



# Comune di Magnago

CITTA' METROPOLITANA DI MI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2 IN DATA 16/01/2024

### OGGETTO:

**ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2024/2026 - APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE**

L'anno duemilaventiquattro addì sedici del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti zero nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'Appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Presente
1. CANDIANI DARIO EUGENIO LUIGI - Sindaco	Sì
2. PIANTANIDA FRANCO - Assessore	Sì
3. BERLANDA FEDERICA - Assessore	Sì
4. RAGONA MARIA GRAZIA - Assessore	Sì
5. BINAGHI FERRUCCIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. DARIO CANDIANI, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Comunale Dott. Lorenzo Olivieri il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**OGGETTO: ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2024/2026 - APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE**

*Il Sindaco Dott. Dario Candiani,*

Premesso che:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Visto:

- la deliberazione di Consiglio Comunale del 04/04/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- le disposizioni del Sindaco con le quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/00;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Dato atto che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

Considerato che, attraverso il PEG degli enti locali, si permette la gestione da parte dei funzionari dell'Ente e si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che:

- a) il P.E.G. è stato predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n.118/2011) e si inserisce nell'ambito operativo – gestionale del ciclo di gestione della performance;
- b) nel P.E.G. sono individuati i Responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

Ricordato che il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), che costituisce una guida per la

programmazione, nell'ottica di semplificazione degli adempimenti a carico degli Enti; Il PIAO ha come obiettivo la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa attraverso il miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, con la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012 ed è un documento di programmazione unico che accorpa il piano della performance, del lavoro agile, il piano delle azioni positive, il PTPC ed il piano dei fabbisogni;

Dato atto che:

- l'art. 1, comma 4, del DPR 24/06/2022 n. 81 (che individua i contributi del PIAO) sopprime il terzo periodo dell'art. 169 – comma 3 bis del D.lgs. 267/2000 eliminando di fatto dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente che rientrano ora nelle apposite sezioni del PIAO;
- per quanto sopra il PEG rimane pertanto un documento di programmazione operativo finanziario triennale focalizzato sugli stanziamenti di entrate e di spesa del bilancio da assegnare ad ogni Responsabile di settore;

Dato atto che la norma rende obbligatoria la redazione del PIAO per i Comuni con più di 50 dipendenti, indicando una formulazione più snella per i Comuni con meno di 50 dipendenti come il nostro Ente;

Visto il Decreto del Dipartimento Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/1992 pubblicato sulla G.U. n. 209 del 07/09/2022 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO in modalità semplificata ed ha stabilito la sua scadenza entro il 31/01 di ogni anno o, in caso di rinvio dei termini di approvazione del bilancio entro 30 giorni dalla sua approvazione;

Dato atto che il Consiglio Comunale ha approvato:

- la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 – atto n. 39 del 20/12/2023
- il bilancio di previsione 2024/2026 – atto n. 40 del 20/12/2023;

Ritenuto necessario, in attesa della completa definizione ed approvazione del PIAO, procedere all'approvazione della parte finanziaria (PEG) dello stesso al fine di dare operatività ai Settori dell'ente;

Visto lo schema del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024-2026 - limitatamente alle risorse finanziarie che provvede ad indicare i Responsabili di settore, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come individuati negli incarichi attribuiti con decreti del Sindaco;

Considerato altresì che:

- ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2023 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli impegni di spesa reimputati all'esercizio 2024 in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che, nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2025 e 2026 compresi nel Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio, così come recepito nel vigente regolamento di contabilità;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di P.E.G. con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste dal comma 4 dell'art. 14 del regolamento di contabilità;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Vista la deliberazione C.C. n. 40 del 25/07/2022 di presentazione delle linee programmatiche di mandato 2022/2027;

### **PROPONE**

1) di approvare, per quanto indicato in premessa che qui si intende richiamata, l'allegato P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.lgs. 267/2000, relativamente alla parte finanziaria (Allegato 1) rinviando a successivo atto l'approvazione del PIAO con tutti i relativi allegati;

2) di dare atto che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 in data 20/12/2023, ha carattere autorizzatorio – organizzativo;

3) di affidare ai Responsabili dei Servizi, così come da attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata con le disposizioni del Sindaco, le risorse facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato che contiene:

- a) le entrate di ogni Centro di Responsabilità;
- b) le dotazioni economiche (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
- c) le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo individuati nel DUP, dando atto che le dotazioni strumentali sono elencate nell'inventario dei beni dell'Ente;

4) di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2023 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario nonché le dotazioni relative agli impegni di spesa reimputati all'esercizio 2024 in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

5) di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione 2024/2026;

6) di confermare come obiettivi per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, anche tramite azioni di riscossione coattiva, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale

e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2024-2026.

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di P.O. sulla regolarità tecnica ed il parere contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i., sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10/10/2012, n. 174, allegati al presente atto;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto quindi la proposta di deliberazione ed i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto di quanto espresso in proposta e ritenuto di approvare la stessa;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

1) di approvare, per quanto indicato in premessa che qui si intende richiamata, l'allegato P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.lgs. 267/2000, relativamente alla parte finanziaria (Allegato 1) rinviando a successivo atto l'approvazione del PIAO con tutti i relativi allegati;

2) di dare atto che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 in data 20/12/2023, ha carattere autorizzatorio – organizzativo;

3) di affidare ai Responsabili dei Servizi, così come da attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata con le disposizioni del Sindaco, le risorse facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato che contiene:

- d) le entrate di ogni Centro di Responsabilità;
- e) le dotazioni economiche (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
- f) le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo individuati nel DUP, dando atto che le dotazioni strumentali sono elencate nell'inventario dei beni dell'Ente;

4) di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2023 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario nonché le dotazioni relative agli impegni di spesa reimputati all'esercizio 2024 in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

5) di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione 2024/2026;

6) di confermare come obiettivi per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, anche tramite azioni di riscossione coattiva, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2024-2026.

### **QUINDI**

Di dichiarare, con successiva unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al fine di consentire l'esplicazione dell'azione degli uffici e dei servizi, come finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di gestione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
Candiani Dario Eugenio Luigi

Il Segretario Comunale  
Olivieri Lorenzo

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

---

**ESECUTIVITA'**

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

( ) esecutiva dopo 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

---