



COMUNE DI MAGNAGO
Città metropolitana di Milano

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART.13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MAGNAGO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- Il CCNL 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- Il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23/05/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025 ed in particolare la sezione 3.3 “Piano triennale di fabbisogno di personale”, che prevede tra l'altro, l'effettuazione delle progressioni verticali ai sensi dall'art. 13 comma 6 del CCNL 2019/2021;

Preso atto che a seguito di confronto con le OO.SS. in data 03/07/2023, sono stati definiti i criteri per la disciplina delle progressioni verticali in deroga durante il periodo transitorio ai sensi del citato art. 13 comma 6 CCNL 2019/2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 749 del 26/09/2023;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Magnago appartenente all' Area degli Istruttori – ex categoria C – volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato in Area Funzionari ed E.Q. presso il Settore Amministrativo Economico Finanziario;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla procedura comparativa per la progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore (Area Istruttori) a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali 16/11/2022;

**a) Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato
MAX PUNTI 50**

suddivisi: MAX 34 PUNTI valutazione performance media triennio 2019-2020-2021
MAX 12 PUNTI assessment (comportamento triennio 2019-2020-2021)
MAX 4 PUNTI anni di servizio nella categoria precedente a quella a concorso oltre la permanenza minima prevista da tabella C – 1 punto ogni 3 anni

**b) Titolo di studio
MAX PUNTI 20**

suddivisi:	DIPLOMA	2
	DIPLOMA ATTINENTE	4
	LAUREA TRIENNALE	4
	LAUREA TR. ATTINENTE	5
	LAUREA SPECIALISTICA	8
	LAUREA SPEC. ATTINENTE	10
	POST DIPLOMA	5
	POST LAUREA	5

**c) Competenze professionali, quali a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali
MAX PUNTI 30**

suddivisi:	PERCORSI FORMATIVI	5
	PERCORSI FORMATIVI CERTIFICATI CON VALUTAZIONE	10
	COMPETENZE ATTESTATI IN AMBITO LAVORATIVO RELATIVE AL POSTO MESSO A CONCORSO (esempio incarichi Ex lettera f)	10
	ABILITAZIONE PROFESSIONALE	5

Il Servizio Risorse Umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da un'apposita Commissione.

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attendendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri, che verrà approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Economico Finanziario.

La graduatoria della procedura verrà, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito internet dell'ente per almeno 15 giorni.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, o in caso di cessazione del dipendente, sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line, sul sito internet - Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Magnago ed all'albo sindacale.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura comparativa per progressione verticale.
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Magnago decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
GIANI MARIA LUISA

Firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs. 82/2005 smi

Allegato 1)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART.13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MAGNAGO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO.

Il sottoscritto/a _____
Nato/a a _____, il _____
C.F. _____ residente a _____
(Prov. _____), in via _____, n° _____
Indirizzo mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine

DICHIARA

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Magnago nell' Area degli Istruttori – ex categoria C - dal _____,
2. Di possedere la valutazione positiva alla performance delle ultime tre annualità (2019/2020/2021) depositate agli atti dell'Ente.
3. L'assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso) nei due anni che precedono la presente procedura;
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
tipologia titolo di studio _____
conseguito presso _____
5. Di aver sottoscritto ed allegata alla presente l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso ed essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali;
6. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente.

Data _____ Firma _____

Allegati: Curriculum – vitae

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura comparativa per progressione verticale.
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magnago.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.