



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Corrente Andrea**
 Indirizzo Comune di Olgiate Olona - 21057
 Mobile [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]
 Data di nascita 22/01/1992

Occupazione desiderata

Posizione Organizzativa Area Finanziaria (preferibilmente Uff. Ragioneria e Uff. Personale)
Disponibile in due graduatorie concorsuali ex categoria D – Istruttore Direttivo Contabile

Esperienza professionale

Da ottobre 2020 dipendente comunale in area contabile

Date Dal 01/04/2022 ad oggi (vincitore di concorso 1° classificato)

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Contabile – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni - con attribuzione di specifiche responsabilità per l'Ufficio Ragioneria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune in provincia di Milano

Settore/Servizi Ragioneria, Tributi - (gestionale Sicr@web Maggioli)

Date Dal 16/08/2021 al 31/03/2022 (utilizzo graduatoria di altro Comune – 2° classificato)

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Contabile – cat. D - Posizione Organizzativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bernate Ticino (MI)

Settore/Servizi Ragioneria, Tributi, Personale, Segreteria, SUAP - (gestionale Siscom)

Date Dal 01/10/2020 al 15/08/2021 (utilizzo graduatoria di altro Comune – 2° classificato)

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo- Contabile – Cat. C

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Peschiera Borromeo –(MI)

Settore/Servizi Ragioneria – (gestionale ApKappa)

Precedenti posizioni lavorative Responsabile di Caveau e valori; Addetto al videoterminale xRay Security Aeroporto Milano Malpensa; Assistente amministrativo -Tirocinante Casa di Reclusione Uccidardone

Istruzione e formazione

Date 03.2016

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Amministrazione Aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo

Votazione 102/110

Date 2011

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Capacità e competenze tecniche Attività di programmazione/previsione, controllo e monitoraggio equilibri, rendicontazione; competenze tecniche/operative in campo contabile, fiscale e tributario.

Capacità e competenze informatiche Microsoft Office, Microsoft Outlook, AS400, ApKappa, Siscom, Sicr@web

Interessi e tempo libero Appassionato di contabilità pubblica e diritto amministrativo; fiscalità locale; Letture pareri e sentenze Corte dei Conti, Autorità Nazionale Anticorruzione e giurisprudenza