e piste ciclabili e/o ciclopedonali e "parcheggi di zona";
- il recupero/riqualificazione dell'edificio della Ex Biblioteca posto nel Parco Lambruschini;
- la realizzazione della pista ciclabile lungo le vie Canova -Tasso- C. Colombo- Sardegna;
- l'efficientamento energetico torri faro c/o campo da calcio di via Montale;
- la riorganizzazione e riqualificazione dell'impianto sportivo comunale di via Montale;
- la riqualificazione di Piazza Italia e via Lambruschini;

Programma 6

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PUBBLICI: destinare tutti gli immobili pubblici verso un consumo ridotto a fronte di un basso impatto ambientale

L'obiettivo è di realizzare un paese a basso impatto ambientale in cui il tema della sostenibilità diviene criterio fondamentale delle politiche di governo del territorio e degli interventi che riguardano l'ambiente.

A fronte di un'accresciuta attenzione ai temi dell'efficienza energetica, nonché alla delibera n. 58 di adozione del PAES, approvata in Consiglio Comunale in data 10/11/2015 in prosecuzione degli interventi denominati "Territori virtuosi" per la realizzazione dell' **efficientamento energetico delle proprietà pubbliche**, tramite servizio di concessione mista di beni e servizi affidato ad una ESCO, verranno realizzate ulteriori riqualificazioni energetiche laddove ritenuto economicamente fattibile e vantaggioso, al fine conseguire il risparmio energetico garantito per tutta la fase di gestione, sia in termini economici che in termini energetici.

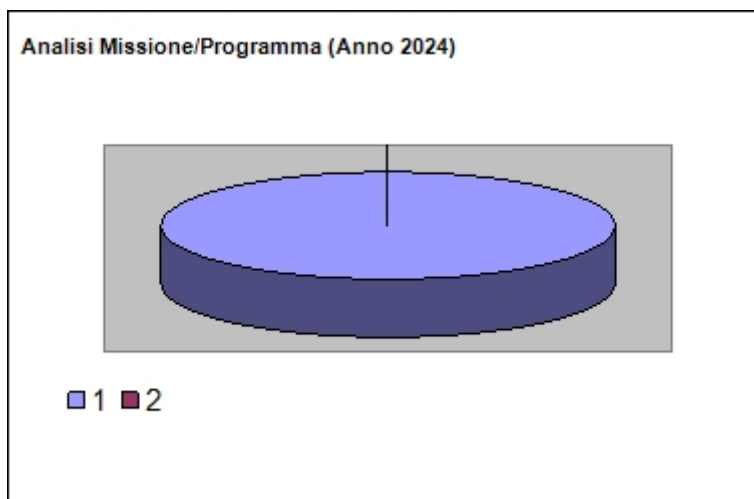
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

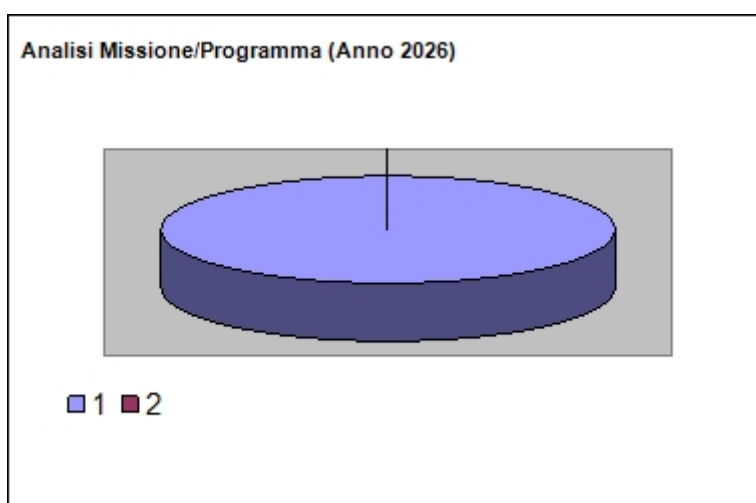
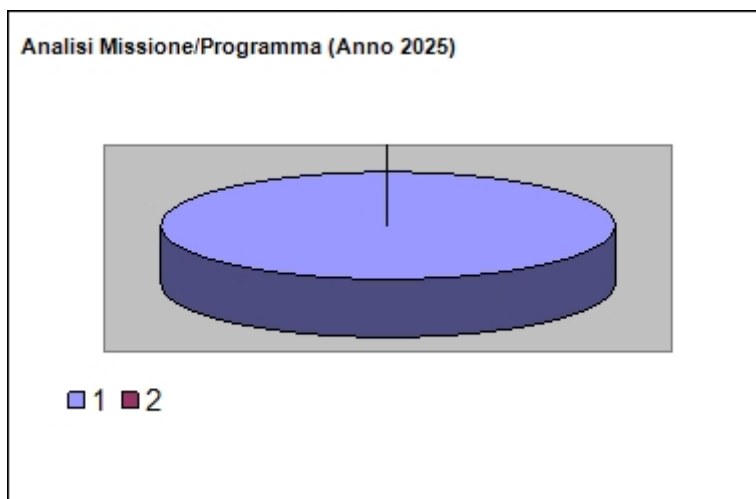
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	461.985,00	488.625,00	489.525,00	GIANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	461.985,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	461.985,00	488.625,00	489.525,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	461.985,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.

Il tema della sicurezza rimane tra le priorità dell'Amministrazione Comunale.

Il programma dei prossimi anni prevede un rafforzamento del rapporto di collaborazione reciproca, nel rispetto dei ruoli, con tutte le Autorità e le forze di Pubblica Sicurezza., per una maggior sinergia tra le forze dell'ordine.

Nell'ambito di questo programma occorre continuare nel percorso di efficienza della struttura come presupposto per accrescere i livelli di prevenzione dei fenomeni di illegalità e abusivismo nel territorio cittadino.

Prima di tutto occorre elevare gli standard qualitativi attraverso l'informatizzazione, la digitalizzazione, la tecnologia e la formazione continua e costante del personale, attuando un

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

sistema di pianificazione e controllo della gestione e implementando le risorse umane, tecnologiche ed informatiche.

Inoltre è necessario considerare che il diritto alla sicurezza costituisce un obiettivo frutto di processi collettivi che, coinvolgono tutti gli attori del territorio, associazioni, istituzioni, forze dell'ordine e cittadini; legalità, qualità della vita e coesione sociale sono dunque i fattori che riducono l'insicurezza, garantendo la possibilità di vivere in un Comune dove cura e attenzione per le persone e per gli spazi urbani contrastano degrado e abbandono.

L'impegno quindi è quello di operare nella consapevolezza che una comunità integrata e solidale che è la base per una comunità più sicura, con il rilancio della socializzazione e dell'aggregazione e con la lotta ad ogni emarginazione che sono elementi importanti delle politiche di sicurezza.

Il tema della sicurezza riguarda complessivamente la qualità della vita dei cittadini alla cui base vi è la rete dei valori e dei servizi che definiscono l'identità civica di una comunità.

Sulla base di quanto sopra scritto, si sta attuando il *tema della prossimità*: il servizio di prossimità svolto dagli operatori di Polizia Locale è da tempo al centro delle politiche di sicurezza; occorre rafforzare ulteriormente tale servizio. La Polizia Locale deve rimanere accanto al cittadino, essere un suo punto di riferimento fornendo risposte concrete. Il servizio di Polizia Locale nel suo complesso- e quello di prossimità in particolare- deve essere maggiormente visibile. A tal proposito si mirerà attraverso appositi accorgimenti operativi ed organizzativi affinché l'interazione da parte degli operatori di Polizia Locale con la cittadinanza infonda una percezione di presenza delle istituzioni e di collaborazione nella risoluzione dei problemi.

Contestualmente si mirerà a lavorare su forme convenzionali capaci di creare positive sinergie operative e organizzative con ricadute in termini di flessibilità, professionalità e qualità del servizio reso: obiettivo è quello di attuare sistemi di collaborazione/coordinamento con i Comandi di Polizia Locale dei Comuni limitrofi al fine di condividere parte dell'operatività sui territori.

Infine le varie norme in materia di sicurezza delle città che sono intervenute per la promozione della sicurezza integrata unitamente alle linee guida per tale attuazione offrono opportunità nell'ambito della presente Missione, aprendo percorsi attuativi in tale tema. In particolare le linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata potranno concentrarsi sulla collaborazione tra le forze di polizia e la polizia locale specificatamente nello scambio informativo, per gli aspetti di interesse nell'ambito delle rispettive attribuzioni istituzionali, tra la polizia locale e le forze di polizia presenti sul territorio; utilizzo in comune di sistemi di sicurezza tecnologica finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio.

Si evidenzia il patto per la sicurezza urbana sottoscritto tra Prefetto e Sindaco che perseguirà prioritariamente gli obiettivi di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa tramite servizi e interventi in prossimità e utilizzo dei sistemi di videosorveglianza; di promozione e tutela della legalità anche mediante mirate iniziative di dissuasione di ogni condotta illecita nonché la prevenzione di fenomeni che comportino la turbativa del libero utilizzo degli spazi pubblici e la promozione del rispetto del decoro urbano.

Occorre continuamente rafforzare il sistema di videosorveglianza già in essere per prevenire e perseguire il crimine nel Paese, a cominciare dagli accessi all'abitato. Tali strumenti costituiscono un importante deterrente per l'esercizio di azioni criminose, per il rispetto del decoro urbano, per la salvaguardia dell'arredo urbano, dei parchi cittadini.

Anche il protocollo di intesa sottoscritto tra Prefetto e Sindaco e denominato "Progetto Controllo del Vicinato" che – in un'ottica di sicurezza partecipata – si pone l'obiettivo di disciplinare le attività di controllo di vicinato, valorizzando la collaborazione con i cittadini per innalzare gli standard di sicurezza della comunità; occorre pertanto una campagna di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini per promuovere un coinvolgimento attivo.

Gli obiettivi operativi che si intendono perseguire sono:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Costante ammodernamento dell'architettura e delle strumentazioni dell'impianto di videosorveglianza comunale in essere con ulteriori implementazioni e attivazione/ gestione di nuovi portali di videosorveglianza (anche con finanziamenti ministeriali/regionali), sistemi mobili di vds quali fototrappole.
- Interconnessione, a livello territoriale, della sala operativa di videosorveglianza di questo Comando di Polizia Locale con quelle delle forze di polizia, regolamentando l'utilizzo dei sistemi di sicurezza tecnologica finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio.
- Processi di costante ammodernamento tecnologico, dematerializzazione e semplificazione amministrativa dei procedimenti per razionalizzare e ottimizzare le risorse umane.
- Accrescere la tradizionale attività di polizia stradale, con la precipua finalità di migliorare gli standard di sicurezza della circolazione stradale e contrastare il crescente fenomeno, con inevitabili ripercussioni sociali, della circolazione di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, revisione, etc..
- Attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe, per il contrasto all'inquinamento dell'area legato alla circolazione di veicoli maggiormente inquinanti in relazione alla disciplina regionale vigente.
- Verifiche e studi per migliorare la viabilità urbana con particolare attenzione alla circolazione delle categorie più deboli attraverso la collaborazione con altro settore di questo Comune che si occupa di mobilità e strade.
- Accrescimento professione degli operatori di P.L.
- Sicurezza Stradale con l'attenzione volta a luoghi particolari che – sulla scorta delle rilevazioni statistiche - evidenziano una maggiore sinistrosità.
- Pianificazione e attuazione di interventi di moderazione della velocità per innalzare i livelli di sicurezza in ambito urbano.
- Verifiche ambientali: attività di controllo/accertamento per comportamenti scorretti relativi all'abbandono rifiuti, anche tramite l'utilizzo di sistemi mobili di videosorveglianza (fototrappole) soprattutto nelle località più esposte.
- Forme di coordinamento e collaborazione con gli altri Comandi di P.L.al fine di definire interventi integrati e mirati sul territorio attraverso forme di scambio informativo e con possibili ricadute anche in tema di professionalità e qualità del servizio reso;
- Controllo di Vicinato;
- Educazione Stradale;
- Manutenzione, controllo e sostituzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale,
- Servizio di prossimità, fatte salve le risorse del personale.
- Prosecuzione annuale del corso di difesa personale per le donne
- Prosecuzione del bando "case sicure" con possibilità di ampliamento della casistica di interventi da effettuarsi.
- Incontri con la popolazione sulle truffe perpetrate sul territorio, in particolare agli anziani.
- Proseguire con l'appalto a istituti di vigilanza a tutela delle strutture e beni comunali.
- Estensione della durata del servizio di Polizia Locale con effettuazione di servizi serali/festivi/notturni anche per assistenza ad eventuali manifestazioni e prolungamento dell'orario di servizio con particolare riferimento alle festività natalizie.
- Eventuali campagne di informazione/prevenzione per le truffe e frodi informatiche/bancarie.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

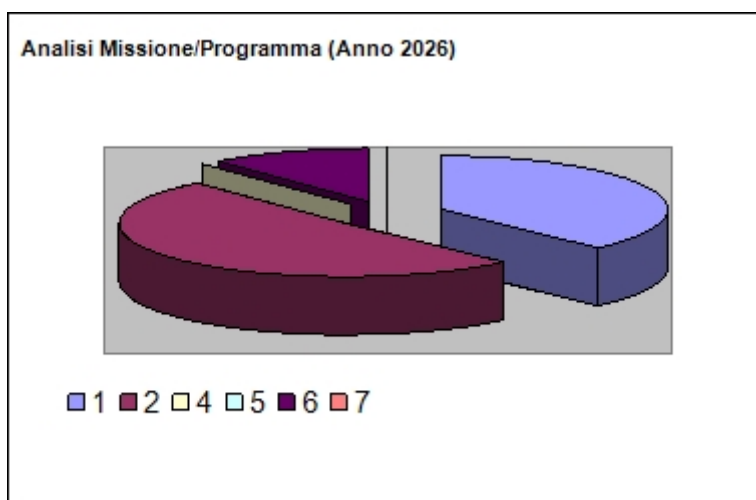
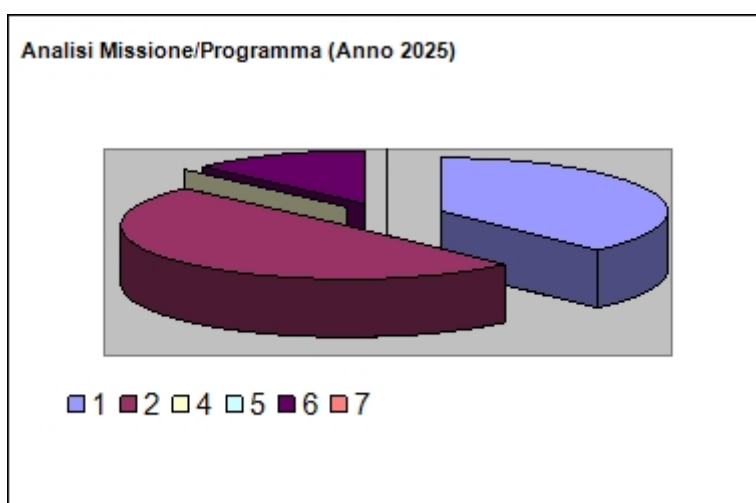
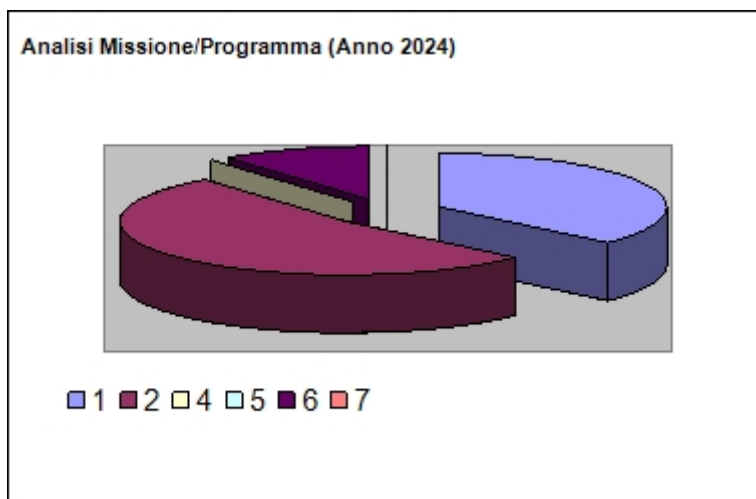
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	233.750,00	233.750,00	233.750,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	233.794,93			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	334.550,00	305.300,00	313.750,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	334.550,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	68.205,00	78.480,00	70.480,00	GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.205,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	636.505,00	617.530,00	617.980,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	636.549,93			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attraverso l'attuazione della normativa nazionale, regionale e regolamentare dell'Ente, si andranno a confermare, integrare ed ampliare tutte quelle possibili azioni che favoriscano la formazione, la crescita culturale ed espressiva del singolo e della comunità tutta.

Per quanto riguarda la Pubblica Istruzione, le politiche comunali per garantire il diritto allo studio, saranno attuate nel rispetto delle leggi di riferimento e delle competenze proprie dell'Ente locale, con particolare riferimento al D.lgs 267/2000 TUELL e della L.R. 19/2007.

In tale quadro normativo si assicureranno gli interventi volti a rendere fruibile per tutti il diritto all'istruzione: particolare sensibilità ed attenzione sarà garantita ai soggetti più fragili per condizione fisica e/o sociale.

Il sostegno - per le azioni di competenza – agli alunni DVA con DSA, l'aiuto alle famiglie in difficoltà economiche e l'integrazione dell'offerta formativa delle nostre scuole troverà attenzione, collaborazione e sostegno fra enti ed assessorati competenti.

L'offerta educativa della fascia 3/6 anni, di rilevante importanza per l'azione formativa e per l'avvio del corretto ed armonioso miglior sviluppo possibile del bambino che lo porterà al percorso scolastico futuro, ha anche rilevante funzione preventiva per quanto attiene l'individuazione "precoce" di eventuali disturbi specifici di apprendimento. Con le scuole dell'infanzia locali si opererà pertanto nell'ottica di una collaborazione attiva atta a favorire la miglior "offerta educativa possibile" a tutti.

Nel triennio osservato (agosto 2024) andrà a naturale scadenza la convenzione per la scuola dell'infanzia parrocchiale: si conferma sin d'ora la volontà di addivenire, attraverso apposito tavolo di confronto a definire fra le parti le condizioni da porre alla base del nuovo atto convenzionatorio.

Per quanto attiene l'attività scolastica sarà assicurato ogni utile confronto volto a sostenere e potenziare l'offerta formativa locale, nel rispetto dell'autonomia scolastica e della sua valorizzazione attraverso il collaudato strumento convenzionatorio con la Dirigenza Scolastica ed i finanziamenti del progetto di cittadinanza attiva "io cittadino a Magnago".

Di concerto con l'assessorato allo sport e sociale saranno garantite azioni e progettualità per favorire e sviluppare l'attività motoria e sportiva nelle scuole, cercando anche possibili ampliamenti dell'offerta educativa con indirizzo sportivo nella fascia dell'istruzione secondaria di primo grado, assicurando azioni per attuare "il diritto allo sport" per tutti.

I servizi scolastici integrativi quali refezione scolastica, pre scuola, erogazione assegni di studio saranno assicurati nel triennio secondo gli atti contrattuali, regolamentari e di indirizzo in essere: si evidenzia che la concessione per il servizio di refezione scolastica andrà a scadenza (inizio 2026) e quindi sarà dato avvio, nel rispetto del nuovo codice dei contratti a nuova gara per l'individuazione del futuro concessionario del servizio.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

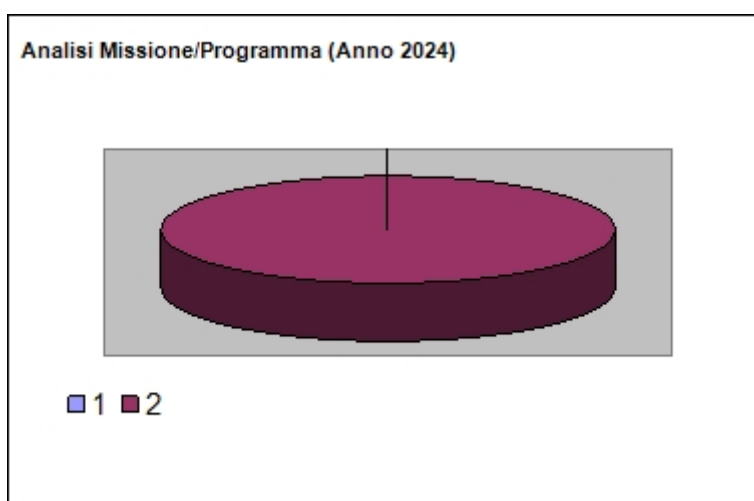
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

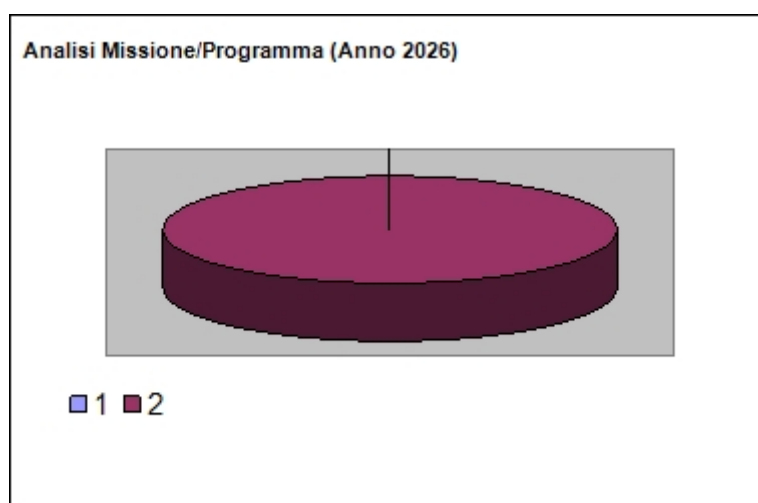
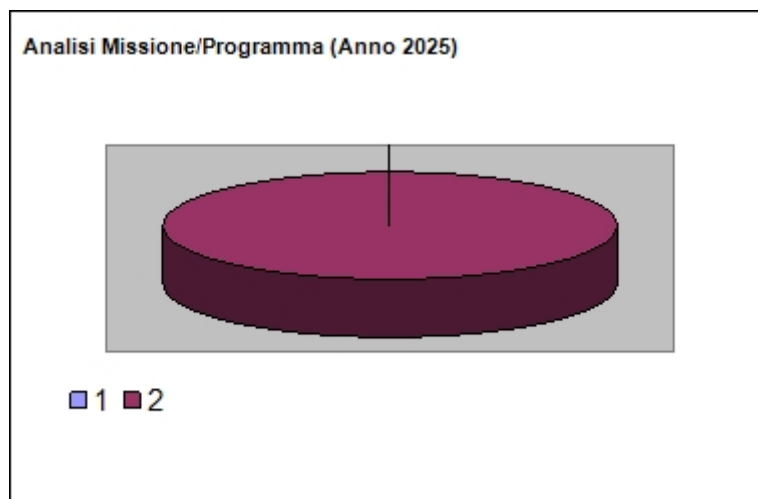
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	CASATI ENRICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	166.405,00	175.980,00	177.030,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	171.405,00			
TOTALI MISSIONE			166.405,00	175.980,00	177.030,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	171.405,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEL SETTORE LL.PP MANUTENZIONI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Servizi alla persona: Programma 2

La crescita della comunità non può prescindere dal coinvolgimento attivo anche in ambito culturale delle forme aggregative ed associative. Gli eventi culturali dell'Ente saranno erogati attraverso un unico soggetto gestore che attui in piena responsabilità operativa per realizzare il progetto culturale comunale così come definito dall'assessore alla cultura..

Il supporto e l'integrazione con Fondazione per Leggere ed il Polo Culturale del Castanese (quest'ultima convenzione in scadenza nel triennio osservato) continueranno a rappresentare

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

saranno elementi non solo utili ma ormai divenuti parte integrante dei servizi comunali e sovra comunali di cui trattasi

Le attività proprie della biblioteca comunale quali il prestito, la consultazione e la promozione della lettura continueranno ad essere assicurati attraverso un soggetto gestore cui compete altresì sarà altresì il compito di assicurare promozione ed eventi legati al mondo del libro e non solo.

Saranno sviluppati nel triennio azioni manutentive volte a meglio valorizzare gli spazi esistenti (nuova biblioteca) nonché definiti interventi volti a consentire la messa in disponibilità di spazi attrezzati ed abilitati allo svolgimento di eventi anche al chiuso.

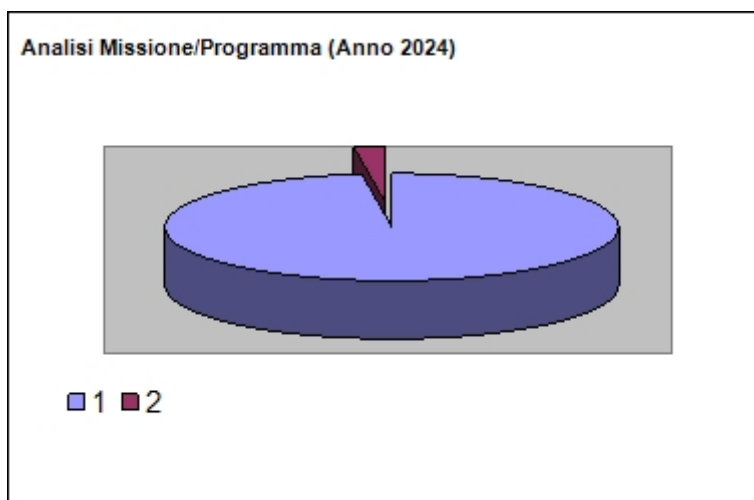
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

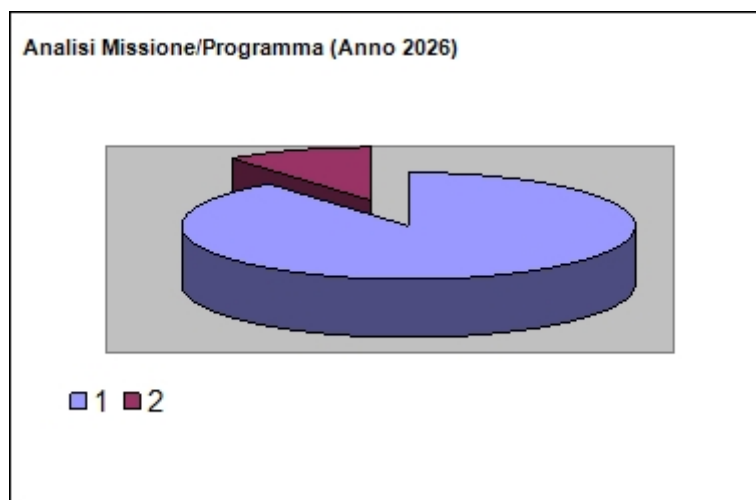
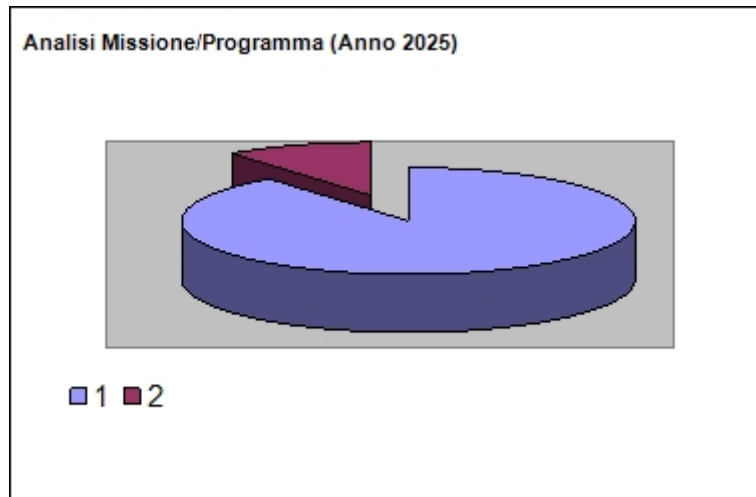
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	918.720,00	169.250,00	169.250,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	768.720,00			
2	Giovani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	938.720,00	189.250,00	189.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	788.720,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI:

La centralità della pratica sportiva nel favorire il benessere della comunità è ormai assodata, come ben ribadito anche dalle linee guida regionali triennali per la promozione dello sport

La promozione dello sport di base, la diffusione dell'attività fisico-motoria nella scuola, lo sviluppo e la fruizione dell'impiantistica locale saranno garantiti anche nella triennalità di cui trattasi.

Il sostegno alle associazioni sportive, con il riconoscimento di patrocini e contributi, l'accesso agli impianti sportivi comunali con tariffe differenziate, il supporto a manifestazioni sportive, che vedano anche il coinvolgimento della cittadinanza e delle scuole continuerà ad essere alla base delle attività di questo assessorato. Saranno poste le basi per addivenire all'adozione di un regolamento "dedicato alle associazioni sportive" volto a meglio disciplinare patrocini, premialità, contributi a supporto del funzionamento attività e accesso/utilizzo spazi sportivi (palestre).

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Sarà altresì verificata la possibilità anche con il supporto di Fondazioni di attivare sportelli di assistenza al mondo del volontariato sportivo in prima battuta e delle restanti aree associazionistiche poi: l'intento è di supportare ed orientare attraverso bandi normative e adempimenti vari le associazioni nel loro quotidiano agire, così da poter assicurare poi alla comunità tutta azioni e interventi da loro gestiti e valorizzati

La gestione degli impianti sportivi comunali – palestre- continuerà, ove ne sussistano le condizioni tecnico giuridiche ad essere assicurata a mezzo affidamento in House Providing.

Per quanto attiene i restanti impianti sportivi comunali i cui contratti di concessione in essere andranno a naturale scadenza in questo primo anno del DUP (agosto 2024), si prediligerà l'affidamento a società sportive locali – nelle more di definizione di più ampi progetti strutturali e gestionali – allo scopo di assicurare la gestione e fruizione degli impianti.

Si opererà di concerto con l'assessorato alla Pubblica Istruzione, Sociale e Politiche Giovanili per sviluppare progetti di "sport attivo e diffuso" anche attraverso l'interazione delle diverse fasce generazionali nell'ottica di valorizzazione dell'attività motoria e della pratica sportiva quale fattore di crescita, prevenzione inclusione e contrasto al disagio. Nel 2023 con un coinvolgimento attivo della terza età attraverso sinergiche collaborazioni fra Centro Anziani, comune e associazioni sportive ha preso avvio questa fase che negli anni futuri proverà a coinvolgere tutti i restanti soggetti.

Continuerà altresì la tradizionale iniziativa di coinvolgimento del mondo sportivo locale attraverso la festa dello sport che con un capofila individuato fra le società sportive locali possa dar luogo a eventi di promozione sportiva che coinvolgano la cittadinanza tutta.

Tutte le attività saranno ovviamente assicurate e/o autorizzate nel rispetto anche di quanto andrà via via evidenziandosi da parte delle autorità in materia di sicurezza, sostenibilità e regole dei pubblici spettacoli.

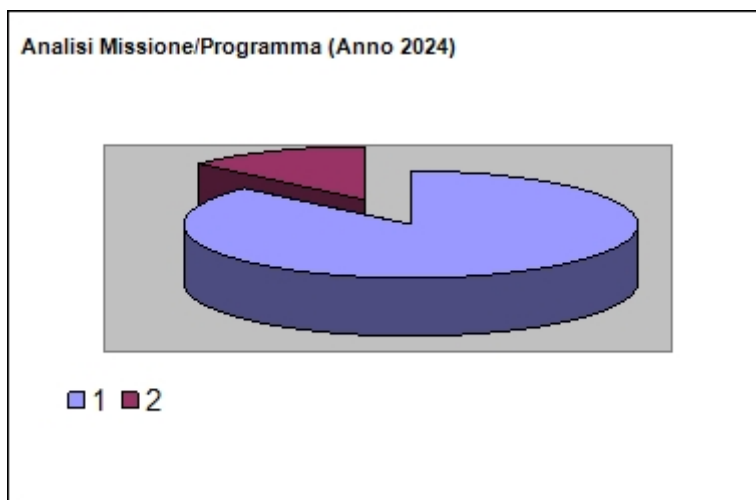
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

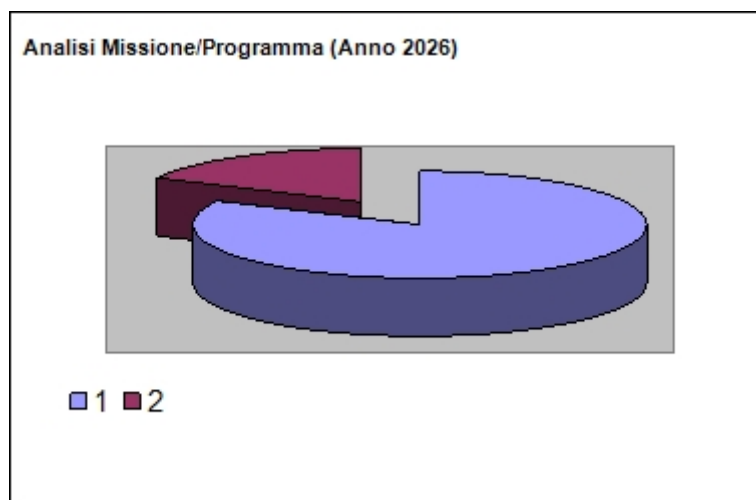
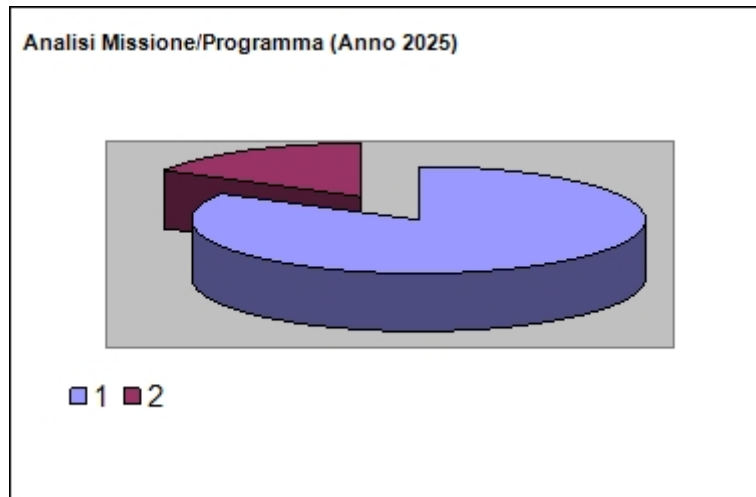
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	287.710,00	219.800,00	207.800,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	292.710,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	43.480,00	44.500,00	44.500,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.480,00			
TOTALI MISSIONE		comp	331.190,00	264.300,00	252.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	336.190,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO E DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Ambiente e territorio: Programma 1

Missione 8 - Assetto del territorio e edilizia abitativa

SERVIZIO URBANISTICA

Il Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21.06.2010 e divenuto efficace in data 13.10.2010; è l'attuale strumento urbanistico generale del Comune di Magnago

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La Regione Lombardia si è dotata di una normativa che si occupa e si preoccupa di difendere il suolo agricolo, con l'intento di giungere ad una pianificazione urbanistica a zero consumo di suolo.

Gli strumenti previsti nella normativa regionale sono:

- PTR – Piano Territoriale Regionale (vigente, integrazione ai sensi della LR n. 31/2014 sul consumo di suolo);
- PPR – Piano Paesistico Regionale (vigente);
- RER – Rete Ecologica Regionale;
- PIF – Piano di Indirizzo Forestale della Città metropolitana di Milano;
- PTM – Piano territoriale Metropolitano approvato dal Consiglio Metropolitano, nel maggio 2021 ed acquisito efficacia il 6 ottobre 2021 con la pubblicazione dell'avviso di definitiva approvazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e concorsi n. 40;

Rientrano tra i temi caratterizzanti del PTM:

- la tutela delle risorse non rinnovabili e gli aspetti inerenti le emergenze ambientali e i cambiamenti climatici connessi con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per la sostenibilità;
- Migliorare la compatibilità paesistico-ambientale delle trasformazioni, verificando le scelte localizzative del sistema insediativo, assicurando la tutela e la valorizzazione del paesaggio, dei suoi elementi connotativi e delle emergenze ambientali, la difesa del suolo nonché la tutela dell'attività agricola e delle sue potenzialità;
- la rigenerazione urbana e territoriale favorendo in via prioritaria la localizzazione degli interventi insediativi su aree dismesse e tessuto consolidato;
- la definizione di nuove regole per gli insediamenti di rilevanza sovracomunale;
- il progetto della rete verde metropolitana che integra gli aspetti fruitivi e paesaggistici della rete ecologica metropolitana alla strategia di adattamento ai cambiamenti climatici;

Nel mandato della precedente Amministrazione, si è dato avvio al procedimento di variante, con la delibera della Giunta Comunale n. 102 del 18/07/2019.

Le rilevanti innovazioni ordinamentali, della normativa regionale (n. 18/2019), l'approvazione del PTM Piano Territoriale Metropolitano (efficace dall'ottobre 2021), le previsioni in tema di rigenerazione urbana introdotte dal legislatore nazionale (legge 120/2020), hanno fortemente modificato i quadri pianificatori dei comuni.

Per effetto di queste innovazioni, che riscrivono di fatto gli obiettivi di fondo della pianificazione urbanistica, suggeriscono di rivedere le linee guida necessarie alla definizione delle strategie degli atti costituenti il PGT.

La figura della rigenerazione urbana si è affacciata solo nel periodo più recente, prima con un intervento legislativo regionale e, da ultimo, con una serie di innovazioni innestate dal Parlamento nella trama del Testo Unico dell'Edilizia. La rigenerazione urbana assume la finalità di garantire, oltre che il recupero del patrimonio edilizio esistente, anche valenze ambientali (desigillature, efficientamento energetico) e sociali. Limitazione del consumo di suolo e promozione della rigenerazione: il binomio inscindibile e la dorsale di ogni discorso attuale e futuro sul territorio.

In tema di rigenerazione urbana, sulla base dei contenuti alla Delibera C.C. n. 75 del 29/12/2021 prima identificazione degli ambiti della rigenerazione, sono indicate alcune linee programmatiche in vista della ripresa dell'iter della variante al P.G.T., dettando indirizzi per una nuova pianificazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

generale ed esecutiva basata sulla partecipazione attiva della cittadinanza alla formazione dei piani sin dalla fase di concepimento e su principi guida quali la tutela e valorizzazione del patrimonio territoriale, il risparmio delle risorse, la riqualificazione dei quartieri interessati da degrado fisico e disagio sociale.

STRATEGIA GENERALE

Il Programma operativo in materia urbanistica recepisce gli indirizzi della nuova Amministrazione dettati dalle “Linee programmatiche” 2022/2027, assunte dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40/2022.

Riavviando la procedura di variante al PGT, con la raccolta dei contributi partecipativi e la revisione delle linee guida, si otterrà la definizione del quadro strategico.

Nell’ottica del percorso partecipativo ci sarà una tornata di incontri.

Si procederà con la revisione del Documento di piano, tale revisione sarà accompagnata da interventi puntuali sugli altri due strumenti costituenti il PGT.

In particolare, per quanto riguarda il Piano dei Servizi una revisione dei fabbisogni, per il Piano delle Regole, una revisione delle NTA, con la finalità della semplificazione amministrativa.

Favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative.

Il percorso prevede uno screening alle procedure di VAS.

La volontà è quella incentivare la riqualificazione urbana delle aree sottoutilizzate, il rilancio del centro cittadino, puntando su un’operazione di rigenerazione urbana, con una nuova visione di insieme, aperta al nuovo ma senza dimenticare la tradizione.

Per il recupero di aree industriali dismesse, si intendono avviare tavoli di discussione che possano coinvolgere le proprietà delle aree ed altri interlocutori, al fine di definire piani di intervento finalizzati all’avvio di progetti di riqualificazione urbana da attuare anche oltre il mandato amministrativo.

Mantenendo alta l’attenzione su tutti gli aspetti che riguardano trasparenza dei processi decisionali, definendo obiettivi strategici condivisi.

Riconoscimento di strumenti di promozione per la rigenerazione urbana diffusa attraverso una pluralità di interventi in grado di promuovere qualità urbana, edilizia e dello spazio pubblico.

Priorità al recupero del patrimonio abitativo, pubblico e privato, e al riuso, anche temporaneo, di aree dismesse, mediante la definizione di incentivi legati alla riconversione d’uso, alla semplificazione procedurale e alla riduzione degli oneri di urbanizzazione.

Cura dello spazio pubblico e dell’arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi, strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini, con attenzione alla, rimozione di ogni barriera architettonica e alla sperimentazione di materiali innovativi che agiscano sul concetto di “comfort urbano”, mitigando gli effetti del cambiamento climatico e privilegino gli aspetti ambientali (come, ad esempio, la riduzione della temperatura e il drenaggio delle acque).

Promuovere un dialogo con privati, investitori, associazioni di categoria e professionisti, volto alla definizione di regole ed interessi comuni orientati al bene pubblico.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/ SPORTELLO UNICO EDILIZIA E ATTUAZIONI URBANISTICHE

Il Servizio Edilizia Privata offre un costante servizio di front-office con i cittadini e tecnici appartenenti a collegi e ordini professionali, che dopo le misure intraprese per l’emergenza sanitaria COVID -19, si svolge principalmente con modalità online attraverso mail, con appuntamenti telefonici, consentendo di perseguire sempre maggiore economicità ed efficacia nella conseguente istruttoria ed azione amministrativa nei procedimenti edilizi.

Lo Sportello Unico dell’Edilizia (S.U.E.) cura i rapporti tra privato e pubblica amministrazione, chiamata a pronunciarsi sui vari interventi edilizi svolgendo principalmente

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- ✓ Informazione, accesso e partecipazione/collaborazione
- ✓ Ricezione delle varie domande, segnalazioni e comunicazioni
- ✓ Ricezione depositi sismici
- ✓ Acquisizione pareri e atti
- ✓ Rilascio di provvedimenti
- ✓ Accesso atti relativi ai titoli edilizi

Le istanze presentate allo Sportello Unico dell'Edilizia possono essere suddivise principalmente in due tipi di procedimenti, il primo, relativo ai permessi di costruire e agli accertamenti di conformità, che prevede il rilascio da parte del Comune di un titolo abilitativo, il secondo basato su un procedimento di autocertificazione e sulla base di una asseverazione resa da un tecnico abilitato. Il Testo Unico dell'edilizia, D.P.R. 380/01, definisce i casi in cui può essere utilizzato il procedimento autocertificato ed i casi in cui lo stesso è alternativo al permesso di costruire.

Per semplificare la successiva lettura dei dati relativi alle istanze edilizie, si riporta una descrizione dei titoli abilitativi per i quali è previsto il procedimento autocertificato e, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i relativi interventi ammissibili:

- ✓ la Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) si presenta per realizzare interventi minori quali la manutenzione straordinaria che prevede solo modifiche interne alle unità immobiliari anche con accorpamento e frazionamento di unità immobiliari ma senza interessamento di parti strutturali e senza cambio d'uso; l'attività edilizia oggetto di CILA può essere iniziata dalla data di presentazione della stessa.
- ✓ la Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) si presenta per realizzare gli interventi elencati all'art. 22 comma 1 del DPR 380/2001: gli interventi di manutenzione straordinaria e di restauro e di risanamento conservativo che possono anche riguardare parti strutturali oltre ad alcuni interventi di ristrutturazione edilizia; l'attività edilizia oggetto di SCIA può essere iniziata dalla data di presentazione della stessa.
- ✓ la Segnalazione certificata inizio attività in alternativa al Permesso di Costruire (SCIA ALTERNATIVA), denominata per brevità SUPER SCIA, può essere presentata in alternativa al Permesso di Costruire per realizzare gli interventi all'art. 23 comma 1 del DPR 380/2001: gli interventi di ristrutturazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c) del DPR 380/2001, interventi di nuova costruzione o di ristrutturazione urbanistica qualora siano disciplinati da piani attuativi o strumenti urbanistici comunque denominati; l'attività edilizia può essere iniziata dopo trenta giorni dalla presentazione.

Per i suddetti titoli occorre precisare che vi sono particolari disposizioni per i casi di immobili vincolati o immobili ricadenti in zona A (centro storico), inoltre il professionista che presenta l'istanza, può scegliere ad esempio di presentare un Permesso di Costruire anche se sarebbe sufficiente presentare una scia cioè è sempre consentita la presentazione del titolo di "livello superiore". L'Amministrazione comunale può controllare le istanze ed esercitare un potere inibitorio entro i trenta giorni dalla presentazione, il S.U.E. del comune di Magnago verifica entro tale termine le istanze.

Il regime dell'autocertificazione delle pratiche e la presentazione digitale a fronte di innumerevoli pregi può avere talvolta l'effetto di un decadimento della qualità edilizia con progettazioni ed interventi che risultano carenti sotto l'aspetto dei requisiti edilizi.

L'aumento del controllo delle pratiche sia attraverso il controllo sul campo può aiutare il processo di miglioramento della qualità. La tempestività del controllo delle pratiche migliora l'efficienza del servizio. Analogamente avviene per gli aspetti connessi alla tutela del paesaggio.

Nella sottostante tabella si riportano i dati relativi al numero di istanze pervenute e trattate nell'anno 2020 e nell'anno 2021 al fine di evidenziare l'incremento del numero di istanze che, valutato

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

rispetto a quelle pervenute negli ultimi mesi, si ritiene che verrà confermato almeno per il prossimo biennio.

Pratiche edilizie	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	161	153	166	255	298

Inoltre, vengono svolte altre attività istituzionali quali:

- ✓ Supporto in relazione alle richieste per l'adeguamento di edifici privati volte all'ottenimento del Contributo Regionale ai sensi della L.13 del 09/01/1989. Vengono effettuate verifiche tecniche, anche con sopralluogo (ante e post opera).
- ✓ Valutazioni tecniche (superfici alloggi/occupanti) derivanti dalle domande di "idoneità alloggiativa" e "ricongiungimento familiare"
- ✓ Attività di pareri connessi o presupposti, in ordine alle procedure di sportello unico attività produttive;
- ✓ Attività di sorveglianza in relazione agli abusi edilizi, in collaborazione con il servizio di Polizia Locale, l'ufficio è impegnato; in particolare per casi particolarmente complessi che necessitano di specifiche conoscenze tecniche anche in fase di "rilievo" di un' opera "abusiva"
- ✓ Supporto anche per gli aspetti, normativi, procedurali ed organizzativi anche tramite l'espressione di pareri urbanistico/ edilizi;
- ✓ Prosecuzione dell'attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online;
- ✓ Prosecuzione dell'attività di trasmissione telematica dei dati riferibili agli interventi edilizi;
- ✓ Risoluzione delle criticità operative emerse durante il periodo di gestione del PGT vigente;
- ✓ Semplificare i procedimenti amministrativi;
- ✓ Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati che le informazioni correlate.

Dati relativi a Piani Attuativi approvati da completare

Piano Attuativo	dati	stato
PA La Perla Via Mameli – Pier delle Vigne Residenziale	Sup Fondiaria mq 16.435. Slp mq 1618 residenziali Slp mq 2999 commerciali	Approvato In corso di attuazione
PA . I Giardini – Piazza Mario Pariani – Via Tommaseo Via Nobile. Della Croce Residenziale	Sup . Fondiaria mq 9641 Volumetria rimanente residenziale mc 16.685	Approvato

Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi/attività:

Nuovo Regolamento Edilizio: in attuazione alla deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. XI/695 del 24 ottobre 2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale, serie ordinaria n. 44 del 31 ottobre 2018 che ha approvato lo schema del Regolamento Edilizio-Tipo di cui all'Allegato A) verrà approvato, secondo la procedura definita dall'art. 29 della Legge Regionale 12/2005, il nuovo Regolamento Edilizio in coerenza con i contenuti del nuovo PGT.

Settore Lavori pubblici : Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: mantenimento in efficienza dell'esistente

Mentre la disciplina per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica è seguita per competenza dal Settore Servizi alla Persona, il Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile, tramite il servizio affidato in house providing alla società EURO.PA. Service S.r.l., si occuperà di mantenere in efficienza gli alloggi, previe azioni periodiche di monitoraggio dello stato dei luoghi.

Verranno garantiti i principali interventi di manutenzione, precisamente:

- eliminazione di perdite d'acqua da tubazioni deteriorate;
- riparazione degli impianti elettrici;
- riparazione serramenti;
- pulizia impianti fognari condominiali;
- riparazione di impianti e apparecchiature per garantire la funzionalità dell'appartamento

e valutati interventi di manutenzioni straordinarie: in funzione dell'urgenza e dei finanziamenti disponibili

- sostituzione di serramenti esterni vetusti con nuovi complete di vetrocamera e guarnizioni
- sostituzione caldaie
- realizzazione impianti di deumidificazione alloggi, laddove necessari.
- riparazione murature e pavimentazioni
- sistemazione delle aree cortilizie

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

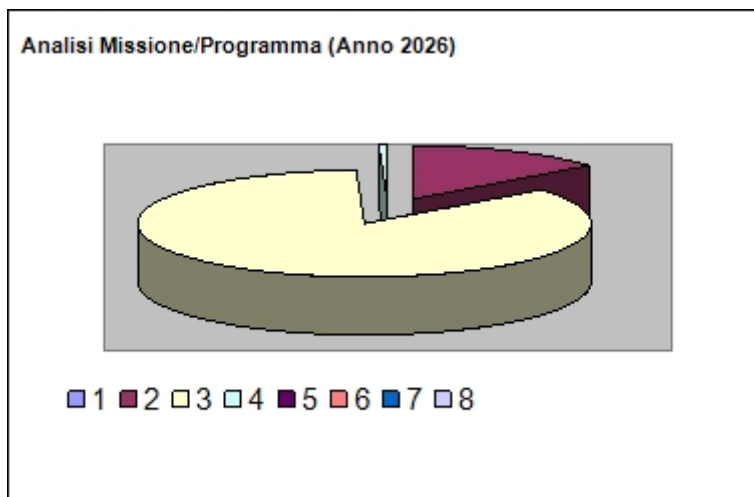
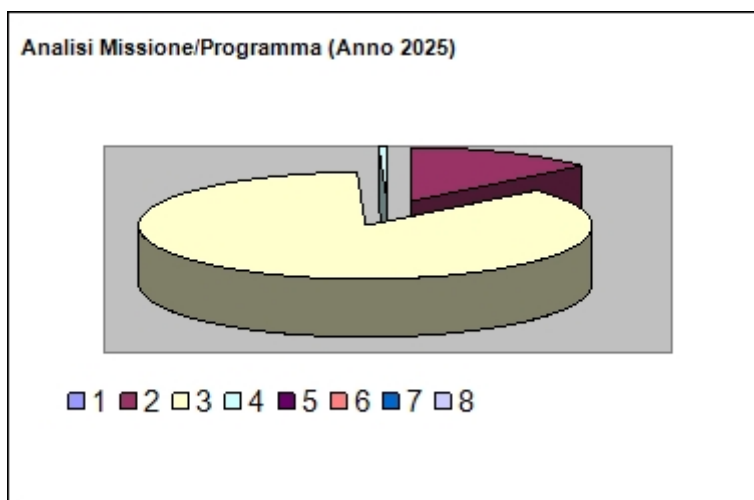
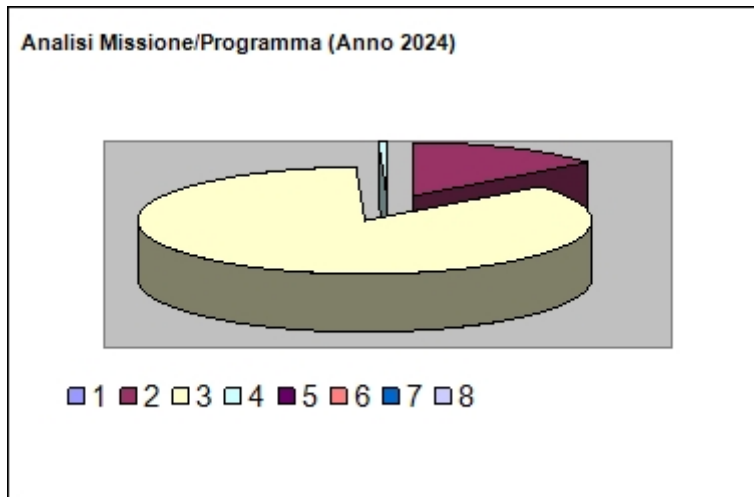
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	161.550,00	159.620,00	169.650,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	411.141,20			
3	Rifiuti	comp	978.700,00	1.010.000,00	1.020.000,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.169.000,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.147.250,00	1.176.620,00	1.196.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.587.141,20			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: P.LE AMM.VO DEI SETTORI LL.PP/AMBIENTE E TERRITORIO

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Settore Ambiente e territorio: Programma 2 - 3

IGIENE URBANA

La Tariffa Puntuale è stata introdotta nel 2018 con l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) con commisurazione puntuale.

La TARI viene pagata sulla base di coefficienti presuntivi e valori medi di produzione dei rifiuti e delle rilevazioni connesse alla misurazione puntuale dei rifiuti prodotti per la frazione del rifiuto urbano residuo (RUR).

Le utenze domestiche pagano la QUOTA FISSA in relazione alla superficie delle abitazioni (compresi locali di natura accessoria e pertinenziale quali ad esempio box e cantina), la QUOTA VARIABILE 1 in relazione al numero di componenti del nucleo familiare, la QUOTA VARIABILE 2 in base ai conferimenti di RUR effettuati nell'anno, con applicazione di un numero minimo di conferimenti che vengono ricompresi.

I servizi rivolti agli utenti riguardano il conferimento di frazioni merceologiche che possono essere avviate al riciclaggio, al recupero e/o ad un corretto smaltimento della parte di rifiuti urbani indifferenziati.

Il sistema di raccolta adottato dal Comune viene definito di raccolta differenziata "spinta" e prevede la raccolta "porta a porta" delle principali tipologie di rifiuti preventivamente separate dagli utenti in contenitori (bidoni e sacchetti) appositamente forniti.

I diversi contenitori sono esposti sulla pubblica via, nei pressi delle abitazioni o sedi aziendali, in orari e giornate prestabiliti.

L'Amministrazione si propone di sostenere strategie riferite alla riduzione del consumo di risorse, degli sprechi, dall'incentivazione della raccolta differenziata, dal corretto smaltimento dei rifiuti, dalla lotta contro l'abbandono degli stessi.

Puntare sulla tutela e l'innalzamento qualità dell'ambiente richiede un impegno convinto da parte di tutti, soprattutto pensando alle nuove generazioni: non sprecare, non buttare inutilmente ma utilizzare e riutilizzare il più possibile è la strada da percorrere nel pieno rispetto dei principi connessi all'"economia circolare",

In questo cammino la raccolta differenziata, il riciclo dei rifiuti e la sensibilizzazione della popolazione a queste tematiche rappresentano un tassello importante.

Si riportano di seguito i dati più significativi:

componente raccolta rifiuti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
% rifiuti differenziati	84,95	84,86	83,89	80,70	80,88
% rifiuti indifferenziati	15,05	15,14	16,11	19,30	19,12

Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi/attività:

- Redazione documenti per l'affidamento del servizio igiene ambientale: mediante la composizione di un gruppo di lavoro, a cui parteciperanno tutte le professionalità competenti, per la redazione dei documenti necessari alla preparazione per l'affidamento del servizio di igiene ambientale, il cui contratto vigente è valido sino al 30/06/2024.
- Gestione scarichi abusivi di rifiuti con posizionamento di foto trappole, il progetto prevede il controllo delle aree critiche oggetto di abbandono di rifiuti, anche attraverso la

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

partecipazione attiva di volontari civici.

MANUFATTI IN AMIANTO

Per raggiungere gli obiettivi si prevedono alcune azioni finalizzate:

- a) promuovere e finanziare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini;
- b) incentivare ed agevolare la dismissione e la bonifica dei manufatti mediante l'erogazione di contributi Comunali a fondo perduto previo bando annuale, in considerazione dell'onerosità degli interventi;
- c) implementare lo smaltimento attraverso il servizio di rimozione dell'eternit, con il gestore dei servizi di raccolta rifiuti urbani.

TRANSIZIONE ECOLOGICA

In questo particolare contesto storico, la transizione energetica rappresenta un tema chiave nell'impegno dell'amministrazione, come modello di sviluppo all'insegna della sostenibilità.

Il PAES, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, formalizzato nel 2015, rappresenta l'atto d'indirizzo attualmente in uso al fine di consentire al territorio uno sviluppo sostenibile e perseguire gli obiettivi di risparmio energetico.

Anche se datato rappresenta uno strumento utile e indicativo; infatti in esso vengono analizzati i settori di intervento (industria, settore residenziale, trasporti, utenze comunali) e le modalità di azione per raggiungere gli obiettivi ambientali prefissati.

Il Comune di Magnago ambisce a rafforzare una sensibilità e operatività intorno alle tematiche energetiche, con l'intento di sviluppare risposte a favore di soluzioni e dispositivi ad alta efficienza.

TUTELA DELLA SALUTE, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Proseguirà la campagna per il controllo degli impianti termici civili secondo la vigente normativa.

Le verifiche sugli impianti termici saranno effettuate per il tramite di ispettori/accertatori incaricati dalla Città Metropolitana. Gli impianti termici da verificare saranno individuati secondo criteri definiti dalle disposizioni regionali vigenti. Potrà, in casi specifici, essere richiesto il supporto della Polizia Locale e della ATS.

Proseguirà l'attività di monitoraggio della qualità dell'aria, sul controllo del superamento dei limiti, in particolare per il PM10, nonché l'eventuale relativa attivazione delle misure previste a livello regionale.

Proseguirà, inoltre, la prevenzione degli eventuali focolai di malattie trasmesse da vettori (zanzare), come richiesto dall'ATS e dal Ministero della Salute e il puntuale intervento di disinfestazione e derattizzazioni che si concentreranno sulle scuole e i parchi pubblici.

Continuerà l'attività di istruzione delle pratiche di bonifica del suolo su richiesta di privati. Si proseguirà nel monitoraggio dei siti oggetto di piani di caratterizzazione e di bonifica.

Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile: Programma 2 – 4

VERDE PUBBLICO: Preservare e valorizzare il verde quale risorsa e bene comune

In conformità al Piano di manutenzione degli alberi ed arbusti radicati in aree pubbliche urbane" revisionato a fine 2020, ed alla valutazione della stabilità e dello stato fitosanitario di alcuni alberi in aree pubbliche, si proseguirà con la programmazione degli interventi manutentivi sul patrimonio arboreo, in termini di accessibilità e di fruibilità dei luoghi di aggregazione, nel rispetto dei nuovi CAM (Criteri Minimi Ambientali) adottati con Decreto del Ministro all'Ambiente n. 63 del 10 marzo 2020 per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde.

Verrà riservata una maggior attenzione ai parchi, giardini pubblici ed aiuole/fioriere anche mediante interventi di miglioramento dell'arredo urbano.

LOTTA ALLA DIFFUSIONE DELL'AMBROSIA (pianta allergizzante)

Si proseguirà con il progetto di lotta e contenimento della pianta infestante Ambrosia, in sinergia tra servizio Lavori Pubblici e Polizia Locale e con la collaborazione con l'A.T.S. di Città metropolitana di Milano e le Guardie Ecologiche Volontarie (G.E.V.) della Città metropolitana di Milano .

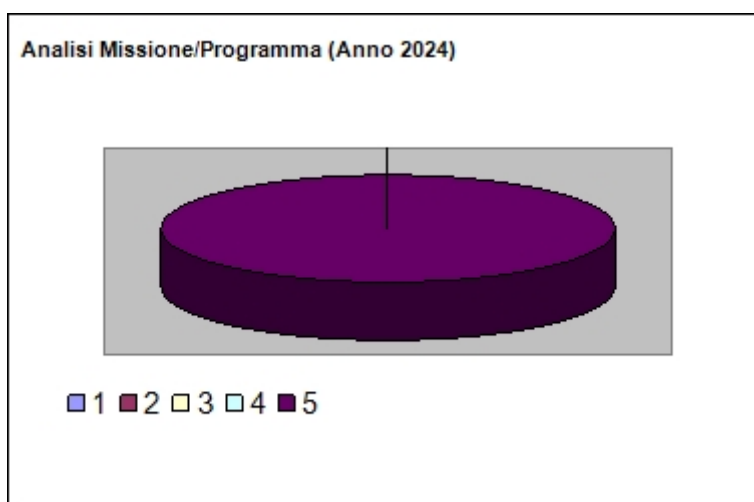
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

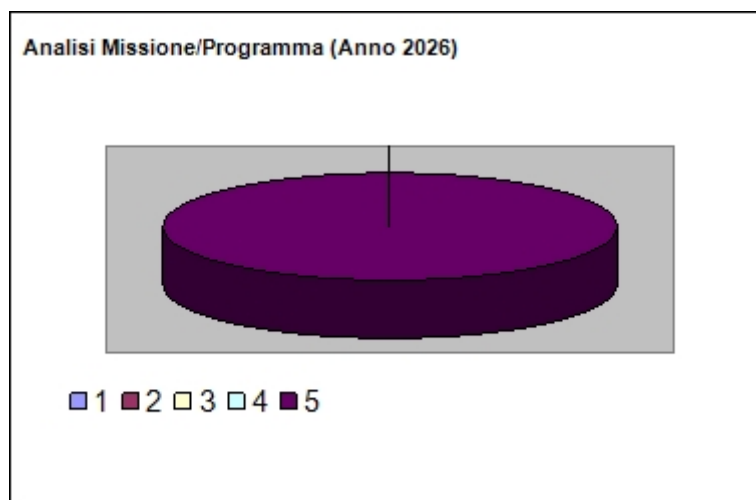
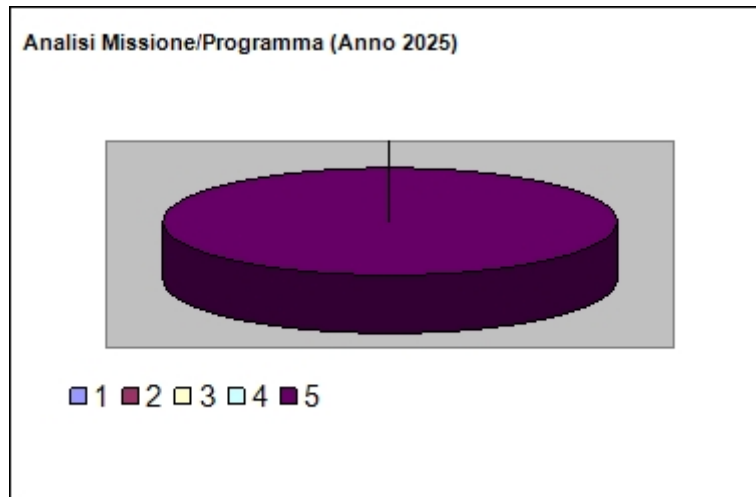
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	5.138.936,65	1.865.650,00	1.375.650,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.686.395,50			
TOTALI MISSIONE		comp	5.138.936,65	1.865.650,00	1.375.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.686.395,50			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore LL.PP/Manutenzioni: Programma 5

STRADE: Garantire la sicurezza ed efficienza della rete stradale

La manutenzione programmata consiste nel complesso di operazioni tese a conservare nel tempo le caratteristiche "funzionali" di una strada e per l'Amministrazione comunale, l'obiettivo principale consiste nella conservazione in esercizio della funzionalità ottimale raggiungibile nel rispetto delle risorse disponibili e dei vincoli esistenti, con lo scopo di mantenere in buono stato le strade al fine di prolungarne il ciclo di vita.

Per quanto riguarda gli interventi di ripristino dovuti a patologie del manto stradale (fessurazioni, deformazioni, difetti superficiali, avvallamenti ecc), gli stessi verranno effettuati nella migliore sequenza temporale, affinché gli utenti della strada possano transitare in tutta sicurezza.

Azioni di monitoraggio e di proposizione

Il Servizio Lavori Pubblici, nell'ambito del servizio di manutenzione strade, marciapiedi ed aree di pertinenza, effettuerà azioni di monitoraggio mensile volte, tra l'altro, a verificare il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza e decoro.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA: Mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica

Conseguentemente all'acquisizione della rete di pubblica illuminazione ed all'affidamento (mediante convenzione CONSIP) del servizio di gestione e manutenzione della rete da Enel SO.LE, verranno valutati alcuni ampliamenti dei centri luminosi in alcune vie che ne risultano sprovviste e/o carenti, nel rispetto del Decreto del 27 settembre 2017 con il quale il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ha adottato i Criteri Ambientali Minimi per i prodotti e i servizi relativi alla acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica;

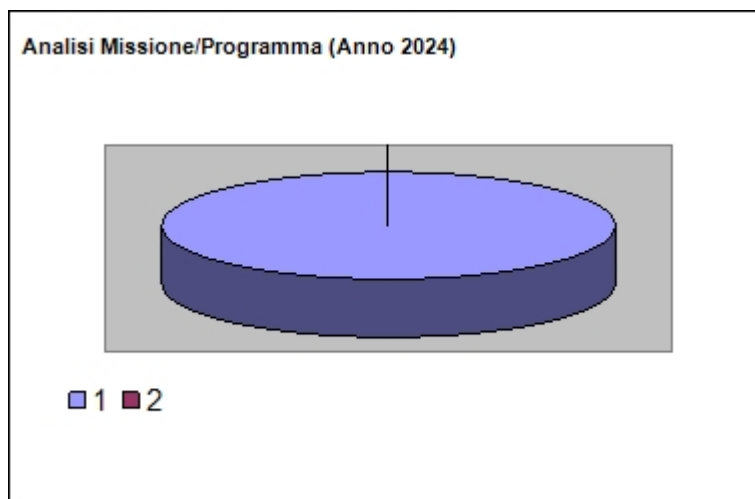
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

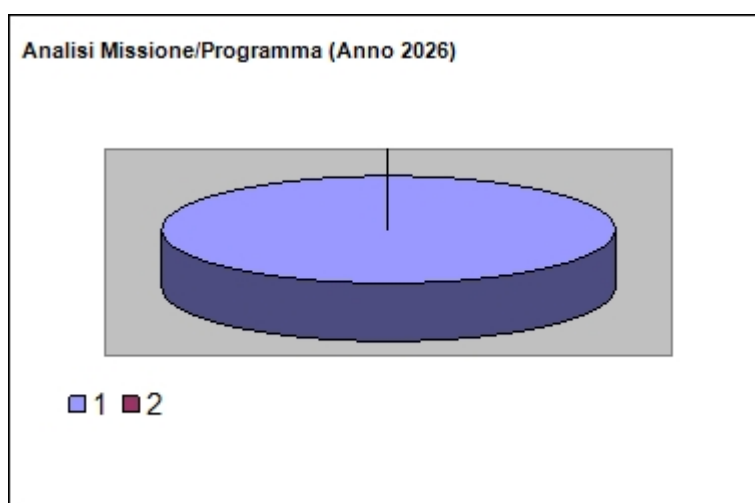
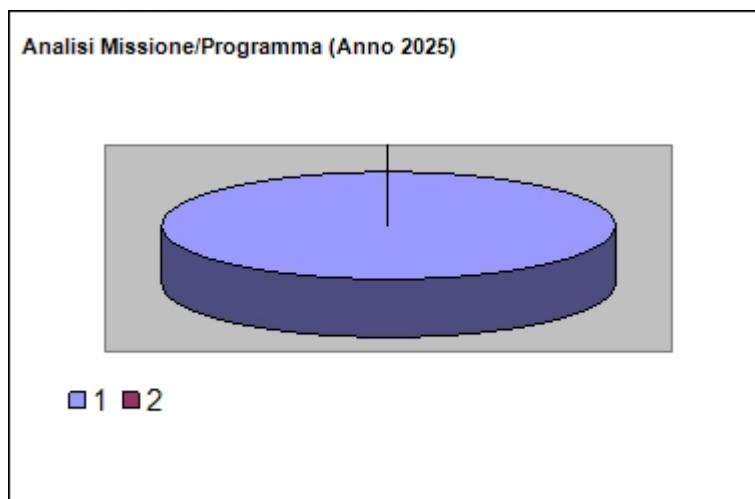
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	9.910,00	9.410,00	9.410,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.980,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.910,00	9.410,00	9.410,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.980,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni: Programma 1

Per la pianificazione di emergenza sono state introdotte nuove disposizioni in materia di "Istituzione del Servizio Nazionale di Protezione Civile", precisamente:

- dal 2 gennaio 2018, è entrato in vigore del Decreto Legislativo n. 1, con il quale è stato disciplinato "il Servizio Nazionale della Protezione Civile" con il nuovo Codice della Protezione Civile ;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 novembre 2012: "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile"
- la legge regionale n. 27 del 29 dicembre 2021 "Disposizioni regionali in materia di protezione civile" introduce nell'ordinamento regionale la nuova disciplina di settore, adeguandola a quella

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

nazionale contenuta nel Codice della protezione civile (d.lgs. n. 1 del 2018) e adattandola alle realtà territoriali e alle peculiarità organizzative di Regione Lombardia.

Nel programma di assistenza alla popolazione, si colloca anche l'esigenza di garantire l'operatività del Servizio di Protezione Civile in materia di prevenzione, previsione ed eventuale gestione di emergenze connesse a fatti calamitosi, con particolare riferimento ai sempre più frequenti eventi estremi a causa del cambiamento climatico;

Per meglio fronteggiare il rischio sanitario, sarà necessario aggiornare il Piano Comunale di Emergenza con disposizioni e regole di comportamento per fronteggiare gli eventi emergenziali, ed implementare le attrezzature e i dispositivi di protezione individuale in dotazione ai dipendenti comunali ed in particolare ai tecnici addetti al servizio di Protezione Civile, alla Polizia Locale, nonché al Gruppo Comunale Volontari, il quale collabora costantemente con l'amministrazione comunale nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso oltre che attività formative ed informative rivolte agli alunni delle scuole.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

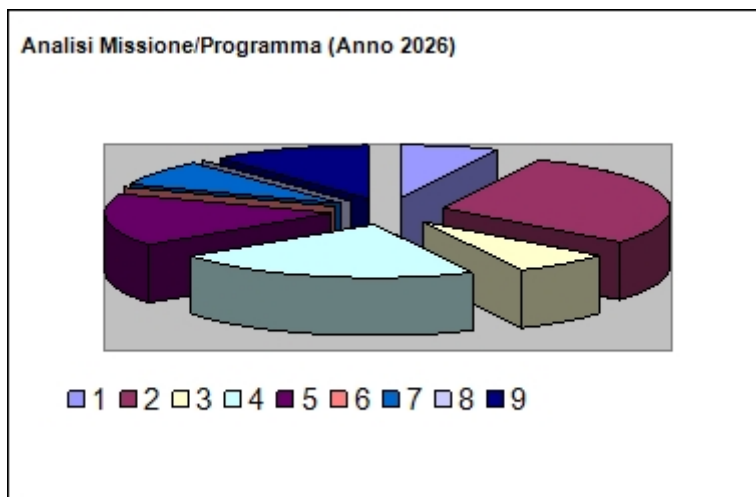
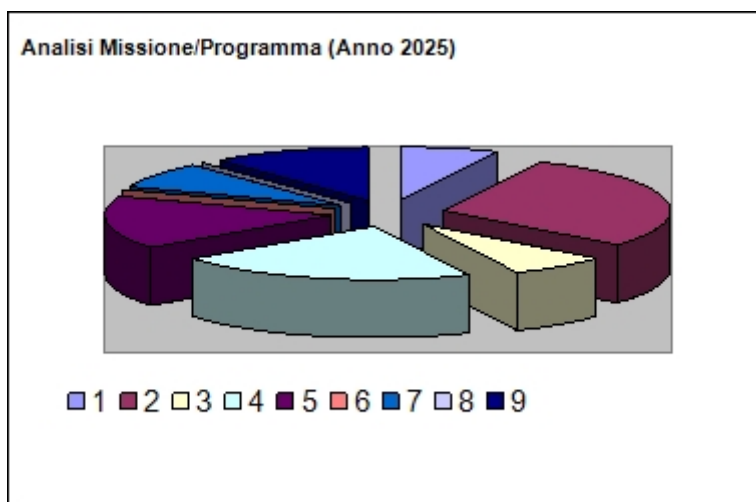
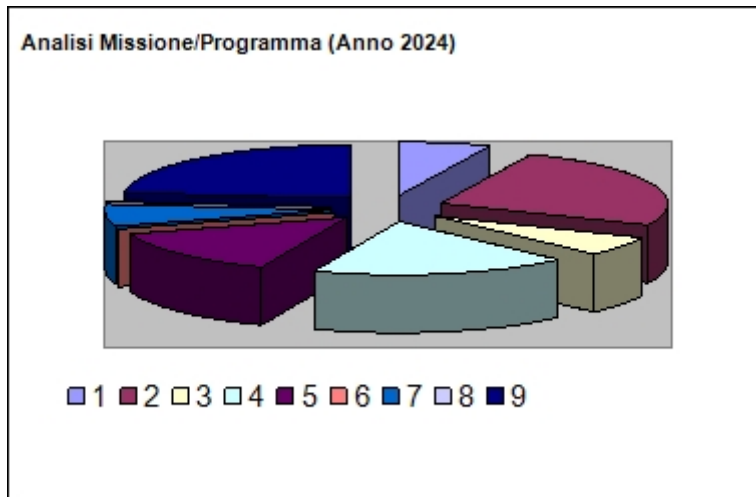
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	80.500,00	75.000,00	75.000,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.500,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	311.000,00	311.000,00	311.000,00	PASTORI FRANCESCO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	311.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	74.400,00	75.160,00	75.900,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.400,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	228.510,00	230.275,00	237.175,00	GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	228.510,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	172.000,00	172.000,00	172.000,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.000,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	82.000,00	84.000,00	84.000,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	289.420,00	121.370,00	121.910,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	809.328,07			
TOTALI MISSIONE		comp	1.237.830,00	1.068.805,00	1.076.985,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.757.738,07			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/PERSONALE DI AZIENDA SOCIALE E DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Servizi alla persona: Programma 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 - 7

L'attività comunale in ambito sociale non può prescindere, in linea ed attuazione delle normative nazionali e regionali di settore, da una programmazione e pianificazione sovra-comunale d'Ambito. Il Piano di Zona, che svilupperà le linee guida triennali per le politiche dell'ambito territoriale di appartenenza del comune di Magnago –sulla scorta di attenta e puntuale mappatura dei bisogni, delle criticità e delle carenze di offerta e di risposte ai bisogni – nonché le azioni di mantenimento di sviluppo delle politiche sociali declinate nelle aree tematiche declinate nelle seguenti macroaree:

- Politiche giovanili e per i minori
- Interventi a favore delle persone fragili: anziani e disabili
- Area Politiche abitative e interventi connessi alle politiche per il lavoro
- Politiche di inclusione sociale e di supporto alle famiglie

I servizi sociali comunali si sono pertanto via via trasformati divenendo sempre più punto di riferimento per la comunità: da questo servizio le indicazioni, l'avvio di progettualità individuali, l'invio ai servizi territoriali il raccordo con le progettualità di rete. Il lavoro del sociale - anche comunale - ha conosciuto profonde e radicali mutazioni, normative ed operative, che hanno visto crescere via via la complessità delle azioni in risposta alle mutate esigenze, ai mutati bisogni. Un lavoro quindi che "esce" dai confini comunali e si sviluppa ed agisce in una dimensione d'ambito sovra-comunale.

POLITICHE GIOVANILI E PER MINORI

L'area in questione è estremamente eterogenea e poliedrica anche dal punto di vista dei bisogni. Continueranno le azioni di prevenzione del disagio e di implementazione dei programmi di riduzione della dispersione scolastica anche attraverso le nuove progettualità sovra comunali "lombardia giovani 2023", nonché di sviluppo dell'orientamento/riorientamento scolastico di concerto con l'assessore alla Pubblica Istruzione

Per favorire l'aggregazione in idonei luoghi educativi e ricreativi, accanto agli oratori ed allo spazio "le navi" e all'educativa di strada assicurate dal Comune, si andranno a intercettare anche attraverso bandi regionali e nazionali risorse e progettualità utili a sostenere i giovani e le loro famiglie (sportelli ascolto e tutoraggio) ed interventi educativi sulla famiglia, azioni a supporto della genitorialità.

AREA ANZIANI E DISABILI

Le politiche a tutela dell'anziano assicurate dal comune e dai servizi territoriali vedono quali fattori rilevanti due bisogni riconducibili sia al soggetto anziano fragile che ai suoi famigliari: da un lato il bisogno di garantire una "presa in carico" dell'anziano e dall'altro il bisogno di supportare la famiglia per poter facilitare il più possibile la permanenza nel proprio contesto familiare.

Per prevenire e ove possibile ritardare il "decadimento" e accompagnare "l'anziano" nell'invecchiare "bene" è altresì fondamentale favorire occasioni di socializzazione, di incontro, di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

confronto ed approfondimento di temi di interesse. Riveste pertanto grande importanza l'offerta ricreativa e culturale dell'associazionismo locale tutto e del centro sociale anziani in particolare.

Per quanto attiene l'integrazione e la qualità della vita dei cittadini diversamente abili, saranno assicurate e ove necessario, potenziate, le azioni del comune e dell'ambito per definire una progettazione comune territoriale che possa costruire percorsi e prassi integrate ed inclusive. È altresì importante "far conoscere" i servizi e le opportunità già in essere attraverso azioni mirate di comunicazione.

Il sostegno all'integrazione scolastica e ricreativa ai ragazzi diversamente abili sarà concertato con l'assessorato alla Pubblica Istruzione, Cultura e Sport.

L'emergere di nuovi bisogni e quindi di risposte nella sfera delle disabilità porterà a definire inoltre idonee progettualità -in particolare nella sfera dell'autismo - che potranno trovare anche "sede" presso immobili comunali che andranno opportunamente resi disponibili e fruibili

AREA POLITICHE ABITATIVE

Questa sfera di intervento forse più di tutte le altre ha assunto nel tempo una "valenza sovra-comunale".

La gestione di progetti in tema di diritto all'abitare ed al lavoro, sono infatti gestiti in forma sovracomunale, anche grazie a risorse regionali e nazionali.

il progetto de "Agenzia per l'abitare" promosso dall'ambito, con il diretto coinvolgimento del comune di Magnago, assicurerà azioni di supporto e di superamento della gestione emergenziale del bisogno abitativo, cercando di sensibilizzare i proprietari di alloggi e creare condizioni sostenibili per una "locazione" sociale, favorendo i protocolli operativi con i tribunali di concerto con le prefetture di Milano e Varese per la gestione degli sfratti. Si andrà a regime a costituire un fondo sussidiario per garantire le proprietà circa il corretto ristoro del canone di locazione

Per quanto riguarda gli immobili comunali SAP la cui gestione continuerà- ove ne sussistano le ragioni tecnico giuridiche ed economiche – ad essere affidata in House Providing ad Euro.pa, cui compete già il controllo sulla conduzione corretta dei contratti in essere (29) e la manutenzione

Sarà altresì definito nel triennio un piano di manutenzione straordinaria degli appartamenti di proprietà comunale secondo fasi di intervento definito dal settore competente.

POLITICHE SOCIALI SOVRACOMUNALI

Come già in precedenza evidenziato, le azioni dell'Ente si esplicano in una dimensione sovra territoriale in ambito sociale e non solo. Le azioni promosse dal settore servizi alla persona pertanto non possono più prescindere dalle progettualità, risorse ed azioni sovracomunali, così come non è più pensabile assicurare ed erogare servizi in maniera "non associata". Le attività promosse da Azienda Sociale, Euro.pa, Fondazione per Leggere, dall'ambito dell'Alto Milanese citate ad esempio, sono ormai parti "integrate ed integranti" delle attività comunali.

Con queste realtà, attraverso precise e puntuali azioni di collaborazione vengono infatti assicurate molteplici attività che anche nel triennio osservato, consentiranno risposte puntuali ai bisogni osservati.

Il progetto SAI che attivato negli immobili confiscati alle mafie di via Morandi è un progetto che è andato ad integrare l'offerta dell'Accoglienza sul territorio dell'ambito: essendo in scadenza alla fine del 2024 andrà per tempo definito se e come mantenerlo o se si ritorna al progetto originario del condominio solidale la cui gestitone potrà essere affidata ad azienda sociale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Anche per quanto attiene il tema della prevenzione della salute saranno favorite azioni concrete affinché ATS e ASST nonché ASPM ed il terzo settore operante nella sfera sanitaria possano concertare campagne e progetti concreti di prevenzione e tutela della salute in favore della comunità locale e dell'ambito sovracomunale.

Lo sviluppo delle progettualità relative alla Missione 5 sottocomponente 2 del PNNR in atto consentiranno ai comuni dell'Ambito di avviare progetti concreti per l'emergenza abitativa, per i bisogni dei cittadini diversamente abili e delle famiglie vulnerabili (avvio operativo 2026)

AT 3.7.2023

POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE

La congiuntura economica porta obbligatoriamente ad assicurare, nel rispetto delle vigenti norme di settore e regolamentari, supporto e sostegno alle famiglie sia in forma di accesso ai servizi che di sostegno e integrazione al reddito. Saranno assicurate anche nel triennio le calmierazioni per il servizio nido e infanzia, supporto informativo per l'accesso alle varie forme integrative regionali (bonus affitti/nido dote scuola etc) elaborazione gratuita dell'ISEE per i cittadini residenti, nonché altre possibili forme di sostegno che andranno via via definendosi anche armonizzate alle forme regionali e nazionali via via emanate.

Per quanto attiene la sfera 0/6 anni di concerto e in sviluppo di quanto la normativa sta andando definendosi una sempre maggiore integrazione e interazione dei servizi comunali materno infantili atti a sviluppare processi educativi comuni e azioni integrative. Nella prima fase del 2024 saranno poste in essere le azioni atte ad affidare il servizio nido in concessione per sei anni (scadenza agosto 2030) con gara europea nell'ottica anche di tale nuovo contesto.

Settore Lavori Pubblici: Programma 3

CENTRO SOCIALE ANZIANI: mantenimento in efficienza dell'esistente

Verranno effettuate le consuete attività di monitoraggio e controllo di tipo preventivo eseguite dal Servizio LL.PP. a intervalli predeterminati e/o in base a criteri prescritti (a norma di leggi, esigenze specifiche del committente, ecc.) e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento dell'edificio destinato al centro sociale anziani.

In base alle risultanze del monitoraggio, verranno effettuati interventi di manutenzione migliorativa o di piccola modifica che non incrementano il valore patrimoniale del bene ma che non ne consentano il degrado.

Settore Lavori Pubblici: Programma 9

GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI

Il programma prevede la prosecuzione di alcuni obiettivi già in corso di natura ordinaria e dinamica, quali continuo aggiornamento dell'anagrafe cimiteriale ed il censimento delle concessioni al fine di monitorare costantemente la situazione delle disponibilità di tumulazione e/o inumazione nei cimiteri comunali;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per contenere / limitare l'utilizzo di nuovi gli spazi nei due cimiteri cittadini, si intende inoltre sensibilizzare/incentivare i cittadini, affinché riutilizzino le vecchie tombe di famiglia e in alternativa il ricorso alla cremazione.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

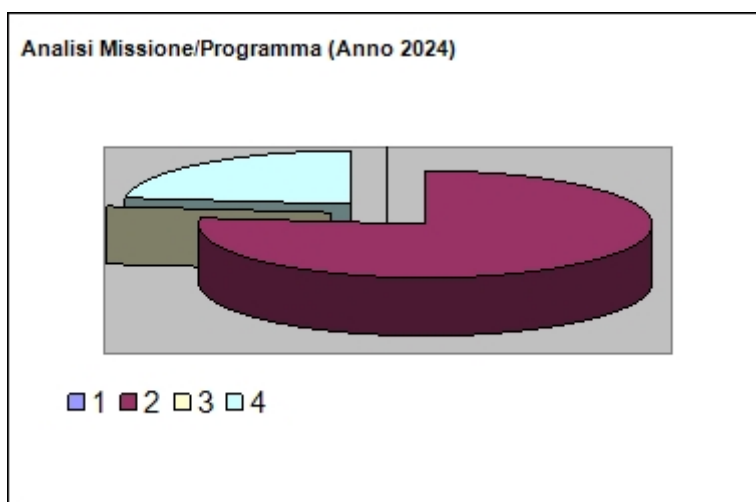
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

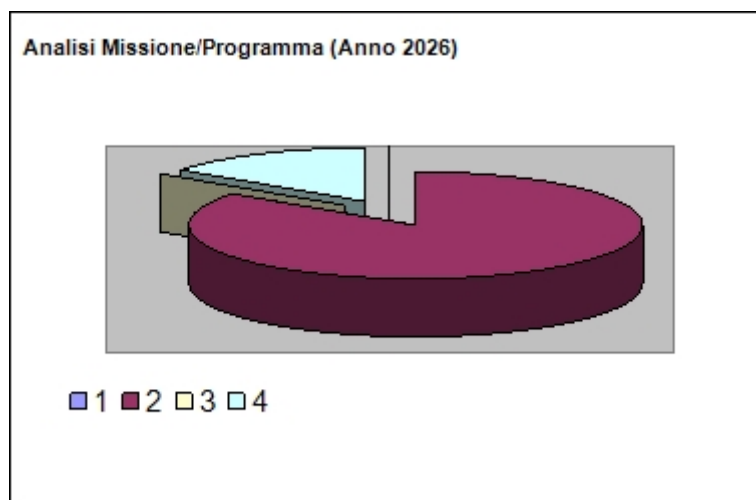
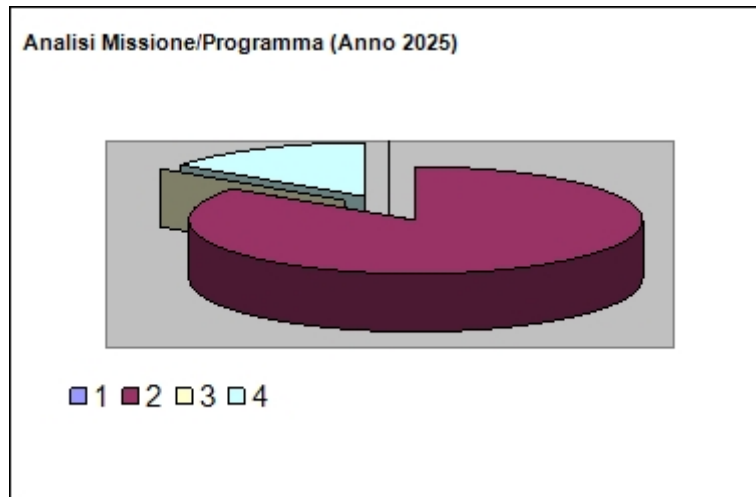
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	10.000,00	17.000,00	17.000,00	PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	13.000,00	20.000,00	20.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO E DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Ambiente e territorio

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Settore Ambiente e territorio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il Comune di Magnago dal 2013 esercita le funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata con i Comuni di Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Casorezzo e Cuggiono, avvalendosi della società partecipata Euro.PA Srl in qualità di Struttura Unica Decentrata.

Tale collaborazione potrebbe, in futuro, essere oggetto di ulteriori sviluppi.

Il ruolo del SUAP è quello di creare le condizioni per agevolare e migliorare la connessione tra l'offerta territoriale e le diverse tipologie di domanda, nonché di favorire le migliori condizioni di fruizione del territorio, svolgendo tutte le azioni di propria competenza compreso il coinvolgimento di tutti gli stakeholder locali presenti e delle istituzioni pubbliche interessate (Prefettura, Regione, VV.FF., ATS, Provincia, Questura, Associazioni rappresentative, CCIAA, ecc.).

Il SUAP è lo strumento mediante il quale l'ente pubblico assicura l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti all'insediamento produttivo di beni e servizi.

Nell'ambito della semplificazione burocratica è necessaria l'innovazione degli strumenti a supporto e la formazione su nuove competenze, a tale riguardo costante è l'attività, singola o condivisa con altri enti, riguardo alla formazione del personale attivo e all'adeguamento costante alle norme e procedure.

Il Comune di Magnago con particolare riferimento ai servizi innovativi e standard registra i seguenti dati sulle pratiche erogate.

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Pratiche SUAP totali	67	91	77	57	97

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Avvio attività	26	38	41	20	39
Cessazioni attività	20	23	18	6	18
altro	21	30	18	31	40

COMMERCIO

Il commercio contiene in sé due grandi valori: quello economico e quello della vitalità del paese, nel suo insieme e in ciascuna delle sue parti.

I principali risultati che si intende conseguire nel triennio sono:

- ✓ implementazione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) come funzione di facilitazione per tutte le attività di impresa;
- ✓ evoluzione dei mercati come strutture di vendita ma anche presidi territoriali utili alla aggregazione e alla coesione sociale;
- ✓ aggiornare i regolamenti vigenti, mettendoli al passo con l'attuale situazione economica, con l'evoluzione delle attività commerciali e produttive;
- ✓ In coerenza con i processi di riqualificazione e trasformazione urbana, va rivista la mappa complessiva dei Mercati, per la collocazione, la dimensione, la frequenza, la cadenza e gli orari di esercizio della attività commerciali, con l'obiettivo di collocare i mercati in modo più razionale ed ordinato, assicurando tutte le misure organizzative e logistiche richieste dalle normative (in evoluzione) in materia di sicurezza (impianti elettrici e del gas, circolazione stradale, ecc.).

Settore Polizia Locale

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' - FIERE

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Deve essere evidenziato, in questo campo, l'aspetto finalizzato ad un controllo ispettivo, considerati i compiti di controllo e ispezione insiti nella Polizia Locale in relazione al commercio e ai mercati cittadini.

Il Corpo di P.L. attualmente si occupa della gestione della spunta dei mercati settimanali il martedì a Magnago e il giovedì a Biate.

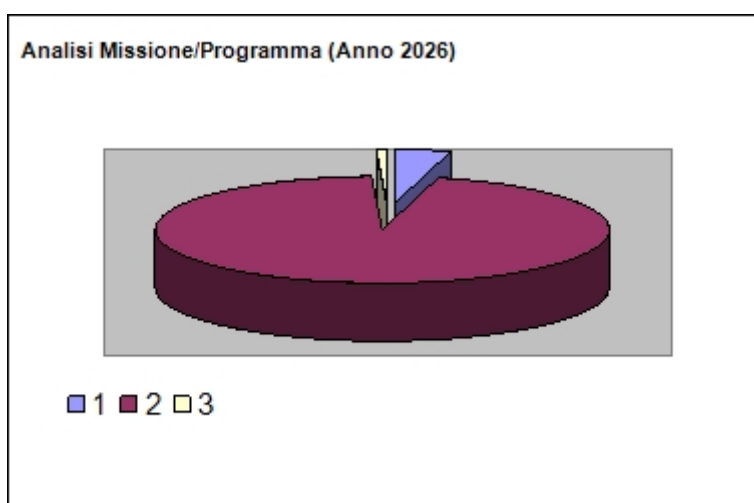
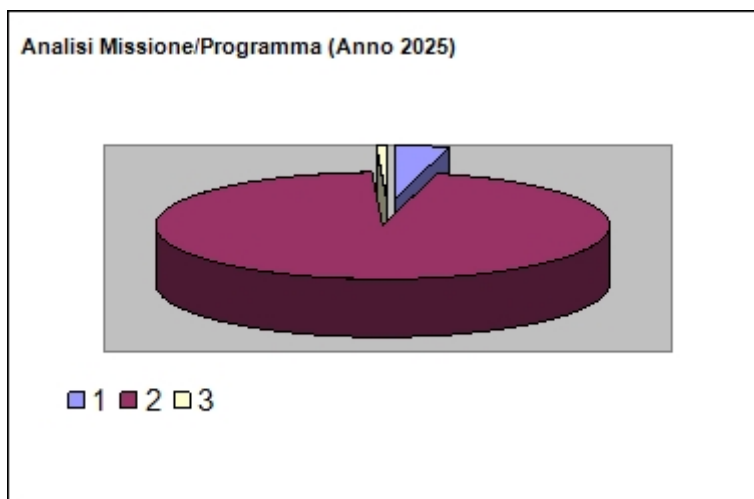
Gestisce l'organizzazione e lo svolgimento della Fiera di Primavera e della patronale di San Michele, coinvolgendo anche le associazioni locali e le attività artigianali.

Viene inoltre assicurata assistenza anche di carattere organizzativo, oltre all'aspetto relativo alla pubblica sicurezza, alle varie manifestazioni organizzate dalla proloco, da altre associazioni magnaghesi e in generale.

Gli obiettivi operativi che si intendono perseguire sono:

- Proseguire nelle attività di controllo/ispettive delle attività produttive/commerciali collaborando con l'ufficio Suap comunale e sovracomunale
- Perseverare nello studio di soluzioni per il contrasto alle attività produttive/commerciali illecite e/o non regolamentate.
- Gestione delle attività natalizie (luminarie ecc.).
- Rivitalizzare le Fiere cittadine che soffrono della feroce concorrenza da parte di manifestazioni analoghe
- Nello spirito di cui sopra, migliorare il servizio del mercato e del commercio su aree pubbliche in generale unitamente all'ufficio SUAP comunale e sovracomunale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	23.607,20
2° anno	23.419,38
3° anno	24.223,88

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<i>Importo</i>
1° anno	200.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011, dal 2021, ormai a regime, la percentuale da coprire è il 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio

	<i>Importo</i>
1° anno	634.082,80
2° anno	580.043,62
3° anno	580.396,12

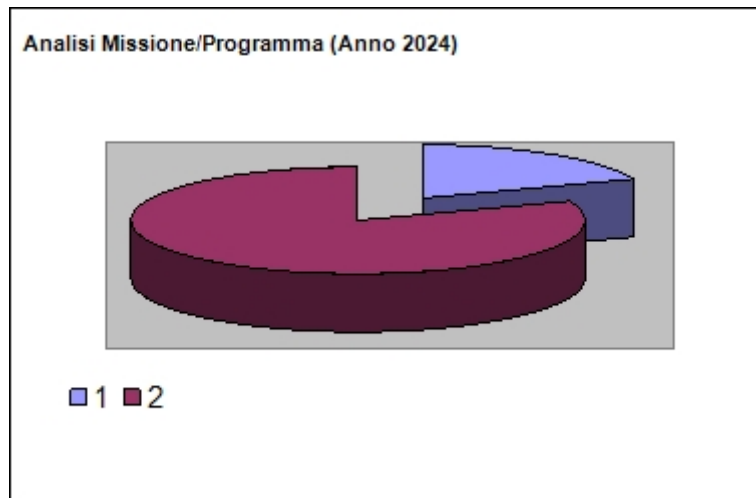
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

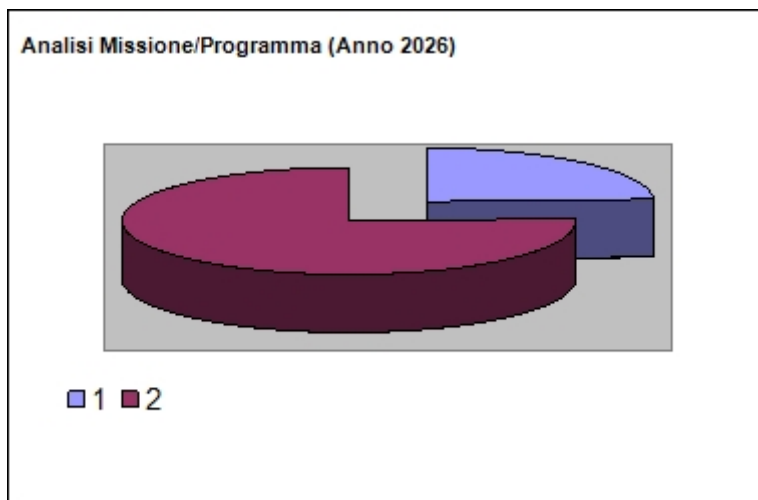
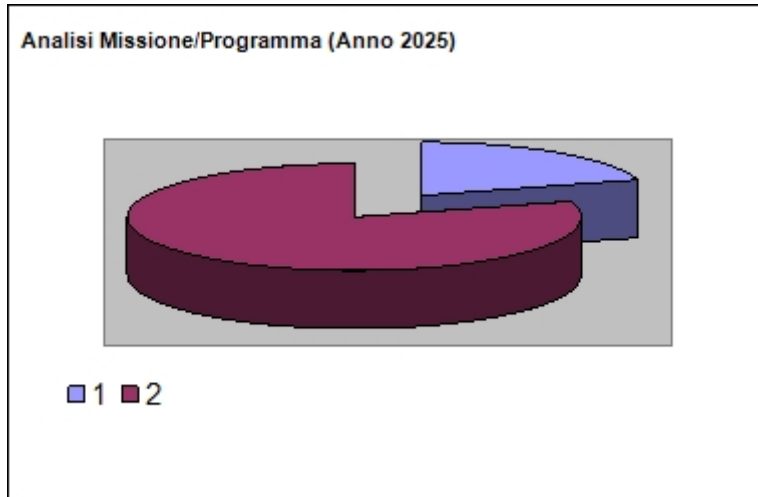
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	38.190,00	33.910,00	27.350,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.190,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	161.340,00	133.660,00	85.390,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.340,00			
TOTALI MISSIONE		comp	199.530,00	167.570,00	112.740,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	199.530,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



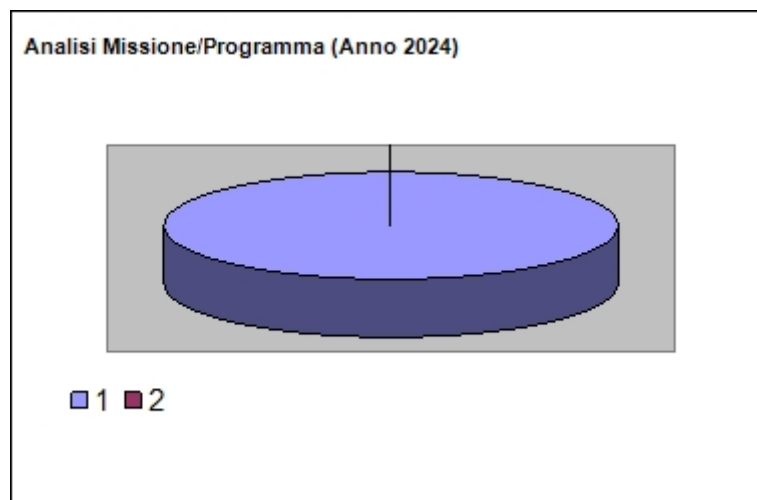
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

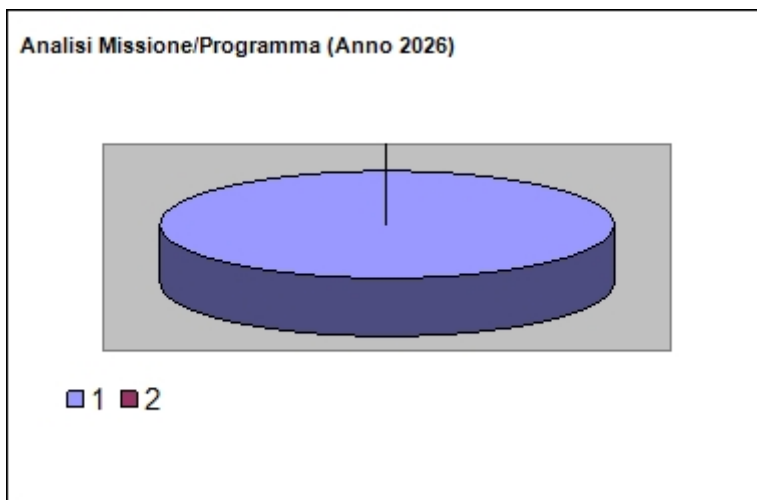
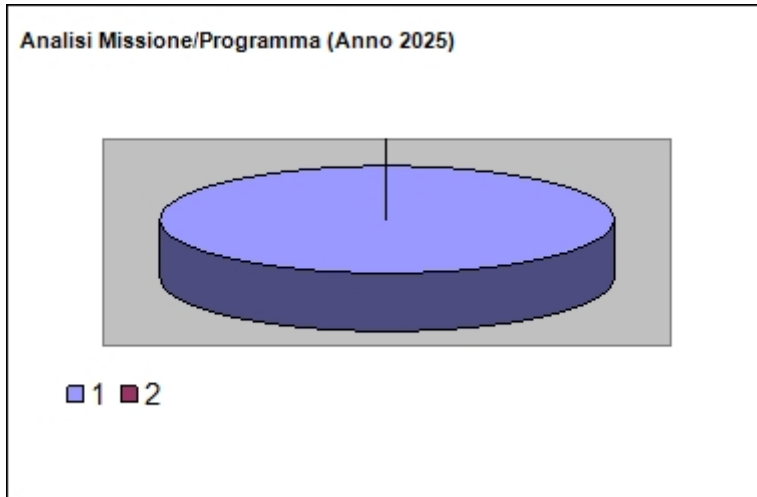
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.333.050,00	1.333.050,00	1.333.050,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.401.053,85			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.333.050,00	1.333.050,00	1.333.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.401.053,85			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 218 - AGGIUDICAZIONE CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ED ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI DEL COMUNE DI MAGNAGO - CIG: 9618379970	28.000,00	0,00	0,00
n° 225 - QUOTA CAPITALE MUTUI	117.860,00	104.510,00	0,00
n° 227 - QUOTA CAPITALE MUTUI	27.600,00	27.600,00	0,00
n° 228 - INTERESSI PASSIVI MUTUI	20,00	20,00	0,00
n° 229 - AFFIDAMENTO DI ALCUNE FASI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA TASI - TASSA RIFIUTI - ALLA SOCIETA' A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA AMGA LEGNANO S.P.A. -	43.920,00	0,00	0,00
n° 230 - INTERESSI PASSIVI MUTUI	40,00	40,00	0,00
n° 231 - INTERESSI PASSIVI MUTUI	520,00	520,00	0,00
n° 232 - INTERESSI PASSIVI MUTUI	22.090,00	20.540,00	0,00
n° 293 - ABBONAMENTO TRIENNALE AL PORTALE FORMULAPIU' FULL : AGGIORNAMENTI RASSEGNA STAMPA E MODULISTICA PER TUTTO L'ENTE - CIG ZC435BAED7	1.213,33	0,00	0,00
n° 387 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO SUL TERRITORIO COMUNALE BIENNIO 2023/2024 - CIG: 9780609DDD - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	21.895,19	0,00	0,00
n° 391 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. PERIODO 01.03.2023 - 28.02.2025 (+EVENTUALE PROROGA DI 6 MESI) - CIG 9638349934 - PERFEZIONAMENTO DELL'IMPEGNO DI SPESA	48.018,20	32.012,14	0,00
n° 422 - ESTERNALIZZAZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, POSTALIZZAZIONE E NOTIFICA VERBALIZZAZIONI DELLE SANZIONI PECUNIARIE RELATIVE AL CODICE DELLA STRADA DAL 01 GIUGNO 2023 AL 31 MAGGIO 2024 - CIG N°Z233AD0CA5.	10.343,75	0,00	0,00
n° 438 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO SUL TERRITORIO COMUNALE - BIENNIO 2023/2024 - CIG: 9780609DDD ALLA NODARI GIARDINI SRL	88.272,13	0,00	0,00
n° 439 - AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE MISTA DI BENI E SERVIZI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E LA GESTIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETÀ DEI COMUNI DI CARDANO AL CAMPO, MAGNAGO E PIOLTELLO, DA REALIZZARSI CON FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI (FTT) AI SENSI D	82.576,74	104.930,98	0,00
n° 442 - SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE 2023/2025 - AFFIDAMENTO A POSTE ITALIANE SPA TRAMITE RDO SU PORTALE MEPA - CIG 9779049685	27.000,00	11.999,99	0,00
n° 443 - SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE 2023/2025 - AFFIDAMENTO A POSTE ITALIANE SPA TRAMITE RDO SU PORTALE MEPA - CIG 9779049685	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 456 - SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE	15.921,00	16.899,49	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DEGLI EVENTI DELL'ASSESSORATO ALLA CULTURA DEL COMUNE DI MAGNAGO - PERIODO 01/06/2023 - 30/09/2025 - MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL CON PROCEDURA DIRETTA, CIG ZC73B12ABB - ATTO UNICO EQUIVALENTE (EX DETERMINA n° 479 - RINNOVO CANONE APP "MAGNAGO SMART" PER IL TRIENNIO 2023/2025 CON LA SOCIETA' INTERNAVIGARE SRL - CIG ZB83B61879	1.098,00	1.098,00	0,00
n° 481 - NOLEGGIO STAMPANTE KYOCERA - PROSEGUIMENTO CONTRATTO PER IL BIENNIO LUGLIO 2022/GIUGNO 2024 - CIG ZB13672916	246,44	0,00	0,00
n° 509 - INTERVENTO SOCIO-ASSISTENZIALE - EX DELIBERAZIONE G.C. 75/2023 SPESE ASSICURATIVE DI UTENZA ED A RIMBORSO.	630,00	0,00	0,00
n° 510 - INTERVENTO SOCIO-ASSISTENZIALE - EX DELIBERAZIONE G.C. 75/2023 COMPARTICIPAZIONE ONERI - CIG ZBC3B6CFEB	315,00	0,00	0,00
n° 511 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E SANIFICAZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE EDIFICI COMUNALI - TRIENNIO 2022/2023/2024 - CIG: ZD735B9496 ALLA DITTA TERMOIDRAULICA MARA DI MARA MARCO	3.971,10	0,00	0,00
n° 533 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP ENERGIA 20- LOTTO 2 PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO: 01/07/2023 - 30/06/2024 (CIG 92885409AF - CIG DERIVATO 980132988E)	18.405,00	0,00	0,00
n° 534 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP ENERGIA 20- LOTTO 2 PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO: 01/07/2023 - 30/06/2024 (CIG 92885409AF - CIG DERIVATO 980132988E)	3.000,00	0,00	0,00
n° 535 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP ENERGIA 20- LOTTO 2 PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO: 01/07/2023 - 30/06/2024 (CIG 92885409AF - CIG DERIVATO 980132988E)	12.980,00	0,00	0,00
n° 536 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP ENERGIA 20- LOTTO 2 PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO: 01/07/2023 - 30/06/2024 (CIG 92885409AF - CIG DERIVATO 980132988E)	7.500,00	0,00	0,00
n° 537 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP ENERGIA 20- LOTTO 2 PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO: 01/07/2023 - 30/06/2024 (CIG 92885409AF - CIG DERIVATO 980132988E)	2.000,00	0,00	0,00
n° 538 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP ENERGIA 20- LOTTO 2 PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO: 01/07/2023 - 30/06/2024 (CIG 92885409AF - CIG DERIVATO 980132988E)	3.000,00	0,00	0,00
n° 539 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP ENERGIA 20- LOTTO 2 PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO: 01/07/2023 - 30/06/2024 (CIG 92885409AF - CIG DERIVATO 980132988E)	330,00	0,00	0,00
n° 540 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP ENERGIA 20- LOTTO 2 PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE.	2.350,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PERIODO: 01/07/2023 - 30/06/2024 (CIG 92885409AF - CIG DERIVATO 980132988E) n° 541 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ELETTRICA PER PIAZZA PIO IX, VIA ALBERINE E PIAZZA PARIANI RIF. CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA 19 LOTTO 2 CIG 866047413C PERIODO DA GIUGNO A MARZO 2024.	300,00	0,00	0,00
n° 542 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ELETTRICA PER PIAZZA PIO IX, VIA ALBERINE E PIAZZA PARIANI RIF. CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA 19 LOTTO 2 CIG 866047413C PERIODO DA GIUGNO A MARZO 2024.	600,00	0,00	0,00
n° 570 - SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA MONTALE - PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2024 - MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL CON PROCEDURA DIRETTA, CIG Z413B62C5D - ATTO UNICO EQUIVALENTE (EX DETERMINAZIONE A CONTRARRE ART.LO 192 TU	32.448,75	0,00	0,00
n° 582 - ACCORDO QUADRO VEICOLI IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 1 - AUTOVEICOLO FIAT PANDA 1.0 FIREFLY - IBRIDA - 60 MESI/75000KM - CIG DERIVATO Z2F39F1C08- RIDETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2023	3.323,28	3.323,28	0,00
n° 585 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO "FASCICOLO DEL PERSONALE" IN CLOUD ANNI 2022-2027 CIG. N. ZA136E0C8F	512,40	0,00	0,00
n° 595 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15BIS - LOTTO 2 PER FORNITURA GAS METANO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIG DERIVATO 9882124AB2. PERIODO: 1° AGOSTO 2023 - 31 LUGLIO 2024.	15.250,00	0,00	0,00
n° 597 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15BIS - LOTTO 2 PER FORNITURA GAS METANO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIG DERIVATO 9882124AB2. PERIODO: 1° AGOSTO 2023 - 31 LUGLIO 2024.	16.000,00	0,00	0,00
n° 598 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15BIS - LOTTO 2 PER FORNITURA GAS METANO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIG DERIVATO 9882124AB2. PERIODO: 1° AGOSTO 2023 - 31 LUGLIO 2024.	5.800,00	0,00	0,00
n° 599 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI E AREE VERDI COMUNALI - ANNI 2022/2023/2024 - CIG: ZD436B8287 ALLA DITTA SARBA SPA	4.416,40	0,00	0,00
n° 600 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15BIS - LOTTO 2 PER FORNITURA GAS METANO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIG DERIVATO 9882124AB2. PERIODO: 1° AGOSTO 2023 - 31 LUGLIO 2024.	3.500,00	0,00	0,00
n° 603 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15BIS - LOTTO 2 PER FORNITURA GAS METANO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIG DERIVATO 9882124AB2. PERIODO: 1° AGOSTO 2023 - 31 LUGLIO 2024.	22.355,00	0,00	0,00
n° 612 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA PRESIDI ANTINCENDIO NEGLI IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2023/2024/2025 - CIG Z9D3B52BC4 ALLA DITTA METEOR S.R.L.	3.361,10	3.361,10	0,00
n° 619 - IMPEGNO DI SPESA ANNO SCOLASTICO 2023/24 A	30.425,57	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

FAVORE DELLA COOPERTIVA A.C.O.F. CON SEDE A BUSTO ARSIZIO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILO NIDO COMUNALE (LOTTO CIG. 7370818F6B) n° 625 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA INERENTE GLI ADEMPIMENTI FISCALI IVA E IRAP PER IL PERIODO 01/08/2022 - 31/07/2025 DI CUI CIG: Z5337469AA	5.709,60	0,00	0,00
n° 679 - SERVIZIO DI CONTROLLO DI CONFORMITA' ED ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE. 1/9/2022-31/07/2024 - CIG Z78374CCDC DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART.LO 192 TUELL - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA - INDI	5.343,60	0,00	0,00
n° 702 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO DI LICENZA D'USO DEL PRODOTTO "SMART 24PA", ABBONAMENTO ON LINE A BANCHE DATI DEL SOLE 24 ORE PER LA DURATA DI TRE ANNI - DI CUI CIG Z8C3C192D8	1.768,00	1.768,00	0,00
n° 707 - INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24" IO CITTADINO A MAGNAGO - PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA". IMPEGNO DI SPESA PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"	20.315,00	0,00	0,00
n° 708 - INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24" IO CITTADINO A MAGNAGO - PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA". IMPEGNO DI SPESA PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"	10.815,00	0,00	0,00
n° 718 - GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI PARCO LAMBRUSCHINI CIG: ZB324C95A9 - PERFEZIONAMENTO IMPEGNO DI SPESA PER RAPPORTO CONCESSORIO - DURATA: SINO A 31/8/2024 - PERIODO: GENNAIO/AGOSTO 2024	4.333,33	0,00	0,00
n° 776 - NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER UFFICIO AMMINISTRATIVO - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE NOLEGGIO 1 - LOTTO 3 CIG Z293818546 - PERIODO 01.12.2022-30.11.2027	705,60	0,00	0,00
n° 786 - ADEGUAMENTO ISTAT A.S. 2023/24 PER CONTRATTO REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO MINORE ENTRATA	788,00	0,00	0,00
n° 789 - ADEGUAMENTO ISTAT A.S. 2023/24 PER CONTRATTO REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO MINORE ENTRATA	14.100,00	0,00	0,00
n° 790 - ADEGUAMENTO ISTAT A.S. 2023/24 PER CONTRATTO REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO MINORE ENTRATA	13,00	0,00	0,00
n° 797 - CONCESSIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO AGGIUNTIVO AL CONTRATTO IN ESSERE A.S. 23/24 PERIODO: SETT./DIC.2023 CIG Z343C72638	1.073,60	0,00	0,00
n° 819 - ODA N. 6969146 NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER COMANDO POLIZIA LOCALE - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO MULTIFUNZIONE 1- LOTTO 6 -CIG ZB338529A3 - PERIODO 01.01.2023-31.12.2027	1.057,01	0,00	0,00
n° 831 - IMPEGNO DI SPESA PER NUOVA ATTIVAZIONE FORNITURA GAS METANO PRESSO L'APPARTAMENTO SITO IN VIA SARDEGNA FINO AL 30 GIUGNO 2024 -	230,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CONVENZIONE CONSIP GAS METANO 14 - CIG 9169266DA9. n° 853 - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI COMUNALI - ANNUALITA' 2022/2023/2024 - CIG: Z8E3844600	2.562,00	0,00	0,00
n° 854 - CONTRATTO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI UN VEICOLO ALLESTITO PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - CIG. Z3F302C1C4 - INTEGRAZIONE.	10.584,00	0,00	0,00
n° 857 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2023/24. ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA (SOCIETA' A.S.D. SAN MICHELE) - CIG. N. ZD63C331EB e CIG. N. Z043C3322F	750,00	0,00	0,00
n° 860 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2023/24. ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA (SOCIETA' ASD BIENATE MAGNAGO 1980) - CIG. N. ZF63C331B8	1.875,00	0,00	0,00
n° 872 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE A.S. 2023-2024, COME DA CONVENZIONE IN ESSERE (EX DELIBERA C.C. N. 63/21).	59.500,00	0,00	0,00
n° 874 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI NEL RISPETTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI ALLA PERSONA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA EX GC 134/2023 – (RIGO MICHELLE PROGETTO SOCIALE).	5.985,00	0,00	0,00
n° 879 - IMPEGNO PER RIMBORSO SPESE INCARICO COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO	609,60	0,00	0,00
n° 881 - DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2023/2024. INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI DI SOSTEGNO ALLA FRUIZIONE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA	5.266,80	0,00	0,00
n° 886 - ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETA' EURO.PA SERVICE SRL. - INTEGRAZIONE DI SPESA ANNUALITA' 2023/2024.	11.635,60	0,00	0,00
n° 888 - ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETA' EURO.PA SERVICE SRL. - INTEGRAZIONE DI SPESA ANNUALITA' 2023/2024.	5.541,55	0,00	0,00
n° 892 - NOMINA ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO 2022/2025 - IMPEGNO DI SPESA CIG ZB23892122	3.000,00	0,00	0,00
n° 894 - AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI SERVIZIO IN MATERIA PENSIONISTICO-PREVIDENZIALE PER IL TRIENNIO 2023-2026 - CIG.Z443C99A1C	2.196,00	2.196,00	2.196,00
n° 913 - ADEGUAMENTO ISTAT A.S. 2023/24 PER CONTRATTO REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE COMUNALI. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA E RI-ACCERTAMENTO MINORE ENTRATA EX DETERMINAZIONE 761/2023	270,00	0,00	0,00
n° 922 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SUL TERRITORIO COMUNALE PER LE STAGIONI INVERNALI 2022/2023 E 2023/2024 - CIG: 9114616311 ALL'AZIENDA AGRICOLA FERRARIO GIOVANNI	23.290,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 938 - IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO SISCOM E GESTIONE SERVIZI WEB ANNI 2023/2024/2025 (CIG N. Z7838CCB7F)	12.775,84	0,00	0,00
n° 940 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI PER IL PERIODO 01.01.2023 - 31.12.2025 CON LA SOCIETA' SISCOM SPA - CIG Z4738D37DE	2.752,32	0,00	0,00
n° 942 - PORTALE DEI SERVIZI ON LINE PER LA VISUALIZZAZIONE E IL PAGAMENTO PagoPa DELLE INFRAZIONI AL CDS (CIG N°Z2433DF861) – DITTA MAGGIOLI SPA - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024.	1.854,40	0,00	0,00
n° 943 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO TRIENNALE DEL SOFTWARE "TACHOPOLICE" PER L'ANALISI /CONTROLLO DEL CRONOTACHIGRAFO - CIG N. ZEB33BC357– integrazione annualità 2024.	854,40	0,00	0,00
n° 982 - DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO ATTRAVERSO PROCEDURA NEGOZIATA DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI MAGNAGO - PERIODO: 31.12.2023/31.12.2026 - MEDIANTE UTILIZZO DEL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA SINTEL.	14.000,00	14.000,00	14.000,00
n° 983 - DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO ATTRAVERSO PROCEDURA NEGOZIATA DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI MAGNAGO - PERIODO: 31.12.2023/31.12.2026 - MEDIANTE UTILIZZO DEL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA SINTEL.	6.500,00	6.500,00	6.500,00
n° 984 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI: ADEGUAMENTO PREZZI.	45.055,08	0,00	0,00
n° 985 - ODA N°147092 PORTALE MEPA : AFFIDAMENTO CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TRIENNALE CON "MAGGIOLI INFORMATICA SPA" PER SOFTWARE "CONCILIA" IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MAGNAGO - CIG N. Z5738DC66D.	4.681,14	0,00	0,00
n° 990 - DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO ATTRAVERSO PROCEDURA NEGOZIATA DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI MAGNAGO - PERIODO: 31.12.2023/31.12.2026 - MEDIANTE UTILIZZO DEL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA SINTEL.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 991 - DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO ATTRAVERSO PROCEDURA NEGOZIATA DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI MAGNAGO - PERIODO: 31.12.2023/31.12.2026 - MEDIANTE UTILIZZO DEL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA SINTEL.	35.500,00	35.500,00	35.500,00
n° 995 - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONI IMMOBILI SAP IN HOUSING PROVIDING , A FAVORE DI EURO.PA SRL CON SEDE A LEGNANO PER IL PERIODO 01.01.2023- 31.12.2024;	10.980,00	0,00	0,00
n° 1025 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA IMPIANTI ASCENSORI E SERVOSCALA POSTI NEGLI IMMOBILI COMUNALI - BIENNIO 2023/2024 - CIG: ZA53897EB2 ALLA DITTA ITAL-LIFT SRL	3.930,84	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 1030 - SERVIZIO PORTIERATO E PULIZIA PALESTRE 01/01/2023 - 31/12/2024: AFFIDAMENTO EX ART.LO 196 D.GSL 50/2016 e 34.c20 D.L.179/2012	27.640,58	0,00	0,00
n° 1031 - SERVIZIO PORTIERATO E PULIZIA PALESTRE 01/01/2023 - 31/12/2024: AFFIDAMENTO EX ART.LO 196 D.GSL 50/2016 e 34.c20 D.L.179/2012	2.399,50	0,00	0,00
n° 1034 - AFFIDAMENTO SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI DI BASE ANCI RISPONDE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CON ANCIDIGITALE SPA ANNO 2023 - 2024 CIG. N. Z57392BC22	1.129,84	0,00	0,00
n° 1035 - FORNITURA APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE - ORDINE DIRETTO TRAMITE MEPA ALLA SOCIETA' DASEIN SRL - CIG ZF4392E578	915,00	0,00	0,00
n° 1055 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ACCESSORIO BANCOPOSTAIMPRESA ONLINE "CORPORATE BANKING"- POSTE ITALIANE SPA - CIG Z6A393B950	87,84	0,00	0,00
n° 1062 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA ARMATA E ANTICENDIO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2023/2024- CIG. ZF23889291- SOCIETA' LA PATRIA SRL	19.283,91	0,00	0,00
n° 1065 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE NEI CIMITERI COMUNALI ANNI 2023/2024 - CIG: 9514091C41 ALLA COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS	51.240,00	0,00	0,00
n° 1077 - AGGIUDICAZIONE APPALTO INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E SERVIZI CONNESSI TRIENNIO 2023 - 2024 - 2025 - CIG: Z9038B2E53 ALLA FRAREG S.R.L.	1.159,00	0,00	0,00
n° 1105 - IMPEGNO DI SPESA PER ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP S.P.A. DENOMINATA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE P.A. ED. 4 - LOTTO 2 - PER IL TRIENNIO 2023 - 2024 - 2025 - CIG DERIVATO: Z4138B2F95	2.428,22	0,00	0,00
n° 1106 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA'"IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2023 AL 31/12/2025 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023 - 2024. CIG NON RICHIESTO.	32.000,00	0,00	0,00
n° 1111 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA'"IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2023 AL 31/12/2025 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023 - 2024. CIG NON RICHIESTO.	35.000,00	0,00	0,00
n° 1112 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA'"IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2023 AL 31/12/2025 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023 - 2024. CIG NON RICHIESTO.	6.100,00	0,00	0,00
n° 1113 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA'"IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2023 AL 31/12/2025 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023 - 2024. CIG NON RICHIESTO.	6.800,00	0,00	0,00
n° 1116 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI	7.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA'"IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2023 AL 31/12/2025 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023 - 2024. CIG NON RICHIESTO. n° 1117 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA'"IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2023 AL 31/12/2025 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023 - 2024. CIG NON RICHIESTO.	20.000,00	0,00	0,00
n° 1118 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA'"IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2023 AL 31/12/2025 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023 - 2024. CIG NON RICHIESTO.	27.900,00	0,00	0,00
n° 1119 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA'"IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2023 AL 31/12/2025 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023 - 2024. CIG NON RICHIESTO.	5.000,00	0,00	0,00
n° 1125 - SUPPORTO INFORMATICO ALL'INFRASTRUTTURA COMUNALE: MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ARCHITETTURA DI SISTEMA PER IL PERIODO 2023-2025	19.764,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.339.957,58	392.818,98	61.196,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
AZIENDE	n. 2	n. 2	n. 2
ISTITUZIONI	n. 1	n. 1	n. 1
SOCIETA' DI CAPITALI	n. 4	n. 3	n. 3
CONCESSIONI	n. 3	n. 3	n. 3

Denominazione Aziende

AZIENDA SOCIALE

Ente/i Associato COMUNI DI: ARCONATE - BERNATE TICINO - BUSCATE - CASTANO PRIMO - CUGGIONO - INVERUNO - MAGNAGO - NOSATE - ROBECCHETTO CON INDUNO - TURBIGO – VANZAGHELLO

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO – A.S.P.M.

Denominazione Istituzioni

FONDAZIONE PER LEGGERE BIBLIOTECA SUD OVEST MILANO

Denominazione S.p.A.

CAP HOLDING S.P.A. – AMGA S.P.A.

Denominazione S.r.L.

EURO.PA SERVICE S.r.L. – E2SCO S.r.L in liquidazione

Servizi gestiti in concessione

Asilo nido, Canone unico, scuola materna, servizio riscossione coattiva delle entrate.

Altro (specificare)

ASMEL CONSORTILE S.C.A.R.L. - POLO CULTURALE DEL CASTANESE – POLO CATASTALE DEL MAGENTINO -

Allo stato attuale rimangono validi gli indirizzi generali definiti dal Consiglio Comunale con gli atti n. 11 del 26/03/2015 e nr. 66 del 16/12/2015, così come implementati dalle indicazioni rilevabili nei piani di razionalizzazione elaborati annualmente dal Consiglio Comunale. Tali indirizzi permettono di assicurare per le società partecipate:

- ✓ *il coordinamento della finanza pubblica;*
- ✓ *il contenimento della spesa.* Il contenimento della spesa pubblica, in una situazione di penuria di risorse pubbliche, è divenuto un elemento imprescindibile dell'azione amministrativa. Esso si rende necessario per procedere alla riduzione del deficit annuale del bilancio dello Stato ed al processo di rientro del debito pubblico.
- ✓ *il buon andamento dell'azione amministrativa.* Il principio del buon andamento dell'azione amministrativa esprime il valore della efficienza dell'azione amministrativa indirizzata al

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

conseguimento degli interessi della collettività. Esso è una sintesi dei principi di legalità, di efficacia, economicità, pubblicità e trasparenza. Nel principio del buon andamento e della imparzialità dell'azione amministrativa, l'articolo 97 della Costituzione Italiana individua i fondamentali canoni giuridici di riferimento dell'assetto organizzativo e funzionale della pubblica amministrazione.

- ✓ *la tutela della concorrenza e del mercato.* La Corte costituzionale ritiene che nel concetto di tutela della concorrenza convivono un profilo statico, che consiste nel mantenimento di mercati già concorrenziali e tuttavia esposti alle strategie distorsive delle imprese o dei soggetti pubblici, ed un profilo dinamico, teso a liberalizzare i mercati e a favorire l'instaurazione di assetti concorrenziali. Si vuole eliminare tutte quelle situazioni nella quali l'ente pubblico, beneficiando dei privilegi dei quali esso può godere in quanto pubblica amministrazione, svolga un'azione distorsiva della concorrenza con le intese e gli abusi di posizione dominante.

Per quanto concerne gli obiettivi specifici per ogni società si rimanda sia a quanto indicato nella deliberazione di Consiglio Comunale nr. 62 del 20/12/2022 di revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente, sia a quanto espresso nel paragrafo "Indirizzi ed obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica" del presente documento.

Dalla verifica per ogni società, della composizione societaria, della composizione degli organi direttivi e di controllo, della situazione economica rilevabile dai documenti di bilancio del triennio precedente ove già approvati, dei servizi resi dalle stesse società al nostro Ente e degli interventi di razionalizzazione dalle stesse società operati o previsti si conferma l'interesse al mantenimento delle partecipazioni nelle seguenti società:

- A.S.P.M. (100%)
- AMGA SPA (0,06%)
- CAP HOLDING SPA (0,192%)
- AZIENDA SOCIALE (12,54%)
- EURO.PA SERVICE SRL (4,127%)
- ASMEL CONSORTILE SCARL (0,225%)

Si da inoltre atto della conclusione della procedura di liquidazione della Società E2SCO Srl.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2024-2026 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Le schede riportate in seguito sono state redatte facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti.

All'interno delle opere previste nel triennale è ricompresa la quota non inferiore al dieci per cento delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione che i Comuni devono destinare ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative per le opere, edifici ed impianti esistenti di loro competenza.

Tutti gli interventi inseriti nel programma triennale delle Opere Pubbliche saranno attivati previa verifica, di volta in volta, del rispetto degli equilibri di finanza pubblica, così come disciplinati dalla Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), facendo pertanto riferimento agli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, come declinati dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019.

Riepilogo Investimenti Anno 2024

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
10.05.2	Messa in sicurezza riqualificazione e realizzazione di un percorso ciclabile	3.418.261,00
10.05.2	Interventi manutenzione straordinaria strade, marciapiedi	300.000,00
10.05.2	Cavalcaferrovia di via P.F. Calvi – Risanamento corticale strutture in c.a.	250.000,00
10.05.2	Realizzazione marciapiede lato sud via Sardegna e riassetto viabilità incrocio semaforico Sardegna/diaz	125.000,00
01.05.2	Intervento manutenzione straordinaria tetto magazzino comunale	120.000,00
06.01.2	Opere sportive	600.000,00
06.01.2	Efficientamento torri faro c/o campo sportivo Via Montale	150.000,00
12.09.2	Cimitero Magnago	170.000,00
01.05.2	Ristrutturaz. Ex colonia	1.125.000,00
	TOTALE SPESE:	6.258.261,00

Riepilogo Investimenti Anno 2025

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
01.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria palazzo municipale	300.000,00
10.05.2	Realizzazione parcheggi, marciapiedi, piste ciclabili	500.000,00
10.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi.	300.000,00
10.05.2	Riqualificazione Piazza Italia e Via Lambruschini	300.000,00
	TOTALE SPESE:	1.400.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2026

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
10.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi.	300.000,00
01.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria edifici comunali.	300.000,00
10.05.2	Realizzazione parcheggi di zona	300.000,00
	TOTALE SPESE:	900.000,00

**SCHEDA A : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MAGNAGO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	330.000,00	430.000,00	480.000,00	1.240.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	5.613.261,00	970.000,00	420.000,00	7.003.261,00
Totale	6.013.261,00	1.400.000,00	900.000,00	8.313.261,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**SCHEDA D : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MAGNAGO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidament o	Responsabil e del procedimen to (4)	Codice Istat			Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				
				Re g	Pro v	Co m					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualit à successiv e	Importo compless ivo (9)
L00950100156202400 001	BA0H000000000 00	2024	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTU RE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI	PRIORIT A MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
L00950100156202300 008	B00H000000000 00	2024	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTU RE SOCIALI CULTO	REALIZZAZIONE NUOVO CORPO LOCULI PRESSO IL CIMITERO DI MAGNAGO	PRIORIT A MASSIM A	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L0095010015620230009	B00H0000000000	2024	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO STRUTTURE PRESSO L' IMPIANTO SPORTIVO VIA MONTALE	PRIORITA MASSIMA	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
L0095010015620230011	B00H0000000000	2024	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TORRI FARO C/O CAMPO SPORTIVO DI VIA MONTALE	PRIORITA MASSIMA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
L0095010015620240005	B00H0000000000	2024	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RESTAURO CONSERVATIVO E RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE EX COLONIA ELIOTERAPICA	PRIORITA MASSIMA	1.125.000,00	0,00	0,00	0,00	1.125.000,00
L0095010015620240006	B00H0000000000	2024	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA, RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE LUNGO LE VIE SARDEGNA, COLOMBO, TASSO, CANOVA	PRIORITA MASSIMA	3.418.261,00	0,00	0,00	0,00	3.418.261,00
L0095010015620240007	B00H0000000000	2024	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	CAVALCAFERROVIA DI VIA P.F. CALVI- RISANAMENTO CORTICALE STRUTTURE IN C.A.	PRIORITA MASSIMA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
L0095010015620230003	B00H0000000000	2025	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHEGGI	PRIORITA MASSIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L0095010015620230013	B00H0000000000	2025	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO PIAZZA ITALIA, 3-SOSTITUZIONE SERRAMENTI	PRIORITY MASSIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
L0095010015620230014	B00H0000000000	2025	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PARCHEGGI, MARCIAPIEDI, PISTE CICLABILI	PRIORITY MEDIA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
L0095010015620230015	B00H0000000000	2025	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ITALIA E VIA LAMBRUSCHINI	PRIORITY MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
L0095010015620240002	B00H0000000000	2026	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI	PRIORITY MEDIA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
L0095010015620240003	B00H0000000000	2026	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	PRIORITY MEDIA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
L0095010015620240004	B00H0000000000	2026	CASATI ENRICO GIOVANNI	03	015	131	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PARCHEGGI DI ZONA	PRIORITY MEDIA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**SCHEDA E : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MAGNAGO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)
L00950100156202300008	B00H00000000000	REALIZZAZIONE NUOVO CORPO LOCULI PRESSO IL CIMITERO DI MAGNAGO	CASATI ENRICO GIOVANNI	170.000,00	170.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".
L00950100156202300009	B00H00000000000	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO STRUTTURE PRESSO L' IMPIANTO SPORTIVO VIA MONTALE	CASATI ENRICO GIOVANNI	600.000,00	600.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".
L00950100156202300011	B00H00000000000	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TORRI FARO C/O CAMPO SPORTIVO DI VIA MONTALE	CASATI ENRICO GIOVANNI	150.000,00	150.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".
L00950100156202400001	BA0H00000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI	CASATI ENRICO GIOVANNI	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L00950100156202400005	B00H000000000000	RESTAURO CONSERVATIVO E RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE EX COLONIA ELIOTERAPICA	CASATI ENRICO GIOVANNI	1.125.000,00	1.125.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO
L00950100156202400006	B00H000000000000	MESSA IN SICUREZZA, RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE LUNGO LE VIE SARDEGNA, COLOMBO, TASSO, CANOVA	CASATI ENRICO GIOVANNI	3.418.261,00	3.418.261,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".
L00950100156202400007	B00H000000000000	CAVALCAFERROVIA DI VIA P.F. CALVI- RISANAMENTO CORTICALE STRUTTURE IN C.A.	CASATI ENRICO GIOVANNI	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale

La situazione del personale in servizio alla data del 31-12-2022 è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO

<i>Q.F.</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	0
B	7
C	20
D	6
Dir.	0
Segr.	1

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n. 34 fuori ruolo n. 0

<i>SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	2
C	ISTRUTT. AMM.VO	3
B	COLLABOR. TECNICO	2

<i>SETTORE AMBIENTE - TERRITORIO</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	2

<i>SETTORE AMMINISTRATIVO-ECONOMICO-FINANZIARIO</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	9
B	COLLABOR. AMM.VO	3
SEGREARIO COM.LE	SEGREARIO COM.LE	1

<i>SETTORE POLIZIA LOCALE</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	AGENTI POLIZIA LOCALE	5

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	1
B	COLLABOR. AMM.VO	2

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Tale programmazione deve infatti necessariamente tenere conto dei limiti invalicabili definiti dalla norma così come indicati nel prospetto successivo.

VERIFICA POSSIBILITA' ASSUNZIONALI dati conto consuntivo 2022

D.M. 17/03/2020: classe da 5000 a 9999 abitanti, valore soglia = 26,90%

Verifica situazione Comune di Magnago

CONTO CONSUNTIVO 2022

Spesa personale (cod. 1.01.00.00.000)	1.375.264,21
Spesa personale (cod. 1.03.02.12.001/002/003/999)	<u>24.234,76</u>
Base spesa personale	11.399.498,97

Accertamenti correnti

Anno 2020	7.476.850,03
Anno 2021	8.410.802,41
Anno 2022	7.034.294,14

	22.921.946,58 : 3 = 6.876.648,86

F.C.D.E.	- <u>764.193,83</u>
	6.876.455,03

Rapporto spesa personale/accertamenti correnti **% = 20,36**
COMUNE DI MAGNAGO = sottosoglia

POSSIBILITA' ASSUNZIONALI ANNO 2023

Massima possibilità (26,90% di € 6676.455,03 = 1.849.766,40)
 (1.849.766,40 – 1.399.498,97) **pari ad € 450.267,43**

Limite anno 2023 (art. 5 DM 17/03/2020) 25% su costo
 Comune di Magnago 153 di 164

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

personale 2018 (€ 1.404.532,75)	pari ad €	351.133,18
	<u>Minore</u>	<u>€ 351.133,18</u>

Resti assunzionali zero

Tali possibilità assunzionali sono state poste a base della programmazione del fabbisogno di personale definito nel dettaglio con l'approvazione del PIAO – Piano integrato attività ed organizzazione 2023/2025 approvato dalla Giunta Comunale con atto 72 del 23/05/2023 le cui procedure sono state attuate o sono in corso di definizione.

Il nuovo Piano relativo al triennio 2024/2026 dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro il prossimo 31/01/2024 dopo la definizione del nuovo bilancio di previsione.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

PIANO DI RICOGNIZIONE IMMOBILI NON STRUMENTALI			
N° INVENTARIO	NATURA IMM.LE	DESCRIZIONE	UBICAZIONE
261	Fabbricato	Edificio Polifunzionale	Via Sardegna
289	Fabbricato	N°6 alloggi ERP	Via Quarto dei Mille
290	Fabbricato	N°10 alloggi ERP	Via Asilo
291	Fabbricato	N°12 alloggi ERP	Via Carducci
520	Fabbricato	Edificio	Piazza S.Michele
528	Fabbricato	Ufficio Postale	Piazza Tricolore
270	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 3 Particella 439
271	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 3 Particella 440
275	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 239
921	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 266
916	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 295
919	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 300
917	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 322
918	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 323
297	Terreno	Zona Agricola	Fg. 24 Particella 183
298	Terreno	Zona Agricola	Fg. 24 Particella 184
305	Terreno	Bosco Ceduo	Fg. 27 Particella 179
304	Terreno	Area industriale	Fg. 22 mapp 440 - mapp 692
300	Terreno	Ex Area pertinenza torrione acquedotto	Fg. 10 Particella 119

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel triennio in esame sono previste le seguenti alienazioni:

<i>Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione</i>						
<i>(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)</i>						
<i>Descrizione</i>	<i>Foglio/Mappale</i>	<i>Destinazione urbanistica</i>	<i>Bene disponibile</i>	<i>Note</i>	<i>Importo</i>	<i>Alienazione / Valorizzazione</i>
<i>Anno 2024</i>						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	15.000,00	Alienazione
<i>Anno 2024</i>						
TERRENI	Fg. 22 mappale 692 Fg. 22 mappale 440 (parte)	D1	SI	Cessione area	200.000,00	Alienazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

Numero	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice Cup (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro e di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	Lotto funzionale (4)	Settore	CPV (5)		Livello di priorità (6)	Responsabile del progetto (7)	Durata del contratto	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)					Codice AUSA	Denominazione
													2024	2025	2026	Costi su annualità successive	Totale (8)		
F00950100156202300002	00950100156	2023	2023		n o	Si	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	€ 116.000,00			€ 116.000,00			
F00950100156202300003	00950100156	2023	2023		n o	Si	FORNITURE	09121000-3	FORNITURA NATURALE GAS METANO	1	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	€ 119.600,00			€ 119.600,00			
S00950100156202400001	00950100156	2024	2023		n o	Si	SERVIZI	50230000-6	SERVIZIO MANUTENZIONI STRADE E MARCIAPIEDI	1	CASATI ENRICO GIOVANNI	24	€ 95.000,00	€ 95.000,00		€ 190.000,00			
S00950100156202400001	00950100156	2024	202		n o	Si	SERVIZI	77313000-7	SERVIZIO DI SFALCIO DEL VERDE PUBBLICO	1	CASATI ENRICO GIOVANNI	24		€ 106.557,00	€ 106.557,00	€ 163.934,00			
S00950100156202400002	00950100156	2024	2023		n o	Si	SERVIZI	90700000-4	SERVIZIO DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE	1	PASTORI FRANCESCO	108	€ 450.016,00	€ 938.369,00	€ 950.000,00	€ 6.240.000	€ 8.578.385,00		
	00950100156	2024	2024		n o	Si	SERVIZI	80110000-8	CONCESSIONE SERVIZIO NIDO	1	TUNESI ANTONELLA	72	€ 94.159,16	€ 282.477,48	€ 282.477,48	€ 1.035.750,88	€ 1.694.865,00	0000558812	SUA (Sta. Unica Appaltant Provincia Varese

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

00950100156	2024	2024		n o	Si	SERVIZI	92610000-0	GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA MONTALE	1	TUNESI ANTONELLA	12	€ 50.000,00	€ 100.000,00			€ 150.000,00		
00950100156	2024	2024		n o	Si	SERVIZI	92511000-6	SERVIZIO BIBLIOTECA	1	TUNESI ANTONELLA	36		€ 54.166,66	€ 65.000,00	€ 75.833,34	€ 195.000,00		
00950100156	2024	2023		n o	Si	SERVIZI	55524000-9	CONCESSIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	1	TUNESI ANTONELLA	72		€ 521.583,33	€ 521.583,33	€ 2.086.333,34	€ 3.129.500,00	0000558812	SUA (Sta Unica Appaltant Provincia Varese
00950100156	2024	2026		n o	Si	SERVIZI	85320000-8	SERVIZI SOCIALI DIVERSI	1	TUNESI ANTONELLA	36	€ 520.000,00	€ 520.000,00	€ 520.000,00		€ 1.560.000,00		
00950100156	2024	2026		n o	Si	SERVIZI	66513000-9	POLIZZE ASSICURATIVE	1	GIANI MARIA LUISA	48			€ 185.000,00	€ 185.000,00			
00950100156	2024	2024		n o	Si	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CASATI ENRICO GIOVANNI	12		€ 109.000,00			€ 109.000,00		
00950100156	2024	2024		n o	Si	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CASATI ENRICO GIOVANNI	12			€ 109.000,00		€ 109.000,00		
00950100156	2024	2024		n o	Si	FORNITURE	09121000-3	FORNITURA NATURALE GAS METANO	1	CASATI ENRICO GIOVANNI	12		€ 143.000,00			€ 143.000,00		
00950100156	2024	2023		n o	Si	FORNITURE	09121000-3	FORNITURA NATURALE GAS METANO	1	CASATI ENRICO GIOVANNI	12			€ 143.000,00		€ 143.000,00		

Il referente del programma
(CASATI ENRICO GIOVANNI)

Note

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Si conferma per il triennio 2024/2026 quanto già previsto nel precedente piano ed in particolare la volontà di incentivare i cittadini a comunicare con la P.A. attraverso modalità telematiche: è stato attivato il portale PAGOPA per il pagamento di alcuni servizi comunali e nel corso del triennio verranno ulteriormente implementati.

E' stato attivato lo Sportello del cittadino e lo Sportello del Contribuente

Nel corso del triennio verrà posta particolare attenzione a questo nuovo modo di comunicare con la Pubblica Amministrazione inserendo la possibilità di fissare appuntamenti con gli uffici comunali ed inviare istanze e/o richieste di documenti in modalità telematica garantendo così una maggior flessibilità rispetto ai consueti orari di apertura degli uffici comunali.

Verrà altresì incentivato l'uso dell'APP IO da parte dei cittadini in quanto alcuni servizi comunali e/o avvisi potranno essere utilizzati direttamente tramite tale canale messo a disposizione dal Governo, per tutte le Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici

Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile/fissa

A seguito dell'attivazione della nuova convenzione Consip – Telefonia mobile, questo Ente ha aderito alla convenzione che ha validità fino a novembre 2023.

Proseguiranno i controlli della spesa, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

In tutte le sedi è stato completata l'introduzione della tecnologia VOIP che permette una sensibile riduzione dei costi delle relative utenze.

Le autovetture di servizio

Nel corso dell'anno 2023 è stata sostituita l'autovettura in dotazione ai servizi amministrativi per scadenza del contratto di leasing in corso e si è proceduto all'acquisto di una nuova autovettura per il Servizio di Polizia Locale. Nel corso del prossimo triennio si proseguirà nell'attività di ammodernamento del parco automezzi in dotazioni ai servizi comunali.

Purtroppo, l'Ente non ha potuto partecipare ai bandi di finanziamento regionale per la sostituzione dei veicoli in dotazione all'ufficio tecnico per mancanza di requisiti mentre sono stati ottenuti i finanziamenti per fornire un nuovo veicolo più performante alla Protezione Civile, con conseguente riduzione dei costi di manutenzione.

Previsioni spese per automezzi di servizio:

- Le spese di mantenimento ordinario non possono essere razionalizzate e/o diminuite in quanto i costi dei bolli sono dovuti per legge, i costi delle polizze assicurative sono anch'essi dovuti per legge e potrebbero essere soggetti ad aumenti anche se di anno in anno vi è un aumento della classe assicurativa, con il conseguente aumento del bonus assicurativo, ma ciò solo nel caso in cui il singolo veicolo non sia stato soggetto e causa di alcun incidente stradale;

- Le spese di mantenimento straordinario e le spese di carburante non possono essere prevenivate in quanto consistono in spese che dipendono principalmente da fattori esterni.

Accorgimenti che si possono attuare al fine di incorrere in minor spese sono possibili grazie ad un buon uso degli automezzi stessi nel rispetto dei loro limiti, caratteristiche e funzionalità tecniche.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Si proseguirà quindi con quanto già individuato nei precedenti piani in merito ai seguenti monitoraggi:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico;
- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei Km. percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i Km. a cui è stato effettuato.

Le dotazioni strumentali – informatiche/software

Si conferma quanto individuato nei piani di razionalizzazione dei trienni precedenti.

Nel corso degli ultimi anni è stata operata, da parte del Centro Elaborazione Dati, una attenta valutazione dell'economicità (soprattutto gestionale) dei prodotti software che non sempre coincide con l'uso di prodotti a licenza gratuita.

Nel prossimo triennio continuerà il monitoraggio dei prodotti valutando se le tecnologie a disposizione consentiranno una diffusione dei software a licenza gratuita che dovranno, se compatibili, essere installati.

Eventuali acquisti verranno effettuati aderendo a Consip o mediante soggetti aggregatori

Nel corso degli ultimi anni si è già proceduto alla virtualizzazione dei server con risultati gestionali ottimizzati che permettono costi di manutenzione estremamente ridotti, grazie allo svolgimento di attività "da remoto" e risparmi sui costi dell'Help Desk.

Attualmente tutte le sedi comunali sono prive di un accesso diretto ad Internet. Tutti i collegamenti infatti fanno capo alla sede centrale che razionalizza l'uso della banda Internet in funzione delle effettive esigenze di ogni servizio/ufficio. Il collegamento con la sede principale semplifica l'architettura di protezione informatica della rete comunale che usa solo dispositivi centralizzati e consente la distribuzione in tutte le reti periferiche degli aggiornamenti di sicurezza (antivirus, patch, ...).

Già a partire dallo scorso anno, l'introduzione della fattura elettronica ha permesso una riduzione nell'uso della carta.

Con l'introduzione della firma digitale sulle delibere di giunta, consiglio comunale, determine e sulle ordinanze, si è proceduto all'eliminazione delle copie cartacee dei documenti amministrativi.

Nel corso del triennio, al fine di attuare quanto previsto dai DPCM in materia di Amministrazione Digitale si continuerà ad incrementare l'utilizzo di nuovi servizi on line quali pagamenti, rilascio di certificazioni demografiche, comunicazioni e richieste tramite lo sportello digitale del cittadino

Al termine della migrazione in cloud degli applicativi in uso agli uffici comunali si valuterà la necessità dell'attivazione di una connessione in "fibra dedicata".

L'Ente ha partecipato agli avvisi relativi ai PNRR della transizione digitale al fine di ottenere contributi per il miglioramento dei servizi al cittadino, oltre che per il passaggio alla modalità Cloud. Sono stati ottenuti i seguenti finanziamenti:

- € 121.992,00 Misura M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza I1.2 Abilitazione al cloud
- € 32.589,00 Misura M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza I1.4 Servizi digitali ed esperienza dei cittadini

le procedure di utilizzo dei sopraindicati fondi sono attualmente in corso con l'obiettivo di concludere le attività nel corso dell'anno 2024.

Beni immobili

Sulla base delle spese assunte per gli immobili abitativi di proprietà comunale e gli immobili di servizio di proprietà comunale, è da tenere in considerazione che i servizi resi a tutti gli immobili sono servizi primari (acqua, energia elettrica, telefono e gas-metano) dei quali le strutture non possono essere private.

Per altri servizi quali, il servizio di pulizia degli ambienti, di manutenzione degli impianti elettrici, impianti termici, impianti antincendio, gli affidamenti sono stati aggiudicati a ditte esterne e riguardano gli immobili principali e di maggior utilizzo.

Occorre inoltre precisare che:

- gli appalti sono stati aggiudicati al miglior prezzo avendo un notevole risparmio per economia di scala;
- gli importi aggiudicati trovano copertura in impegni di spesa legati ad una suddivisione di capitoli del bilancio comunale.

Nel corso del prossimo triennio le spese potranno essere oggetto di aumento in relazione al variare del costo dell'energia (gas – energia elettrica).

Patrimonio immobiliare abitativo

I n. 29 alloggi di Edilizia sociale, sono stati affidati a mezzo apposito contratto, alla società in house Euro.PA Service Srl di Legnano (MI) per la gestione e manutenzione, con interventi di razionalizzazione della spesa e delle procedure. I canoni per gli edifici di edilizia sociale sono stabiliti dalla Legge Regionale e pertanto su questi non è possibile intervenire, ma continuano le azioni per il recupero della morosità.

Attualmente sono già stati attivati ingiunzioni di pagamento e pronunciamento di decadenze.

Su tali stabili, compatibilmente con le risorse finanziarie, sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria ed altri sono da effettuarsi nel triennio.

Spese postali

Continuano, come negli anni precedenti, ad essere messe in atto le misure di contenimento delle spese postali attraverso, ove possibile, l'utilizzo dei sistemi di posta on line, di utilizzo della posta elettronica certificata.

L'implementazione dei servizi on line a favore dell'utenza consentirà un ulteriore risparmio nell'ambito di tale tipologia di spesa.

L'adesione, al termine delle attività previste a livello centrale, alla Piattaforma Nazionale delle Notifiche Digitale finanziata dal PNRR, garantirà un maggiore risparmio sia dal punto di vista economico che di tempo.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2024

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.04.1 (q.ta parte)	€ 5.710,00	Prestazioni professionali	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 62.565,00	Incarichi professionali	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	Incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 05.02.1 (quota parte)	€ 1.500,00	Incarichi professionali	Tipologia B
----------------------------	------------	-------------------------	-------------

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Cod. 08.01.1 (quota parte)	€ 82.000,00	Incarichi professionali	Tipologia B
----------------------------	-------------	-------------------------	-------------

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno.

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2025

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.04.1 (q.ta parte)	€ 5.900,00	Prestazioni professionali	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 42.000,00	Incarichi professionali	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	Incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 05.02.1 (quota parte)	€ 1.500,00	Incarichi professionali	Tipologia B
----------------------------	------------	-------------------------	-------------

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Cod. 08.01.1 (quota parte)	€ 12.000,00	Incarichi professionali	Tipologia B
----------------------------	-------------	-------------------------	-------------

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno.

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2026

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 6.500,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.04.1 (q.ta parte)	€ 5.900,00	Prestazioni professionali	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 42.000,00	Incarichi professionali	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	Incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 05.02.1 (quota parte)	€ 1.500,00	Incarichi professionali	Tipologia B
----------------------------	------------	-------------------------	-------------

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno.

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.