



Comune di Magnago

CITTA' METROPOLITANA DI MI

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE

DETERMINAZIONE N. 426 DEL 21/05/2024

OGGETTO:

VARIAZIONE COMPENSATIVA FRA CAPITOLI DI SPESA RICADENTI NELLA MEDESIMA CODIFICA (MISSIONE-PROGRAMMA-TITOLO-MACROAGGREGATO)-ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT. A), D.LGS. N. 267/2000 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale - prot. n. 3295 in data 29/02/2024 - di attribuzione E.Q. Responsabile del Settore Economico Finanziario e Programmazione per il periodo 01/03/2024 – 31/12/2025 e comunque sino a nuovo decreto;

Vista la deliberazione C.C. n. 39 del 20/12/2023 ad oggetto: “Nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026;

Vista la deliberazione C.C. n. 40 del 20/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e s.m.i.;

Vista la deliberazione G.C. n. 2 del 16/01/2024 ad oggetto: “Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 - Piano esecutivo di gestione 2024/2026 - Approvazione delle dotazioni finanziarie” e s.m.i.;

Vista la deliberazione G.C. n. 11 del 30/01/2024 ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024/2026”;

Vista la deliberazione C.C. n. 9 del 30/04/2024 ad oggetto: “Approvazione del Rendiconto di gestione per l'esercizio 2023”;

Vista la deliberazione C.C. n. 40 del 25/07/2022 di presentazione delle linee programmatiche di mandato 2022/2027;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di contabilità;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione – Legge 190/2012;

Visto l'art. 175, comma 5-quater, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000 che testualmente recita: “*Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio: a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta*”;

Visto l'art. 175, comma 5-bis, lett. d) del D.lgs. n. 267/2000 in merito alle variazioni delle dotazioni di cassa;

Visto l'art. 175 comma 5-quinquies, secondo periodo, del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che: “*... Le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui al comma 5-quater sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti*”;

Visto l'art. 175, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che “*Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno*”;

Richiamato l'art. 14 comma 4 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 67 del 16/12/2015 e ss.mm.ii., in base al quale le variazioni di cui all'art. 175, comma 5-quater, TUEL sono di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il Responsabile del Settore Amministrativo e Comunicazione ha segnalato la necessità di integrare per complessivi € 500,00 lo stanziamento di competenza e di cassa del capitolo 690/25/4 al fine di procedere con nuovi impegni di spesa per interventi recupero salme;

Rilevato che è possibile procedere mediante una variazione compensativa tra capitoli di spesa ricadenti all'interno della medesima codifica (Missione, Programma, Titolo, Macroaggregato) secondo il seguente dettaglio:

Esercizio	Capitolo	Descrizione	Macroaggregato	Missione	Programma	Titolo	Variazione competenza	Variazione cassa
2024	680/5/2	Spese Ufficio Anagrafe: Cancelleria e Varie	103	1	7	1	-500,00 €	-500,00 €
2024	690/25/4	Ufficio Anagrafe: Servizi Vari	103	1	7	1	500,00 €	500,00 €

Riscontrato che gli storni contabili di cui al presente provvedimento non afferiscono a trasferimenti correnti, contributi agli investimenti e trasferimenti in conto capitale;

Dato atto che la presente variazione:

- non modifica l'equilibrio complessivo del bilancio ed è conforme alle disposizioni finanziarie vigenti;
- non richiede l'apposizione del parere da parte dell'Organo di revisione economico finanziario;

DETERMINA

1. di effettuare una variazione compensativa, sia in termini di competenza che di cassa, per l'annualità 2024, tra i seguenti capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2024-2026, ricadenti all'interno della stessa codifica (Missione, Programma, Titolo, Macroaggregato) (**Allegato A**):

Esercizio	Capitolo	Descrizione	Macroaggregato	Missione	Programma	Titolo	Variazione competenza	Variazione cassa
2024	680/5/2	Spese Ufficio Anagrafe: Cancelleria e Varie	103	1	7	1	-500,00 €	-500,00 €
2024	690/25/4	Ufficio Anagrafe: Servizi Vari	103	1	7	1	500,00 €	500,00 €

2. di dare atto che la presente variazione:
 - non incide sugli equilibri di bilancio (**Allegato B**);
 - il fondo di cassa alla fine dell'esercizio non risulta negativo (**Allegato C**);
 - non richiede l'apposizione del parere da parte dell'Organo di revisione economico finanziario;
3. di dare atto che gli storni contabili effettuati con il presente provvedimento sono necessari al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti;
4. di comunicare il presente provvedimento alla Giunta Comunale nelle modalità e nei termini previsti dal vigente Regolamento di Contabilità;
5. di comunicare il presente provvedimento all'Organo di revisione economico finanziario;
6. di dare mandato agli Uffici competenti per la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente > Performance > Piano della Performance*";

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
CORRENTE Andrea