



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI IDONEI PER RILEVATORI ISTAT IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2026

***IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE***

Premesso che:

- questo Ente è stato chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026;
- le operazioni di raccolta dati sul campo da parte del personale incaricato, avranno inizio il 5 ottobre 2026 e termineranno il 23 dicembre 2026;
- la rilevazione consiste nella raccolta, sul territorio, d'informazioni sulle unità di rilevazione (famiglia, abitazione, alloggi e strutture residenziali collettive) con interviste dirette svolte tramite questionari informatizzati.

Visto il Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.35 in data 07/05/2026 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e contestuale nomina del Responsabile dell'UCC;

Visto che il numero di rilevatori per il Comune di Magnago è stabilito dall'Istat con la circolare n. 1 prot. n.1561340/26 del 10/04/2026 ed è pari a 2;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso per la formazione di una graduatoria per l'incarico di "rilevatore" per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

Art. 1 - Compiti dei rilevatori

Come indicato nella circolare ISTAT n. 2 del 07/05/2026, i compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori sono i seguenti:

- Fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali- completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio e risulterà maggiore o uguale a 9 su 10;



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILIEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- gestire quotidianamente mediante l'uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere rimosso dall'incarico.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 2 – Tipologia del rapporto di lavoro e trattamento economico

L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati ed alle attività di rilevazione effettivamente effettuate, nei limiti di quanto allo stesso assegnato. La quantificazione delle attività svolte e quindi il corrispettivo sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta dall'ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

Al momento della stipula del contratto, sarà fornita una stima del numero di operazioni rilevanti per la determinazione del compenso, assegnate al rilevatore sulla base del campione determinato da ISTAT.



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Resta fermo che il numero e la natura delle operazioni che il collaboratore dovrà svolgere, e sulla cui base sarà determinato il compenso a lui spettante, è influenzato da fattori non governabili dal committente (es. modalità di risposta alla rilevazione prescelta dalle famiglie, ecc...). E' prevista inoltre la corresponsione di un compenso forfettario per la formazione obbligatoria. Per contro, la partecipazione ai suddetti moduli formativi, a cui non faccia seguito il conferimento di un incarico da parte dell'Amministrazione, non darà diritto ad alcun emolumento o indennità.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Magnago. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste (*preferibile*);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- h) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del territorio comunale;

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Art.4 - Valutazione dei titoli

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al l'articolo 3, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati. A parità di punti, i candidati verranno elencati nell'elenco in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 20 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A) Diploma di scuola media superiore: Massimo Punti: 5 Valutazione Punteggio:

- da 36 a 41/60 o da 60 a 69/100 Punti 2,00

- da 42 a 47/60 o da 70 a 79/100 Punti 3,00

- da 48 a 53/60 o da 80 a 89/100 Punti 4,00

- da 54 a 60/60 o da 90 a 100/100 Punti 5,00

B) titoli di studio posseduti (oltre al diploma di maturità) Massimo Punti n. 7

- per laurea triennale in discipline diverse da statistiche, economiche e sociali
Punti 2,00
- per laurea vecchio ordinamento in discipline diverse da statistiche, economiche e sociali
Punti 3,00
- per laurea triennale in discipline statistiche, economiche e sociali, Diploma Universitario di statistica
Punti 5,00
- per laurea vecchio ordinamento/specialistica in discipline statistiche, economiche e sociali,
Punti 7,00

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (Massimo 8 punti)

Aver svolto incarico di rilevatore nel corso di precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura a prescindere dal numero di incarichi svolti = punti 6;

Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = punti 2



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Magnago – Piazza Italia 1 o tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) info@pec.comune.magnago.mi.it o info@comune.magnago.mi.it entro le ore 12.00 del giorno 01 luglio 2026, a pena di esclusione.

Il Responsabile del procedimento procederà, sulla base dei suddetti criteri, alla formazione di una graduatoria. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età.

Art. 6 - Attribuzione degli incarichi di rilevatore

L'individuazione dei soggetti a cui conferire l'incarico prevederà l'applicazione del criterio dello scorrimento dell'elenco secondo l'ordine di graduatoria.

La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituirà presupposto indispensabile ai fine del conferimento dell'incarico. La convocazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla convocazione suddetta o la rinuncia all'incarico comporterà la cancellazione dalla graduatoria anche per gli anni successivi.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti inerenti alle attività di formazione e aggiornamento. In particolare, il rilevatore incaricato dovrà partecipare al corso di formazione obbligatorio che si terrà indicativamente nel mese di settembre, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC.

La mancata partecipazione all'attività di formazione costituirà rinuncia all'incarico.

Art. 7 - Revoca dell'incarico

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia per gravi e comprovati motivi.

L'ISTAT e l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Magnago si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovessero emergere irregolarità o si evinca che le interviste non siano state effettuate, non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda autorizza l'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Viù per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Art. 9 – Disposizioni generali

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

In tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Magnago, sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e successive modificazioni nonché dell'art. 7 del D.lgs. 165/01 e successive modificazioni. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Servizio Anagrafe al n. 0331658305 int 6

Magnago, 23/06/2026

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE
Sabrina Consolaro*

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e smi)

