



COMUNE DI MAGNAGO

Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.07.2026

Art. 1

Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina il servizio di pre-scuola presso le scuole primarie di primo grado del Comune di Magnago, quali la scuola primaria "G. Leopardi" sita in via Giacomo Leopardi n.5 e la scuola primaria "Ada Negri" sita in Via Lambruschini n.1.

Il servizio di pre-scuola è un servizio educativo e non solo di mera accoglienza, vigilanza ed assistenza. Si rivolge agli alunni delle scuole primarie nelle fasce antecedenti ai normali orari scolastici e viene effettivamente erogato qualora il numero di soggetti aderenti ne giustifichi l'espletamento.

Tale dato (numero minimo per avvio al servizio) è determinato annualmente dalla Giunta Comunale sulla scorta del piano costi stimato del servizio che opera, sui due plessi scolastici ed in considerazione del calendario di avvio/chiusura dell'anno scolastico e dell'orario di erogazione del servizio sempre stabilito dalla giunta.

Il servizio di pre-scuola si inserisce in una politica di conciliazione tempo/lavoro e tempo/famiglia in un contesto di politiche sociali di sostegno alla famiglia, supportando i nuclei familiari che per necessità, prevalentemente lavorative, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dalle istituzioni scolastiche.

Detto servizio è a numero chiuso modulare (numero massimo di frequentanti per plesso) tale da garantire la sicurezza degli alunni custoditi e l'equilibrio finanziario del servizio stesso.

Art. 2

Iscrizioni e fruizione dei servizi

Trattandosi di servizio a domanda individuale, è necessario, ogni anno, avanzare formale domanda di iscrizione al Comune di Magnago.

Il servizio, che si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico senza possibilità di disdetta, non viene erogato nei giorni di interruzione delle lezioni scolastiche (p. es festività).

I genitori e/o chi eserciti la responsabilità genitoriale, riceverà apposita fatturazione circa i pagamenti effettuati per la fruizione del servizio

Per accedere al servizio è necessario essere in regola con i pagamenti dello stesso per gli anni precedenti. In caso di insolvenza, l'istanza verrà accolta con riserva e, qualora il debito non venga sanato nei tempi assegnati dall'Ente, la domanda verrà riusata.

L'iscrizione avviene a mezzo del portale Sportello del Cittadino sul sito internet del Comune e deve essere presentata ogni anno, dalla data di apertura delle iscrizioni al termine di chiusura delle stesse (di norma 01/12-28/02). Sarà fatto apposito avviso comunale.

Le istanze possono essere avanzate dai genitori o da chi eserciti la responsabilità genitoriale. Qualora le domande pervenute nei termini, risultassero in esubero rispetto ai posti disponibili - così come stabiliti dalla Giunta Comunale - costituiranno titolo di preferenza per l'ammissione al servizio, la data di iscrizione/ammissione al servizio (sistema a sportello)

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

Le istanze di ammissione pervenute oltre il termine verranno accettate solo in presenza di posti ancora disponibili e comunque sulla base dell'ordine cronologico attestato dal protocollo comunale (sistema a sportello).

Il servizio di pre-scuola viene erogato dall'Ente tramite affidamento a terzi secondo le modalità di affidamento giuridicamente operanti per l'Ente.

Durante il servizio i minori devono tenere un comportamento corretto e rispettoso di sé e degli altri, tale da non mettere a rischio la propria e l'altrui sicurezza. Comportamenti contrari, segnalati in forma scritta dal gestore del servizio, sono punibili con la sospensione dal servizio e, se perduranti, determineranno la decadenza dal diritto di fruizione del servizio per l'intero anno scolastico.

Per le situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio o comunque non ricollegabili ad attività o mancanze del gestore del servizio, risponderanno i soggetti ai quali dette circostanze sono ascrivibili.

Nessun rimborso è dovuto dall'Ente nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni non dipendenti dalla volontà dello stesso (p.es sciopero del personale).

Art. 3

Mancato frequenza del servizio

La frequenza parziale del servizio, la totale mancata frequenza del servizio, o i giorni di assenza (sia per un periodo continuativo che saltuario) non danno diritto in nessun caso a sconti sulle tariffe o rimborsi di qualsivoglia natura o ad altre tipologie di esenzione.

Art. 4

Obblighi di utenti e famiglie

I genitori, gli esercenti la responsabilità genitoriale e/o i relativi delegati (necessariamente maggiorenni), hanno l'obbligo di accompagnare l'alunno all'interno dell'edificio scolastico e di consegnarlo personalmente agli educatori del pre-scuola, presso le sedi scolastiche indicate negli orari e nei modi stabiliti dall'Ente e sono altresì garanti del comportamento degli alunni e responsabili di eventuali disservizi e problemi causati dal comportamento scorretto degli stessi.

I danni arrecati dai minori dovranno essere risarciti dai rispettivi genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale. Il mancato risarcimento per danni, se perdurante, determinerà la decadenza dal diritto di fruizione per l'intero anno scolastico vigente nonchè, per gli anni scolastici a seguire, l'ammissione con riserva e laddove il risarcimento non venisse effettuato nei termini dati dall'Ente, il rigetto dell'istanza.

Art. 5

Tariffe e pagamenti

Il Comune stabilisce ogni anno, con proprio atto di Giunta Comunale, la quota da porre a carico delle famiglie dei fruitori.

L'iscrizione al servizio è per l'intero anno scolastico, ed il pagamento è suddiviso in due tranches:

- prima tranche da corrispondersi entro il mese di Luglio
- seconda tranche da corrispondersi entro il mese di Gennaio dell'anno successivo

Le tariffe non sono ulteriormente frazionabili, e vanno pagate per intera tranche senza riferimento alcuno alle ore di servizio fruite o al numero di giorni in cui si intende usufruire dello stesso.

Per gli utenti residenti nel Comune di Magnago, è prevista altresì l'applicazione di agevolazioni economiche definite in base alle fasce economiche di appartenenza degli utenti, certificabili attraverso la presentazione del modello ISEE e/o sulla base di eventuali specifiche casistiche.

Tempi e modi di applicazione di dette agevolazioni economiche sono definiti con specifiche deliberazioni di Giunta Comunale. Tali riduzioni, inoltre, non potranno essere retroattive.

Il mancato pagamento dell'intera quota dovuta (prima e seconda tranches) comporta, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e riscossione coattiva, la sospensione dal diritto di fruizione del servizio e, se perdurante, la decadenza dal diritto di fruizione per tutto l'anno scolastico con subentro del primo utente in lista d'attesa.

Le spese relative al recupero dei crediti da parte del comune sono addebitate all'utente insolvente.

Art. 6

Sospensione e decadenza

Comportamenti contrari al presente regolamento sono punibili, previa diffida scritta da parte del Comune, con la sospensione dal servizio e, se perduranti, determineranno la decadenza dal diritto di fruizione del servizio per l'intero anno scolastico.

Nella lettera di diffida, a seconda della gravità della violazione ed a giudizio insindacabile dell'Ente, si comunicherà la durata della sospensione, da un minimo di 15 giorni naturali e consecutivi ad un massimo di un mese.

In caso di sospensione, non sorge il diritto al rimborso parziale della tariffa salvo causa di forza maggiore.

Gli utenti sospesi dal servizio sono comunque tenuti anche al pagamento delle quote relative ai periodi di sospensione. Di tale sospensione e/o del decadimento sarà data comunicazione alla scuola.

Art. 7

Controlli

L'Amministrazione Comunale opera sistematiche verifiche sul servizio e sul pagamento delle tariffe, anche avvalendosi eventualmente di personale esterno.

Art. 8

Dati personali

Il Comune utilizza i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per fini istituzionali e in relazione all'organizzazione dei servizi. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione con adeguamento automatico del presente regolamento. La raccolta e la gestione dei dati avvengono, a mezzo informatico e/o cartaceo, avvalendosi di gestori esterni all'Ente comunale. I dati personali e sensibili sono comunicati, per i soli fini connessi all'erogazione dei servizi, ai soggetti che collaborano alla realizzazione dei servizi stessi.

Art. 9

Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in riferimento all'applicazione del presente regolamento sarà competenza esclusiva del Tribunale di Busto Arsizio.

Art. 10

Norme finali

Per quanto non espressamente indicato dal presente regolamento si fa rinvio alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Il regolamento costituisce atto di indirizzo per l'impostazione dei servizi. Gli aspetti organizzativi degli stessi sono oggetto di specifici atti gestionali assunti in coerenza con quanto disposto dal presente regolamento.

L'attivazione dei servizi di pre e post- scuola è subordinata alla disponibilità dell'Istituto Comprensivo ad accogliere il servizio stesso.

Art. 11

Servizio di post-scuola

Ove l'Ente addivenisse alla volontà di attivare anche il servizio di post-scuola, lo stesso sarà disciplinato dal presente regolamento senza altro intervenire.

Ove operasse il servizio di post scuola in tale fattispecie l'Art.4 è integrato come segue: il ritiro degli alunni al termine delle lezioni deve avvenire negli orari comunicati dagli uffici comunali. Il ritiro anticipato deve costituire un evento eccezionale e motivato da concordare con il gestore del servizio.

Qualora gli adulti non provvedano al ritiro dell'alunno, l'educatore accompagnerà il minore presso l'Ufficio di Polizia Locale e permarrà con lo stesso sino all'avvenuto ritiro.

Ogni costo aggiuntivo imputabile al mancato ritiro sarà a carico dell'utente. Il ripetersi di ritardi nel ritiro degli alunni è punibile con la sospensione dal servizio e, se perdurante, determinerà la decadenza dal diritto di fruizione del servizio per l'intero anno scolastico.

Art.12 Norma Transitoria

Il presente regolamento limitatamente alla voce disciplinante la modalità di iscrizione opererà a far data dall'anno scolastico 2027/2028 in quanto per l'A.S. 2026/2027 vige il combinato disposto della deliberazione di Giunta Comunale n. 136/2026 e n. 33 del 23/07/2026. Tutte le altre disposizioni operano ad intervenuta esecutività del presente regolamento.