



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

OGGETTO: Avviso pubblico per l'attivazione di un procedimento di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017 – Codice del Terzo Settore – finalizzato alla realizzazione di iniziative di valorizzazione e promozione dell'identità culturale, storica e tradizionale del Comune di Magnago.
Periodo di riferimento: ottobre – dicembre 2026.

PREMESSE

In data 31 luglio 2026, la Pro Loco di Bienate-Magnago APS, ente iscritto al RUNTS, ha presentato al Comune di Magnago una proposta progettuale di parte (acquisita al prot. 110099 del 03/08/2026) ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017, finalizzata all'attivazione di un percorso di co-progettazione per la realizzazione di iniziative culturali, sociali e ricreative per la promozione e valorizzazione del territorio comunale. Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per i rapporti con gli ETS, con determinazione n. 638 del 25/08/2026 del Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Programmazione, è stato approvato e, nella medesima data, pubblicato l'Avviso della procedura di co-programmazione. Alla data di sottoscrizione del presente Avviso non risultano pervenute istanze di partecipazione da parte di altri ETS. Nell'ambito del confronto con la Pro Loco di Bienate-Magnago APS sono stati approfonditi i principali bisogni della comunità locale, le tradizioni e il patrimonio del territorio da valorizzare, i possibili interventi, le risorse e competenze già presenti e le possibili modalità di collaborazione tra l'Amministrazione comunale, gli ETS e gli altri soggetti della comunità. La proposta presentata dalla Pro Loco di Bienate-Magnago APS si ritiene meritevole di essere posta a base di un procedimento ad evidenza pubblica finalizzato alla verifica dell'eventuale interesse di altri ETS e alla conseguente eventuale co-progettazione.

Ritenuto pertanto, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, di pubblicare il presente Avviso, approvato con determinazione n. 679 del 21/09/2026 del Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Programmazione, mediante il quale tutti gli ETS in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare una proposta progettuale rispetto alla proposta posta a base della procedura.

L'obiettivo è quello di creare un clima di fiducia reciproca che possa favorire la costruzione, nel medio-lungo periodo, di interventi complessi e di ampio respiro e che tengano conto del contributo di conoscenza, esperienza e qualità della proposta progettuale apportabili dagli ETS.

L'auspicio è che mediante tale approccio si possano porre le basi per un sistema di alleanze tra gli attori presenti sul territorio, anche pubblici, così da elaborare e condividere una visione integrata e di direzioni di sviluppo comuni.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati alla lettura del contenuto dell'Avviso muovendo dalle finalità dell'iniziativa, nonché dalla peculiarità dello strumento della co-progettazione quale forma di partenariato fra enti pubblici ed ETS, chiamati a condividere uno scopo comune e ad attivare una collaborazione, mediante metodologia innovativa, orientata all'impatto sociale nei confronti della Comunità di riferimento.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Programmazione, in esecuzione di quanto indicato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 20/08/2026 e della propria determinazione n. 638 del 25/08/2026, nonché ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento per i rapporti con gli ETS ex art. 55, comma 2, del D.lgs. n. 117/2017.

RENDE NOTO

Il Comune di Magnago intende avviare un procedimento di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017, avente ad oggetto la realizzazione di iniziative finalizzate alla **valorizzazione e alla promozione dell'identità culturale, storica e tradizionale del Comune di Magnago**.

ENTE PROCEDENTE

Comune di Magnago – Piazza Italia n. 1 – 20020 MAGNAGO (MI)

Tel. 0331 658305 – Fax 0331 306205

Codice Fiscale e Partita IVA: 00950100156

E-mail: info@comune.magnago.mi.it

PEC: info@pec.comune.magnago.mi.it

Indirizzo Internet: <https://comune.magnago.mi.it/>

1. OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto l'individuazione di uno o più ETS con i quali sviluppare un percorso di co-progettazione finalizzato alla definizione e alla realizzazione di un programma di iniziative finalizzate alla valorizzazione e alla promozione dell'identità culturale, storica e tradizionale del Comune di Magnago, da realizzarsi nel Comune di Magnago nel periodo decorrente dalla sottoscrizione dall'accordo attuativo e sino al 31 dicembre 2026.

Il procedimento trae origine dalla proposta progettuale di parte presentata dalla Pro Loco di Biate Magnago APS, posta a base della presente procedura di amministrazione condivisa.

2. FINALITÀ

Il procedimento è finalizzato a perseguire, in particolare, i seguenti obiettivi di interesse generale:

- a) Valorizzazione del territorio e dei suoi centri abitati.
- b) Promozione della cultura, della storia e delle tradizioni locali.
- c) Creazione di occasioni di incontro, partecipazione e aggregazione.
- d) Rafforzamento del senso di appartenenza e dell'identità della comunità locale.
- e) Incremento della frequentazione e della fruizione degli spazi pubblici.
- f) Coinvolgimento delle diverse fasce della popolazione.
- g) Valorizzazione della partecipazione civica e del volontariato.
- h) Promozione delle attività economiche, commerciali e associative del territorio, funzionale e accessorie alle finalità sopraindicate.

La co-progettazione dovrà perseguire una logica di collaborazione e convergenza di obiettivi e risorse pubbliche e private, e non di mera erogazione di un corrispettivo per l'esecuzione di prestazioni, modalità estranea alla presente procedura.

3. QUADRO PROGETTUALE DI RIFERIMENTO

Le iniziative di seguito indicate costituiscono il quadro progettuale di riferimento posto a base della presente procedura, elaborato a partire dalla proposta progettuale presentata dalla Pro Loco di Bienate-Magnago APS e ritenuta di interesse per le finalità perseguite dall'Amministrazione comunale. Le medesime iniziative costituiscono un punto di partenza per il confronto e la successiva co-progettazione con gli ETS partecipanti e potranno essere oggetto di miglioramenti, integrazioni o modifiche, in relazione ai contributi progettuali e organizzativi che emergeranno nel corso della procedura.

1. Festa d'Autunno – Mostra Micologica e Festa dell'Agricoltura.

Periodo previsto: 18 ottobre 2026.

Descrizione sintetica dell'iniziativa: manifestazione presso Piazzetta Tricolore a Bienate, comprendente, tra l'altro:

- Esposizione e vendita di prodotti agricoli.
- Esposizione di specie fungine raccolta e catalogate da esperti.
- Pannelli illustrativi e materiale informativo.
- Attività di divulgazione in materia di biodiversità e sicurezza nella raccolta dei funghi.
- Partecipazione di famiglie, cittadini e studenti.
- Area ristoro.
- Eventuale vendita di funghi selezionati e confezionati.

2. Almanacco 2027.

Periodo previsto: novembre 2026.

Descrizione sintetica dell'iniziativa: predisposizione e stampa dell'Almanacco 2027, finalizzato alla conservazione e valorizzazione della memoria, delle tradizioni, degli usi e della storia locale.

3. Mercatino di Natale.

Periodo previsto: dicembre 2026.

Descrizione sintetica dell'iniziativa: manifestazione nel centro di Bienate con espositori di artigianato, prodotti tipici e articoli natalizi, iniziative per bambini e famiglie, intrattenimenti musicali e area ristoro.

4. DURATA DEL PARTENARIATO

Il partenariato decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'accordo attuativo e terminerà il 31 dicembre 2026.

5. RISORSE PUBBLICHE E RISORSE DEL PARTENARIATO

Le risorse pubbliche destinate al progetto saranno costituite, nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Ente e secondo quanto sarà definito negli atti del procedimento, da:

- risorse economiche nel limite massimo di € 8.000,00 (euro ottomila/00).
- utilizzo di spazi e beni comunali strettamente funzionali alla realizzazione delle attività (suolo pubblico, energia elettrica, acqua, attrezzature varie quali transenne ecc).
- supporto tecnico e logistico.
- comunicazione istituzionale.
- coordinamento con gli uffici comunali per gli aspetti autorizzativi di competenza, individuando, ove possibile, la figura del "Referente Unico".

L'importo massimo delle risorse economiche comunali destinate al progetto è fissato in **€ 8.000,00 (euro ottomila/00)**. Su motivata richiesta dell'ETS partner, potrà essere erogato un acconto sulle risorse assegnate, nella misura e secondo le modalità che saranno definite nell'ambito del Tavolo di co-progettazione e successivamente formalizzate nell'Accordo attuativo.

La risorsa economica comunale sarà riconosciuta quale contributo, ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/1990, e sarà subordinata alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e ammissibili secondo quanto previsto dall'accordo attuativo. Qualora, a seguito della verifica della rendicontazione, l'importo delle spese effettivamente sostenute e ammissibili, al netto delle entrate di qualsiasi natura derivanti dalle iniziative realizzate nell'ambito del presente Accordo o comunque ad esse imputabili, risulti inferiore all'importo erogato a titolo di acconto, l'ETS partner sarà tenuto a restituire al Comune la differenza tra l'acconto ricevuto e l'importo delle spese ammissibili effettivamente sostenute e riconosciute dal Comune, al netto delle suddette entrate.

La co-progettazione presuppone una effettiva compartecipazione degli ETS, attraverso l'apporto di risorse proprie, materiali, organizzative, professionali e/o volontarie. L'attività dei volontari potrà essere valorizzata ai soli fini della quantificazione della compartecipazione progettuale secondo i criteri stabiliti dalla normativa e dagli atti della procedura, senza che ciò comporti il riconoscimento di un rimborso forfettario dell'attività volontaria.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al procedimento gli ETS in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. Gli ETS dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. iscrizione al RUNTS, salvo i casi in cui l'iscrizione non sia richiesta dalla normativa vigente.
2. requisiti di ordine generale e di onorabilità previsti dalla normativa vigente.
3. assenza di situazioni di conflitto di interesse incompatibili con la partecipazione alla procedura.
4. regolarità contributiva (per i soggetti tenuti a presentarlo).

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo costituisce condizione per l'ammissione alla procedura. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione è distinta dalla successiva valutazione della proposta progettuale, effettuata secondo quanto previsto dal successivo articolo 9. L'ammissione alla procedura non comporta, pertanto, l'automatica ammissione al Tavolo di co-progettazione né il riconoscimento della qualità di soggetto partner. L'ammissione al Tavolo di co-progettazione sarà disposta esclusivamente nei confronti degli ETS le cui proposte siano risultate, all'esito dell'istruttoria, pertinenti e sostenibili, secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso.

7. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta di massima dovrà evidenziare con chiarezza quali elementi costituiscono miglioramenti, integrazioni o modifiche rispetto alla proposta originaria, indicando gli apporti messi a disposizione (risorse, competenze, volontari, beni e attrezzature) e il quadro economico. Gli ETS dovranno indicare:

- a) risorse economiche eventualmente messe a disposizione.
- b) personale e/o volontari coinvolti.
- c) beni e attrezzature disponibili.
- d) competenze tecniche e organizzative.
- e) cronoprogramma.

- f) attività di comunicazione e promozione.
- g) eventuali ulteriori risorse reperite attraverso sponsorizzazioni, donazioni, quote associative o altre forme compatibili con la normativa vigente.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli ETS interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti e dalla proposta progettuale. La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante (con firma digitale o autografa con documento allegato) dovrà pervenire al protocollo del Comune di Magnago mediante:

- a) P.E.C. all'indirizzo info@pec.comune.magnago.mi.it.

Gli ETS interessati possono inviare la propria domanda redatta secondo il modello allegato (**Allegato A**) **entro le ore 23:59 del giorno 1° ottobre 2026**.

La documentazione dovrà riportare, nell'oggetto della trasmissione in caso di invio tramite PEC la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico di Co-progettazione del 21 settembre 2026”**.

Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. Il soccorso procedimentale, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, potrà riguardare chiarimenti o regolarizzazioni documentali.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Caso A) Assenza di altre candidature.

Qualora, entro il termine previsto dal presente Avviso, non pervengano candidature da parte di ulteriori ETS, si procederà alla successiva fase di co-progettazione con riferimento agli esiti della fase di co-programmazione e del confronto svolto con la Pro Loco di Bienate-Magnago APS quale ETS istante, assumendo la proposta progettuale originariamente presentata quale elemento di riferimento per il successivo percorso di definizione condivisa degli interventi. L'ammissione della Pro Loco di Bienate-Magnago APS alla fase di co-progettazione non comporta l'automatica individuazione della stessa quale soggetto partner, che sarà definita all'esito del procedimento e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal presente Avviso.

Caso B) Presenza di altre candidature.

Qualora pervengano domande da parte di altri ETS, una Commissione valutatrice esaminerà le proposte presentate al fine di valutare la coerenza e la qualità delle iniziative rispetto al quadro progettuale di riferimento, la capacità di mobilitare risorse e la sostenibilità. La Commissione valutatrice effettuerà un'istruttoria qualitativa ed esprimerà un giudizio motivato di idoneità sulla base dei seguenti esiti alternativi:

Esito	Elementi di valutazione
Pertinente e sostenibile	La proposta risulta coerente e qualitativamente adeguata rispetto al quadro progettuale di riferimento e alle finalità dell'Avviso, presenta elementi di innovazione sociale, anche con riferimento alle modalità organizzative e alle soluzioni proposte, tiene conto del contesto territoriale e della comunità di riferimento e dimostra una concreta capacità di mobilitare

	risorse della comunità. La proposta presenta inoltre condizioni di sostenibilità sul piano operativo, organizzativo ed economico. Gli apporti propri dichiarati (risorse, competenze, volontari, beni e attrezzature) risultano concreti, realistici e congrui rispetto alle attività proposte. L'ETS viene ammesso al Tavolo di co-progettazione per la costruzione di un progetto unitario e integrato.
Pertinente ma non sostenibile	La proposta risulta pertinente e coerente con le finalità dell'Avviso, ma presenta manifeste criticità sul piano della qualità progettuale, operativo, organizzativo o economico, ovvero evidenzia una capacità di mobilitare risorse della comunità e/o apporti propri manifestamente insufficienti o inconsistenti, tali da non garantire la fattibilità della collaborazione.
Non pertinente	La proposta non risulta coerente con il quadro progettuale di riferimento o con le finalità dell'Avviso, ovvero fa riferimento ad attività non pertinenti con quelle di interesse generale dell'Ente.

La valutazione non comporta l'attribuzione di punteggi né la formazione di una graduatoria. Tutti gli ETS la cui proposta progettuale sarà valutata "pertinente e sostenibile" saranno ammessi al Tavolo di co-progettazione, al fine di integrare le diverse proposte progettuali e giungere alla definizione di un progetto unitario, integrato e cooperativo.

10. TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione sarà avviata con l'ETS o gli ETS valutati idonei ed ammessi all'esito dell'istruttoria. Il Tavolo di co-progettazione sarà convocato nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature e, comunque, all'esito delle verifiche dei requisiti di partecipazione e della valutazione delle proposte progettuali, secondo le modalità e gli esiti disciplinati dall'art. 9 del presente Avviso. La convocazione sarà effettuata dal Responsabile del procedimento e recherà l'indicazione della data, dell'ora, del luogo e/o delle modalità di svolgimento della sessione di co-progettazione.

Il tavolo, coordinato dal Responsabile del procedimento, costituisce la sede privilegiata per lo svolgimento delle attività di co-progettazione, nonché per la condivisione, il confronto e la definizione degli elementi progettuali. Resta ferma la possibilità che attività istruttorie, preparatorie, tecniche e operative, anche di carattere accessorio, siano svolte in *back office*, presso altre sedi o mediante modalità di lavoro concordate tra i partecipanti,

in funzione dello svolgimento del percorso di co-progettazione ed essere ricondotte successivamente nella plenaria del Tavolo.

Il Tavolo avrà il compito di:

- definire nel dettaglio il progetto definitivo.
- precisare il programma delle attività.
- definire il cronoprogramma.
- definire il quadro economico definitivo.
- individuare le risorse messe a disposizione da ciascun partner.
- definire le modalità operative.
- definire gli strumenti di monitoraggio.
- definire le modalità di rendicontazione.
- predisporre il testo definitivo dell'accordo attuativo, in caso di accordo unanime.

Le sessioni saranno verbalizzate dal Responsabile del procedimento. La partecipazione al Tavolo di co-progettazione non comporta, di per sé, l'automatica approvazione della proposta progettuale né determina il diritto alla sottoscrizione dell'Accordo attuativo, che resterà subordinata all'esito del percorso di co-progettazione e all'adozione degli atti conclusivi da parte dell'Amministrazione procedente.

11. ESITO DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento potrà concludersi, a seconda degli esiti della valutazione, con:

- a) approvazione di una proposta unitaria risultante dall'integrazione delle proposte degli ETS ammessi.
- b) approvazione della proposta risultante avente origine dalla proposta presentata dall'ETS istante, qualora quest'ultimo risulti unico ETS ammesso.
- c) revoca del provvedimento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

12. ACCORDO ATTUATIVO

A conclusione del procedimento, il Comune di Magnago e l'ETS o gli ETS individuati sottoscriveranno apposito accordo attuativo, il cui schema, è allegato al presente Avviso (**Allegato B**) e sarà definito nell'ambito del percorso di co-progettazione.

L'accordo attuativo disciplinerà, tra l'altro:

- a) durata del partenariato.
- b) impegni e obblighi delle parti.
- c) quadro economico.
- d) modalità analitiche di rendicontazione.
- e) coperture assicurative.
- f) cause di risoluzione.

Gli obblighi a carico del Comune e gli obblighi a carico dell'ETS partner prenderanno forma solo dopo che sarà stato avviato il Tavolo di co-progettazione.

13. RENDICONTAZIONE

Il soggetto partner dovrà presentare una rendicontazione analitica delle spese sostenute. Nell'ambito del quadro economico di progetto concordato e approvato, sono ammissibili a contributo e rimborsabili le seguenti voci di costo, purché adeguatamente tracciabili e documentate, al netto delle entrate di qualsiasi natura derivanti dalle iniziative realizzate nell'ambito dell'Accordo:

- a) Costi diretti: costi vivi di realizzazione degli interventi, acquisto beni e servizi.
- b) Costi del personale: spese per il personale dipendente, collaboratori o professionisti autonomi impiegati direttamente nelle attività di progetto.

- c) Costi indiretti e spese generali: spese di funzionamento, utenze, affitti delle sedi e costi di gestione dell'ETS, calcolati in quota parte e purché collegati in modo inequivocabile e proporzionale all'esecuzione del progetto condiviso con il Comune.
- d) Spese vive effettivamente sostenute dai volontari nello svolgimento delle attività co-progettate, preventivamente autorizzate dall'ETS e analiticamente documentate mediante idonei giustificativi fiscali e titoli di viaggio (es. fatture, scontrini, ricevute).

L'Amministrazione procederà ai necessari controlli sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
La rendicontazione costituisce elemento essenziale del rapporto, trattandosi di risorse riconducibili ai contributi ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/1990.

14. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il partenariato sarà oggetto di monitoraggio e saranno considerati, tra gli altri, i seguenti indicatori:

- numero stimato di partecipanti.
- numero di soggetti territoriali coinvolti.
- numero di volontari coinvolti.
- grado di coinvolgimento delle diverse fasce della popolazione.
- attività di promozione e comunicazione effettuate.
- livello di fruizione degli spazi pubblici.
- grado di raggiungimento degli obiettivi progettuali.

15. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

I dati personali forniti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Magnago, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati trova fondamento nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge connessi alla procedura amministrativa. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale dell'Ente coinvolto nel procedimento e ad eventuali soggetti pubblici o privati incaricati di attività connesse alla gestione della procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e per l'adempimento degli obblighi di legge. Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati né attività di profilazione. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione nei casi previsti dalla normativa.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Magnago.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magnago.mi.it.

16. PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

Il presente Avviso e gli atti della procedura saranno pubblicati:

- all'Albo Pretorio online del Comune.
- sul sito istituzionale del Comune.
- nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013).
- con ogni ulteriore modalità ritenuta idonea a garantire la massima diffusione dell'iniziativa.

Il Comune assicurerà la pubblicità degli atti conclusivi del procedimento e degli eventuali contributi riconosciuti, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il CIG, acquisito ai soli fini della tracciabilità, non trasforma la procedura in affidamento e non comporta l'applicazione del regime di trasparenza proprio dei contratti pubblici ex artt. 37 D.lgs. 33/2013 e 28 D.lgs. 36/2023.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Corrente, Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Programmazione. Per informazioni e chiarimenti: Tel: 0331658305 int. 214– e-mail: acorrente@comune.magnago.mi.it. Eventuali richieste di chiarimento relative al presente Avviso dovranno essere trasmesse entro e non oltre cinque giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non costituisce una procedura di affidamento di un servizio ai sensi della disciplina dei contratti pubblici, né attribuisce all'ETS partecipante un diritto alla stipula dell'accordo attuativo.

Il procedimento è finalizzato alla costruzione di un rapporto di collaborazione con gli ETS nell'ambito della co-progettazione disciplinata dall'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017.

La partecipazione al procedimento non dà luogo ad alcun diritto, aspettativa o pretesa alla sottoscrizione dell'accordo attuativo o al riconoscimento del contributo.

Il Comune di Magnago si riserva la facoltà di:

- sospendere, modificare o revocare la procedura per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.
- non procedere alla sottoscrizione dell'accordo attuativo qualora non sussistano le condizioni di legge o finanziarie.
- riaprire il tavolo di co-progettazione, ove ciò si renda necessario o opportuno in relazione agli esiti del monitoraggio e nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Per l'esenzione dall'imposta di bollo sull'istanza, si rinvia all'art. 82, comma 5, del D.lgs. n. 117/2017.

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

Allegato A – Modello di domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti e la proposta progettuale di massima.

Allegato B– Schema di accordo attuativo regolante i rapporti di collaborazione.

**RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO
E PROGRAMMAZIONE**
dott. Andrea Corrente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i