



**AZIENDA SPECIALE
PLURISERVIZI MAGNAGO**

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUTORIA DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA – PRESSO AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI DI MAGNAGO A.S.P.M. – DELLA POSIZIONE DI N.1 (UNO) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CCNL FARMACIE MUNICIPALIZZATE EX ART. 10 LIVELLO 3° A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20 ORE)

In esecuzione della Deliberazione n. 9 del Consiglio di Amministrazione del 18/09/2025 di indizione della selezione;

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
RENDE NOTO**

Che l'Azienda Speciale Pluriservizi di Magnago A.S.P.M. (di seguito denominata Azienda) con sede legale a Magnago (MI) Via Sardegna – 1, indice una selezione ad evidenza pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per procedere all'assunzione di n.1 (una) figura professionale con qualifica di impiegato amministrativo – CCNL Farmacie Municipalizzate ex art. 10 livello 3° a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato.

La graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di approvazione della stessa con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

Art. 1 – Indizione della selezione

1. È indetto avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 (UNA) unità di personale con qualifica di impiegato amministrativo – CCNL Farmacie Municipalizzate ex art. 10 livello 3° a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato.
2. L'indizione del presente avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Azienda, che ha facoltà di revocare o modificare il presente in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- ✓ cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti politici e civili;
- ✓ non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- ✓ immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;



**AZIENDA SPECIALE
PLURISERVIZI MAGNAGO**

- ✓ non essere stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato;
- ✓ idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione (L'Azienda sottoporrà a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
- ✓ essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- ✓ età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituenti il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici:

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
I titoli di studio devono essere stati rilasciati dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano; pertanto, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Pertanto, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- 2) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft 365, gestione posta elettronica, internet, ecc.);
- 3) essere in possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità.

I predetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione e debbono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di Lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione e la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO A.S.P.M.

**VIA SARDEGNA, 1 - 20020 MAGNAGO - MI - TEL. 0331 657400 - FAX 0331 659888
CODICE FISCALE, PARTITA IVA 11673420151 - CCIAA MILANO REA N.1497856**



**AZIENDA SPECIALE
PLURISERVIZI MAGNAGO**

Art 3 – Profilo Professionale richiesto

1. Il dipendente individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relative alla categoria di appartenenza di cui si enucleano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Gestione della contabilità ordinaria, inclusa la registrazione di fatture attive e passive;
- Supporto alla redazione del bilancio e predisposizione della documentazione contabile e amministrativa;
- Gestione degli adempimenti connessi al codice degli appalti e delle forniture;
- Gestione degli ordini e dei rapporti con i fornitori, inclusa la verifica delle consegne e dei documenti fiscali;
- Tenuta e aggiornamento degli archivi amministrativi e documentali, anche in formato digitale;
- Elaborazione di report amministrativi e statistici relativi a vendite, acquisti e scorte;
- Supporto alla Gestione del personale sotto il profilo amministrativo, comprese presenze e interlocuzione con lo Studio di Consulenza del Lavoro;
- Supporto alla direzione nella predisposizione di atti amministrativi, comunicazioni e relazioni interne/esterne;
- Gestione della corrispondenza, del protocollo e degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente;
- Supporto alle richieste di Collaborazione provenienti dalle autorità sanitarie o enti pubblici per la trasmissione di dati e la gestione di pratiche specifiche del settore farmaceutico.

2. La sede prevalente di lavoro è la stessa dell'Azienda.

Art. 4 – Trattamento Economico

1. Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal CCNL Farmacie Municipalizzate per i lavoratori inquadrati al livello 3°, allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso (disponibile sul sito dell'Azienda <https://www.aspmagnago.com/>), entro il termine perentorio indicato dall'avviso di selezione deve essere sottoscritta dall'interessato, autografa o digitale (pena esclusione dalla selezione).

2. La domanda dovrà riportare tutta le dichiarazioni previste e potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- ✓ Raccomandata con avviso di ricevimento da inviare ad AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI DI MAGNAGO A.S.P.M. - Via Sardegna, 1 - 20020 Bienate di Magnago (MI).
- ✓ Consegna diretta a mano direttamente in Azienda, che ne rilascerà ricevuta nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00.
- ✓ Tramite posta certificata da trasmettere all'indirizzo mi00961@pec1.federfarma.lombardia.it modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in possesso di indirizzo PEC personale. È



AZIENDA SPECIALE
PLURISERVIZI MAGNAGO

onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale <https://www.aspmagnago.com/> nella pagina dedicata all'avviso, l'ammissione alla selezione, la sede delle prove d'esame, così come ogni altra comunicazione relativa alla procedura, ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove.

In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti alla selezione.

La mancata presentazione della domanda comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dalla selezione saranno ammessi alle prove d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

La domanda di partecipazione deve pervenire presso l'Azienda entro e non oltre il 15/10/2025 alle ore 12,00

Il termine di ricezione su indicato è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito utilizzata.

Il candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

- ✓ nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile),
- ✓ data e luogo di nascita,
- ✓ codice fiscale,
- ✓ residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail,
- ✓ stato civile ed eventuale numero di figli,
- ✓ godimento dei diritti civili e politici,
- ✓ possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994),
- ✓ comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- ✓ eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali,
- ✓ di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Enti Pubblici,
- ✓ possesso dell'idoneità fisica all'impiego,
- ✓ possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- ✓ possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B,
- ✓ essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente avviso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal CCNL Farmacie municipalizzate ad oggi applicato al personale di Azienda Speciale Pluriservizi di Magnago A.S.P.M.,
- ✓ domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, telefax, e-mail),

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO A.S.P.M.

VIA SARDEGNA, 1 - 20020 MAGNAGO - MI - TEL. 0331 657400 - FAX 0331 659888
CODICE FISCALE, PARTITA IVA 11673420151 - CCIAA MILANO REA N.1497856



**AZIENDA SPECIALE
PLURISERVIZI MAGNAGO**

presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- ✓ copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 6 – Cause di esclusione

1. La Commissione Esaminatrice valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dalla selezione.
4. Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti l'omissione nella domanda:
 - delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
 - dell'indicazione del titolo di studio;
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
 - la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;
 - la mancata sottoscrizione, autografa piuttosto che digitale, della domanda di partecipazione;
 - la mancanza in allegato di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
5. Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda. L'eventuale ritardo nel recapito non potrà essere imputato in alcun modo all'Azienda.

L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

6. Costituisce altresì causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata. La Commissione Esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti all'art.2.
7. L'Azienda si riserva la facoltà di poter richiedere ai candidati ammessi alla selezione, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.
8. Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà per l'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000

Art. 7 - Svolgimento della selezione

1. Le prove d'esame saranno espletate, salvo motivata impossibilità, entro il 15/11/2025.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO A.S.P.M.

**VIA SARDEGNA, 1 - 20020 MAGNAGO - MI - TEL. 0331 657400 - FAX 0331 659888
CODICE FISCALE, PARTITA IVA 11673420151 - CCIAA MILANO REA N.1497856**



**AZIENDA SPECIALE
PLURISERVIZI MAGNAGO**

La selezione verrà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di Azienda Speciale Pluriservizi di Magnago A.S.P.M..

2. Per ciascun candidato/a la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 30 punti (60 in caso di preselezione).

3. La valutazione dei candidati avverrà tramite un colloquio (prova orale). La prova orale potrà essere preceduta da un test di preselezione (nel caso pervengano più di n. 20 candidature). Le prove tenderanno all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

4. Test di preselezione (massimo 30 punti - idoneità con punteggio minimo di 21/30)

Nel caso pervengano più di 20 candidature la Commissione effettuerà una preselezione – attraverso prove scritte aventi l'obiettivo di testare le conoscenze e le competenze del candidato/a attraverso batterie di domande chiuse/aperte.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge o di altra natura anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

Del superamento della eventuale prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet di Azienda. L'Azienda si riserva la facoltà di far sostenere la prova scritta e quella orale nella stessa giornata.

5. Prova orale (fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30)

La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità nonché le adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della eventuale prova scritta e attinenti al profilo richiesto.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

6. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria, del voto conseguito nella eventuale prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

7. Relativamente all'accertamento della conoscenza dei principali applicativi informatici, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

7.1 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono intese ad accertare preparazione, capacità e competenze del candidato/a in riferimento al profilo professionale richiesto.

Le prove d'esame sono intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni e in particolare si farà riferimento alle seguenti materie:

- ✓ normativa in materia di Aziende Speciali;
- ✓ elementi in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy e codice dei contratti pubblici;
- ✓ organizzazione e modalità di funzionamento dell'Azienda speciale;
- ✓ elementi di diritto tributario;
- ✓ capacità di elaborazione progettuale, capacità di lavorare in gruppo, di analisi e di rilevazione dei dati sui bisogni sociali;
- ✓ competenze in riferimento ai requisiti richiesti per il ruolo da ricoprire, capacità relazionali, organizzative e motivazione.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO A.S.P.M.

**VIA SARDEGNA, 1 - 20020 MAGNAGO - MI - TEL. 0331 657400 - FAX 0331 659888
CODICE FISCALE, PARTITA IVA 11673420151 - CCIAA MILANO REA N.1497856**



**AZIENDA SPECIALE
PLURISERVIZI MAGNAGO**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Preselezione

Qualora il numero delle domande presentate dovesse essere superiore a n. 20 l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione mediante una prova teorica e/o attitudinale e/o professionale a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale d'esame solo i n. 10 candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio e comunque con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio ottenuto in tale prova assume rilievo ai fini della eventuale preselezione per il sostenimento della prova orale, e in tal caso concorrerà a determinare anche l'esito della graduatoria della selezione.

L'eventuale ricorso a procedure di preselezione verrà resa nota ai candidati, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale. L'ammissione alle prove d'esame verrà resa nota ai candidati, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale.

Art.8 – Graduatoria

1. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono max. 30 (o 60 in caso di preselezione).

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto del Consiglio di Amministrazione.

2. La graduatoria di merito sarà formata in base alla votazione complessiva così come specificata nell'art.6. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 - commi 4 e 5, lettere a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è data priorità al candidato più giovane di età.

3. La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per un termine di 36 mesi dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed il piazzamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

4. L'Azienda, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla, a qualsiasi titolo, hanno a pretendere in tal senso i candidati.

5. L'Azienda si riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria anche per assunzioni future a tempo indeterminato e determinato, pieno o a tempo parziale, nel rispetto del diritto di parità di trattamento e non discriminazione

6. I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con un preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciari.

7. L'azienda potrà procedere con la cancellazione del candidato dalla graduatoria in caso di rifiuto alla proposta di assunzione. Ad insindacabile giudizio dell'azienda, anche in ragione delle esigenze assunzionali contingenti, il numero di rifiuti che potrà dare adito alla cancellazione va da un minimo

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO A.S.P.M.

**VIA SARDEGNA, 1 - 20020 MAGNAGO - MI - TEL. 0331 657400 - FAX 0331 659888
CODICE FISCALE, PARTITA IVA 11673420151 - CCIAA MILANO REA N.1497856**



**AZIENDA SPECIALE
PLURISERVIZI MAGNAGO**

di 1 ad un massimo 3 di rifiuti. Il candidato potrà essere cancellato dalla graduatoria anche dietro specifica richiesta scritta; la cancellazione potrà avvenire anche a fronte di richiesta telefonica/richiesta verbale opportunamente consolidata e formalizzata da parte dell'azienda, qualora il candidato non provveda spontaneamente alla comunicazione scritta, anche tramite e-mail ordinaria.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria, in caso di rifiuto di una proposta contrattuale al candidato potrà essere altresì sottoposta successiva proposta, se significativamente migliorativa rispetto alla precedente (es. tempo indeterminato vs. tempo determinato, tempo determinato di diversa durata, maggior monte ore part time...).

Art. 9 - Informazioni generali

1.1' Azienda si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa vigente.

Art. 10 - Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selezione personale dell'area Istruttori presso l'Azienda Speciale Pluriservizi Di Magnago A.S.P.M.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con l'Azienda Speciale Pluriservizi Di Magnago A.S.P.M.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Pluriservizi Di Magnago A.S.P.M.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, dott. Giuseppe Enrico Crespi.

Art.11 - Pubblicità

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Pluriservizi di Magnago A.S.P.M. per almeno 20 giorni consecutivi.

Art.12 - Disposizioni Finali

1. Eventuali ulteriori informazioni relative al presente avviso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: amministrazione@aspmagnago.com ovvero contattando il seguente recapito telefonico 0331/657400.

2. Nel sito internet di Azienda Speciale Pluriservizi Di Magnago A.S.P.M. <https://www.aspmagnago.com/> nella sezione dedicata al presente avviso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO A.S.P.M.

**VIA SARDEGNA, 1 - 20020 MAGNAGO - MI - TEL. 0331 657400 - FAX 0331 659888
CODICE FISCALE, PARTITA IVA 11673420151 - CCIAA MILANO REA N.1497856**



AZIENDA SPECIALE
PLURISERVIZI MAGNAGO

immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

3. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Dott. Giuseppe Enrico Crespi.

5. Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il fac-simile di domanda i candidati potranno rivolgersi direttamente ad Azienda Speciale Pluriservizi Di Magnago A.S.P.M. - Via Sardegna, 1 - 20020 Bienate di Magnago (MI), telefono 0331/657400- e-mail: amministrazione@aspmagnago.com – pec: mi00961@pec1.federfarma.lombardia.it o consultare il sito <https://www.aspmagnago.com/>.

6. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

7. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Magnago, 18/09/2025

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
Giuseppe Enrico Dott. Crespi

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUTORIA DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA – PRESSO AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI DI MAGNAGO A.S.P.M. – DELLA POSIZIONE DI N.1 (UNO) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CCNL FARMACIE MUNICIPALIZZATE EX ART. 10 LIVELLO 3° A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20 ORE)

Spett.le
**Azienda Speciale Pluriservizi
di Magnago A.S.P.M.**
Via Sardegna, 1
20020 – Magnago (MI)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)
presa visione dell'avviso relativo alla selezione pubblica di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica di personale, per titoli ed esami, con qualifica professionale di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CCNL Farmacie municipalizzate ex art. 10 livello 3° a tempo indeterminato e parziale (20 ore) – presso l'Azienda Speciale Pluriservizi di Magnago A.S.P.M.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ed ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, DICHIARA quanto segue:

1) nome e cognome

– di essere nato/a prov.

– il

– codice fiscale:

– di risiedere a prov.

– C.A.P. Via / P.zza / Località n.

2) Telefono/.....cell.

e-mail PEC

3) stato civile ed eventuale n. di figli

(Barrare di seguito la casella che interessa)

4) di essere:

☐ cittadino/a italiano/a;

ovvero

☐ cittadino/a appartenente allo Stato e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;

5) ☐ di godere dei diritti civili e politici, in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

6) ☐ di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) ☐ di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e presso enti pubblici;

8) ☐ di essere immune da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

9) ☐ di non aver riportato condanne penali (oppure avere in corso i seguenti procedimenti penali.....);

10) ☐ non essere stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato;

11) ☐ di possedere idoneità fisica al servizio relativamente al profilo professionale al quale si riferisce la selezione;

12) ☐ di essere in possesso della patente di guida di tipo B;

13) ☐ (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare;

14) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

☐ Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

in _____ classe _____

conseguita presso _____

con sede in _____ in data _____

con votazione _____

15) ☐ di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, ivi compreso che la graduatoria finale potrà essere utilizzata, a insindacabile giudizio dell'Azienda, anche per assunzioni a tempo determinato, nonché di accettare senza riserva le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL Farmacie municipalizzate;

16) di scegliere quali recapiti postale, telefonico e di posta elettronica presso i quali deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

.....

.....

17) ☐ di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nell'Avviso di selezione;

18) ☐ Autorizza fin d'ora l'Azienda Speciale Pluriservizi Di Magnago A.S.P.M. alla raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/16.

Allega alla presente:

1. copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro);
2. curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
3. fotografia in formato fototessera recente;

Luogo e data

Firma del candidato

.....

.....

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
--